

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2023г.

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

Утверждено

Ученым советом университета

(протокол №11 от 30 мая 2023г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.141С: ERP

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

Самара 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.14 «1С: ERP» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОП.14 «1С: ERP» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 05, ОК 07,

ПК 7.1. – ПК 7.5

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 7 | <i>Соадминистрирование баз данных и серверов</i> |
| ПК 7.1 | Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. |
| ПК 7.2. | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. |
| ПК 7.3. | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. |
| ПК 7.4. | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. |
| ПК 7.5. | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации. |

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|---------------|---|
| уметь | <ul style="list-style-type: none">– управлять информацией с использованием систем класса ERP и корпоративных порталов;– использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области. |
| знать: | <ul style="list-style-type: none">– основные классы корпоративных информационных систем;– теоретические аспекты ERP-систем и корпоративных порталов. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 10 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 24 |
| самостоятельная работа | 4 |
| курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i> | - |
| Консультация | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | Объем в часах |
|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОВРЕМЕННЫХ КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМАХ | | 21 |
| Тема 1.1. Термины и определения | Содержание учебного материала | 15 |
| | Определение концепции MRP, ее основные принципы, сущность методологии ERP; функциональные блоки и модули ERP-системы; основные отличия систем MRP II и ERP | 3 |
| | В том числе практических занятий | 12 |
| | Практическое занятие. Выполнение работ | 12 |
| Тема 1.2. Понятие и виды. | Содержание учебного материала | 4 |
| | Основные достоинства ERP-систем; основные проблемы ERP-систем; пути устранения недостатков ERP-систем. | 4 |
| Тема 1.3 История развития ERP | Содержание учебного материала | 2 |
| | Краткая история развития. | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов | 1 |
| Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ ERP-СИСТЕМ НА ПРЕДПРИЯТИИ | | 11 |
| Тема 2.1. Технические требования | Содержание учебного материала | 2 |
| | Особенности выбора ERP-систем; общие рекомендации по выбору ERP-системы; основные принципы выбора ERP-системы; особенности внедрения ERP-систем; основные принципы реализации проекта внедрения; основные этапы проекта внедрения ERP-системы; основные технические требования к ERP-системе; ввод в эксплуатацию ERP-системы; способы внедрения ERP-систем на предприятии. | - |

| | | |
|--|---|----------|
| | В том числе практических занятий | 2 |
| | Практическое занятие. Выполнение работ | 2 |
| Тема 2.2. Достоинства и недостатки | Содержание учебного материала | 2 |
| | Основные достоинства ERP-систем; основные проблемы ERP-систем; пути устранения недостатков ERP-систем; риски при внедрении ERP-систем | - |
| | В том числе практических занятий | 2 |
| | Практическое занятие. Выполнение работ | 2 |
| Тема 2.3. Основные участники мирового рынка ERP- систем | Содержание учебного материала | 7 |
| | Характеристика участников рынка ERP-систем; Примеры внедрения продуктов рассмотренных компаний в деятельность тех или иных фирм. | 1 |
| | В том числе практических занятий | 5 |
| | Практическое занятие. Выполнение работ | 5 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов | 1 |
| Раздел 3. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО МИРОВОГО РЫНКА | | 6 |
| Тема 3.1. Общие понятия | Содержание учебного материала | 1 |
| | Основные понятия технологий бизнес-аналитики и их специфика; типовые блоки современных BI- систем; | 1 |
| Тема 3.2. Обзор и характеристика | Содержание учебного материала | 5 |
| | Общая ситуация на современном мировом рынке ERP-систем; тенденции развития программных продуктов класса MRP, MRPII, ERP; новое место ERP-систем в информационной системе предприятия; стандарт ERP II; модель SaaS («ПО как услуга»); Метод дисконтированного денежного потока; показатели экономической эффективности проектов по внедрению систем ERP-класса; определение ставки сравнения; методы оценки инвестиций. | - |
| | В том числе практических занятий | 3 |

| | |
|--|-----------|
| Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка теоретического и практического материала, написание докладов, рефератов | 2 |
| Консультация | 4 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 6 |
| Курсовой проект (работа) <i>(не предусмотрена)</i> | - |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(не предусмотрена)</i> | - |
| Всего: | 48 |

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и рефератов.

