

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрацкий Егор Александрович

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.05.2022 12:10:47

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины (приложения 1 – 11).

Тематика итоговых тестов

1. В чем заключается роль руководителя?

- А. Роль руководителя – знать производственные планы и уметь выполнять работу лучше своих подчиненных.
- Б. Роль руководителя - координировать, формировать и приводить в движение ресурсы организации для достижения принятых организацией целей.
- В. Роль руководителя – ставить задачи подчиненным, контролировать выполнение, организовывать производственный процесс.

2. К какому типу ролей менеджера по Г. Минцбергу относится роль «устраняющего проблемы»?

- А. Межличностные роли
- Б. Роли, связанные с принятием решений
- В. Информационные роли

3. Какой этап из приведенных ниже должен быть начальным в процедуре принятия управленческого решения?

- А. Оценка эффективности принятого решения
- Б. Принятие решения
- В. Идентификация управленческой проблемы
- Г. Оценка рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения решения
- Д. Планирование этапов реализации решения
- Е. Исполнение решения

4. В чем проявляется лидерство руководителя?

- А. Умение организовать деятельность сотрудников, направить на достижение задач подразделения
- Б. Умение вести за собой на собственном примере, мотивируя и вдохновляя сотрудников
- В. Умение лучше всех выполнять свою работу, знать все тонкости производственного процесса

5. В рамках подхода «Ситуационное руководство» выделяются два вектора поведения руководителя:

- А. Директивное поведение и Поддерживающее поведение.
- Б. Контролирующее поведение и Делегирующее поведение
- В. «Кнут и пряник»

6. В рамках подхода «Ситуационное руководство» выделяются следующие стили руководства:

- А. Силь, ориентированный на задачу и стиль, ориентированный на людей
- Б. Попустительский, Командный, Изобретательский, Мотивирующий
- В. Убеждающий, Инструктирующий, Поощряющий, Делегирующий

7. По взаимодействию структурных подразделений выделяют следующие типы организаций (отметьте верные):

- А. Дивизиональная организация
- Б. Матричная организация
- В. Органическая организация
- Г. Индивидуалистская организация
- Д. Линейно-функциональная (традиционная) организация

8. Основная цель менеджмента по определению И. Адизеса

- А. Цель менеджмента – это организация работы предприятия для получения прибыли.
- Б. Цель менеджмента – это эффективная работа и конкурентоспособность предприятия.
- В. Цель менеджмента – организация работы персонала, получение прибыли и достижение целей компании.
- Г. Цель менеджмента - организация процесса работы предприятия так, чтобы оно было эффективным как в краткосрочной, так и долгосрочной перспективе.

9. Выберите наиболее правильное определение «организации»:

- А. Организация – это объединение людей для совместной работы.
- Б. Организация – это систематизированное, сознательное объединение действий людей, преследующих посредством решения задач, стоящих перед организацией, достижение определенных целей.
- В. Организация – это структура, объединяющая людей, процессы, цели, работающая в условиях свободной рыночной конкуренции.
- Г. Организация – это предприятия с различной формой собственности, имеющие свою структуру, персонал и цели.

10. Факторы внешней среды организации «косвенного воздействия», которые относятся к

«макросреде»:

- А. Экономика, политика, технологии, общество (социальная сфера)
- Б. Экономика, политика, ресурсы, общество, конкуренты
- В. Экономика, конкуренты, поставщики, общество (социальная сфера)
- Г. Конкуренты, поставщики, технологии, ресурсы

11. Факторы внешней среды организации «прямого воздействия», которые относятся к «микросреде»:

- А. Потребители, конкуренты действующие, конкуренты новые, товары-заменители, поставщики
- Б. Потребители, конкуренты действующие, конкуренты новые, ресурсы, поставщики
- В. Потребители, конкуренты действующие, конкуренты новые, ресурсы, технологии
- Г. Потребители, конкуренты, товары-заменители, поставщики, общество

12. Ключевые точки внимания менеджмента при управлении производством на предприятии:

- А. Издержки и процессы.
- Б. Процессы и качество.
- В. Издержки и качество.
- Г. Процессы, издержки и качество.

13. К какой функциональной области относится «разработка и налаживание выпуска новой продукции или услуг».

- А. Управление эккаутином.
- Б. Работа с кадрами.
- В. Маркетинг.
- Г. Управление инновациями.

