

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.09.2021 14:33:07

Уникальный программный идентификатор: 59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы
Специальность 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника техник по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.01

Эксплуатация информационной системы

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (профессиональной подготовки).

Рабочая программа по дисциплине МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы разработана в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетентностным подходом, реализуемым в системе среднего профессионального образования.

Дисциплина МДК.01.01 «Эксплуатация информационной системы» относится к профессиональному модулю профессионального учебного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 1- ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.10.

Общие компетенции (ОК)	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)
Эксплуатация и модификация информационных систем.	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

	ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
	ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
	ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
	ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Всего
1.	Информационные системы в экономике: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	13	20	7	50
2.	Обработка и хранение информации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	13	16	10	41
3.	Развитие информационных систем	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК	13	16	10	41

		1.10.				
4.	Системный подход к информатизации бизнеса	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	13	16	10	41
5.	Категории информационных систем	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	13	16	10	41
6.	Организация безопасности данных и информационной защиты	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	13	16	10	41
Всего			78	100	67	245
консультации						12
Итого			78	100	67	257

2.2.1 Содержание разделов и тем

Тема 1. Информационные системы в экономике: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития.

Информация и информационная культура. Информация, данные, знание и развитие экономики. Информационные революции. Информация и информационная культура предприятия.

Тема 2. Обработка и хранение информации.

Сферы применения информационных систем. Обработка информации. Хранение информации. Базы и хранилища данных. Развитие инструментальных средств обработки информации. Поколения ЭВМ. Суперкомпьютеры и кластеры.

Тема 3. Развитие информационных систем.

Предпосылки быстрого развития информационных технологий. Этапы развития информационных систем. Преимущества применения компьютерных технологий. Инструментальные технологические средства. Тенденции развития ИТ. Децентрализация и рост информационных потребностей. Интеграция децентрализованных систем. Капиталовложения и

риски. Развитие ИТ и организационные изменения на предприятиях.

Тема 4. Системный подход к информатизации бизнеса.

Понятие информационной системы. Информационная стратегия как ключевой фактор успеха. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия. Информационный контур, информационное поле. Интеграция информационных систем предприятия. Взаимосвязь информационных подсистем предприятия. Сервис-ориентированная архитектура ИС.

Тема 5. Категории информационных систем.

Роль структуры управления в формировании ИС. Типы данных в организации. От переработки данных к анализу. Системы диалоговой обработки транзакций. Рабочие системы знания и автоматизации делопроизводства. Управляющие информационные системы. Системы поддержки принятия решений. OLAP-технологии. Технологии Data Mining. Статистические пакеты. Нейронные сети и экспертные системы. Информационные системы поддержки деятельности руководителя.

Тема 6. Организация безопасности данных и информационной защиты.

Организация защиты информации. Несанкционированный доступ. Контрольная среда. Разграничение прав доступа. Взаимосвязь экономической безопасности и процессов обеспечения безопасности информационной

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста;

конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы является подготовка докладов.

Формы самостоятельной работы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы	Задания для самостоятельной работы	Управление со стороны преподавателя
1.	Информационные системы в экономике: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития	7	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов, презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
2.	Обработка и хранение информации	10	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов, презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
3.	Развитие информационных систем	10	Подготовка доклада, презентации; домашние задания,	Проверка докладов, презентаций;

			подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
4.	Системный подход к информатизации бизнеса	10	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов, презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
5.	Категории информационных систем	10	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов, презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
6.	Организация безопасности данных и информационной защиты	10	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов, презентаций; проверка домашних заданий, Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов

Примерная тематика докладов

1. АИС: основные понятия и определения
2. Состав и структура АИС
3. Каскадная модель жизненного цикла ИС
4. Классификация ИС по сфере применения
5. Технология быстрого проектирования АИС. RAD-технология
6. Классификация Case-средств
7. Верификация и аттестация ИС
8. Тестирование ИС. Тестирование методом «черного ящика»
9. Тестирование ИС. Тестирование методом «белого ящика»
10. Тестирование ИС. Тестирование методом «чистая комната»
11. Case-средство BPWin
12. Case-средство ERWin
13. Case-средство Rational Rose
14. Спиральная модель жизненного цикла ИС
15. Техническое задание. Состав и содержание