4.1. Вопросы для самостоятельной работы

| Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся | Формируемые компетенции |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОВРЕМЕННЫХ КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМАХ | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ ERP-СИСТЕМ НА ПРЕДПРИЯТИИ | |
| Раздел 3. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО МИРОВОГО РЫНКА | |
| Подготовка доклада, доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д | |

4.2. Примерная тематика докладов/рефератов

1. История применения компьютерных систем в планировании
2. Причины появления стандарта MRPII.
3. Источники дохода от проекта по внедрению ERP.
4. Причины неудачных проектов по внедрению ERP
5. Способы внедрения ERP-систем на предприятии.
6. Преимущества и недостатки технологии Business Intelligence.
7. Стандарт ERP II – будущее современных КИС.
8. Мировой рынок корпоративных порталов.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

| Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия | Формируемые компетенции |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СОВРЕМЕННЫХ КОРПОРАТИВНЫХ СИСТЕМАХ | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Тема № 1.1. Термины и определения | |
| Определение концепции MRP, ее основные принципы, сущность методологии ERP; функциональные блоки и модули ERP-системы; основные отличия систем MRPII и ERP | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Тема 1.2. Понятие и виды | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |

| | |
|--|--|
| Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Виды предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство, его значение для экономики страны государственная поддержка малого бизнеса. | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Тема 1.3 История развития ERP | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Краткая история развития. | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ ERP-СИСТЕМ НА ПРЕДПРИЯТИИ | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Тема 2.1. Технические требования | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Особенности выбора ERP-систем; общие рекомендации по выбору ERP-системы; основные принципы выбора ERP-системы; особенности внедрения ERP-систем; основные принципы реализации проекта внедрения; основные этапы проекта внедрения ERP-системы; основные технические требования к ERP-системе; ввод в эксплуатацию ERP-системы; способы внедрения ERP-систем на предприятии. | |
| Тема 2.2. Достоинства и недостатки | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Основные достоинства ERP-систем; основные проблемы ERP-систем; пути устранения недостатков ERP-систем; риски при внедрении ERP-систем | |
| Тема 2.3. Основные участники мирового рынка ERP- систем | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Характеристика участников рынка ERP-систем; Примеры внедрения продуктов рассмотренных компаний в деятельность тех или иных фирм. | |
| Раздел 3. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО МИРОВОГО РЫНКА | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Тема 3.1. Общие понятия | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Основные понятия технологий бизнес-аналитики и их специфика; типовые блоки современных BI- систем; | |
| Тема 3.2. Обзор и характеристика | ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5 |
| Общая ситуация на современном мировом рынке ERP-систем; тенденции развития программных продуктов класса MRP, MRPII, ERP; новое место ERP-систем в информационной системе предприятия; стандарт ERP II; модель SaaS («ПО как услуга»); Метод дисконтированного денежного потока; показатели экономической эффективности проектов по внедрению систем ERP-класса; определение ставки сравнения; методы оценки инвестиций. | |
| | |

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены лаборатория инструментальных средств разработки, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11624-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518514>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

6.2.3. Дополнительные источники

1. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.14 1С: ERP

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.14 1С: ERP по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и рабочей программой дисциплины ОП.14 «1С ERP».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- освоить общие и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 7 | <i>Сoadминистрирование баз данных и серверов</i> |
| ПК 7.1 | Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. |
| ПК 7.2. | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. |
| ПК 7.3. | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. |
| ПК 7.4. | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. |
| ПК 7.5. | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации. |

- получить умения и знания:

| | |
|---------------|--|
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> – управлять информацией с использованием систем класса ERP и корпоративных порталов; – использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области. |
| знать: | <ul style="list-style-type: none"> – основные классы корпоративных информационных систем; – теоретические аспекты ERP-систем и корпоративных порталов. |

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.14 «1С ERP»:

| Номер семестра | Текущий контроль | | | | |
|----------------|------------------|-------|----------------------|-----------------|------------------------|
| | Тестирование | Опрос | Практические задания | Реферат/ доклад | Формирование портфолио |
| 6 | - | + | + | + | |

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.14 «1С ERP»:

| Номер семестра | Промежуточная аттестация | | | |
|----------------|--------------------------|----------------------------|------------|---------|
| | Курсовая работа | Промежуточное тестирование | Диф. зачет | Экзамен |
| 6 | | | | + |

