

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 15:12:00

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки:

38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Образовательная программа:

«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций ОПК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-5; ПК-20 - промежуточный

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6 способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ	ОПК6з1: основные показатели и методологии расчета эффективности работ ОПК6з2: сущность и содержание технико-экономического обоснования эффективности работ	ОПК6у1: рассчитать основные показатели, характеризующие эффективность работ ОПК6у2: осуществлять предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ	ОПК6в1: навыками применения методологии расчета технических, технологических и экономических показателей ОПК6в2: навыками проведения технико-экономического исследования и обоснования эффективности работ
ПК-1 способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диа-	ПК1з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды ПК1з2: основные управленческие теории, виды организационной	ПК1у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов ПК1у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК1в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач ПК1в2: методами стимулирования и мотивации; проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

гностику организационной культуры	культуры, способы и методы ее диагностики	нию	
ПК-2 способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений	<p>ПК2з1: статистические и экономические методы для управления предприятиями и организациями</p> <p>ПК2з2: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>ПК2у1: анализировать экономическую и финансовую деятельность предприятий и организаций ЖКХ</p> <p>ПК2у2: анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, генерировать рекомендации для более точного формулирования проблем; распределять ответственность и учитывать интересы в процессе разработки и принятия решения</p>	<p>ПК2в1: экономическими методами оценки деятельности предприятий и организаций ЖКХ</p> <p>ПК2в2: методологией оценки эффективности управленческих решений; методами организации групповой работы на основе знания управленческих проблем</p>
ПК-3 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства	<p>ПК3з1: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного процесса</p> <p>ПК3з2: методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, понятие и способы повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства</p>	<p>ПК3у1: обосновывать решения о реализации инвестиционных проектов; политику поддержки инвестиционного процесса; использовать методы отбора проектов и формирования инвестиционных программ в различных условиях</p> <p>ПК3у2: оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования, разрабатывать программы инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты</p>	<p>ПК3в1: методами исследования условий внешней инвестиционной среды; государственной поддержки инвестиционной деятельности</p> <p>ПК3в2: методами оценки конкурентоспособности инвестиционных проектов, способами привлечения инвестиций в ЖКХ</p>

<p>ПК-4 способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>ПК4з1: способы и методы планирования производственно-хозяйственной деятельности, в том числе предприятий жилищно-коммунального хозяйства ПК4з2: конъюнктуру рынка и спрос потребителей в сфере ЖКХ, социальную политику государства</p>	<p>ПК4у1: разрабатывать планы производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих его эффективную деятельность ПК4у2: планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</p>	<p>ПК4в1: методами и приёмами анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства ПК4в2: навыками эффективного планирования производственно-хозяйственной деятельности с учетом рыночных возможностей жилищного коммунального хозяйства и социальной политики государства</p>
<p>ПК-5 способность пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий</p>	<p>ПК5з1: методы контроля своевременного и качественного выполнения заданий ПК5з2: методы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий</p>	<p>ПК5у1: осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения заданий ПК5у2: применять способы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий</p>	<p>ПК5в1: способностью контролировать выполнение заданий в соответствии с требованиями профессиональной деятельности ПК5в2: навыками применения методов стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий</p>
<p>ПК-6 способность к работе с жалобами и предложениями населения и владением методами достижения баланса интересов</p>	<p>ПК6з1: нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимоотношения сторон в сфере ЖКХ ПК6з2: методы достижения баланса интересов</p>	<p>ПК6у1: работать жалобами и предложениями населения ПК6у2: находить компромиссные решения, достигать баланса интересов</p>	<p>ПК6в1: информацией о проблемах населения и методами работы с их жалобами и предложениями ПК6в2: методами достижения баланса интересов населения и ЖКХ</p>
<p>ПК-7 способность разрабатывать нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства,</p>	<p>ПК7з1: нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства ПК7з2:</p>	<p>ПК7у1: разрабатывать нормы и правила для предприятий ЖКХ ПК7у2:</p>	<p>ПК7в1: навыками разработки норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства</p>

обеспечивать их согласование и утверждение	критерии и методы разработки, согласования и утверждения норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства	организовать взаимодействие между субъектами ЖКХ, обеспечивать согласование и утверждение разработанных норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства	ПК7в2: навыками согласования и утверждения разработанных норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства
ПК-20 способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК20з1: способы поиска и методы анализа научно-технической информации, проблемы отечественных и зарубежных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства ПК20з2: способы интерпретации и систематизации научно-технической информации и исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК20у1: анализировать научно-техническую информацию, исследования отечественных и зарубежных ученых в сфере жилищного и коммунального хозяйства ПК20у2: интерпретировать и систематизировать научно-техническую информацию, критически оценивать и использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК20в1: технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в сфере ЖКХ ПК20в2: технологиями оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инфраструктуры