16. Технический проект. Состав и содержание
17. Виды диаграмм UML
18. Классификация ИС по способу организации
19. Экспертные системы

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции	Часы	Формы занятий	Форма внеаудиторной работы
1.	Архитектура и функциональные возможности Visual Studio	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	20	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
2.	Обработка и хранение информации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	16	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
3.	Развитие информационных систем	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	16	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
4.	Системный подход к информатизации бизнеса	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	16	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
5.	Категории информационных систем	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6,	16	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач

		ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.			
6.	Организация безопасности данных и информационной защиты	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.	16	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: лаборатория информационных систем, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университет имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

6.2.1. Электронные издания:

Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03173-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452680>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

6.2.3. Дополнительные источники

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476355>
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471696>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel,

Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и рабочей программой МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь: осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;

поддерживать документацию в актуальном состоянии;

принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;

идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;

производить документирование на этапе сопровождения;

осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;

составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;

организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;

выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;

использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;

строить архитектурную схему организации;

проводить анализ предметной области;

осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;

оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;

применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

применять документацию систем качества;

применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

Знать: основные задачи сопровождения информационной системы;

регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;

типы тестирования;

характеристики и атрибуты качества;

методы обеспечения и контроля качества;

терминологию и методы резервного копирования;
отказы системы;
восстановление информации в информационной системе;
принципы организации равноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
цели автоматизации организации;
задачи и функции информационных систем;
типы организационных структур;
реинжиниринг бизнес-процессов;
основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
методы и средства проектирования информационных систем;
основные понятия системного анализа;
национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.

Приобретаемый практический опыт:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
Эксплуатация и модификация информационных систем.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

Изучение дисциплины МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)
Эксплуатация и модификация информационных систем.	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
	ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
	ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
	ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
	ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
	ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
	ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

7.2. Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Сквозная задача	Доклад	Формирование портфолио
5,6	+	+	+	+	+

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине МДК.01.01 Эксплуатация информационной системы:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
5,6	-	+	+	+

7.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие оцениванию

Результат обучения (объект оценивания)	Основные показатели оценивания	Тип задания
<p>Уметь осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;</p> <p>поддерживать документацию в актуальном состоянии;</p> <p>принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;</p> <p>идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;</p> <p>производить документирование на этапе сопровождения;</p> <p>осуществлять сохранение и</p>	<p>Участвовать в разработке технического задания.</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p>Формировать отчетную документацию по результатам работ.</p> <p>Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p>	задача, доклад

<p>восстановление базы данных информационной системы;</p> <p>составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;</p> <p>организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;</p> <p>манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;</p> <p>выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;</p> <p>использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;</p> <p>строить архитектурную схему организации;</p> <p>проводить анализ предметной области;</p> <p>осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;</p> <p>оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;</p> <p>применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>применять документацию систем качества;</p> <p>применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;</p>		
<p>Знать основные задачи сопровождения информационной системы;</p> <p>регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;</p> <p>типы тестирования;</p> <p>характеристики и атрибуты качества;</p> <p>методы обеспечения и контроля качества;</p> <p>терминологию и методы резервного копирования;</p>		задача, доклад

<p>отказы системы; восстановление информации в информационной системе; принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах; цели автоматизации организации; задачи и функции информационных систем; типы организационных структур; реинжиниринг бизнес-процессов; основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; особенности программных средств используемых в разработке информационных систем; методы и средства проектирования информационных систем; основные понятия системного анализа; национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества.</p>		
<p>Иметь практический опыт инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем; выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; сохранения и восстановления базы данных информационной системы; организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя; обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации; определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; использования инструментальных средств программирования информационной системы;</p>		

участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы; разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы; участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы; модификации отдельных модулей информационной системы; взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;		
---	--	--