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|---|
| Уметь – управлять информацией с использованием систем класса ERP и корпоративных порталов; – использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области. | - Определение; Веб-портал и корпоративный портал; - Корпоративный портал и информационная система. | Опрос, тестирование, задание, доклад, реферат |
| Знать – основные классы корпоративных информационных систем; – теоретические аспекты ERP-систем и корпоративных порталов. | - Определение концепции MRP, ее основные принципы; - функциональные блоки и модули ERP-системы; основные отличия систем MRPII и ERP. | Опрос, тестирование, задание, доклад, реферат |

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

| Содержание учебного материала по дисциплине | Тип контрольного задания | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Раздел 1. Общие сведения о современных корпоративных системах | Вопросы к экзамену | Вопросы к устному опросу | Тестирование, доклад, реферат |

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| | | Практические задания | |
| Раздел 2. Внедрение ERP систем на предприятиях | Вопросы к экзамену | Вопросы к устному опросу; Практические задания | Тестирование, задание, доклад, реферат |
| Раздел 3. Анализ современного мирового рынка | Вопросы к экзамену | Вопросы к устному опросу; Практические задания | Тестирование, задание, доклад, реферат |

7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Примерная тематика докладов/рефератов

Формируемые компетенции – ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5

1. История применения компьютерных систем в планировании
2. Причины появления стандарта MRPII.
3. Источники дохода от проекта по внедрению ERP.
4. Причины неудачных проектов по внедрению ERP
5. Способы внедрения ERP-систем на предприятии.
6. Преимущества и недостатки технологии Business Intelligence.
7. Стандарт ERP II – будущее современных КИС.
8. Мировой рынок корпоративных порталов.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

| Оценка | | | |
|---|---|---|--|
| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме. | Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме. | Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя. | Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. |

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

| Оценка | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод | По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод | По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод | Задача не решена полностью |

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

| Число правильных ответов | Оценка |
|-------------------------------|------------------------------|
| 90-100% правильных ответов | Оценка «отлично» |
| 70-89% правильных ответов | Оценка «хорошо» |
| 51-69% правильных ответов | Оценка «удовлетворительно» |
| Менее 51 % правильных ответов | Оценка «неудовлетворительно» |

Критерии и шкала оценивания (доклады/рефераты)

| Оценка | Критерии оценки доклада/реферата |
|-----------|---|
| «отлично» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>составления».</p> <p>8. Соблюдение требований к оформлению реферата.</p> <p>9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.</p> |
| «хорошо» | <p>1. Соблюдение формальных требований к реферату</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</p> <p>5. Умение работать с периодической литературой.</p> <p>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не полно соблюдены требования к оформлению реферата.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.</p> |
| «удовлетворительно» | <p>1. Соблюдение формальных требований к реферату</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</p> <p>5. Не полно изучена периодическая литература.</p> <p>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению реферата.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты реферата презентацией отсутствует</p> |
| «неудовлетворительно» | Реферат не представлен по соответствующим критериям оценивания |

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции – ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ПК 7.1. - ПК 7.5

- 1 Определение концепции MRP, ее основные принципы, сущность методологии ERP
2. Основные достоинства ERP-систем; основные проблемы ERP-систем
- 3 Особенности внедрения ERP-систем; основные принципы реализации проекта внедрения;
4. Основные технические требования к ERP-системе; ввод в эксплуатацию ERP-системы;
5. Основные достоинства ERP-систем; основные проблемы ERP-систем;
6. Характеристика участников рынка ERP-систем;

7. Основные понятия технологий бизнес-аналитики и их специфика;
8. Типовые блоки современных BI- систем;
9. Новое место ERP-систем в информационной системе предприятия;
10. Метод дисконтированного денежного потока;
11. Корпоративный портал и информационная система;
12. История развития корпоративных порталов;
13. Основные задачи корпоративных порталов;
14. Функциональные блоки и модули ERP-системы;
15. Основные отличия систем MRPII и ERP;
16. Особенности выбора ERP-систем, общие рекомендации по выбору ERP-системы
17. Веб-портал и корпоративный портал;
18. Классификация корпоративных порталов;
19. Структура и преимущества корпоративных порталов;
20. Производители корпоративных порталов и решения.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---|---|---|
| 1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал | 1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка | 1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании | 1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| самостоятельно, без наводящих вопросов. | или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. | теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний. | |
|---|---|---|--|

Разработчик:

Преподаватель ФСППО кафедры факультета среднего профессионального и
 предпрофессионального образования факультета среднего профессионального и
 предпрофессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ» М.И. Мишуров