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 «Практики» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	6	9	324/6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя	ОПК-6з1 ОПК-6в1 ОПК-6у1 ОПК-6з2 ОПК-6у2 ОПК-6в2; ПК-3з1; ПК-3у1 ПК-3в1 ПК-3з2 ПК-3у2 ПК-3в2 ПК-2з1; ПК-2у1 ПК-2в1 ПК-

	практики	2з2 ПК-2у2 ПК-2в2 ПК-1з1; ПК-1у1 ПК-1в1 ПК-1з2 ПК-1у2 ПК-1в2 ПК-4з1; ПК-4у1 ПК-4в1 ПК-4з2 ПК-4у2 ПК-4в2 ПК-7з1; ПК-7у1 ПК-7в1 ПК-7з2 ПК-7у2 ПК-7в2 ПК-6з1; ПК-6у1 ПК-6в1 ПК-6з2 ПК-6у2 ПК-6в2 ПК-5з1; ПК-5у1 ПК-5в1 ПК-5з2 ПК-5у2 ПК-5в2 ПК-20з1 ПК-20у1 ПК-20в1 ПК-20з2 ПК-20у2 ПК-20в2
2	Основной этап: – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, – выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	ОПК-6з1 ОПК-6в1 ОПК-6у1 ОПК-6з2 ОПК-6у2 ОПК-6в2; ПК-3з1; ПК-3у1 ПК-3в1 ПК-3з2 ПК-3у2 ПК-3в2 ПК-2з1; ПК-2у1 ПК-2в1 ПК-2з2 ПК-2у2 ПК-2в2 ПК-1з1; ПК-1у1 ПК-1в1 ПК-1з2 ПК-1у2 ПК-1в2 ПК-4з1; ПК-4у1 ПК-4в1 ПК-4з2 ПК-4у2 ПК-4в2 ПК-7з1; ПК-7у1 ПК-7в1 ПК-7з2 ПК-7у2 ПК-7в2 ПК-6з1; ПК-6у1 ПК-6в1 ПК-6з2 ПК-6у2 ПК-6в2 ПК-5з1; ПК-5у1 ПК-5в1 ПК-5з2 ПК-5у2 ПК-5в2 ПК-20з1 ПК-20у1 ПК-20в1 ПК-20з2 ПК-20у2 ПК-20в2
3	Заключительный этап: – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ОПК-6з1 ОПК-6в1 ОПК-6у1 ОПК-6з2 ОПК-6у2 ОПК-6в2; ПК-3з1; ПК-3у1 ПК-3в1 ПК-3з2 ПК-3у2 ПК-3в2 ПК-2з1; ПК-2у1 ПК-2в1 ПК-2з2 ПК-2у2 ПК-2в2 ПК-1з1; ПК-1у1 ПК-1в1 ПК-1з2 ПК-1у2 ПК-1в2 ПК-4з1; ПК-4у1 ПК-4в1 ПК-4з2 ПК-4у2 ПК-4в2 ПК-7з1; ПК-7у1 ПК-7в1 ПК-7з2 ПК-7у2 ПК-7в2 ПК-6з1; ПК-6у1 ПК-6в1 ПК-6з2 ПК-6у2 ПК-6в2 ПК-5з1; ПК-5у1 ПК-5в1 ПК-5з2 ПК-5у2 ПК-5в2 ПК-20з1 ПК-20у1 ПК-20в1 ПК-20з2 ПК-20у2 ПК-20в2
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОПК-6	-	+
ПК-3	-	+
ПК-2	+	+
ПК-1	+	+

ПК-4	+	+
ПК-7	+	+
ПК-6	+	+
ПК-5	+	+
ПК-20	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ОПК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-5; ПК-20 - промежуточный

ОПК – 6 способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК6з1: основные показатели и методологии расчета эффективности работ	ОПК6у1: рассчитать основные показатели, характеризующие эффективность работ	ОПК6в1 навыками применения методологии расчета технических, технологических и экономических показателей
Повышенный	ОПК6з2: сущность и содержание технико-экономического обоснования эффективности работ	ОПК6у2: осуществлять предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ	ОПК6в2: навыками проведения технико-экономического исследования и обоснования эффективности работ

ПК-1 способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК1з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды	ПК1у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	ПК1в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Повышенный	ПК1з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	ПК1у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК1в2: методами стимулирования и мотивации; проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-2 способностью применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК2з1: статистические и экономические методы для управления предприятиями и организациями	ПК2у1: анализировать экономическую и финансовую деятельность предприятий и организаций ЖКХ	ПК2в1: экономическими методами оценки деятельности предприятий и организаций ЖКХ
Повышенный	ПК2з2: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	ПК2у2: анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем; распределять ответственность и учитывать интересы в процессе разработки и принятия решения	ПК2в2: методологией оценки эффективности управленческих решений; методами организации групповой работы на основе знания управленческих проблем

ПК-3 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного процесса	ПК3у1: обосновывать решения о реализации инвестиционных проектов; политику поддержки инвестиционного процесса; использовать методы отбора проектов и формирования инвестиционных программ в различных условиях	ПК3в1: методами исследования условий внешней инвестиционной среды; государственной поддержки инвестиционной деятельности