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания	
Информационные системы в экономике: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития	Вопросы к зачету	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Обработка и хранение информации	Вопросы к зачету	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Развитие информационных систем	Вопросы к зачету	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Системный подход к информатизации бизнеса	Вопросы к зачету	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Категории информационных систем	Вопросы к зачету	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Организация безопасности данных и информационной защиты	Вопросы к зачету	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача

Информационные системы в экономике: современное состояние, роль в бизнесе и тенденции развития	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Обработка и хранение информации	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Развитие информационных систем	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Системный подход к информатизации бизнеса	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Категории информационных систем	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Организация безопасности данных и информационной защиты	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача

7.5. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов/докладов;
- деловая игра;
- сквозная задача.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Примерная тематика докладов

1. АИС: основные понятия и определения
2. Состав и структура АИС
3. Каскадная модель жизненного цикла ИС
4. Классификация ИС по сфере применения
5. Технология быстрого проектирования АИС. RAD-технология
6. Классификация Case-средств
7. Верификация и аттестация ИС
8. Тестирование ИС. Тестирование методом «черного ящика»
9. Тестирование ИС. Тестирование методом «белого ящика»
10. Тестирование ИС. Тестирование методом «чистая комната»
11. Case-средство BPWin
12. Case-средство ERWin
13. Case-средство Rational Rose
14. Спиральная модель жизненного цикла ИС
15. Техническое задание. Состав и содержание
16. Технический проект. Состав и содержание
17. Виды диаграмм UML
18. Классификация ИС по способу организации
19. Экспертные системы

Перечень практических задач по темам дисциплины

Формируемые компетенции – ОК 1- ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.10

Практическое занятие № 1

Назначение и основные характеристики СУБД MS SQL Server.

Назначение составных утилит СУБД MS SQL Server

По итогам выполнения заданий подготовить презентацию в MS PowerPoint.

Практическое занятие № 2

Назначение и основные характеристики MS Access.

Сравнительная характеристика функциональных возможностей MS Access и MS SQL Server.

При изучении темы 2 «Обработка и хранение информации» можно использовать рекомендуемую в рабочей программе литературу.

К основным вопросам, на которые должен ответить студент, можно отнести следующие:

Сферы применения ИС.

Формализация процесса обработки информации.

Определения базы данных, хранилище данных, системы управления базами данных.

Практическое занятие № 3

В MS SQL Server создать учебную базу данных в составе минимум 8 таблиц (структуру таблиц согласовать с преподавателем).

Подготовить диаграмму структуры данных

Практическое занятие № 4

Реализовать в MS Excel 4 таблицы.

Импортировать данные из MS Excel в MS SQL Server.

При изучении темы 3 «Развитие информационных систем» можно использовать рекомендуемую в рабочей программе литературу. Однако, так как проблемы, которые затрагивают темы данного раздела, отличаются не только актуальностью, но и новизной, то основной теоретический материал для изучения рекомендуется получать из лекционных занятий и профильной периодической литературы.

К основным вопросам, на которые должен ответить студент по окончании изучения тем данного раздела можно отнести следующие:

Основные этапы развития информационных технологий.

Основные тенденции развития ИТ и ИС.

Определение и состав процессов реинжиниринга предприятия.

Практическое занятие № 5

Подготовить в MS SQL Server 4 запроса на выборку данных (содержание запросов согласовать с преподавателем).

Экспортировать из SQL Server в MS Excel результаты выполнения запросов.

При изучении темы 4 «Системный подход к информатизации бизнеса» можно использовать рекомендуемую в рабочей программе литературу.

К основным вопросам, на которые должен ответить студент по окончании изучения тем данного раздела можно отнести следующие:

Цели и задачи информатизации.

Объекты управления информатизации управления.

Информационные ресурсы во внешней и внутренней среде предприятия.

При изучении темы 5 «Категории информационных систем» можно использовать рекомендуемую в рабочей программе литературу.

К основным вопросам, на которые должен ответить студент по окончании изучения тем данного раздела можно отнести следующие:

Место информационной системы в организационной структуре предприятия.

Классификация категорий информационных систем.

Распределение информации по уровням управления.

Единая информационная среда предприятия: определение, свойства, методы создания.

