

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.09.2021

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов  
**Специальность** 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника техник по информационным системам

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа по дисциплине ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов разработана в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетентностным подходом, реализуемым в системе среднего профессионального образования.

Дисциплина ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов входит в Профессиональный учебный цикл ОП блока общепрофессиональных дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.4., ПК 2.6.

Общие компетенции (ОК)	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (ПК)
<i>Эксплуатация и модификация информационных систем</i>	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
<i>Участие в разработке информационных систем</i>	ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

## 1. 2. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов является изучение вопросов и проблем, связанных с организацией, функционированием, реорганизацией и ликвидацией бизнес-единиц различных организационных форм в современном экономическом и правовом пространстве РФ.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- 1) исследовать особенности внешней среды бизнеса в РФ;
- 2) изучить процедуру создания, реорганизации и ликвидации бизнес-единиц различных организационно-правовых и организационно-экономических форм, включая предприятия малого бизнеса;
- 3) усвоить основы построения договорных отношений, порядок и правила заключения сделок в процессе функционирования хозяйственных единиц;
- 4) рассмотреть конкурентную среду бизнеса;
- 5) изучить современное состояние инфраструктуры бизнеса в РФ.

### 1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

**Знать:** Порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнес-единиц различных организационно-правовых и организационно-экономических форм, включая предприятия малого бизнеса, а также правовые особенности их организации, права и обязанности участников (учредителей); порядок, правила и технологии заключения сделок в процессе функционирования хозяйственных единиц и осуществления ими коммерческой деятельности; правила конкурентного поведения, правовые последствия осуществления монополистической деятельности; основные типы бизнес-стратегий, методики их разработки и реализации.

**Уметь:** составлять документы, необходимые для регистрации бизнес-деятельности; разрабатывать хозяйственные договоры различных типов; составлять бизнес-планы.

**Иметь практический опыт:** работы с действующими федеральными законами.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
	очная
	б сем.
Аудиторные занятия в том числе:	60
- Лекции	30
- Практические (ПЗ)	30
- Лабораторные (ЛЗ)	-
- Контрольные работы	-
Самостоятельная работа (в т.ч. написание докладов, рефератов, подготовка сообщений, домашняя работа)	26

Консультации	4
Виды промежуточной аттестации: Экзамен (Экз.),	Экз.
<b>Общая трудоемкость: Часы</b>	<b>90</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Всего
1.	Термины и определения в информационном бизнесе.	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	1	18
2.	Понятие и виды предпринимательства	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	1	18
3.	История развития ИБ	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	1	18
4.	Организация предпринимательской деятельности	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	1	18
5.	Классификация систем ИБ	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	1	18
6.	Создание собственного дела	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	1	
7.	Платежные системы в Интернет, этапы развития, классификация	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	2	
8.	Обзор и характеристика функционирования платежных систем	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	2	

9.	Культура предпринимательства	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	2	
10.	Продвижение WEB-сайта	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	3	
11.	Безопасность ИБ. Виды источники.	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	3	
12.	Основы Криптозащиты	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	3	
13.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	2	3	
14.	Проблемы правового обеспечения ИБ	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	4	4	2	
Всего			30	30	26	86
консультации						4
<b>Итого</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>90</b>

### *2.2.1 Содержание разделов и тем*

#### **1. Термины и определения в информационном бизнесе (ИБ)**

#### **2. Понятие и виды предпринимательства**

Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Виды предпринимательской деятельности.

Малое предпринимательство, его значение для экономики страны государственная поддержка малого бизнеса.

#### **3. История развития ИБ**

Краткая история развития, международные организации, регламентирующие порядок и правила ведения коммерческих операций. Предпосылки для успешного развития ИБ в России. Федеральные целевые программы.

#### **4. Организация предпринимательской деятельности**

Организационно-правовые формы предпринимательства. Экономические формы предпринимательской деятельности. Франчайзинг, аренда. Венчурное и инновационное предпринимательство.

### **5. Классификация систем ИБ**

Инструментарий ИБ, Классификаторы, определения и способы построения. Международные и общероссийские классификаторы. Характеристика классификаторов (ТНВЭД, ИНКОТЕРМС – 2010)

### **6. Создание собственного дела**

Предпринимательская идея и её выбор. Принципы и этапы создания собственного дела. Бизнес-план обоснования нового дела, его содержание и порядок разработки Культура предпринимательства.

### **7. Платежные системы в Интернет, этапы развития, классификация**

Технология электронных платежей, Кредитные системы, Расчеты с использованием кредитных карточек. Эквивалент электронным денежным документам.

### **8. Обзор и характеристика функционирования платежных систем**

Российские и международные платежные системы ИБ.

