

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФАГО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.09.2021 14:33:17

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОУД.10 Информатика

Специальность 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника техник по информационным системам

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОУД.10 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа по дисциплине ОУД.10 Информатика разработана в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, реализуемым в системе среднего профессионального образования.

Для успешного освоения дисциплины обучающиеся должны:

Уметь: выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками, деревьями; проверять свойства этих объектов; выполнять и строить простые алгоритмы; оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой; предпринимать меры антивирусной безопасности; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи информации; создавать информационные объекты искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным учебным дисциплинам; пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, модемом, мультимедийным проектором, цифровой камерой, цифровым датчиком); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий.

Знать: виды информационных процессов; примеры источников и приемников информации; единицы измерения количества и скорости передачи информации; принцип дискретного (цифрового) представления информации; основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл; понятие вспомогательного алгоритма; программный принцип работы компьютера; назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий.

1.2. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины ОУД.10 Информатика является освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах; овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию; использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя; развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления; приобретение опыта проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- выработать у студентов целостное представление о хранении, представлении, способах передачи информации и принципов работы с персональным компьютером и периферийными устройствами;
- дать студентам практические навыки работы с файлами, носителями информации, антивирусными программами, текстовыми и графическими редакторами;
- создать теоретическую базу для последующих дисциплин, связанных с информатикой и информационными технологиями.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Изучение дисциплины ОУД.10 Информатика в образовательной программе обеспечивает формирование следующих результатов:

1. Личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. Метапредметных:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее- ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

3. Предметных:

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Виды учебной работы	Всего часов	Объем часов	
		Семестр 1	Семестр 2
Аудиторные занятия в том числе:	132	52	80
- Лекции	80	36	44
- Практические (ПЗ)	52	16	36
- Лабораторные (ЛЗ)			-
- Контрольные работы			-
Самостоятельная работа (в т.ч. написание докладов, подготовка сообщений, домашняя работа)	34	20	14
Индивидуальный проект	20		20
Консультации	12	6	6
Виды промежуточной аттестации: Дифференц.зачет	Дифференц.зачет		Дифференц.зачет
Общая трудоемкость: Часы	198	78	120

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Лек	ПЗ	СР	Всего
1.	Основные понятия информатики. Информация и информационные процессы	2	1	1	4
2.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	3	1	1	5
3.	Средства создания и обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Компьютерные презентации	16	10	8	34
4.	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы	16	10	8	34
5.	Основы алгоритмизации и программирования	8	6	4	18
6.	Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных	16	10	2	28

7.	Основы логики и логические основы ЭВМ	8	6	4	18
8.	Коммуникационные технологии	8	4	3	15
9.	Основы социальной информатики	3	4	3	10
10	Индивидуальный проект			20	20
Всего		80	52	54	186
Консультации					12
Итого по дисциплине					198

2.2.1. Содержание разделов и тем

1. Основные понятия информатики. Информация и информационные процессы.

Появление и развитие информатики. Предмет и задачи информатики. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информация и данные. Свойства информации. Кодирование данных. Единицы измерения информации. Подходы к измерению информации: алфавитный и вероятностный подход к определению количества информации. Дискретное (цифровое) представление числовой, текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации. Позиционная и непозиционная системы счисления. Представление информации в различных системах счисления. Арифметические операции в позиционных системах счисления. Прямой и дополнительный код.

2. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

История развития вычислительной техники. Тенденции и перспективы развития персональных компьютеров. Архитектура компьютера. Виды памяти. Устройства ввода-вывода.

Классификация и основные функции программного обеспечения. Направление развития и эволюции программных средств. Виды программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционная система. Виды интерфейсов. Основные функции операционной системы Windows. Файлы и файловая система. Основные структуры данных. Операции с иерархической файловой структурой. Логическая структура дисков. Сервисные средства обслуживания компьютеров. Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

3. Средства создания и обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Компьютерные презентации.

Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы и текстовые процессоры. Их основные возможности. Создание и редактирование документов в текстовом процессоре Microsoft Word. Интерфейс программы. Форматирование текстовых документов. Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице). Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). Вставка рисунков и объектов. Работа со стилями. Создание оглавлений. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Многоколоночный текст. Работа с редактором формул Microsoft Equation. Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц). Вывод документов на печать. Таблицы. Редактирование структуры таблицы. Форматирование таблицы. Формулы в таблицах. Макросы.

Компьютерная презентация. Структура слайда и оформление слайда. Использование анимации в презентациях. Вставка мультимедийных объектов в презентацию.

4. Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы

Назначение и основные возможности процессора Microsoft Excel. Технология создания документов в электронных таблицах Microsoft Excel. Интерфейс программы и основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Форматы данных. Основные приемы работы: ввод, редактирование и форматирование данных, оформление таблиц. Вычисления в таблицах: формулы и функции. Автоматизация ввода данных. Относительные и абсолютные ссылки. Встроенные функции: математические, статистические, логические, функции категории «Дата и время», функции категории «Ссылки и массивы». Обработка и структурирование списков. Выборка данных из списка. Работа с диаграммой. Консолидация данных.

5. Основы алгоритмизации и программирования

Понятие алгоритма. Формальное исполнение алгоритма. Основные типы алгоритмических структур: линейный алгоритм, ветвление, выбор, цикл. Основные элементы блок-схем. Составление простейших алгоритмов и запись их в графическом представлении.