14. Что из перечисленного ниже НЕ относится к понятию «ресурсы организации»:

- А. Произведенная в организации продукция
- Б. Сырье и материалы
- В. Информация
- Г. Персонал

15. По мнению Гарольда Левитта, внутренняя среда организации характеризуется четырьмя основными «внутренними переменными», это:

- А. Задание или миссия, цели, производство и индивиды
- Б. Задание или миссия, структура, цели и индивиды
- В. Задание или миссия, менеджмент, технология и индивиды
- Г. Задание или миссия, структура, технология и индивиды

16. В том случае, когда результаты работника нельзя точно учесть, а количественная выработка продукции не является решающим показателем, применяется:

- А) прямая сдельная система оплаты труда
- Б) повременная форма оплаты труда
- В) косвенная сдельная система оплаты труда
- Г) бестарифная система оплаты труда

17. Какое направление служебно-профессионального развития сотрудника не является разновидностью работы с кадровым резервом?

- А) подготовка сотрудника под конкретную должность
- Б) управление талантами
- В) подготовка сотрудника под новый уровень управления
- Г) подготовка сотрудника для работы в составе временной рабочей группы (команды)

проекта)

18. В какой последовательности должны разрабатываться документы: а) положение оподразделения, б) должностные инструкции?

А) сначала разрабатывается положение о подразделении, а затем должностные инструкции
Б) сначала разрабатываются должностные инструкции, а затем положение о подразделении
В) оба документа разрабатываются параллельно

Г) последовательность разработки этих документов не имеет значения

19. Какое основание для отказа в трудоустройстве является правомерным?

А) достижение сотрудником пенсионного возраста

Б) несоответствие уровня образования (подготовки) установленным требованиям должности (работы)

В) неудовлетворительные результаты проверки службы безопасности

Г) высокая конфликтность, подтвержденная результатами профессионального тестирования

20. Какой из перечисленных факторов не является критерием оценки персонала?

А) знания

Б) качество выполнения работы
В) способности

Г) возраст работника

Д) уровень обучаемости

21. Из чего складывается конфликт?

А) конфликтной ситуации и инцидента

Б) конфликтной личности и конфликтной ситуации
В) инцидента и конфликтной личности

Г) из проблем во взаимоотношениях

22. Каким образом руководство узнает о текущих или назревших проблемах в организации?

А) посредством коммуникаций «сверху вниз»
Б) посредством коммуникаций «снизу вверх»
В) посредством горизонтальных коммуникаций

23. Какой вид адаптации персонала не выделяется в отдельное направление?

А) первичная

Б) экономическая
В) вторичная

Г) реадаптация

24. Из каких структурных компонентов складывается вознаграждение работника?

А) повременная заработная плата, сдельная часть, премиальная часть

Б) основная часть, переменная часть и вознаграждение с учетом корпоративных факторов

В) договорная фиксированная часть, повременная часть, бонусная часть

Г) фиксированная часть и процент от результата продаж

25. На предприятиях производителях и закупочную комиссию входят:

А. несколько человек от покупающей и продающей сторон

В. несколько человек от сотрудничающих предприятий

С. несколько должностных лиц от покупающей стороны

Д. несколько должностных лиц от производителя, посредника, покупателя

26. Стимулами в принятии решения о покупке являются:

А. товар, цена, канал сбыта культура

В. мотивация семья

27. Последовательность принятия решения о покупке состоит:

А. осознание проблемы, поиск информации, решение о покупке, оценка вариантов

В. осознание проблемы, решение о покупке, поиск информации, оценка вариантов, реакция на покупку

С. осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку

Д. осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку

28. Все ли перечисленные факторы, влияющие на закупки на

промышленном рынке относятся к экономическим:

- A. гарантии продавца
- B. особое уважительное отношение к торговому агенту цена товара
- C. качество товара

29. Все ли положения отражают важность сегментации?

- A. сегментирование позволяет уйти от конкуренции сегментирование важно при разовой хозяйственной связи
- B. сегментирование позволяет правильно построить научно-техническую программу сегментирование - основа стратегического планирования фирмы

30. Какой из приведенных факторов не является обязательным условием выбора конкретного сегмента. Он чаще является заблуждением товаропроизводителей:

- A. самый крупный сегмент сегмент с новым спросом
- B. сегмент с потенциальным спросом
- C. сегмент с четко очерченными границами

31. Основные цели сегментирования рынка состоят в:

- A. обеспечении невысокой стоимости процедуры распределения потребителей по сегментам увеличении дохода и прибыли на инвестируемый капитал
- B. возможности освоения сегментов рынка путём любых маркетинговых затрат выявление новых группировочных признаков потребителей

32. Маркетинговая классификация товаров промышленного назначения обусловлена: физико-химическими свойствами

- A. продолжительностью использования
- B. мерой учащения в производственном процессе и относительной стоимостью материальностью

33. Товарную политику определяют различные факторы. Какой из факторов не относится к внешним:

- A. развитие технического прогресса изменение спроса на рынке
- B. снижение объема продаж
- C. изменение в товарной политике конкурентов

34. Власть руководителя проекта связана с:

- A. Коммуникативными умениями руководителя проекта.
- B. Организационной структурой.
- B. Авторитетом руководителя проекта.