### **9. Культура предпринимательства**

Сущность культуры предпринимательства. Традиции российского предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет. Культура предпринимательских организаций.

### **10. Продвижение WEB-сайта**

Мероприятия по привлечению посетителей. Способы проведения рекламной компании. Рекламные носители, характеристики СПАМа.

### **11. Безопасность ИБ. Виды источники.**

Основы безопасности ИБ, термины и их определения. Виды и источники угроз информационной безопасности. Способы защиты – правовое регулирование

### **12. Основы Криптозащиты**

Применение электроно-цифровой подписи (ЭЦП)

### **13. Оценка эффективности предпринимательской деятельности**

Экономический эффект и эффективность. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательского риска, его оценка и способы нейтрализации.

### **14. Проблемы правового обеспечения ИБ.**

## **3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую

помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению



прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы является подготовка докладов.

#### Формы самостоятельной работы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы	Задания для самостоятельной работы	Управление со стороны преподавателя
1.	Термины и определения в информационном бизнесе.	1	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
2.	Понятие и виды предпринимательства	1	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и

			деловым играм и т.д.	оценивание ее результатов
3.	История развития ИБ	1	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
4.	Организация предпринимательской деятельности	1	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций;  проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
5.	Классификация систем ИБ	1	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
6	Создание собственного дела	1	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
7	Платежные системы в Интернет, этапы развития, классификация	2	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
8	Обзор и характеристика функционирования платежных систем	2	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и

			деловым играм и т.д.	оценивание ее результатов
9	Культура предпринимательства	2	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
10	Продвижение WEB-сайта	3	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
11	Безопасность ИБ. Виды источники.	3	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
12	Основы Криптозащиты	3	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
13	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	3	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов
14	Проблемы правового обеспечения ИБ	2	Подготовка доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу.  Изучение материала к деловым играм и т.д.	Проверка докладов презентаций; проверка домашних заданий,  Оценивание опроса. Проведение деловой игры и оценивание ее результатов

## Примерная тематика докладов

1. Инновации – основа предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательство и бизнес, общие черты и различия.
3. Экономическая сущность предпринимательства. Теории предпринимательства.
4. Особенности формирования предпринимательской среды
5. Малый бизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт.
6. Проблемы становления малого бизнеса в России.
7. Государственная поддержка предпринимательства.
8. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы, унитарные предприятия.
9. Экономические формы предпринимательства: концерн, холдинг, ФПГ, консорциум, синдикат
10. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм предпринимательства.
11. Акционерные общества: мировой опыт и российские проблемы.
12. Государственное предпринимательство в условиях рыночной экономики (отечественный и зарубежный опыт).
13. Современные экономические формы предпринимательства в России на примере успешных корпораций.
14. Актуальные вопросы развития совместного предпринимательства в России.
15. Арендные отношения: мировой опыт и перспективы развития в России.
16. Внутрифирменное предпринимательство за рубежом.
17. Франчайзинг, его развитие в России
18. Цели, основные функции и конкретные задачи предпринимателя.
19. Предпринимательский тип поведения.
20. Экономическое мышление предпринимателя.
21. Известные российские предприниматели.
22. Капиталист, предприниматель, менеджер.
23. Права и обязанности предпринимателя

## 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Формируемые компетенции	Часы	Формы занятий	Форма внеаудиторной работы
1.	Термины и	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК	2	Решение	Написание

	определения в информационном бизнесе.	1.6,ПК 2.4,ПК 2.6		практических задач, сквозная задача	докладов; решение задач
2.	Понятие и виды предпринимательства	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
3.	История развития ИБ	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
4.	Организация предпринимательской деятельности	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
5.	Классификация систем ИБ	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
6	Создание собственного дела	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
7	Платежные системы в Интернет, этапы развития, классификация	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
8	Обзор и характеристика функционирования платежных систем	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
9	Культура предпринимательства	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
10	Продвижение WEB-сайта	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач

11	Безопасность ИБ. Виды источники.	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
12	Основы Криптозащиты	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
13	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	2	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач
14	Проблемы правового обеспечения ИБ	ОК 4,ОК 6,ОК 7, ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.6,ПК 2.4,ПК 2.6	4	Решение практических задач, сквозная задача	Написание докладов; решение задач

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены:** полигон разработки бизнес-приложений, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

### 6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университет имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### 6.2.1. Электронные издания:

Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476339>

#### 6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

#### 6.2.3. Дополнительные источники

Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для

среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471696>

### 6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП 12 Бизнес-планирование ИТ-проектов

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и рабочей программой ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнес-единиц различных организационно-правовых и организационно-экономических форм, включая предприятия малого бизнеса, а также правовые особенности их организации, права и обязанности участников (учредителей); порядок, правила и технологии заключения сделок в процессе функционирования хозяйственных единиц и осуществления ими коммерческой деятельности; правила конкурентного поведения, правовые последствия осуществления монополистической деятельности; основные типы бизнес-стратегий, методики их разработки и реализации.