Виды языков программирования. Основные типы данных. Основные алгоритмические конструкции языка и соответствующие им операторы языка программирования. Подпрограммы: функции, процедуры. Принципы объектно-ориентированного программирования VBA (Visual Basic for Application). Рабочая среда программирования VBA. Создание макросов. Создание пользовательских функций и применение их в Excel. Использование алгоритмических структур с условиями. Работа с циклами. Основы создания интерфейса пользователя.

6. Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных

Понятие базы данных и системы управления базами данных. Виды моделей данных в информационных системах. Основы проектирования баз данных в СУБД ACCESS. Объекты баз данных: таблицы, формы, запросы, отчеты. Создание структуры однотабличной БД. Поле, запись, ключевое поле. Многотабличные БД. Связывание таблиц в многотабличных базах данных. Типы связей: один к одному, один - ко многим, многие - ко многим. Ссылочная целостность данных. Упорядочение данных. Применение фильтров для отбора данных. Построение запросов различных типов. Разработка отчетов. Использование форм для ввода и редактирования данных.

7. Основы логики и логические основы ЭВМ

Формы мышления. Основные логические операции: логическое сложение, умножение и отрицание. Таблицы истинности. Логические выражения. Логические функции. Логические законы и правила. Логические основы устройства компьютера. Базовые логические элементы.

8. Коммуникационные технологии

Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть). Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL_-адрес. Браузеры. Файловые архивы. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.

9. Основы социальной информатики

Информационные ресурсы общества. Информационная культура. Правовое регулирование в информационной сфере. Информационная безопасность и ее составляющие. Защита информации (защита доступа к компьютеру, защита программ от нелегального копирования и использования, шифрование данных, защита информации в Интернете). Правовая охрана программ и данных. Безопасность компьютерной сети. Понятие криптографических

методов защиты информации. Проблемы информационной безопасности в мировом сообществе. Электронная подпись.

3.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств. Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и индивидуальных проектов.

Формы самостоятельной работы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы	Задания для самостоятельной работы	Управление со стороны преподавателя
------------------	------------------------------------	-------------	---	--

1.	Основные понятия информатики. Информация и информационные процессы	1	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
2.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	1	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
3.	Средства создания и обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Компьютерные презентации	8	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
4.	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы	8	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
5.	Основы алгоритмизации и программирования	4	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
6.	Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных	2	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов.	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
7.	Основы логики и логические основы ЭВМ	4	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов.	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
8.	Коммуникационные технологии	3	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов.	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
9.	Основы социальной информатики	3	Выполнение практических задач, подготовка к опросу, подготовка докладов.	Проверка практических задач, проверка докладов, оценивание опроса.
10	Индивидуальный проект	20	Выполнение проекта по выбранной теме	Защита проекта

Примерная тематика докладов

1. Особенности использования информационных технологий при автоматизации производственных и административных систем управления.

2. Сравнительный анализ уровня использования различных информационных технологий для решения экономических задач.

3. Информационные технологии в сфере экономической безопасности.

4. Роль автоматизированных систем поддержки принятия решений в управлении экономическими объектами.

5. Автоматизация обработки текстовых документов.

6. Эффективные средства организации и разработки пользовательского интерфейса.

7. Информационные технологии в управлении деятельностью предприятия.
8. Роль автоматизированных информационных технологий в поддержке процесса принятия решений.
9. Автоматизированные рабочие места как способ повышения эффективности деятельности различных специалистов.
10. История развития информационных технологий.
11. Классификация информационных технологий.
12. Особенности обработки информации, характерные для современного офиса.
13. Системы информационной безопасности.

Примерная тематика индивидуальных проектов

1. Лучшие информационные ресурсы мира
2. Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете
3. Киберпреступность
4. Проект теста по предмету
5. Ярмарка профессий. Все о моей профессии
6. Форматы графических файлов
7. Создание личного сайта
8. Общение в интернете, сетевой этикет
9. Компьютерные игры: добро или зло?
10. Мир без Интернета
11. Россия и Интернет
12. Зависимость современных подростков от гаджетов.
13. Мультимедиа технологии: использование их в профессиональной деятельности
14. Город, в котором я живу.
15. Моя профессия – моё будущее.
16. Компьютерный вирус: вчера и сегодня.
17. История развития вычислительной техники.
18. Интернет – зависимость – проблема современного общества.
19. Влияние компьютера на здоровье человека.
20. Мошенничество в Интернет
21. Действительно ли ПК – друг человека?

5.ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Часы	Формы занятий	Форма внеаудиторной работы
1.	Основные понятия информатики. Информация и информационные процессы	1	Решение практических задач, опрос.	Решение задач, написание докладов, индивидуальных проектов, подготовка к опросу, тестирование.
2.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	1	Решение практических задач, опрос.	Решение задач, написание докладов, индивидуальных

