

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАНО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 01.08.2023 14:53:41

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ОП.03 Бухгалтерский учет

**Специальность** 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

Самара 2023

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Бухгалтерский учет» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01 – ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 1.1-1.6.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li><li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li><li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li></ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерской отчетности организаций;</li> <li>- заполнять бухгалтерские документы, формы бухгалтерского учета,</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- организовывать и вести бухгалтерский учет хозяйственных операций в организациях.</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>- метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li>- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</li> <li>- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>138</b>
в том числе:	-
теоретическое обучение	54
лабораторные работы	
практические занятия	64
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Консультация	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>		<b>34</b>
<b>Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	1
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	2
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта	1
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Открытие счетов бухгалтерского учета	2
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	2
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса	4
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	0,5
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта	0,5
	Оборотные ведомости по счетам	1
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы	1

	построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации	
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов	4
	<b>Практическое занятие:</b> Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2
<b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>2</b>
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России	0,5
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	0,5
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте	0,5
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	0,5
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Составление графика документооборота	2
<b>Практическое занятие:</b> Проверка, обработка и группировка документов	4	
<b>Раздел 2. Финансовый учёт</b>		<b>92</b>
<b>Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>6</b>
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	2
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров	2
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2
<b>Практическое занятие:</b> Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного	2	

	капитала	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчётности действующих предприятий. Написание докладов	<b>1</b>
<b>Тема 2.2. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>6</b>
	Основные средства и их классификация	1
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации	1
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств	1
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов	1
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов	1
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Отражение в учете движения основных средств	4
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2
	<b>Практическое занятие:</b> Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам. Написание докладов.	<b>1</b>
<b>Тема 2.3. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>6</b>
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	1
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства	1
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов	1

	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы	1
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы	1
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет фактической производственной себестоимости	4
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов. Написание докладов.	<b>1</b>
<b>Тема 2.4. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции	1
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	1
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции	1
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Учет продажи продукции	2
	<b>Практическое занятие:</b> Документальное оформление движения готовой продукции	2
	<b>Практическое занятие:</b> Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки. Написание докладов.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.5. Бухгалтерский учёт денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>6</b>
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления	1
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам	1

	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	1
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте	2
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение кассовой книги	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку. Написание докладов.	2
<b>Тема 2.6. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей	1
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов	1
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	0,5
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)	0,5
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	4
	<b>Практическое занятие:</b> Составление инвентаризационной ведомости	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей. Написание докладов.	2	
<b>Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и	1



<b>результатов и использования прибыли</b>	организация учёта	
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	1
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта	3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
	<b>Практическое занятие:</b> Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	4
<b>Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	2
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	1
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Консультация</b>		<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Всего:</b>		<b>138</b>