35. Вы завершили этап инициации приступаете к планированию проекта. Случайно Вы узнали о том, что в компании запускают новый крупномасштабный проект. Что Вам следует сделать в первую очередь, после того, как Вы узнали об этом проекте?

- A. Поинтересоваться у руководства о ресурсах, которые будет использовать новый проект.
- B. Провести повторную оценку требуемых ресурсов в Вашем проекте.
- B. Выяснить у руководства, как новый проект повлияет на Ваш.

36.. Устав проекта разработан, но согласовать и утвердить его не удалось. Ваш непосредственный руководитель и его начальник требуют начать проект немедленно.

Как лучше действовать в данной ситуации?

- A. Срочно организовать процесс общего управления изменениями, чтобы позже можно было показать разницу между первоначальными целями и полученным результатом
- B. Продемонстрировать Вашему руководству последствия отсутствия согласования и утверждения Устава проекта
- B. Отказаться от запуска проекта

37. Проект потерпел провал. Вы – менеджер проекта и считаете, что в провале виноваты Спонсор проекта и руководитель того подразделения, где Вы работаете. Кто отвечает за провал и успех проекта?

- А. Менеджер проекта
- Б. Руководитель подразделения
- В. Все члены команды вместе взятые
- Г. Руководитель программы проектов
- Д. Спонсор проекта

38. Какое утверждение о декомпозиции неверно?

- А. При декомпозиции необходимо обеспечить симметричность уровней декомпозиции в ответвлениях иерархической структуры работ (ИСР).
- Б. При разработке ИСР команда проекта должна придерживаться оптимальной степени детализации.
- В. Декомпозиция верхних уровней ИСР требует разделения работ по каждому крупному результату на более мелкие компоненты.
- Г. В процессе создания ИСР выполняется декомпозиция.

39. Ваш спонсор проекта запросил оценку стоимости проекта, над которым вы работаете. Этот проект похож по сфере действия на тот, над которым вы работали в прошлом году. Она хочет получить оценку стоимости как можно скорее. При этом точность не является главным требованием. Она хочет получить примерную оценку завтра. Вы решаете использовать:

- А. Метод оценки аналогий.
- Б. Метод оценки снизу вверх.
- В. Метод параметрического моделирования.
- Г. Метод моделирования с помощью компьютера.

40. Вы – менеджер проекта в компании, которая занимается обучением. Ваша компания разрабатывает новый тренинг в дистанционном формате. В ходе исполнения проекта, Вы осознаете, что при определении содержания проекта сделали упущение. Что Вам следует сделать?

- А. Подать запрос на изменение содержания проекта.
- Б. Самостоятельно дополнить требования к продукту и продолжить исполнение.
- В. Сохранить новый базовый план проекта с учетом расширения рамок проекта.

41. Вы принимаете дела у прежнего менеджера проекта в большом проекте в области ИТ.

Длительность проекта составляет 1 год, и на данный момент проект завершен примерно на 50%. В проекте участвуют 50 человек. В каком документе вы найдете требования к коммуникациям в проекте?

- А. Матрица ответственности.
- Б. План распространения информации.
- В. Отчетность о статусе проекта.
- Г. План управления коммуникациями.

42. При составлении ИСР декомпозиция работ прекращается тогда, когда выполнены следующие условия:

- А. Понятен конечный результат каждой работы и способы его достижения
- Б. Каждая работа обеспечена необходимыми ресурсами
- В. Могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение каждой работы
- Г. Стоимость выполнения работы укладывается в бюджет проекта

43. Определите правильную последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:

- А. Определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы
- Б. Анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов
- В. Определение наличия необходимого объема материальных ресурсов
- Г. Составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов

44. Какой документ предоставляет менеджеру проекта полномочия на

использованиересурсов организации в проекте? Выберите один ответ.

А. Приказ о назначении менеджера проекта.Б. План управления проектом.

В. Устав проекта.

Г. Требования заказчика проекта.

45. Вы менеджер проекта в компании, которая занимается оптовой торговлей автомобилями. Что из перечисленного является допущением?

А. Бюджет проекта составит 5 миллионов долларов.

Б. Содержание проекта подразумевает разработку 2 новых марок автомобилей.В. К моменту завершения проекта не изменятся требования к автомобилям по экологической безопасности.

Г. Проект необходимо выполнить в течение 2 лет.