				проектов, подготовка к опросу, тестирование.
3.	Средства создания и обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Компьютерные презентации	10	Решение практических задач, опрос.	Решение задач, написание докладов, индивидуальных проектов, подготовка к опросу, тестирование.
4.	Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы	10	Решение практических задач, опрос.	Решение задач, написание докладов, индивидуальных проектов, подготовка к опросу, тестирование.
5.	Основы алгоритмизации и программирования	6	Решение практических задач, опрос.	Решение задач, написание докладов, индивидуальных проектов, подготовка к опросу, тестирование.
6.	Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных	10	Решение практических задач, опрос.	Решение задач, написание докладов, индивидуальных проектов, подготовка к опросу, тестирование.
7.	Основы логики и логические основы ЭВМ	6	Решение практических задач, опрос.	Решение задач, написание докладов, индивидуальных проектов, подготовка к опросу, тестирование.
8.	Коммуникационные технологии	4	Решение практических задач, опрос.	Решение задач, написание докладов, индивидуальных проектов, подготовка к опросу, тестирование.
9.	Основы социальной информатики	4	Решение практических задач, опрос, итоговое тестирование	Решение задач, написание докладов, индивидуальных проектов, подготовка к опросу, тестирование.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: лаборатория архитектуры вычислительных систем, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.04.Информационные системы (по отраслям).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

1. Гейн, А. Г. Информатика. 10 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Н.А. Юнерман. - Министерство просвещения Российской Федерации. - Москва: Просвещение, 2019. - 127 с.: ил.; 84х108/16. - (Сферы). - ISBN 978-5-09072319-0. (100 экз.)
2. Гейн, А. Г. Информатика. 11 класс [Текст]: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / А.А. Гейн. - Министерство просвещения Российской Федерации. - Москва: Просвещение, 2019. - 128 с.: ил.; 84х108/16. - (Сферы). - ISBN 978-5-09-072318-3. (100 экз.)
3. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471194>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://window.edy.ru/>
6. <http://www.comp-science.narod.ru>
7. <http://www.ict.edu.ru>
8. <http://www.windows.edu.ru>
9. <http://www.intuit.ru>
10. каталог электронных ресурсов кафедры (методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, другие учебные материалы; и литература по дисциплине).

6.2.3. Дополнительные источники:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОУД.10 Информатика

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУД.10 Информатика по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и рабочей программой ОУД.10 Информатика.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний и формируемых результатов изучения учебной дисциплины ОУД.10 Информатика.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные методы обучения, в том числе:

- компьютерные симуляции;
- тестирование;
- групповые дискуссии,
- изучение материала с помощью электронных учебников,
- написание докладов;
- решение практических задач,
- индивидуальный проект.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь: строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.); вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний; проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера; устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации; оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию.

Знать: логическую символику; основные конструкции языка программирования; свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма; виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей; назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов; виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со скоростью передачи информации; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности; способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ.

7.2. Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОУД.10 Информатика:

Номер семестра	Текущий контроль					
	Тестирование	Опрос устный или письменный	Решение практических задач	Сквозная задача	Доклад	Индивидуальный проект
2	+	+	+	-	+	+

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.10 Информатика:

Номер семестра	Промежуточная аттестация	
	Дифференцированный зачет	Экзамен
2	+	-

7.3. Результаты освоения дисциплины

Изучение дисциплины ОУД.10 Информатика в образовательной программе обеспечивает формирование следующих результатов:

1. Личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1. Метапредметных:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее- ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

2. Предметных:

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие оцениванию

Предметные результаты обучения (объект оценивания)	Основные показатели оценивания результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	Уметь Использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. Знать Основные методы и подходы к анализу социально-экономических и политических проблем и процессов	Задача, опрос, доклады, индивидуальный проект, тестирование
владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов	Уметь Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий Знать Методы и подходы к организации профессиональной деятельности	Задача, опрос, доклады, индивидуальный проект, тестирование
владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц	Уметь Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах Знать Методы и подходы осуществления сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Задача, опрос, доклады, индивидуальный проект, тестирование
владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных	Уметь Организовывать свою собственную деятельность, оценивать эффективность и	Задача, опрос, доклады, индивидуальный проект,

конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации	качество выполнения профессиональных задач Знать Методы и подходы к организации профессиональной деятельности	тестирование
сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними	Уметь Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях Знать Методы и подходы к оцениванию рисков и принятию решений в нестандартных ситуациях	Задача, опрос, доклады, индивидуальный проект, тестирование
владение компьютерными средствами представления и анализа данных	Уметь Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Знать Методы, способы и подходы к поиску, анализу и оценке информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Задача, опрос, доклады, индивидуальный проект, тестирование
сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.	Уметь Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития Знать Методы и подходы к самостоятельному определению задачи профессионального и личностного развития	Задача, опрос, доклады, индивидуальный проект, тестирование

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) образовательных результатов:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Основные понятия информатики. Информация и информационные	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный

процессы		опросу	проект.
Технические и программные средства реализации информационных процессов	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный проект.
Средства создания и обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Компьютерные презентации	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный проект.
Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный проект.
Основы алгоритмизации и программирования	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный проект.
Хранение, поиск и сортировка информации в базах данных	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный проект.
Основы логики и логические основы ЭВМ	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный проект.
Коммуникационные технологии	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный проект.
Основы социальной информатики	Вопросы к диф.зачету	Вопросы к устному или письменному опросу	Тестирование, задачи, доклады, индивидуальный проект.

7.5. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- тестирование;
- устный опрос;
- решение практических задач,
- доклады/индивидуальный проект.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Тестовые задания по темам дисциплины

1. Предмет информатики — это:

- A) язык программирования;
- B) устройство робота;
- C) способы накопления, хранения, обработки, передачи информации;**
- D) информированность общества.

