

Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ в сфере закупок

Методические рекомендации разработаны в целях реализации единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, повышения уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок

1. Дополнительные профессиональные программы в сфере закупок (далее - Программы) направлены на реализацию принципа профессионализма заказчика. Программы разрабатываются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Профессиональной деятельностью лиц, прошедших обучение по Программам, является выполнение функций специалистов:

заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;

органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;

специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

по участию в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

других видов деятельности в сфере закупок.

3. Рекомендуется устанавливать минимальный срок освоения Программ вне зависимости от используемых технологий обучения не менее 120 часов

4. При реализации Программ могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5. В Программы рекомендуется включать лекционные, практические, семинарские занятия, деловые игры, консультации по тематике осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. При разработке и реализации Программ может применяться модульный принцип представления содержания образования.

7. Обучение по Программам рекомендуется проводить применяя современные образовательные методики и технологии.

8. Конкретное название программы, наименование и содержание отдельных ее компонентов, формы реализации, планируемые результаты (перечень профессиональных компетенций в сфере закупок), учебный план и календарный учебный график определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно,

9. Содержание Программ

9.1 Программы должны быть направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок.

9.2. Содержание Программ должно учитывать профессиональные стандарты в сфере закупок.