

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 01.08.2023 15:24:53

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

Самара 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции: ОК 10.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, - понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять значимую информацию; - понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; - ориентироваться в иноязычном тексте; прогнозировать его содержание по заголовку; - читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания; - читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации; - письменная речь - писать поздравления, личные письма с опорой на образец.
<i>знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные значения изученных лексических единиц; основные способы словообразования; - особенности структуры простых и сложных предложений; - основные нормы речевого этикета (реплики -клише, наиболее распространенная оценочная лексика).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	-
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация (6 сем)	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:	16
	Теоретическое обучение	2
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья	1
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола	1
	В том числе, практических занятий	14
	Практическое занятие. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	8
	Практическое занятие. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	6
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	12
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети	
	Грамматический материал: Пассивный залог	
	В том числе, практических занятий работ	12
	Практическое занятие. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	6
	Практическое занятие. Практика употребления в речи пассивных конструкций	6
Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	14
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире	
	Грамматический материал:	

	Условные предложения	
	В том числе, практических занятий работ	14
	Практическое занятие. Сравнение систем образования разных стран»(семантические поля)	8
	Практическое занятие. Практика построения условных конструкций	6
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	14
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность	
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции	
	В том числе, практических занятий работ	14
	Практическое занятие. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	8
	Практическое занятие. Построение герундиальных конструкций	6
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	14
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.	
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.	
	В том числе, практических занятий работ	14
	Практическое занятие. Составление делового письма	8
	Практическое занятие. Работа с таблицей грамматических времен	6
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	14
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание	
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish	
	В том числе, практических занятий работ	14
	Практическое занятие. Деловой этикет и переписка	8

	Практическое занятие. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	6
Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала:	12
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты	
	В том числе, практических занятий работ	12
	Практическое занятие. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	6
	Практическое занятие. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика	6
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:	12
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы	
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	
	В том числе, практических занятий работ	12
	Практическое занятие. Тренировка лексического материала в форме диалога	6
	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	6
Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала:	12
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	
	2. Грамматический материал: Согласование времен	
	В том числе, практических занятий работ	12
	Практическое занятие. Отработка и практика в устной речи лексического материала	6
	Практическое занятие. Составление таблицы по видам причастных оборотов	6
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Всего:		120

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине не предусмотрена.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Тема 1. Великобритания	ОК 10
Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	
Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	
Тема 2. Компьютеры	ОК 10
Роль информационных технологий в изучении иностранного языка	
Практика употребления в речи пассивных конструкций	
Тема 3. Образование	ОК 10
Сравнение систем образования разных стран»(семантические поля)	
Практика построения условных конструкций	
Тема 4. Моя будущая профессия	ОК 10
Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	

Построение герундиальных конструкций	
Тема 5. Устройство на работу	ОК 10
Составление делового письма	
Работа с таблицей грамматических времен	
Тема 6. Деловое общение	ОК 10
Деловой этикет и переписка	
Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	
Тема 7. Экономика	ОК 10
Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	
Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика	
Тема 8. Банки	ОК 10
Тренировка лексического материала в форме диалога	
Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	
Тема 9. Банковские документы	ОК 10
Отработка и практика в устной речи лексического материала	
Составление таблицы по видам причастных оборотов	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрено: кабинет иностранного языка; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело.

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

Английский язык. 10 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.А. Алексеев [и др.]. - 2-е изд., Министерство просвещения Российской Федерации. - Москва : Просвещение : Cornelsen, 2020. - 207 с. : ил. ; 84x108/16. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-076351-6 (200 экз.)

Английский язык. 11 класс [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.А. Алексеев [и др.]. - 2-е изд., Министерство просвещения Российской Федерации. - Москва : Просвещение : Cornelsen, 2020. - 217 с. : ил. ; 84x108/16. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-076739-2 (200 экз.)

Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525>

Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037>

Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513795>

Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13990-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513796>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>

6.2.3. Дополнительные источники :

Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513733>

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516051>

Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело и рабочей программой дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - делать краткие сообщения, описывать события/явления, передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, - понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов и выделять значимую информацию; - понимать основное содержание несложных аутентичных текстов; - ориентироваться в иноязычном тексте; прогнозировать его содержание по заголовку; - читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания; - читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации; - письменная речь - писать поздравления, личные письма с опорой на образец.
<i>знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - основные значения изученных лексических единиц; основные способы словообразования; - особенности структуры простых и сложных предложений; - основные нормы речевого этикета (реплики -клише, наиболее распространенная оценочная лексика).

- освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
3,4,5,6	+	+	+		

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
6			+	

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- Передача информации при монологическом высказывании и диалогическом общении; - Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - Понимание информации при чтении в соответствии с конкретной целью; - Самостоятельно совершенствуют устную и письменную речь, пополняют словарный запас; - Использование профессиональной терминологии на иностранном языке;	Опрос, тестирование, задание
Знать - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- Лексические единицы (1200-1400) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Опрос, тестирование, задание
Иметь практический опыт - общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные темы; - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - самостоятельного совершенствования устной и	- Владеют техникой чтения (со словарем), извлечением информации из иностранных текстов - Общаются на иностранном языке в рамках изученных тем, умеют вести переписку на иностранном языке; - Владеют навыками	Опрос, тестирование, задание

письменной речи, пополнения словарного запаса.	самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса.	
--	--	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименование разделов и тем дисциплины	Тип контрольного задания		
	1	2	
Тема 1. Великобритания	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 2. Компьютеры	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 3. Образование	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 4. Моя будущая профессия	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 5. Устройство на работу	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 6. Деловое общение	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 7. Экономика	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 8. Банки	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Тема 9. Банковские документы	Вопросы к дифференцированному зачету	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задания;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 10

- Do you read or watch economic news in newspapers and on the TV?
- What are the biggest economic problems in the world?
- Do you know what the difference is between macroeconomics and microeconomics?
- What do you know about economic growth?
- What do you understand by the term 'environmental economics'?
- What is the effect of economics on society?
- Do you think economic aid and economic sanctions work?
- What is technology?
- What is science?
- What is the difference between science and technology?
- What are some of the greatest technological achievements?
- What are the advantages of technology?
- What are the disadvantages of technology?
- In your opinion, what is the greatest technological invention? Why?
- What do you think robots should be used for?
- Do you think robots will cause unemployment in the future or make more work? Why?
- Do you think using cell phones too much is bad for our physical or mental health? Why?
- How do you think face to face communication differs from communication using computers?
- What social changes have cell phones made?
- What are good and bad points of using computers?
- In your life time what changes have you seen in your environment for better or worse?
- Do you think modern technology reduces or increases stress? Why?
- Do you think money should be spent to explore space or is it better spent helping people on earth?
- What is your opinion about children playing violent video games or computer programs?
- What do you think should be done to people who spread viruses, start or create spam on the Internet?
- How often do you buy things on the Internet?
- Have you used a chat site?
- Have you used the Internet to learn English or read or talk in English?
- Do you have a smart phone?
- Can you access the internet on your telephone?
- What do you think open source software means?
- Are you a Facebook user?
- Facebook often gets in trouble for not having very good privacy settings. Do you think that this really is a big problem?
- How much private information are you prepared to share about yourself on the internet?
- Do you feel comfortable with the idea of Artificial Intelligence (that robots can think)?
- What science fiction movies have you seen?
- What was your favorite science subject?
- How will science change the world in the next 100 years?
- What changes would you like to see science make to the world?
- Do you think that one day science will find a way to make people live forever? If so, do you think that that would be a good or a bad thing?
- How have technological advances affected our life?