2. Тройками из нулей и единиц можно закодировать ... различных символов.

- A) 6;
- B) 8;**
- C) 5;
- D) 9.

3. Капитан спрашивает матроса: «Работает ли маяк?» Матрос отвечает: «То загорается, то погаснет!» Чем является маяк в этой ситуации?

- A) Получаем информации;
- B) источником информации;**
- C) каналом связи;
- D) помехой.

4. В каком веке появились первые устройства, способные выполнять арифметические действия?

- A) В XVI в.;
- B) В XVII в.;**
- C) В XVIII в.;
- D) В XIX в.

5. Механическое устройство, позволяющее складывать числа, изобрел:

- A) П. Нортон;
- B) Б. Паскаль;**
- C) Г. Лейбниц;
- D) Д. Нейман.

6. Для какой системы счисления были приспособлены первые семикосточковые счеты?

- A) Для семеричной;
- B) для двоичной;
- C) для десятичной;**
- D) для унарной.

7. Какое устройство в России получило название «железный Феликс»?

- A) конторские счеты;
- B) механический арифмометр;**
- C) счислитель Куммера;
- D) счетные бруски

8. В какие годы XX столетия появилась первая электронно-счетная машина?

- A) В 20-е;
- B) в 40-е;**
- C) в 50-е;
- D) в 60-е.

9. В каком поколении машин ввод данных можно осуществлять с помощью речи?

- A) Во 2-м;
- B) в 3-м;**

- C) 4-м;
- D) в 5-м.

10. Архитектура компьютера — это:

- A) Техническое описание деталей устройств компьютера;
- B) описание устройств для ввода-вывода информации;
- C) описание программного обеспечения для работы компьютера;
- D) описание устройства и принципов работы компьютера, достаточное для понимания пользователя.**

11. Что такое микропроцессор?

- A) Интегральная микросхема, которая выполняет поступающие на ее вход команды (например, вычисление) и управляет работой машины;**
- B) устройство для хранения той информации, которая часто используется в работе;
- C) устройство для вывода текстовой или графической информации;
- D) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных.

12. Подключение отдельных периферийных устройств компьютера к магистрали на физическом уровне возможно:

- A) с помощью драйвера;
- B) с помощью контроллера;**
- C) без дополнительного устройства;
- D) с помощью утилиты.

13. Внешняя память необходима для:

- A) для хранения часто изменяющейся информации в процессе решения задачи;
- B) для долговременного хранения информации после выключения компьютера;**
- C) для обработки текущей информации;
- D) для постоянного хранения информации о работе компьютера.

14. Для построения с помощью компьютера сложных чертежей в системах автоматизированного проектирования используют:

- A) плоттер;
- B) графический планшет (дигитайзер);**
- C) сканер;
- D) джойстик.

15. К устройствам накопления информации относится:

- A) принтер;
- B) процессор;
- C) ПЗУ;
- D) ВЗУ.**

16. Что из перечисленного не относится к программным средствам?

- A) Системное программирование;
- B) драйвер;
- C) процессор;**
- D) текстовые и графические редакторы.

17. Файлом называется:

- A) набор данных для решения задачи;
- B) поименованная область на диске или другом машинном носителе;**
- C) программа на языке программирования для решения задачи;
- D) нет верного ответа.

18. В каком файле может храниться рисунок?

- A) TEST.EXE;
- B) ZADAN.TXT;**

- C) COMMAND.COM;
- D) CREML.BMP.**

19. Могут ли два каталога 2-го уровня иметь одинаковые имена?

- A) Нет;
- B) да;
- C) да, если они принадлежат разным каталогам 1-го уровня;**
- D) затрудняюсь ответить.

20. Необходимым компонентом операционной системы является:

- A) оперативная память;
- B) командный процессор;**
- C) центральный процессор;
- D) файл конфигурации системы.

21. Что такое система счисления?

- A) Цифры 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;
- B) правила арифметических действий;
- C) компьютерная программа для арифметических вычислений;
- D) это знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам, с помощью знаков некоторого алфавита, называемых цифрами.**

22. Какие системы счисления не используются специалистами для общения с ЭВМ?

- A) Десятичная;
- B) троичная;**
- C) двоичная;
- D) шестнадцатеричная.

23. Что называется основанием системы счисления?»

- A) Количество цифр, используемых для записи чисел;
- B) отношение значений единиц соседних разрядов;**
- C) арифметическая основа ЭВМ;
- D) сумма всех цифр системы счисления.

24. Все системы счисления делятся на две группы:

- A) римские и арабские;
- B) двоичные и десятичные;
- C) позиционные и непозиционные;**
- D) целые и дробные.

25. Переведите число 27 из десятичной системы счисления в двоичную.

- A) 11011;**
- B) 1011;
- C) 1101;
- D)
- E) 11111.

26. Почему в ЭВМ используется двоичная система счисления?

- A) Потому что составляющие технические устройства могут надежно сохранять и распознавать только два различных состояния;**
- B) потому что за единицу измерения информации принят 1 байт;
- C) потому что ЭВМ умеет считать только до двух;
- D) потому что человеку проще общаться с компьютером на уровне двоичной системы счисления.