При изучении темы 6 «Организация безопасности данных и информационной защиты» можно использовать рекомендуемую в рабочей программе литературу.

К основным вопросам, на которые должен ответить студент по окончании изучения тем данного раздела можно отнести следующие:

Какие методы можно использовать, чтобы защитить программу от несанкционированного доступа?

Целостность и доступность информационных ресурсов.

Свойства контрольной зоны.

Определение защиты информации в компьютерных системах.

Практическое занятие № 6

Разработать стратегию резервирования данных.

Создать процедуру, реализующую выбранную стратегию резервирования.

Тестовые задания по темам дисциплины

1. Какие информационные системы предназначены для хранения и обработки структурированных данных в виде чисел и текстов:
 - а) автоматические;
 - б) документальные;
 - в) фактографические;
 - г) информационные системы управления технологическими процессами;
 - д) автоматизированные;
 - е) информационно-поисковые.

2. В зависимости от характера обработки данных информационные системы делятся на:
 - а) автоматические;
 - б) документальные;
 - в) фактографические;
 - г) информационно-решающие;
 - д) автоматизированные;
 - е) информационно-поисковые.

3. На какие методы подразделяют методы проектирования согласно степени автоматизации:
 - а) оригинального проектирования;
 - б) индивидуального проектирования;
 - в) реструктуризации;
 - г) компьютерного проектирования;
 - д) типового проектирования;
 - е) ручного проектирования;
 - ж) реконструкции;
 - з) параметризации.

4. На какие методы подразделяются методы проектирования согласно степени адаптивности проектных решений:
 - а) оригинального проектирования;
 - б) индивидуального проектирования;
 - в) реструктуризации;
 - г) компьютерного проектирования;
 - д) типового проектирования;
 - е) ручного проектирования;
 - ж) реконструкции;
 - з) параметризации.

5. На какие методы подразделяются методы проектирования согласно степени использования типовых проектных решений:

- а) оригинального проектирования;
- б) индивидуального проектирования;
- в) реструктуризации;
- г) компьютерного проектирования;
- д) типового проектирования;
- е) ручного проектирования;
- ж) реконструкции;
- з) параметризации.

6. Какую степень автоматизации, степень типизации и степень адаптивности имеет такой класс технологии проектирования, как каноническое проектирование:

- а) оригинальное проектирование;
- б) реструктуризация;
- в) компьютерное проектирование;
- г) типовое проектирование;
- д) ручное проектирование;
- е) реконструкция;
- ж) параметризация.

7. Какую степень автоматизации, степень типизации и степень адаптивности имеет такой класс технологии проектирования, как индустриальное автоматизированное проектирование:

- а) оригинальное проектирование;
- б) реструктуризация;
- в) компьютерное проектирование;
- г) типовое проектирование;
- д) ручное проектирование;
- е) реконструкция;
- ж) параметризация.

8. Какую степень автоматизации, степень типизации и степень адаптивности имеет такой класс технологии проектирования, как индустриальное типовое проектирование:

- а) оригинальное проектирование;
- б) реструктуризация;
- в) компьютерное проектирование;
- г) типовое проектирование;
- д) ручное проектирование;
- е) реконструкция;
- ж) параметризация.

9. Запишите стадии канонического проектирования в последовательности их следования:

- а) техническое задание;
- б) формирование требований к информационной системе;
- в) разработка концепции информационной системы;

- г) рабочая документация;
- д) эскизный проект;
- е) ввод в действие;
- ж) технический проект;
- з) сопровождение.

10. На какой стадии создания информационной системы происходит разработка проектных решений по системе и ее частям, разработка документации на системы и ее части, разработка заданий на проектирование в смежных частях проекта:

- а) техническое задание;
- б) формирование требований к информационной системе;
- в) разработка концепции информационной системы;
- г) рабочая документация;
- д) эскизный проект;
- е) ввод в действие;
- ж) технический проект;
- з) сопровождение.

11. На какой стадии создания информационной системы осуществляется выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами и послегарантийное обслуживание:

- а) техническое задание;
- б) формирование требований к информационной системе;
- в) разработка концепции информационной системы;
- г) рабочая документация;
- д) эскизный проект;
- е) ввод в действие;
- ж) технический проект;
- з) сопровождение.