- Do you think technological advances are always good?
- How have technological advances affected our life?
- Do you think technological advances are always good?
- Would you ever consider being a journalist? Why or why not?
- If someone asked you to be a journalist, what kind of stories would you write about?
- Do you think journalists tell the truth when they write?
- Do you think journalists add more information to make the story interesting?
- Do you believe journalists exaggerate what they write about?
- Do you trust the information you get from the news?
- What celebrations/festivals/events do you enjoy the most? Why?
- What's the best advice you would tell a brother/sister or friend who is now entering university ?
- How has your life changed since beginning university?
- How often do you reread your notes from a professor's lecture?
- What are some advantages in studying with senior students ?
- What do you fear most about next semester's classes?
- During classes, do you like working in student groups or working alone? Why?
- What can/do you do if you fall behind in your classes?
- What do you plan to do during the summer vacation?
- What's your biggest motivation for your university life?
- What's your favorite way to take a 'short' break from studying at night?
- What do you miss most about your home and your hometown?
- Are you a member of any student organization?
- What extracurricular activities are you involved in?
- What are some qualities of a good student?
- If you became president of your university, what changes would you make? Why?
- What is the biggest difficulty in being a university student?
- How much is tuition do you pay?
- How many hours do you spend on homework or studying each night?
- Which class or subject is most important for your future job?
- What is your favorite subject? Why?
- How can a student receive a scholarship?
- What time does your first class begin tomorrow?
- Do you think English is a difficult language to learn?
- How often do you practice your English?
- What is your favorite way to practice your English?
- What is the most difficult thing about English?
- Why are you learning English?
- What do you think you will be able to do in English in the future?
- How much time do you spend looking out of the window during class?
- How do you use the Internet to learn English?
- What is your favorite way to practice your English?
- How can English language help you advance in your career?
- Which country is the best place to study English?
- What is the best way to teach vocabulary ?
- What are some common occupations in your country?
- What are some common jobs for men in your country?
- What are some common jobs for women in your country?
- What are some jobs that you think would be boring?
- What are some jobs that you think would be fun?
- What are some questions that are frequently asked in a job interview?
- When you were a child, what did you want to be when you grew up?
- Would you like a job in which you traveled a lot?

- Would you like a job that required you to sit at a computer all day?
- Would you like to work in an office? Why or why not?
- Would you rather be a doctor or a banker?
- Would you rather work inside or outside?
- What was (or is) your favourite area of study?
- What have you done recently to keep yourself up to date in your chosen profession?
- Why would you like to work in this area?

**Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 10**

1. Выберите правильную форму глагола

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. My sister ___ lunch yesterday at 7 o'clock. | had/will have/has |
| 2. We ___ TV tomorrow in the evening. | will watch/watch/watched |
| 3. Tom usually ___ his homework . | does/did/will do |
| 4. I ___ to school next Sunday. | does not go/did not go/will not go |
| 5. Yesterday afternoon Kitty ___ about the house. | helps/helped/will help |
| 6. She ___ her toys and books | likes/like/will like |
| 7. We ___ our Mother after breakfast yesterday. | thanked/will thank/thank |
| 8. Last week I ___ at the school sports ground. | jumped/jump/will jump |
| 9. Jane always ___ her teeth in the morning. | clean/cleans/will clean |
| 10. He ___ at the ice rink tomorrow | skate/will skate/skated |
| 11. Yesterday morning Tim ___ his hands and face. | washed/washes/will wash |
| 12. Every evening last week we ___ chess. | played/will play/play |
| 13. Last year they ___ at the school sports ground. | skied/will ski/ski |
| 14. We ___ our Granny about the house yesterday. | helped/help/will help |
| 15. I ___ to school yesterday | go/shall go/went |
| 16. She ___ dinner tomorrow. | cooked/cooks/will cook |
| 17. The boy ___ his homework 2 days ago | did not do/will not do/does not do |
| 18. We ___ this book next week. | read/reads/shall read |
| 19. ___ you play tennis tomorrow | will/did/do |
| 20. I ___ my granny next week. | will visit/visits/shall visit |
| 21. She ___ him in the morning yesterday | saw/sees/will see |
| 22. ___ you ___ to my birthday party tomorrow? | will come/did come/comes |
| 23. Tomorrow I ___ at 9 o'clock. | shall get up/will get up/got up |
| 24. He ___ it yesterday. | said/will say/says |
| 25. Next year she ___ to London to visit her friends. | went/will go/goes |

2. Раскройте скобки, употребив одно из настоящих времен.

1. What time _____ (the meeting/end)?
2. Tomorrow I _____ (fly) to Moscow to visit my aunt Sally.
3. Right now he _____ (talk) on the phone.
4. The Earth _____ (go) round the Sun.
5. I _____ (look) for my camera for an hour.
6. Could you close the window? I _____ (freeze)
7. The man _____ (paint) the walls all day long.
8. The coffee _____ (smell) good.
9. At the moment we _____ (take) a walk around a beautiful village.
10. We _____ (not/finish) our history project yet.
11. Kim _____ (never/be) abroad.
12. School always _____ (close) for Easter holidays.
13. I'm exhausted. I _____ (train) my stomach muscles all morning.

14. What _____ (usually/you/do) in your free time?
15. Look! Your mum _____ (water) tomatoes in the vegetable garden.

3. Определите, какими частями речи являются следующие слова. Переведите их на русский язык

Teacher, lecturer, graduation, evening-school, examination, examiner, school-leaver, school-teacher.