27. Алгоритм — это:

- A) некоторые истинные высказывания, которые должны быть направлены на достижение поставленной цели;
- B) отражение предметного мира с помощью знаков и сигналов, предназначенное для конкретного исполнителя;

- С) понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на решение поставленной задачи или цели;**
D) инструкция по технике безопасности.

28. Свойство алгоритма — дискретность — обозначает:

- A) что команды должны следовать последовательно друг за другом;
B) что каждая команда должна быть описана в расчете на конкретного исполнителя;
С) разбиение алгоритма на конечное число простых шагов;
D) строгое движение как вверх, так и вниз.

29. Какой тип алгоритма должен быть выбран при решении квадратного уравнения?

- A) Линейный;
B) циклический;
С) разветвляющийся;
D) циклически-разветвляющийся.

30. Разветвляющийся алгоритм — это:

- A) присутствие в алгоритме хотя бы одного условия;**
B) набор команд, которые выполняются последовательно друг за другом;
C) многократное исполнение одних и тех же действий;
D) другое.

31. Какое из перечисленных значений может быть только целым?

- A) Среднее значение трех чисел;
B) первая космическая скорость;
C) расстояние между городами;
D) количество этажей в доме.

32. Что такое протокол сети?

- A) Соглашение о способе обмена информацией;**
B) файл на сервере;
C) устройство связи в сети;
D) сетевая программа.

33. Что необходимо для публикации Web-сайта?

- A) URL-адрес;**
B) почтовый адрес пользователя;
C) адрес электронной почты пользователя;
D) имя пользователя и его пароль.

34. Поля с типом даты можно упорядочить:

- A) по алфавиту;
B) в хронологическом порядке;
C) по возрастанию одной из составляющих;
D) любым из вышеприведенных способов.

35. Если поле имеет тип даты, то какая запись соответствует данному полю?

- A) 10 ноября;**
B) десятое ноября;
C) 10; 11;
D) 10—11.

36. Отчет базы данных — это:

- A) объект, позволяющий свести в форму необходимые данные;**
B) объект, предназначенный для ввода данных;
C) объект, предназначенный для печати данных;
D) элемент таблицы.

37. При поиске информации звездочка заменяет:

- A) группу символов;**

- В) один любой символ;
- С) любую цифру;
- Д) дату.

38. Электронная таблица — это:

- А) устройство ввода графической информации;
- В) компьютерный эквивалент обычной таблицы;**
- С) устройство ввода числовой информации;
- Д) устройство для обработки числовой информации.

39. Основным элементом электронных таблиц является:

- А) ячейка;**
- В) столбец;
- С) строка;
- Д) вся таблица.

40. Блок ячеек электронной таблицы задается:

- А) номерами строк первой и последней ячейки;
- В) именами столбцов первой и последней ячеек;
- С) указанием ссылок на первую и последнюю ячейки;**
- Д) областью пересечения строк и столбцов.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный или письменный опрос)

- 1 В чём отличие локальных и удалённых компьютерных сетей?
- 2 Что такое одноранговые и многогранговые сети?
- 3 Какими каналами связи объединяются компьютеры разных континентов?
- 4 Что представляют собой локальные и глобальные компьютерные сети?
- 5 Как классифицируются компьютерные сети?
- 6 Формулы и функции Excel.
- 7 Абсолютная и относительная пересылка.
- 8 Диагностика ошибок в формулах Excel.
- 9 Блоки ячеек.
- 10 Контроль достоверности ввода данных.
- 11 Виды информационных технологий.
- 12 Правила запуска и завершения работы в операционной системе Windows?
- 13 Каковы основные элементы типового окна Windows?
- 14 Рабочий стол Window's и его основные элементы.

Перечень практических задач по темам дисциплины

Практическая работа №1. Microsoft Word «Редактирование и форматирование текста и абзаца»

Задание 1. Размер символа

Подготовить плакат с девизом.

1. Установите шрифт Times New Roman.
2. Наберите текст плаката прописными буквами — «ЧЕРЕЗ IT К IQ!».
3. Выделите набранный текст и введите в поле Размер шрифта число 720. Каждый символ станет размером во всю страницу.
4. Установите масштаб документа 10 % и просмотрите все страницы. Если не все символы помещаются на страницу, измените их размер в нужную сторону.

5. Откройте диалоговое окно группы Шрифт и установите для выделенного текста видоизменение контур.
6. Сделайте пробную печать листа. Для создания плаката остается только вырезать символы по контуру и укрепить на цветном фоне.
7. Сохраните документ с именем Плакат.

Задание 2. Настройка параметров текста

Отформатировать текст, используя возможности форматирования символов и абзацев. Задание выполняется на основе файла *Что такое информатика* и состоит из двух частей:

- 1.1. Ручное форматирование.
- 1.2. Форматирование с помощью копирования формата по образцу.

