

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.09.2021 14:33:10

Уникальный программный идентификатор:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи

Специальность 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника техник по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОГСЭ.06 Культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Разработана в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.06 Культура речи разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетентностным подходом, реализуемым в системе среднего профессионального образования.

Дисциплина ОГСЭ.06 Культура речи относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ППССЗ.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 6, ОК 8.

Общие компетенции (ОК)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи является формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения, комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности. Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования языка, в письменной и устной его разновидностях.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие навыков устного и письменного общения на профессиональные темы;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.)
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать:

- принципы построения монологического и диалогического текста,
- об особенностях и проблемах коммуникации;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис);
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;

Уметь:

- продуцировать связные, правильно построенные тексты на разные темы;
- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;
- уметь пользоваться нормативными словарями современного русского литературного языка;
- передавать информацию в развернутой и сжатой форме как письменно, так и устно;
- фонетически грамотно оформлять устное высказывание как общегуманитарной, так и профессиональной направленности;
- выстраивать речь в соответствии с нормами речевого этикета русского литературного языка.

иметь практический опыт

- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, ведения дискуссий;
- самостоятельной работы со специальной литературой с целью получения профессиональной информации;
- оформления деловой переписки для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Всего часов	Объем часов
		Семестр 6
Аудиторные занятия в том числе:	96	96
Лекции	48	48
Практические(ПЗ)	48	48
Самостоятельная работа	44	44
Консультации	4	4
Виды промежуточной аттестации		Зачет
Общая трудоемкость: Часы	144	144

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Всего
1.	Введение. Роль и значение русского языка в современном обществе и мире	ОК 6, ОК 8	2	2	2	6
2.	Язык и речь: Понятие о литературном языке и языковой норме, Словари русского языка, Понятие культуры речи.	ОК 6, ОК 8	5	5	4	14
3.	Фонетика: Фонетические единицы языка (фонемы), Особенности русского ударения, Варианты русского литературного произношения, Фонетические средства речевой выразительности.	ОК 6, ОК 8	5	5	4	14
4.	Лексика и фразеология: Слово и его лексическое значение, Лексико-фразеологическая норма, Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, Лексические ошибки и их исправление.	ОК 6, ОК 8	6	6	5	17

5.	Словообразование: Способы словообразования, Стилистические возможности словообразования, Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	ОК 6, ОК 8	6	6	5	17
6.	Части речи: Самостоятельные и служебные части речи, Нормативное употребление форм слова, Стилистика частей речи	ОК 6, ОК 8	6	6	6	18
7.	Синтаксис: Основные синтаксические единицы, Простое осложнённое предложение, Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение, Выразительные возможности русского синтаксиса,	ОК 6, ОК 8	6	6	6	18
8.	Нормы русского правописания: Принципы орфографии, Принципы пунктуации, Способы оформления чужой речи.	ОК 6, ОК 8	6	6	6	18
9.	Текст. Стили речи: Текст и его структура, Функциональные стили литературного языка, Функционально-смысловые типы речи	ОК 6, ОК 8	6	6	6	18
Всего			48	48	44	140
Консу ль тации						4
Итого по дисциплине						144

2.2.1. Содержание разделов и тем

Введение. Роль и значение русского языка в современном обществе и мире.

Культура речи как наука и учебная дисциплина. Язык и его функции в государстве, в обществе и на международной арене. Язык как знаковая система. Понятие о современном русском литературном языке. Устная и письменная формы русского литературного языка. Язык и речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи. Русский язык конца XX в. - начало XXI в. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 1. Язык и речь.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие о языковой норме, ее признаки (системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность). Типы норм. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.

Типы лингвистических словарей. Структурная организация и информационное наполнение словарной статьи.

Тема 2. Фонетика.

Фонетические единицы языка (фонемы). Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Старшая и младшая нормы произношения. Особенности русского ударения. Варианты русского литературного произношения.

Слог и слогоделение. Классификация слогов. Правила переноса слов. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация.

Тема 3. Лексика и фразеология.

Слово, его лексическое значение. Лексико-фразеологическая норма. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность).

Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи.

Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.

Тема 4. Словообразование

Способы словообразования. Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы.

Стилистические возможности словообразования. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

Тема 5. Части речи.

Части речи русского языка. Подходы к выделению частей речи. Морфологический подход и лексико-грамматический подходы. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Трудности в определении частей речи. Стилистика частей речи.

Тема 6. Синтаксис

Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.

Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Нечленимые предложения. (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.

Сложные предложения и его виды. Сложные предложения с разными видами связи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.

Тема 7. Нормы русского правописания

Принципы орфографии и пунктуации. Вариантные и факультативные варианты русского правописания слов. Фонематический принцип русской орфографии. Способы оформления чужой речи.

Тема 8. Текст. Стили речи.

Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.

Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.

Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.

Официально- деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.)

Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.

3.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИЛА ИВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы является подготовка докладов.

Формы самостоятельной работы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы	Задания для самостоятельной работы	Управление со стороны преподавателя
--------------	------------------------------------	-------------	---	--

1.	Введение. Роль и значение русского языка в современном обществе и мире	2	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.
2.	Язык и речь: Понятие о литературном языке и языковой норме, Словари русского языка, Понятие культуры речи.	4	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.
3.	Фонетика: Фонетические единицы языка (фонемы), Особенности русского ударения, Варианты русского литературного произношения, Фонетические средства речевой выразительности.	4	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.
4.	Лексика и фразеология: Слово и его лексическое значение, Лексико-фразеологическая норма, Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, Лексические ошибки и их исправление.	5	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.
5.	Словообразование: Способы словообразования, Стилистические возможности словообразования, Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	5	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.
6.	Части речи: Самостоятельные и служебные части речи, Нормативное употребление форм слова, Стилистика частей речи	6	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.
7.	Синтаксис:	6	Подготовка доклада,	Проверка докладов

	Основные синтаксические единицы, Простое осложнённое предложение, Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение, Выразительные возможности русского синтаксиса,		презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.
8.	Нормы русского правописания: Принципы орфографии, Принципы пунктуации, Способы оформления чужой речи.	6	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.
9.	Текст. Стили речи: Текст и его структура, Функциональные стили литературного языка, Функционально-смысловые типы речи	6	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу, чтение литературных произведений, текстов, написание эссе и сочинений по ним.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий, оценивание опроса, эссе и сочинений.

Примерная тематика докладов

1. Роль и значение русского языка в современном обществе и мире
2. Язык и речь
3. Понятие о литературном языке и языковой норме.
4. Словари русского языка
5. Понятие культуры речи
6. Фонетические единицы языка (фонемы).
7. Особенности русского ударения.
8. Варианты русского литературного произношения.
9. Фонетические средства речевой выразительности.
10. Слово, его лексическое значение.
11. Лексико-фразеологическая норма.
12. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии
13. Способы словообразования.
14. Стилистические возможности словообразования.
15. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
16. Самостоятельные и служебные части речи.
17. Нормативное употребление форм слова.
18. Стилистика частей речи.
19. Основные синтаксические единицы.
20. Простое осложнённое предложение
21. Сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное сложное предложение
22. Выразительные возможности русского синтаксиса.
23. Принципы орфографии и пунктуации.
24. Текст и его структура.
25. Функциональные стили литературного языка
26. Функционально-смысловые типы речи

5.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (аудио и видео метариалов, ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции	Часы	Формы занятий	Форма внеаудиторной работы
1.	Введение. Роль и значение русского языка в современном обществе и мире	ОК 6, ОК 8	2	Проведение ролевых игр, диалогов, групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	Подготовка к опросу; Подготовка к ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов
2.	Язык и речь: Понятие о литературном языке и языковой норме, Словари русского языка, Понятие культуры речи.	ОК 6, ОК 8	5	Проведение ролевых игр, диалогов, групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	Подготовка к опросу; Подготовка к ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов
3.	Фонетика: Фонетические единицы языка (фонемы), Особенности русского ударения, Варианты русского литературного произношения, Фонетические средства речевой выразительности.	ОК 6, ОК 8	5	Проведение ролевых игр, диалогов, групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	Подготовка к опросу; Подготовка к ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов
4.	Лексика и фразеология: Слово и его лексическое значение, Лексико-фразеологическая норма, Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, Лексические ошибки и их исправление.	ОК 6, ОК 8	6	Проведение ролевых игр, диалогов, групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	Подготовка к опросу; Подготовка к ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов
5.	Словообразование: Способы словообразования,	ОК 6, ОК 8	6	Проведение ролевых игр, диалогов,	Подготовка к опросу; Подготовка к

