

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Вице ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.12.2022 15:43:43

Уникальный программный код:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.04. «Основы ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1–1.4, ПК 2.1–2.7, ПК 3.1–3.4, ПК 4.1–4.7.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
знать:	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- национальную систему нормативного регулирования;- международные стандарты финансовой отчетности;- понятие бухгалтерского учета;- сущность и значение бухгалтерского учета;- историю бухгалтерского учета;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;- план счетов бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">- применения нормативного регулирования бухгалтерского учета;- соблюдения требований к бухгалтерскому учету;- применения методов и принципов бухгалтерского учета;- использования форм и счетов бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	44
Курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		17	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета		
	В том числе, практических занятий		4
	Практическое занятие. Группировка активов и обязательств организации		4
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.		
	В том числе, практических занятий		4
	Практическое занятие. Разработка приказа об учетной политике организации на основе действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского учета		4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете». Написание докладов		1
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		21	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения	Содержание учебного материала	12	
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса		

информации. Виды балансов	В том числе, практических занятий	8
	Практическое занятие. Группировка статей актива и пассива баланса.	4
	Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение структуры бухгалтерского баланса. Написание докладов	1
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	8
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций	
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2
	Практическое занятие. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2
Раздел 3. Счета и двойная запись		23
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	20
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура	
	Активные, пассивные и активно-пассивные счет	
	Открытие счетов бухгалтерского учета.	
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.	
	Проводки простые и сложные	
	Обоснование метода двойной записи	
	Понятие корреспонденции счетов	
Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.		
План счетов бухгалтерского учета.		
Субсчета.		
Забалансовые счета		
В том числе, практических занятий	14	
Практическое занятие. Составление простейших бухгалтерских проводок.	4	
Практическое занятие. Составление сложных бухгалтерских проводок.	4	
Практическое занятие. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	4	
Практическое занятие. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам	2	

	синтетического учета	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам. Написание докладов	3
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		10
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	4
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	
	Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	6
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2
	Практическое занятие. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации	2
Раздел 5. Документация и инвентаризация		5
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	
	Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте	4
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие. Порядок оформления бухгалтерских документов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	1

Раздел 6. Технология обработки учетной информации		6
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	
	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	6
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2
Консультация		4
Промежуточная аттестация: Экзамен		6
Всего:		92