**Уметь:** составлять документы, необходимые для регистрации бизнес-деятельности; разрабатывать хозяйственные договоры различных типов; составлять бизнес-планы;

**Иметь представление о:** об особенностях и основных проблемах российского бизнеса; о современном состоянии инфраструктуры бизнеса в РФ.

#### Приобретаемый практический опыт:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
<b>Эксплуатация и модификация информационных систем</b>	Разработка проектной документации на модификацию информационной системы
	Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
<b>Участие в разработке информационных систем</b>	Формирование отчетной документации по результатам работ
	Использование критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

<i>систем</i>	
---------------	--

Освоить общие и профессиональные компетенции:

<b>Общие компетенции (ОК)</b>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>
<i>Эксплуатация и модификация информационных систем</i>	ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
<i>Участие в разработке информационных систем</i>	ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

## 7.2. Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов :

Номер семестра	Текущий контроль						
	Тестирование	Опрос	Ситуационная задача	Круглый Стол	Деловая Игра	доклад	Коллоквиум
6	+	+	+	+	+	+	+

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12 Бизнес-планирование ИТ-проектов:

Номер	Промежуточная аттестация



семестра	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
6	-	+	-	+

### 7.3.

#### 7.4. Результаты освоения дисциплины, подлежащие оцениванию

Результат обучения (объект оценивания)	Основные показатели оценивания	Тип задания
<b>Уметь</b> составлять документы, необходимые для регистрации бизнес-деятельности, разрабатывать хозяйственные договоры различных типов, составлять бизнес-планы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и этапы создания собственного дела</li> <li>- Бизнес-план обоснования нового дела, его содержание и порядок разработки</li> <li>- Культура предпринимательства.</li> </ul>	тестирование, задача, доклад
<b>Знать</b> порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнес-единиц различных организационно-правовых и организационно-экономических форм, включая предприятия малого бизнеса, а также правовые особенности их организации, права и обязанности участников (учредителей), порядок, правила и технологии заключения сделок в процессе функционирования хозяйственных единиц и осуществления ими коммерческой деятельности, правила конкурентного поведения, правовые последствия осуществления монополистической деятельности, основные типы бизнес-стратегий, методики их разработки и реализации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность культуры предпринимательства.</li> <li>- Традиции российского предпринимательства.</li> <li>- Предпринимательская этика и этикет.</li> <li>- Культура предпринимательских организаций</li> </ul>	тестирование, задача, доклад
<b>Иметь практический опыт</b> в разработке проектной документации на модификацию информационной системы, во взаимодействии со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеют современными средствами сбора и обработки информации любого вида с использованием современного программного обеспечения</li> <li>- Владеют принципами и методами современного делопроизводства и средствами защиты информации.</li> </ul>	тестирование, задача

#### 7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

**Текущий контроль** знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

**Промежуточный контроль** по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания	
Термины и определения в информационном бизнесе.	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Понятие и виды предпринимательства	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
История развития ИБ	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Организация предпринимательской деятельности	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Классификация систем ИБ	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Создание собственного дела	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Платежные системы в Интернет, этапы развития, классификация	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Обзор и характеристика функционирования платежных систем	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Культура предпринимательства	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Продвижение WEB-сайта	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Безопасность ИБ. Виды источники.	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Основы Криптозащиты	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача

Проблемы правового обеспечения ИБ	Вопросы к экзамену	Тестирование, задачи, доклад, сквозная задача
-----------------------------------	--------------------	---

#### 7.4.1 Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- тестирование;
- коллоквиум;
- выполнение практических заданий,
- написание докладов/рефератов;
- деловая игра;
- ситуационная задача.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

#### Примерная тематика докладов

1. Инновации – основа предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательство и бизнес, общие черты и различия.
3. Экономическая сущность предпринимательства. Теории предпринимательства.
4. Особенности формирования предпринимательской среды
5. Малый бизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт.
6. Проблемы становления малого бизнеса в России.
7. Государственная поддержка предпринимательства.
8. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы, унитарные предприятия.
9. Экономические формы предпринимательства: концерн, холдинг, ФПГ, консорциум, синдикат
10. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм предпринимательства.