	Стилистические возможности словообразования, Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.			групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов
6.	Части речи: Самостоятельные и служебные части речи, Нормативное употребление форм слова, Стилистика частей речи	ОК 6, ОК 8	6	Проведение ролевых игр, диалогов, групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	Подготовка к опросу; Подготовка к ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов
7.	Синтаксис: Основные синтаксические единицы, Простое осложнённое предложение, Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение, Выразительные возможности русского синтаксиса,	ОК 6, ОК 8	6	Проведение ролевых игр, диалогов, групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	Подготовка к опросу; Подготовка к ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов
8.	Нормы русского правописания: Принципы орфографии, Принципы пунктуации, Способы оформления чужой речи.	ОК 6, ОК 8	6	Проведение ролевых игр, диалогов, групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	Подготовка к опросу; Подготовка к ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов
9.	Текст. Стили речи: Текст и его структура, Функциональные стили литературного языка, Функционально-смысловые типы речи	ОК 6, ОК 8	6	Проведение ролевых игр, диалогов, групповые дискуссии, опрос (устный или письменный).	Подготовка к опросу; Подготовка к ролевой игре, диалогу; дискуссии. Прослушивание аудиоматериалов Просмотр видеоматериалов

Тематика практических занятий:

- Актуальность проблемы речевой культуры. Понятие «Культура речи».
- Факторы «загрязнения» речевой среды. Средства повышения речевой культуры.
- Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка. Языковые свойства и явления. Лексический состав языка. Язык и речь.

- Литературный язык. Общие языковые нормы на современном этапе развития русского языка.
- Практикум по закреплению акцентологических, орфоэпических, грамматических, лексических норм русского литературного языка.
- Структура речевой коммуникации. Речевое мастерство. Речь в межличностном общении.
- Речевое общение в деловой коммуникации. Речевой деловой этикет.
- Функциональные стили современного литературного языка.
- Методика работы над публичным выступлением.
- Публичная речевая практика.

Практические занятия предполагают работу:

- по обогащению словарного запаса;
- по расширению лингвистического кругозора;
- по усвоению норм литературного языка;
- по формированию коммуникативной культуры;
- по формированию навыков отбора языковых средств, в зависимости от цели и места речевого высказывания;
- по формированию навыков публичного говорения.

Структура практических занятий включает в себя:

- Теоретические вопросы по изучаемым темам.
- Словарную работу.
- Упражнения на усвоение норм литературного языка.
- Грамматический практикум.
- Речевую практику.
- Практику публичных выступлений.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.04.информационные системы (по отраслям).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://window.edy.ru/>
6. «Русский язык и культура речи». Форма доступа: <http://www.gramota.ru>

6.2.3.Дополнительные источники:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>
2. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455403>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.06 Культура речи

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и рабочей программой ОГСЭ.06 Культура речи.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний и формируемых результатов изучения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- принципы построения монологического и диалогического текста,
- об особенностях и проблемах коммуникации;
- правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис);
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;

уметь

- продуцировать связные, правильно построенные тексты на разные темы;
- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;
- уметь пользоваться нормативными словарями современного русского литературного языка;
- передавать информацию в развернутой и сжатой форме как письменно, так и устно;
- фонетически грамотно оформлять устное высказывание как общегуманитарной, так и

профессиональной направленности;

- выстраивать речь в соответствии с нормами речевого этикета русского литературного языка.

иметь практический опыт

- участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, ведения дискуссий;
- самостоятельной работы со специальной литературой с целью получения профессиональной информации;
- оформления деловой переписки для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины ОГСЭ.06 Культура речи в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

7.2. Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОГСЭ.06 Культура речи:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос устный или письменный	Сквозная задача	Доклад	Формирование портфолио
6	+	+	-	+	-

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине ОГСЭ.06 Культура речи:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
6	--	-	+	-

7.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие оцениванию

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения монологического и диалогического текста, - об особенностях и проблемах коммуникации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуцировать связные, правильно построенные тексты на разные темы; - участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; - уметь пользоваться нормативными словарями

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		современного русского литературного языка; - передавать информацию в развернутой и сжатой форме как письменно, так и устно; - самостоятельно работать со специальной литературой с целью получения профессиональной информации;
	2. Повышенный	Знать: - правила, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис); - основные способы работы над языковым и речевым материалом; Уметь: - фонетически грамотно оформлять устное высказывание как общегуманитарной, так и профессиональной направленности; выстраивать речь в соответствии с нормами речевого этикета русского литературного языка. - оформлять деловую переписку для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) образовательных результатов:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
	Вопросы к зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад
Введение. Роль и значение русского языка в современном обществе и мире	Вопросы к зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад
Язык и речь: Понятие о литературном языке и языковой норме, Словари русского языка, Понятие культуры речи.	Вопросы к зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад
Фонетика: Фонетические единицы языка (фонемы), Особенности русского ударения, Варианты русского литературного произношения, Фонетические средства речевой выразительности.	Вопросы к зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад
Лексика и фразеология: Слово и его лексическое значение, Лексико-фразеологическая норма, Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии,	Вопросы к зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад

Лексические ошибки и их исправление.				
Словообразование: Способы словообразования, Стилистические возможности словообразования, Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	Вопросы зачету	к	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад
Части речи: Самостоятельные и служебные части речи, Нормативное употребление форм слова, Стилистика частей речи	Вопросы зачету	к	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад
Синтаксис: Основные синтаксические единицы, Простое осложнённое предложение, Сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение, Выразительные возможности русского синтаксиса,	Вопросы зачету	к	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад
Нормы русского правописания: Принципы орфографии, Принципы пунктуации, Способы оформления чужой речи.	Вопросы зачету	к	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад
Текст. Стили речи: Текст и его структура, Функциональные стили литературного языка, Функционально-смысловые типы речи	Вопросы зачету	к	Вопросы к устному или письменному опросу	Доклад

7.5. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов;
- деловая игра;
- сквозная задача.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный или письменный ответ)

Формируемые компетенции – ОК 6, 8

- I.**
1. Расставьте ударение в словах:
1) средства; 2) красивее; 3) газопровод; 4) квартал; 5) баловать; 6) премировать.
 2. Отметьте номера слов, в которых ударение поставлено правильно:
1) ходАтайство; 2) созвОним-ся; 3) заклЮчим; 4) облеГчИть; 5) намерЕние; 6) (много) торгОв.
 3. Отметьте номера слов, в которых пишется буква «ё»:
1) афера; 2) опека; 3) свекла; 4) осужденный; 5) истекший (срок); 6) новорожденный.
 4. Отметьте номера правильных словосочетаний:
1) бюст Пушкина; 2) свойственный для него максимализм; 3) доказывать о преимуществах рынка; 4) апеллировать к фактам.
 5. Отметьте номера правильных словосочетаний:
1) предоставить документы; 2) надеть пальто; 3) предоставить право выбора; 4) поставить свою роспись в ведомости.
 6. Укажите номера предложений с речевыми ошибками:
 1. Читая книги Валентина Пикуля, пробуждается интерес к истории.
 2. Читая эту рукопись, обратите внимание на подчёркнутые места.
 3. Туристы, увидящие красоты Кольского Заполярья, надолго запомнят их.
 4. Заезжая на заправочную станцию, у меня случилась неприятность.
 7. Выберите правильные варианты:
1) с пятьюдесятью студентами; 2) с пятидесятью студентами; 3) в стах шагах от дома; 4) в ста шагах от дома.
- II.**
1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?
 - 1) обличённый властью, ижд...венец, щ...пать (лучину);
 - 2) благосл...влять, об...яние, безотл...гательный;
 - 3) вз...мать, пред...стория, безынициативный;
 - 4) преемственность, превышение, пр...тендент.
 2. В каком ряду оба слова пишутся через дефис?
 - 1) (горно)обогагательный, (медиа)компания;
 - 2) (экспресс)интервью, (пол)столовой ложки;
 - 3) (пиар)кампания, (пол)об-ласти;
 - 4) (церковно)славянский, (четверть)финальный.
 3. В каком ряду НЕ со словами пишется раздельно?
 - 1) (не)смотря на недостатки, (не)замеченные корректором ошибки;
 - 2) (не)соответствующий статусу, (не)замужем;
 - 3) (не)рассчитывая на успех, (не)достаёт двухсот рублей;
 - 4) (не)долечиться, (не)вовре-мя.
 4. В каком ряду во всех словах пишется -НН - ?
 - 1) труже...ик, воспита...ик, имени... ик;
 - 2) лишё...ый прав, написа...ый закон, масле...ица;
 - 3) купле...ое здание, рискова...ый проект, моше...ичест-во;
 - 4) исправле...ый текст, смышлё...ый ребёнок, зва...ый ужин.
 5. Укажите правильные варианты написания:
 - 1) иметь в виду;
 - 2) работать в течение месяца;
 - 3) отсутствовать ввиду болезни.
 6. Какие из данных ниже слов воспроизведены неверно?
 - 1) скрупулёзно;
 - 2) константировать;
 - 3) конъюнктура;
 - 4) конкурентноспособность.
- III.**
1. Укажите предложения, в которых на месте пропуска следует поставить тире.
 1. Знание _ родник, который никогда не исчерпаешь.
 2. Юмор _ есть столько же ум, сколько и талант.