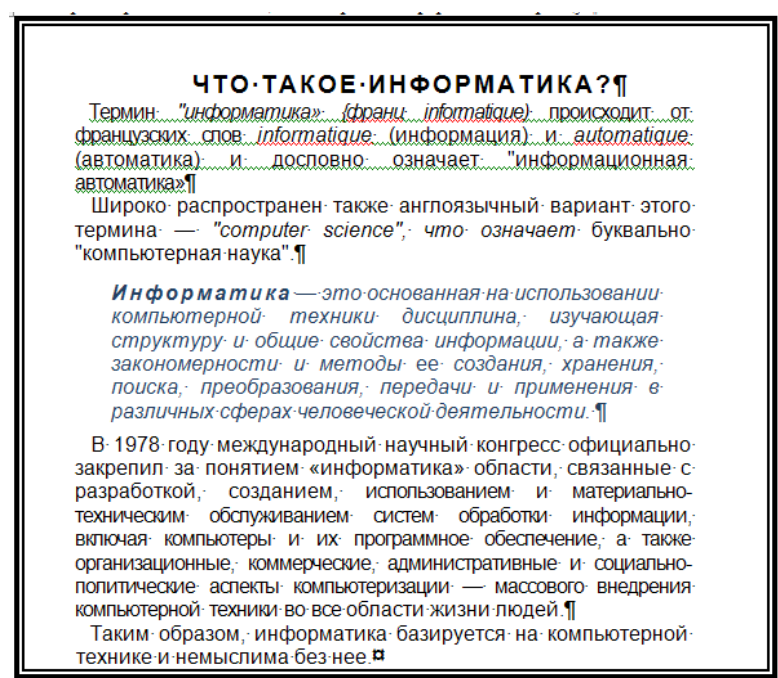


Рис. 2.1 Образец выполненного задания 2

Таблица 1. Параметры текста для форматирования

№ абзаца	Параметры символа			Параметры абзаца
	Размер	Начертание	Другие	Выравнивание
1	14	Полужирный	Разреженный 1,5 пт, видоизменение: все прописные	По центру
4	12	Курсив, полужирный курсив	Цвет — синий	

6. Выделите термины курсивом согласно образцу.
7. Установите для всех абзацев, кроме первого и четвертого, одинаковые отступы первой строки — 0,5 см.
8. Установите для четвертого абзаца:
 - отступ первой строки — 0;
 - отступ слева — 1,25 см;
 - отступ справа — 1 см;

- интервал перед — 12 пт;
 - интервал после — 12 пт.
9. С помощью команды Главная ► Абзац ► Границы и заливка ► Границы и заливка установите параметры границы для четвертого абзаца:
- рамка — только левая граница;
 - цвет — синий;
 - толщина линии — 1,5 пт.
10. Установите заливку текста по своему усмотрению.
11. Создайте копию текста и измените в ней форматирование на свой вкус.
12. Сохраните документ.

1.2. Форматирование с помощью копирования формата образца

1. Установите курсор в любом месте заголовка первого фрагмента.
2. Выполните команду Главная ► Буфер обмена ► Формат по образцу. Указатель примет вид кисти.
3. Щелкните на заголовке второго фрагмента. Текст заголовка получит точно такие же настройки.
4. Примените поочередно форматы абзацев первого фрагмента к абзацам второго фрагмента.
5. Сохраните документ.

Практическая работа №2. Microsoft Word «Создание и форматирование списков»

Задание 1. Маркированные списки

Создать и отформатировать маркированные списки. Задание выполняется на основе файла *Маркированные* и состоит из трех частей:

- 3.1. Создание и форматирование маркированного списка.
- 3.2. Изменение параметров символа-маркера.
- 3.3. Маркеры в виде рисунка.

Разбейте текст первого фрагмента на абзацы согласно образцу (рис. 3.1).

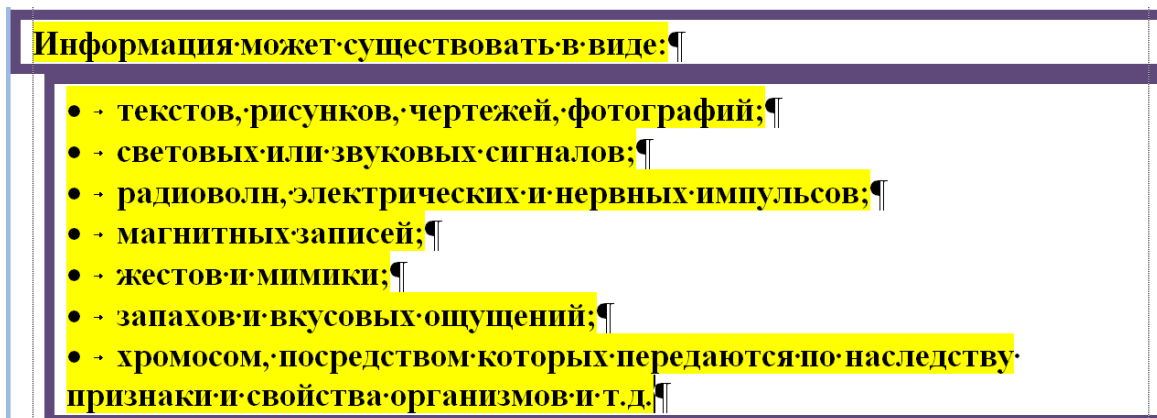


Рис. 3.1 Пример выполненного задания 3

1. Выделите пункты будущего списка.
2. Выполните команду Главная ► Абзац ► Маркированный список. Получился маркированный список вида, который использовался последний раз.
3. Создайте две копии текста со списком и вставьте их в этот же документ первого фрагмента. В результате получатся три одинаковых списка.
4. Во втором списке измените тип маркера, отступы для маркеров и текста, параметры границы и заливки, чтобы добиться наибольшего сходства с образцом (см. рис. 3.1).

5. В третьем списке установите свои параметры форматирования списка.
9. Сохраните документ.