4. Образуйте глаголы от следующих существительных

translation, reservation, instruction, registration, discussion, invitation, collection; skater, skier, buyer, seller, swimmer, teacher, reader, writer, flier, traveler, worker.

5. Перепишите следующий текст в прошедшем времени

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a "five". Pete doesn't get a "five" because he doesn't know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I don't go home at once. I go to the library and change my books. Then I go home.

6. Поставьте глаголы в нужную временную форму, соблюдая правило согласования времен

1. They promised that they (to bring) us all the necessary books. 2. He did it better than I (to expect) he would. 3. He said that he (can) not do it without my help. 4. It was decided that we (to start) our work at four o'clock. 5. I didn't know that you already (to receive) the letter. 6. I was told that the secretary just (to go out) and (to come back) in half an hour. 7. When I called at his house, they (to tell) me that he (to leave) an hour before. 8. It (to be) soon clear to the teacher that the new pupil (to cause) much trouble. 9. He wanted to know what (to become) of the books.

7. Выберите правильный вариант ответа

1. *Detroit is the centre of* (automobile/ship building/tourism/textile) *industry.* 2. *The main lakes in the USA are the* (Gigantic Lakes/Grand lakes/Large Lakes/Great Lakes) *in the north.* 3. *The capital of the USA was built on* (the Mississippi River/the Colorado River/the Potomac River/the Ohio River). 4. *One of the famous American art museums is* (Tate Gallery/Metropolitan Museum/British Museum/Prado). 5. *The "Big Apple" is a popular nickname of* (New York/Chicago/Los Angeles/London). 6. *Who was elected in 2008 as a US president?* (Hillary Clinton/Barack Obama/Bill Clinton/John McCain) 7. *How many stars are there on the US flag?* (20/15/50/13). 8. *How many stripes are there on the US flag?* (13/17/20/31). 9. *What is the national symbol of America?* (The rose/The bald eagle/The shamrock/The Statue of Liberty). 10. *The New York underground is called* (the subway/the metro/the tube/the down land). 11. *The Empire State Building is situated in* (Washington/Chicago/Los Angeles/New York).

7. Выберите правильный вариант ответа

1. *Bill Gates is a founder of* (the Metropolitan Museum/the largest automobile corporation/the Microsoft Corporation/the first entertainment theme park). 2. *The Queen's eldest son's name is* (Edward/Charles/Andrew/Philip). 3. *Margaret Thatcher was* (the leader of the Labour party/the Queen of Britain/the British Prime Minister/a film star). 4. (Richard Nixon/Ronald Reagan/Abraham Lincoln/John Kennedy) *is regarded by many people as America's greatest president as he freed the slaves and united the country.* 5. (Margaret Thatcher/Benjamin Disraeli/Winston Churchill/John Major) *was the British Prime Minister during the Second World War.* 6. *What's the name of the*

member of the Beatles who was murdered in the USA? (Lennon/Stevenson/Rowling/McCartney). 7. An American president called “The Father of the Nation”: (Abraham Lincoln/George W. Bush/George Washington/Bill Clinton).8. Mark Twain is a great writer who was born in (America/England/France/Germany). 9. What's the name of the ruling figure in British politics during the first half of the 20th century? (William Booth/Churchill/Chaplin/Margot Fontein).

9. Преобразуйте прямую речь в косвенную

1. Jack told his father: “I have lost my notebook.” 2. Henry said to me: “I didn't throw stones at your dog.” 3. Bob said to Tom: “Henry doesn't sit next to me in class.” 4. I told the policeman: “I saw the thief in the garden.” 5. He said: “I have eaten nothing for two days.” 6. Jack's father said to him: “You haven't cleaned your shoes.” 7. Mary said: “I don't want to wear my old dress.” 8. My mother said to me: “I feel very tired and I have a headache.” 9. My friend told me: “We have plenty of time to do our work.” 10. I said to my sister: “George has written me a long letter.”

10. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice

1. I am sure I (to ask) at the lesson tomorrow. 2. They told me that the new student always (to speak) of. 3. The hostess said that one more guest (to expect). 4. The newspaper said that an interesting exhibition (to open) in the Tate Gallery the next week. 5. This new dictionary (to sell) everywhere now. 6. All the texts (to look) through yesterday and not a single mistake (to find). 7. Two reports on Hemingway's stories (to make) in our group last month.

