

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 01.08.2023 16:10:47

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41de3ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### АННОТАЦИЯ

**Наименование дисциплины** ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Специальность** 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция: ОК 01 – ОК 05, ОК 09 - ОК 11.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>• обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li><li>• создавать презентации;</li><li>• применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li><li>• применять методы и средства защиты банковской информации;</li></ul>
---------------	--

<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li><li>• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li><li>• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>• направления автоматизации банковской деятельности;</li><li>• назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li><li>• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</li></ul>
---------------	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>118</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	12
практические занятия	102
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>32</b>
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>2</b>
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	0,5
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	0,5
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	1
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>
<b>Практическое занятие.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	6	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>2</b>
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	0,5
	2. Классификация печатающих устройств.	0,5
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	1
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
<b>Практическое занятие.</b> Персональный компьютер и его составные части.	4	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>-</b>
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	
3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	8
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	-
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	10
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		<b>14</b>
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	-
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>
	<b>Практическое занятие</b> Интерфейс ОС Windows.	12
	<b>Лабораторная работа.</b> Файловая система. Стандартные программные средства.	2
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>60</b>
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	-
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции	
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста	
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление	

	заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>18</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	4
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление газетных колонок.	6
	<b>Практическое занятие.</b> Создание и оформление таблиц в тексте.	6
	<b>Лабораторная работа.</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	-
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>24</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	6
	<b>Лабораторная работа.</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2
	<b>Лабораторная работа.</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2
	<b>Лабораторная работа.</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2
<b>Практическое занятие.</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	6	
<b>Практическое занятие.</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	6	
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	-
	1. Компьютерная графика, ее виды.	
	2. Мультимедийные программы.	
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>

	<b>Практическое занятие.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	10
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Базы данных и системы управления базами данных.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>
	<b>Лабораторная работа.</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2
	<b>Практическое занятие.</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	6
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>12</b>
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	-
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	
	3. Методы создания и сопровождения сайта.	
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	4
<b>Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	-
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	4
<b>Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	-
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации	



<b>профессиональной деятельности</b>	автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	4
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Всего:</b>		<b>118</b>