12. Какому классу типовых проектных решений характерно использование отраслевых проектов, включающих набор функциональных и обеспечивающих подсистем:

- а) элементные ТПР;
- б) подсистемные ТПР;
- в) объектные ТПР.

13. Использование какого класса ТПР связано с большими затратами времени на доработку ТПР отдельных элементов:

- а) элементные ТПР;
- б) подсистемные ТПР;
- в) объектные ТПР.

14. При каком подходе реализации ТПР выбор ППП происходит на основе введения критериев:

- а) модельно-ориентированное проектирование;
- б) параметрически-ориентированное проектирование.

15. Какие системы кодирования включает классификационная система кодирования:

- а) порядковая;
- б) последовательная;
- в) параллельная;
- г) серийно-порядковая.

16. Какие системы кодирования включает регистрационная система кодирования:

- а) порядковая;
- б) последовательная;
- в) параллельная;
- г) серийно-порядковая.

17. На каком уровне детализации предметной области происходит спецификация установленных требований:

- а) внутренний уровень;
- б) внешний уровень;
- в) концептуальный уровень.

18. Хранилище данных – это

а) предметно-ориентированный, интегрированный, неизменяемый, поддерживающий хронологию набор данных, организованный для целей поддержки принятия решений; б) модель некоторой предметной области, состоящая из связанных между собой данных об объектах, их свойствах и характеристиках;

в) система, обладающая свойствами ввода, хранения и анализа данных, относящихся к некоторой предметной области, с целью поиска решений.

19. Выделите свойства хранилища данных:

- а) предметная ориентация;
- б) интеграция;
- в) поддержка хронологии;
- г) неизменяемость;
- д) допущение избыточности данных;
- е) приоритетность характеристик системы.

20. Основное назначение OLAP-систем:

- а) обнаружение скрытых знаний и закономерностей;
- б) поддержка аналитической деятельности;
- в) поддержка запросов пользователей-аналитиков;
- г) ввод и хранение данных.

21. Информация имеет ряд особенностей:

- а) нематериальность
- б) хранится и передается с помощью материальных носителей
- в) полноту

22. Дезинформация – это:

- а) умышленное искажение информации
- б) удаление информации
- в) предоставление достоверной информации

23. Компьютерная система – это:

- а) комплекс аппаратных и программных средств
- б) операционная система установленная на ПК
- в) системный блок с подключенными периферийными устройствами

24. Термину «Информация» тождественно:

- а) данные
- б) реквизиты
- в) строка

25. Информационные ресурсы – это:

- а) документы или массивы документов в информационных системах
- б) база данных
- в) база знаний сотрудников компании

26. Предметом защиты в компьютерной системе является:

- а) информация
- б) периферийные устройства
- в) локально вычислительная сеть

27. Политика информационной безопасности – это:

- а) документ, описывающий основные направления решения задач защиты информации в компьютерных системах
- б) требования, предъявляемые к техническим средствам защиты
- в) документ, регламентирующий работу сотрудников службы безопасности

28. Политику безопасности подписывает

- а) руководитель компании
- б) начальник отдела информационной безопасности
- в) начальник службы безопасности

29. Собственник информационных ресурсов – это:

- а) субъект с полномочиями владения, пользования и распоряжения данными
- б) субъект с полномочиями просмотра информации
- в) разработчик политики информационной безопасности

30. Владелец информационных ресурсов – это:

- а) субъект с полномочиями владения, пользования и распоряжения данными
- б) субъект с полномочиями владения и пользования указанными данными

в) разработчик политики информационной безопасности

31. Пользователь информации – это:

а) субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимой ему информации.