3.2. Изменение параметров символа-маркера

1. Найдите во втором фрагменте и выделите абзацы, которые содержат перечисления.
2. Выполните команду Главная ► Абзац ► Маркеры ► Определить новый маркер.
3. В открывшемся окне щелкните на кнопке Символ.
4. В появившемся окне Символ выберите из списка один из графических шрифтов — Wingdings или Webdings.
5. Выберите понравившийся символ.
6. Щелкните на кнопке Шрифт для настройки параметров выбранного маркера.
7. Установите следующие параметры:
 - цвет — красный;
 - размер — 18 пт;
 - начертание — полужирное.
8. Сохраните документ.

3.3. Маркеры в виде рисунка

1. Найдите в третьем фрагменте абзацы, которые содержат перечисления, и выделите их.
2. Выполните команду Главная ► Абзац ► Маркеры ► Определить новый маркер и щелкните на кнопке Рисунок. Откроется библиотека маркеров-рисунков.
3. Установите маркеры списка в виде рисунка.
4. Измените отступы списка, чтобы список отличался от предыдущих примеров.
5. Сохраните документ.

Задание 2. Нумерованные списки

Создать и отформатировать нумерованные списки. Задание выполняется на основе файла **Нумерованные**.

В каждом фрагменте создайте и отформатируйте нумерованный список в соответствии с образцом (рис.4.1-4.6). Установите параметры списка согласно таблице 4.1.

Таблица 4.1. Параметры нумерованных списков для приведенных фрагментов

№ фрагмента	Нумерация	Положение номера	Отступ текста, табуляция	Выравнивание номера	Формат номера	Шрифт номеров в списке	
						Цвет	Начертание
1	1, 2, 3	1	1,6	—	1.	Авто	Обычный
2	I, II, III	0	2,75	По левому краю	Заповедь 1.	Авто	Полужирный
3	1, 2, 3	0	1,5	—	Шаг 1.	Синий	Полужирный курсив

		0,5					
4	1, 2, 3	0,9		По правому краю	2.1.	Авто	Обычный
5	1, 2, 3 сквозная	0,5		—	1.	Авто	Курсив
6	Русские а, б, в возобновление с а)	0,5		—	а)	—	Обычный

Фрагмент 1. Способы описания алгоритмов

Алгоритмы описываются разными способами, среди которых довольно распространенными являются словесно-формульный и структурный или в виде блок-схемы. Словесно-формульный алгоритм записывается в виде текста с формулами по пунктам, определяющим последовательность действий.

Пример словесно-формульной записи алгоритма вычисления значения математического выражения: $y = 40 \cdot a / (a - b) - (2x^2 + 8)$.

1. Ввести значения a , b , x
2. Вычислить значения $a - b$
3. Вычислить значение $40 \cdot a$
4. Разделить результат шага 3 на результат шага 2 алгоритма.
5. Возвести x в квадрат.
6. Умножить результат шага 5 на 2.
7. Сложить результат шага 6 с числом 8.
8. Из результата шага 4 вычесть результат шага 7
9. Вывести результат вычисления выражения.

Рис. 4.1. Форматирование первого фрагмента

Фрагмент 2. Семь заповедей педагога

Бернард Шоу как-то сказал: «Кто умеет – делает, кто не умеет – учит». Фраза стала крылатой – а ведь Шоу ошибся. В современном мире становится очень важным уметь учиться, а кто-то должен этому учить. Как заставить аудиторию действовать в одном направлении, как убедиться, что все тебя поняли правильно и однозначно? Очень просто: нужно быть хорошим педагогом и помнить основные принципы преподавания.

Заповедь I. Изучайте своих учеников. Одного знания материала недостаточно. Нужно знать о тех, кого вы учите – их способности, потребности и опыт. Иначе как вы сможете определить, что они уже знают, а чему им нужно учиться?

Заповедь II. Учитесь создавать комфортную обстановку на занятиях. Забота о создании эмоциональной, интеллектуальной и психологически благоприятной обстановки для обучения должна быть ежедневной.

Заповедь III. Заражайте учеников энтузиазмом и целеустремленностью. Разница между хорошим и великим педагогом не в мастерстве, а в степени увлеченности. Увлеченности материалом, процессом преподавания.

Заповедь IV. Имейте право на незнание. Слушатели доверяют и охотно работают с теми, кто делится с ними своими сомнениями. Признавшись, что вы чего-то не знаете, вы даете понять, что сами еще учитесь.

Заповедь V. Учитесь задавать и выслушивать хорошие вопросы. Обучение связано с познанием неизвестного, а исследование начинается с вопросов, способствующих глубокому пониманию. Лидер среди них – «почему». Лучший педагог заинтересован не столько в ответе, сколько в том, чтобы ученики рассуждали над вопросом.

Заповедь VI. Научитесь слушать. Эффективное преподавание – это улица с двусторонним движением: диалог, а не монолог.

Заповедь VII. Никогда не прекращайте учить. Одно из самых важных условий успешного преподавания – любовь к своему делу, которая не должна заканчиваться за дверью аудитории.