11. Акционерные общества: мировой опыт и российские проблемы.
12. Государственное предпринимательство в условиях рыночной экономики(отечественный и зарубежный опыт).
13. Современные экономические формы предпринимательства в России на примере успешных корпораций.
14. Актуальные вопросы развития совместного предпринимательства в России.
15. Арендные отношения: мировой опыт и перспективы развития в России.
16. Внутрифирменное предпринимательство за рубежом.
17. Франчайзинг, его развитие в России
18. Цели, основные функции и конкретные задачи предпринимателя.
19. Предпринимательский тип поведения.
20. Экономическое мышление предпринимателя.
21. Известные российские предприниматели.
22. Капиталист, предприниматель, менеджер.
23. Права и обязанности предпринимателя

### ***Коллоквиум***

Форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой проводимый промежуточный мини-экзамен (зачет) в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен/зачет, и оценить текущий уровень знаний студентов.

Содержание коллоквиума:

1. Понятие, цели и содержание предпринимательской деятельности.
2. Теории предпринимательства.
3. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда.
4. Классификация предпринимательства.
5. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
6. Права и обязанности предпринимателя.
7. Малое предпринимательство, его сущность и значения для экономики

Шкала и критерии оценки

<b>зачтено</b>	<b>не зачтено</b>
<p>полно раскрыто содержание вопросов; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных</p>	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p>

сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
--	---

### **Ситуационная задача**

Ситуационная задача носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Задача имеет не традиционный номер, а красивое название, отражающее ее смысл. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности. Результат использования ситуационных задач в образовательном процессе позволяет: развить мотивацию учащихся к познанию окружающего мира, освоению социокультурной среды; актуализировать предметные знания с целью решения личностно-значимых проблем на деятельностной основе; вырабатывать партнерские отношения между учащимися и педагогами.

Виды ситуационных задач:

1. Проблемы бизнеса в среде Интернет: (Причины проблемы, варианты решений, способы защиты, вариации)
2. Раскройте понятие «Внешняя среда» на примере предпринимательской деятельности: швейная фабрика, риэлторская фирма, автомастерская, продуктовый магазин, металлургический завод, банк, страховая компания.
3. Поясните преимущества и недостатки франчайзинга

### **Шкала и критерии оценки**

<b>зачтено</b>	<b>не зачтено</b>
полно раскрыто содержание вопросов; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

### **Деловая игра**

Это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации. Перед участниками игры ставятся задачи, аналогичные тем, которые они решают в ежедневной профессиональной деятельности. Эти задачи могут быть самыми разными, например: выполнение индивидуального плана продаж, вывод нового продукта на

рынок, открытие магазинов в регионах и другие. При этом участники игры за 1-3 дня могут «прожить» и 1 неделю, и 1 месяц, и 1 год.

### Шкала и критерии оценки

зачтено	не зачтено
полно раскрыто содержание вопросов; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

### Круглый стол

Представляет собой обсуждение наиболее сложных вопросов и дает возможность студентам сообща найти правильный ответ, используя ранее полученные знания.

Темы для обсуждений:

Проблемы бизнеса в РФ  
Международный бизнес  
Интернет и способы его использования  
Право и бизнес  
Свобода слова – правда ли это  
Безопасность на рынке  
Зависимость рынка труда и информации  
Вопрос про корпорации  
Монополия нужна или нет  
Что ждать в будущем

### Экзамен

Цель - оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 2.6 в результате изучения дисциплины.

Студент получает билет с двумя вопросами и 15-20 минут на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка.

### Содержание. Перечень вопросов к экзамену:

- 1 Сущность, цели и виды бизнеса
2. Бизнес как система
- 3 Внутренняя среда бизнеса

4. Внешняя среда бизнеса
5. Условия и особенности развития бизнеса в России
6. Понятие и механизм конкуренции
7. Сущность и виды монополий
8. Законодательные ограничения монополистической деятельности в РФ
9. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция
10. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в РФ
11. Выработка концепции бизнеса.
12. Циклы бизнеса.
13. Стратегия деловой активности.
14. Стратегическое планирование.
15. Деловая репутация в бизнесе.
16. Понятие, виды и формы сделок
17. Недействительные сделки
18. Сроки исковой давности
19. Представительство при совершении сделок. Полномочия представителя. Доверенность как письменное уполномочие представителя. Коммерческое представительство
20. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств
21. Классификатор ИНКОТЕРМС 2010
22. Чем объяснить распространение СПАМа
23. Электронный документооборот
24. Организационно-правовые формы ведения бизнеса: хозяйственные товарищества, ООО, ОАО, ЗАО
25. Криптозащита, ЭЦП
29. Электронные деньги
30. Эмиссия и размещение ценных бумаг

Шкала и критерии оценки

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
<i>отлично</i>	Демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает ответ

<i>хорошо</i>	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме
<i>удовлетворительно</i>	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки
<i>неудовлетворительно</i>	Ответ не соответствует выше приведенным критериям