11. Передайте следующие предложения в Active Voice. Введите любые подходящие подлежащие

1. The room was cleaned and aired. 2. Have all these books been read?
2. The letter has just been typed. 4. She showed me the picture which had been painted by her husband. 5. I shall not be allowed to go there. 6. He has been told everything, so he knows what to do now. 7. All the questions must be answered. 8. The door has been left open. 9. Betty was met at the station. 10. The girl was not allowed to go to the concert.

Викторина. «The best job/Лучшая профессия».

Today we're going to travel around the world of jobs. We'll speak about well-known and modern professions.

As Confucius said: "Choose a job you love, and you will never have to work a day in your life."

1. Let's review the proverbs to our topic. Match the English proverbs with their Russian equivalents. *Каждая команда получает карточки и соотносит, сдает эжюри.*

Actions speak louder than words -	не по словам судят, а по делам
The business of life is to go forward -	Жить – значит идти вперед
No time like the present	“Лови момент”
Idle folk have the least leisure.	Кому работа в тягость, тому неведома радость.
Practice is the best master.	Практика – лучший учитель.
The hardest work is to do nothing.	Самая трудная работа – ничего не делать.
A cat in gloves catches no mice.	Без труда не вытащишь и рыбки из пруда
A bad workman quarrels with his tools.	Плохому танцору, туфли жмут.

2. Now it is time for travelling to the world of different professions

Here you can see the names of some professions: **architect, fashion designer, accountant, mechanic, lawyer, social worker, receptionist, pharmacist, journalist, miner.**

Read their definitions, try to guess these professions and name them.

1. someone who can count well and keeps the money records of a business

2. someone who designs clothes
3. someone who repairs cars
4. someone whose job is to design houses and other buildings
5. someone whose job is to help people with the law or talk for them in court
6. someone who does work to improve bad social conditions and help people in need
7. someone who welcomes or deals with people arriving at a hotel, at a place of business, or visiting a doctor
8. someone who makes and sells medicines
9. someone who writes articles and reports for a newspaper
10. someone who digs coal or gold from underground

3. Now I will offer you some unusual characteristics of professions, and your task is to name those occupations. For example, the most financial job is a banker.

- the greenest job
- the sweetest job
- the most childish job
- the funniest job
- the most serious job
- the cleverest job
- the most legal job
- the whitest job
- the most communicative job
- the highest job

(Possible answers: gardener, beekeeper or pastry cook, kindergarten teacher, clown, nuclear expert, lawyer, scientist, doctor, journalist, pilot or cosmonaut)

4. Now you will read the groups of words. Try to guess the professions which are described by these objects.

- 1) drawing, plan, building, design, construction (**architect**)
- 2) patient, hospital, diagnosis, illness, medicine (**doctor**)
- 3) newspaper, facts, news, article, edition, operativeness (**journalist**)
- 4) garden, flowers, watering, trees, plants, growing (**gardener**)
- 5) aircraft, flight, sky, airport, safety, responsibility (**pilot**)
- 6) classroom, textbook, blackboard, mark, exercise (**teacher**)
5. Match the adjectives with their definitions.

1. Ambitious	a) Liking to meet and talk to new people.
2. Motivated	b) Achieving aims in an effective, ordered and sensible way.
3. Organised	c) Able to wait calmly for a long time or to accept difficulties without becoming angry.
4. Creative	d) Determined to be successful, reach, powerful.
5. Confident	e) Very imaginative and good at making things, producing or using new ideas.
6. Patient	f) Good at influencing other people to believe or do what you want
7. Responsible	g) Working with a lot of effort.
8. Outgoing	h) Sure that you can do something or deal with or situation successfully.
9. Hard-working	i) Having a duty to be in charge of or to look after someone or something
10. Persuasive	j) Very keen to do something or achieve something, especially because you find it interesting or exciting.

6. Choose the correct **adjectives** to complete the sentences and characterize the occupations mentioned.

*patient creative dangerous exciting monotonous popular
well-paid exhausting*

1. Linda says that teaching is a very ... profession.
2. The life of an engineer is not as ... as the life of an architect.
3. People who work as firemen should be brave as their job is very
4. I have always thought that any job in the theatre is very
5. People who work as accountants love numbers but I think that working with numbers is very
6. Careers of fashion models are very ... nowadays.
7. Can you agree that the jobs of photographers, writers and journalists are ... ?
8. Jobs of plumbers and carpenters can be characterized as

7. All professions are divided into 5 types according to the character of work: man-man, man-machines, man-symbols, man-object of art and man-nature. I offer you this Questionnaire.