б) субъект с полномочиями владения, пользования и распоряжения данными

в) субъект с полномочиями владения и пользования указанными данными

32. Защитой информации называют:

а) деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации

б) деятельность по сокрытию информации

в) деятельность по предоставлению недостоверной информации

33. Конфиденциальность информации – это:

а) известность ее содержания только имеющим соответствующие полномочия пользователям

б) предоставление информации для просмотра только заинтересованным пользователям

в) деятельность по сокрытию информации

34. Целостность информации – это:

а) неизменность информации в условиях ее случайного или преднамеренного искажения

б) скорость предоставления информации пользователю по запросу

в) неизменность информации при её копировании

35. Электронный документ – это:

а) информация в электронной форме, имеющая реквизиты, позволяющие её идентифицировать

б) информация, хранимая в массиве документов

в) информация, имеющая определенные реквизиты

36. Электронно-цифровая подпись – это:

а) информация в электронной форме, присоединенная к электронному документу

б) набор реквизитов указывающих на тип электронного документа

в) информация об электронном документе

37. Электронно-цифровая подпись используется для:

а) идентификации владельца подписавшего электронный документ

б) шифрования электронного документа

в) хранения электронного документа в системе электронного документооборота

38. Информационная безопасность – это:

а) состояние защищенности информационной среды

б) мероприятия проектирования системы безопасности

в) защита электронных документов

39. Уязвимость информации – это:

- а) возможность возникновения такого ее состояния, при котором создаются условия для реализации б) угроз безопасности информации
- в) недоступность информации для поиска
- г) состояние информации, при котором она подвержена искажению

7.6 Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий, сквозных задач, выполнение и защита практических работ)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Сформированность компетенций
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Сформированы
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Сформированы
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Сформированы
Менее 51 % правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

	<p>Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Соблюдение требований к оформлению доклада.</p> <p>9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
«хорошо»	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</p> <p>5. Умение работать с периодической литературой.</p> <p>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</p> <p>5. Не полно изучена периодическая литература.</p> <p>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует</p>

«неудовлетворительно»

Не представил доклад по соответствующим критериям оценивания

7.7. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену/зачету

Экзамен/зачет позволяет оценить степень сформированности компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10.

1. Определение понятия «информация».
2. Отличия данных и знаний от информации.
3. Ценность информации.
4. Свойства экономической информации как объекта использования в бизнесе.
5. Охарактеризуйте современную фазу информационной революции.
6. Виды информационной культуры.
7. Основные сферы применения ИТ.
8. Формализация процесса обработки информации.
9. Определение базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).
10. Определение хранилища данных, от базы данных.
11. Определение суперкомпьютера и кластера, их отличия.
12. Предпосылки бурного развития информационных технологий и систем их применения в управлении предприятием в конце XX - начале XXI веков.
13. Основные этапы развития информационных технологий.
14. Основные тенденции развития ИТ/ИС.
15. Факторы влияющие на процессы реинжиниринга предприятия.
16. Организационные изменения в компаниях происходящие под воздействием ИТ.
17. Какое из организационных изменений при информатизации предприятий обладает наибольшим риском и почему?
18. Каким образом сочетаются децентрализация и интеграция при информатизации предприятия?
19. Как можно охарактеризовать компании в соответствии с успешностью внедрения и применения ИТ-технологий?
20. Информатизация управления. Цели и задачи информатизации.
21. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия.
22. Определение понятия «информационные ресурсы» современного предприятия.
23. Кто является потребителем информационных ресурсов, на каких уровнях управления и для каких целей используются информационные ресурсы в компании?
24. Приведите примеры источников во внешней и внутренних средах компании для формирования информационных ресурсов.
25. Понятия управляющей и управляемой систем.
26. Этапы развития информационных систем.
27. Определение информационной системы современной компании.
28. Организация как сложная иерархическая система.
29. Категории информационных систем.
30. Основные информационные подсистемы ИС на концептуальном уровне описания.
31. Подсистема DSS.
32. Подсистемы OAS.
33. Информационные подсистемы для поддержки деятельности высших руководителей

компании.

34. Программные приложения для бизнес-анализа, планирования и моделирования деятельности компании.

35. Интеграция информационных ресурсов предприятия.

36. Сервис-ориентированная архитектура ИС.

37. Информационная услуга.

38. Определение Web-сервиса, его роль в информационной инфраструктуре компании.

7.8. Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Сформированность компетенций
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Сформированы
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Сформированы
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Сформированы
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания (экзамен/зачет)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