3. Хорошая книга _ это ручеек, по которому в человеческую душу втекает добро.
4. Выпустишь словечко _ не поймаешь и на крыльчке.
2. Укажите предложения, в которых перед И следует поставить запятую.
 1. В любви к Отечеству мы не уступим ни одному народу и доказали это не раз перед целым светом.
 2. Жила бы страна родная и нету других забот.
 3. Гости из соседней области вошли в зал и их пригласили в президиум.
3. Укажите предложения, в которых перед КАК следует поставить запятую.
 1. Люблю обычные слова как неизведанные страны.
 2. Миллионы читателей знают Василия Пескова как талантливого журналиста.
 3. Телеведущих следует оценивать по такому важному показателю как культура речи.
4. Расставьте знаки препинания.
 1. Нас давно ждут в телестудии и конечно беспокоятся.
 2. За окном опять метель метёт и видать не скоро перестанет.
 3. Слово не воробей вылетит не поймаешь.
 4. Суп сваренный на костре из кусочка мяса картошки и одной луковицы объединение.
5. Выберите нужную частицу и расставьте знаки препинания.
 1. Как бы (не, ни) была прекрасна проза язык взволнованной души это поэзия.

Ответы

I. КУЛЬТУРА РЕЧИ.

- 1) СрЕдства; красИвее; газопровОд; квартАл; баловАть; премировАть.
- 2). 1,4. 3). 3, 4, 6. 4). 1,4. 5). 2, 3. 6). 1,3,4. 7). 1,4.

II. ОРФОГРАФИЯ.

- 1).4. 2).3. 3).2. 4).3. 5).1,2,3. 6). 2, 4.

III. ПУНКТУАЦИЯ.

- 1).1,3,4. 2). 2, 3. 3).1,3.

4. Нас давно ждут в телестудии и, конечно, беспокоятся.

За окном опять метель метёт и, видать, не скоро перестанет.

Слово не воробей: вылетит - не поймаешь

Суп, сваренный на костре из кусочка мяса, картошки и одной луковицы, - объединение.

5. Как бы ни была прекрасна проза, язык взволнованной души - это поэзия.

7.6 Критерии и шкалы оценивания текущего контроля Критерии и шкала оценивания (устный опрос, письменный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование

	<p>докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</p> <p>5. Умение работать с периодической литературой.</p> <p>6. Умение обобщать, делать выводы.</p> <p>7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Соблюдение требований к оформлению доклада.</p> <p>9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
«хорошо»	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</p> <p>5. Умение работать с периодической литературой.</p> <p>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</p> <p>5. Не полно изучена периодическая литература.</p> <p>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует</p>
«неудовлетворительно»	Не представил доклад по соответствующим критериям оценивания

7.7. Комплект оценочных средств для итоговой аттестации

Примерные вопросы к зачету

Контролируемые компетенции – ОК 1-10

1. Роль и значение русского языка в современном обществе и мире
2. Язык и речь
3. Понятие о литературном языке и языковой норме.
4. Словари русского языка
5. Понятие культуры речи
6. Фонетические единицы языка (фонемы).
7. Особенности русского ударения.

8. Варианты русского литературного произношения.
9. Фонетические средства речевой выразительности.
10. Слово, его лексическое значение.
11. Лексико-фразеологическая норма.
12. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии
13. Способы словообразования.
14. Стилистические возможности словообразования.
15. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
16. Самостоятельные и служебные части речи.
17. Нормативное употребление форм слова.
18. Стилистика частей речи.
19. Основные синтаксические единицы.
20. Простое осложнённое предложение
21. Сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное сложное предложение
22. Выразительные возможности русского синтаксиса.
23. Принципы орфографии и пунктуации.
24. Текст и его структура.
25. Функциональные стили литературного языка
26. Особенности разговорно-бытового стиля
27. Особенности публицистического стиля
28. Особенности художественного стиля
29. Особенности официально-делового стиля
30. Функционально-смысловые типы речи: повествование, рассуждение, описание.

7.8. Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, даёт удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, даёт неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
Компетенции сформированы	Компетенции не сформированы