You must fill up the Questionnaire.

The task for you is to put + and – to each expression.

- 1a. to care of animals.
- 1b. to work with machines.
- 2a. to care of sick people
- 2b. to make schemes..
- 3a. to watch quality of figures
- 3b. to watch the plants
- 4a. to process materials (a tree, a fabric, plastic)
- 4b. to sell or advertise goods
- 5a. to discuss scientific articles or books
- 5b. to discuss books, plays or concerts
- 6a. to grow farm animals
- 6b. to train somebody in sport or labor skills
- 7a. to copy pictures

- 7b. to grow plants
- 8a. to look for and explain an information
- 8b. to prepare concerts plays
- 9a. to repair clothes, houses
- 9b. to correct mistakes in texts and pictures
- 10a. to treat animals
- 10b. to do counts
- 11a. to make new kinds of plants
- 11b. to design new kinds of things
- 12a. to solve difficult situations
- 12b. to check up, to make in order tables and schemes
- 13a. to watch the work clubs
- 13b. to watch microbes
- 14a. to watch the work of medical machines
- 14b. to treat people
- 15a. to give a detailed description of experiments
- 15b. to describe different events
- 16a. to do medical tests in a hospital
- 16b. to talk to sick people
- 17a. to paint walls or things
- 17b. to build houses or machines
- 18a. to organize trips and excursions
- 18b. to take part in plays or concerts
- 19a. to make a thing according to the working drawing
- 19b. to make working drawings
- 20a. to treat plants or trees
- 20b. to type

Well, I think it's high time to discuss your questionnaire and see the results. Let's count your a, b. Who belongs to the types : man –man, man-technology ,man-nature, man-symbols ,man-object of art.

8. After graduating from the University you are not students any longer. You are young specialists. What do you do next? We are looking for a job.

In order to get a very attractive position you should be prepared for job interview. Complete the gaps with the most suitable words and phrases.

- certainly
- enjoy
- getting in touch
- important thing
- just one thing
- qualities
- take a seat
- thank you
- work experience

Interviewer	Interviewee
Good morning, (1)_____.	Good morning, (2)_____.
Why do you want to work with us at Camp Elizabeth?	I (3) _____ working with children and I'd like to get some (4) _____.
What experience do you have?	I help with the youth club at school. I've organized sports and trips to various places.
What (5) _____ do you think	

<p>are important for the job? Are there questions you would like to ask me? I'll be (9) _____ with people next week.</p>	<p>You (6) _____ must have patience. And another (7) _____ is enthusiasm. And, well, you also have to be careful. Yes, (8) _____. Thank you very much.</p>
--	--

9. Reading

We are going to read the article It is called: «50 candidates for ‘the best job in the world’»
 The world will soon know who will get the “best job in the world”. The position is for a caretaker to live on and look after a tropical island off the coast of Queensland, Australia. Duties include relaxing on the island, which is part of the Great Barrier Reef, and writing a blog to promote the area. Other responsibilities are to feed the fish, clean the pool and collect the mail. The job website, islandreefjob.com, tells applicants: “There are over 1,500 species of fish living in the Great Barrier Reef. Don’t worry. You won’t need to feed them all.” The successful applicant will get a salary of nearly US\$100,000 for the six months. Officials from Queensland’s tourism department announced on Tuesday that they were now looking at 50 candidates. Unsurprisingly, over 35,000 people applied for the job.

The next stage in the selection process is to get the list of candidates down to 11. The tourism board will select ten people. Visitors to the website will choose an eleventh person. The public can look at the video applications of all 50 hopeful caretakers. The eleven lucky finalists will then fly to Hamilton Island for a formal interview. The winner will be announced on May 6, and the job starts on July 1. The current shortlist of 50 includes people from 22 countries. They include dancers, chefs, scientists and students and they all want a slice of paradise. Queensland Tourism Minister Desley Boyle said there was much discussion to narrow down the list to 50. He told reporters, “it boiled down to...the motivation and professionalism of the applicants and their 'fit' with the job and Tourism Queensland”.