Повы- шенный	ПК3з2: методы оценки инве- стиционных проектов при различных условиях инвестирования и финан- сирования, понятие и способы повышения инве- стиционной привлека- тельности жилищного и коммунального хозяй- ства	ПК3у2: оценивать инве- стиционные проек- ты при различных условиях инвести- рования и финанси- рования, разрабаты- вать программы инве- стиционной при- влекательности жи- лищно- коммунального хо- зяйства; осуществ- лять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответ- ствующие расчеты	ПК3в2: методами оценки конкурентоспособности инвестиционных про- ектов, способами при- влечения инвестиций в ЖКХ
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-4 способностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства

	Знать	Уметь	Владеть
Порого- вый	ПК4з1: способы и методы планирования произ- водственно- хозяйственной дея- тельности, в том числе предприятий жилищно- коммунального хозяй- ства	ПК4у1: разрабатывать пла- ны производственно- хозяйственной и фи- нансовой деятельности предприятия жилищно- коммунального хозяй- ства, обеспечивающих его эффективную дея- тельность	ПК4в1: методами и приёмами анализа производственно- хозяйственной и финансовой дея- тельности предпри- ятий жилищно- коммунального хо- зяйства
Повы- шенный	ПК4з2: конъюнктуру рынка и спрос потребителей в сфере ЖКХ, социаль- ную политику государ- ства	ПК4у2: планировать про- изводственно- хозяйственную дея- тельность предприятия и организаций сферы жилищного и комму- нального хозяйства в зависимости от изме- нения конъюнктуры рынка и спроса потре- бителей, в том числе с учетом социальной по- литики государства	ПК4в2: навыками эф- фективного плани- рования производ- ственно- хозяйственной дея- тельности с учетом рыночных возмож- ностей жилищного коммунального хо- зяйства и социаль- ной политики госу- дарства

ПК-5 способностью пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

	Знать	Уметь	Владеть
Порого- вый	ПК5з1: методы контроля своевременного и каче-	ПК5у1: осуществлять кон- троль своевременного	ПК5в1: способностью контролировать

	ственного выполнения заданий	и качественного выполнения заданий	выполнение заданий в соответствии с требованиями профессиональной деятельности
Повышенный	ПК5з2: методы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5у2: применять способы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5в2: навыками применения методов стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

ПК-6 способностью к работе с жалобами и предложениями населения и владением методами достижения баланса интересов

	Знать	Уметь	Владеть
Повышенный	ПК6з1: нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимоотношения сторон в сфере ЖКХ	ПК6у1: работать жалобами и предложениями населения	ПК6в1: информацией о проблемах населения и методами работы с их жалобами и предложениями
Пороговый	ПК6з2: методы достижения баланса интересов	ПК6у2: находить компромиссные решения, достигать баланса интересов	ПК6в2: методами достижения баланса интересов населения и ЖКХ

ПК-7 способностью разрабатывать нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение

	Знать	Уметь	Владеть
Повышенный	ПК7з1: нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства	ПК7у1: разрабатывать нормы и правила для предприятий ЖКХ	ПК7в1: навыками разработки норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства
Пороговый	ПК7з2: критерии и методы разработки, согласования и утверждения норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства	ПК7у2: организовать взаимодействие между субъектами ЖКХ, обеспечивать согласование и утверждение разработанных норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства	ПК7в2: навыками согласования и утверждения разработанных норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства

ПК-20 способностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК20з1: способы поиска и	ПК20у1: анализировать	ПК20в1: технологиями по-

	методы анализа научно-технической информации, проблемы отечественных и зарубежных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства	научно-техническую информацию, исследования отечественных и зарубежных ученых в сфере жилищного и коммунального хозяйства	иска и решения актуальных научных проблем в сфере ЖКХ
Повышенный	ПК20з2: способы интерпретации и систематизации научно-технической информации и исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК20у2: интерпретировать и систематизировать научно-техническую информацию, критически оценивать и использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере жилищного и коммунального хозяйства	ПК20в2: технологиями оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инфраструктуры

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объ-	ОПК-6; ПК-3; ПК-2;	Повышенный

	<p>еме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности 	ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-5; ПК-20	
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ОПК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-5; ПК-20	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ОПК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-5; ПК-20	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; 	ОПК-6; ПК-3; ПК-2; ПК-1; ПК-4;	Компетенции не сформированы

	<ul style="list-style-type: none"> – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК-7; ПК-6; ПК-5; ПК-20	рованы
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	--------

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10851-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469503>

Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451015>

Экономика жилищной сферы: Учебник/ В.В. Бузырев, Н.В. Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 363 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01471-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009685>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Ляопаров Р. В. Управление в сфере жилищно - коммунального хозяйства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по программе курсов повышения квалификации / Г. А. Алексушин, А. Ф. Крячков. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 76 с. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Управление недвижимостью : учебник для вузов / А. В. Талонов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Талонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3961-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449158>

Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451292>

Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455135>

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое

пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459180>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