Read and decide whether these sentences are true (T) or false (F)

- The “best job in the world” is to look after a desert island.
- One of the duties of this job is to catch and cook fish.
- There are 15,000 species of fish living on the Great Barrier Reef.
- More than 35,000 people applied for this wonderful job.
- Website visitors will choose a shortlist of 10 candidates.
- Website visitors can look at the video applications of the candidates.
- All of the applicants for the best job in the world are Australian.
- Tourist officials want someone who is motivated and professional.

Rank the following from the hardest duty to the easiest one

- ___ relaxing on the beach
- ___ feeding the fish
- ___ maintaining a blog
- ___ cleaning the pool
- ___ reading books by the pool
- ___ hiking around the island
- ___ collecting the mail
- ___ answer e-mails

I think our meeting was useful and interesting for you, and I believe you’ve made the right choice of your future profession.

I Want to Be

Some people often say to me:

"Have you decided what you want to be?"

I usually answer, "I don't know,"

But it isn't really so.

I want to win an Olympic race,

I want to see the Earth from space,
I want to travel to Katmandu
I want to be rich and famous, too.
I want to be on Hollywood's screen,
I want to invent a new machine,
I want to be very clever and wise,
I want to win the Nobel prize,
But most of all, I want to be
Healthy and happy and nice.

I wish you to find yourselves in this world, be kind, be honest, and be noble everywhere and in everything.

I hope all your dreams will come true. But never forget « Success doesn't come to you, you go to it».

Now it's time to give you the certificates, for all of you have successfully graduated from the English courses for young businessmen.

Примерные тестовые задания по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 10

Выберите правильный вариант ответа.

1. How many doors ... yesterday?

- a) Had painted
- b) Were painted
- c) Are painted
- d) Painted

2. His new book ... in every book shop in the town.

- a) Is sold
- b) Sold
- c) Were sold
- d) Has sold

3. His umbrella ... quite a lot of money.

- a) Is cost
- b) Have cost
- c) Costs
- d) Was cost

4. Some time ago a letter from my brother

- a) Was come
- b) Has come
- c) Came
- d) Come

5. The students ... everything they need their future profession.

- a) Teach
- b) Was taught
- c) Taught
- d) Are taught

6. What ... in your language?

- a) This film is called
- b) Is this film called
- c) Is called this film
- d) This film called

7. ... to the children on time?

- a) Were the toys sent

- b) Did the toys were sent
- c) Did the toys send
- d) Was the toys sent

8. The Arabic language ... in Turkey.

- a) Not spoken
- b) Don't spoken
- c) Isn't spoken
- d) Don't speak

9. This door ... when there are not many people in the shop.

- a) Close
- b) Closed
- c) Was close
- d) Is closed

10. ... a card to your parents?

- a) Was you write
- b) Did you write
- c) Were you written
- d) Did you written

11. Причастие – это ...

- a) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и существительного;
- b) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и прилагательного;
- c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и наречия

12. Причастие II – это ...

- a) причастие настоящего времени;
- b) причастие прошедшего времени

13. В предложении причастие может быть

- a) только определением;
- b) определением и дополнением;
- c) только обстоятельством;
- d) определением и обстоятельством

14. Герундий – это

- a) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и существительного;
- b) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и прилагательного;
- c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и наречия

15. Окончание «ing» используется для образования

- a) причастия I;
- b) инфинитива;
- c) герундия;
- d) причастия I и герундия

16. Герундий употребляется

- a) после глаголов с предлогами;
- b) после существительных с предлогами;
- c) после составных предлогов;
- d) все варианты верны

17. В предложении герундий не может быть

- a) подлежащим;
- b) частью сказуемого;
- c) определением;
- d) дополнением

18. Инфинитив имеет категории времени и залога

- a) верно;
- b) неверно

19. Инфинитив без частицы «to» в предложении

- a) употребляется;
- b) не употребляется

20. В предложении инфинитив может быть

- a) любым членом предложения;
- b) любым членом предложения, кроме определения;
- c) только обстоятельством;
- d) подлежащим, частью сказуемого, определением и обстоятельством

21. translated

- a) переводимый;
- b) переводящий;
- c) переведённый

22. sitting

- a) посаженный;
- b) сидящий;
- c) севший

23. bought

- a) покупающий;
- b) купленный;
- c) купивший

24. swimming

- a) плавание;
- b) плывущий;
- c) оба варианта верны

25. You must ... it at once.

- a) to do;
- b) do;
- c) doing;
- d) done

26. The man told me not ... on the grass.

- a) to walk;
- b) walk;
- c) walking;
- d) walked

27. He is interested in stamps.

- a) to collect;
- b) collect;
- c) collecting;
- d) collected

28. Seeing is

- a) to believe;
- b) believe;
- c) believing;
- d) believed

29. The vegetables ... were fresh.

- a) to buy;
- b) buy;
- c) buying;
- d) bought

30. The girl ... on the sofa is my sister.

- a) to sit;

- b) sit;
- c) sitting;
- d) sat

31. You'd better ... my advice.

- a) to follow;
- b) follow;
- c) following;
- d) followed

32. The work ... is not difficult.

- a) to do;
- b) be done;
- c) to be done;
- d) do

33. My hobby is

- a) swimming;
- b) swim;
- c) swam;
- d) все варианты подходят

34. The book ... by me was interesting.

- a) read;
- b) reading;
- c) to read;
- d) to be read

35. He must have left.

- a) Он должен уйти.
- b) Он должен был уйти.
- c) Он, должно быть, ушел.

36. I saw her dancing.

- a) Я видел, как она танцует.
- b) Она видела, что я танцую.
- c) Я видел ее танец.

37. She spent all day shopping.

- a) Она провела весь день в магазине.
- b) Она провела весь день, делая покупки.
- c) Она ходит за покупками каждый день.

38. He was lying on the bed reading a book.

- a) Он лежал на кровати и читал книгу.
- b) Он лежал на кровати, читая книгу.
- c) Он читал книгу, лежа на кровати.

39. The information presented in the article was very important.

- a) Информация, представленная в статье, была очень важна.
- b) Информация, представляемая в статье, была очень важна.
- c) В статье представили очень важную информацию.

40. He broke his arm playing football.

- a) Он сломал руку, играя в футбол.
- b) Он играл в футбол и сломал руку.
- c) Играя в футбол, можно сломать руку.

41. *Smoking* costs a lot of money.

- a) подлежащее;
- b) часть сказуемого;
- c) определение;
- d) обстоятельство

42. You must *work* hard every day.

- a) подлежащее;
- b) часть сказуемого;
- c) определение;
- d) обстоятельство

43. The house *built* is very comfortable.

- a) подлежащее;
- b) часть сказуемого;
- c) определение;
- d) обстоятельство

44. *Given* the task, he began his work.

- a) подлежащее;
- b) часть сказуемого;
- c) определение;
- d) обстоятельство

45. My parents always want ... the washing-up.

- a) That I did
- b) Me do
- c) Me to do
- d) For me to do

46. Have you ever heard ... ? She's got a marvelous voice.

- a) Mary singing
- b) That Mary sing
- c) Mary sing
- d) Mary to sing

47. Are you sure you saw ... these boxes?

- a) That he open
- b) Him opening
- c) Him to open
- d) Him open

48. Our new teacher said he'd like ... down everything he said.

- a) That he must write
- b) Us to write
- c) Us writing
- d) Us write

49. Oh, no! I've ... again! It's been the second time this month!

- a) Had my wallet stolen
- b) Had stolen my wallet
- c) Had my wallet to steal
- d) Had my wallet stealing

50. He ordered ... because they hadn't managed to find a proper place to meet.

- a) The meeting be cancelled
- b) The meeting canceled
- c) That the meeting was canceled
- d) The meeting to be cancelled

51. The president ... the countries of Eastern Europe.

- a) Is reported that he is visiting
- b) Is reported to be visiting
- c) Reported to visit
- d) Reported to be visiting

52. Hush! Do you feel ... behind us? It is so frightening here.

- a) Someone breath

- b) That someone breath
- c) Someone to breath
- d) Someone breathing

53. Jennie ... a very smart and hard-working girl.

- a) Is said that she is
- b) Said that she to be
- c) Is said to be
- d) Said to be

54. It is absolutely necessary ... all the papers with him.

- a) That he bring
- b) Him to bring
- c) That he to bring
- d) Him bring

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»

Менее 50% правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

Контролируемые компетенции – ОК 10

Тематика устных тем определяется в соответствии с программой курса.

Великобритания
Компьютеры
Образование
Моя будущая профессия
Устройство на работу
Деловое общение
Экономика
Банки
Банковские документы

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации Шкала и критерии оценки (дифференцированный зачет)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 4. Ответ прозвучал	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

самостоятельно, без наводящих вопросов.		сформированность умений и знаний.	
--	--	--------------------------------------	--

Разработчик:

Заведующий кафедрой