Рис. 4.2. Форматирование второго фрагмента

Фрагмент 3. Алгоритм Евклида (нахождение наибольшего общего делителя)
 Алгоритм Евклида – это алгоритм нахождения наибольшего общего делителя (НОД) пары целых чисел.
 Наибольший общий делитель (НОД) – это число, которое делит без остатка два числа и делится само без остатка на любой другой делитель данных двух чисел. Проще говоря, это самое большое число, на которое можно без остатка разделить два числа, для которых ищется НОД.
 Описание алгоритма нахождения НОД делением:
 Шаг 1. Сравниваем числа. Если числа равны, то любое из них и есть НОД.
 Шаг 2. Если числа не равны, то большее число делим на меньшее.
 Шаг 3. Если делится без остатка, то меньшее число и есть НОД.
 Шаг 4. Если есть остаток, то большее число заменяем остатком от деления.
 Шаг 5. Возвращаемся к пункту 2.

Рис. 4.3. Форматирование третьего фрагмента

Фрагмент 4. Вопросы для самоконтроля по теме «Информация»:

- 2.1. Что означает термин "информатика", и каково его происхождение?
- 2.2. Какие области знаний и административно-хозяйственной деятельности официально закреплены за понятием "информатика" с 1978 года?
- 2.3. Какие сферы человеческой деятельности, и в какой степени затрагивает информатика?
- 2.4. Назовите основные составные части информатики и основные направления её применения.
- 2.5. Что в бытовом, естественнонаучном и техническом смысле подразумевается под понятием "информация"?
- 2.6. Приведите примеры знания фактов и знания правил. Назовите новые факты и новые правила, которые Вы узнали за сегодняшний день.
- 2.7. От кого (или чего) человек принимает информацию? Кому передает информацию?
- 2.8. Где и как человек хранит информацию?
- 2.9. Что необходимо добавить в систему "источник информации — приёмник информации", чтобы осуществлять передачу сообщений?
- 2.10. Приведите примеры ситуаций, в которых над информацией производятся следующие действия:
 - создание;
 - обработка;
 - запоминание;
 - копирование;
 - прием;
 - передача;
 - измерение.
- 2.11. Что необходимо добавить в систему "источник информации — приёмник информации", чтобы осуществлять передачу сообщений?
- 2.12. Какие типы действий выполняет человек с информацией?
- 2.13. Приведите примеры обработки информации человеком. Что является результатами этой обработки?

Рис. 4.4. Форматирование четвертого фрагмента

Фрагмент 5. Web-ресурсы по алгоритмизации и программированию:

Учебные материалы для начинающих:

1. Первые шаги: уроки программирования <http://www.firststeps.ru>
2. Visual Basic для детей <http://www.vbkids.narod.ru>
3. Школа информатики и программирования <http://ips.ifmo.ru>
4. Програмируем на Лого <http://school.ort.spb.ru/library/logo>
5. Изучаем алгоритмизацию <http://inform-school.narod.ru>

Учебные материалы по алгоритмизации и программированию для «продвинутых»:

6. CodeNet — все для программиста <http://www.codenet.ru>
7. HTML-справочник <http://html.manual.ru>
8. Некоторые математические алгоритмы <http://algorithm.narod.ru>
9. Задачи по спортивному программированию <http://acm.timus.ru>
10. Математика и программирование <http://www.mathprog.narod.ru>

Готовые алгоритмы:

11. Алгоритмы, методы, исходники <http://algolist.manual.ru>
12. Дискретная математика: алгоритмы <http://rain.ifmo.ru/cat>
13. Библиотека алгоритмов <http://alglib>

Рис. 4.5. Форматирование пятого фрагмента

Фрагмент 6. Горизонтальная и вертикальная линейки окна Word

а) Чтобы подключить горизонтальную линейку выполните следующие действия:

б) Найдите значок Линейка в верхней части вертикальной полосы прокрутки.

в) Щелкните на значок.

Чтобы подключить вертикальную линейку, выполните следующие действия:

а) Нажмите кнопку Microsoft Office.

б) Выберите в меню пункт Параметры Word.

в) Щелкните Дополнительно.

г) В группе Экран установите флажок Показывать вертикальную линейку в режиме разметки.

Рис. 4.6. Форматирование шестого фрагмента

Практическая работа № 3. Microsoft Word «Таблицы в текстовом документе»

Задание 1. Создание и редактирование таблицы

Создать таблицу «Самые мощные суперкомпьютеры в мире на 2010 год» по образцу (рис. 5.1).

Добавить в таблицу строку о суперкомпьютере, выпуск которого планируется к 2012 году.

Самые мощные компьютеры в мире (по данным на 2010 год)

Название	Страна	Количество процессоров	Производительность (петафлопс)	Объем оперативной памяти (терабайт)	Сфера использования
Jugene	Германия	294912	0,167	144	Прогноз погоды Астрофизические вычисления
IBM RoadRunner	США	116400	1,026	80	Моделирование ядерных взрывов
Jaguar	США	149504	1,64	362	Моделирование климатических изменений

Рис. 5.1. Образец созданной таблицы

Заполните таблицу данными согласно образцу, используя шрифт Times New Roman и размер шрифта 10.

2. Редактирование таблицы

1. Перейдите в режим редактирования таблицы, выбрав вкладку Макет.
2. Для добавления строки внизу таблицы установите курсор в любую ячейку последней строки и выполните команду Макет ► Строки и столбцы ► Вставить снизу.
3. Введите в последнюю строку таблицы информацию о суперкомпьютере, выпуск которого планируется к 2012 году (рис. 5.2).

Название	Страна	Количество процессоров	Производительность (петафлопс)	Объем оперативной памяти (терабайт)	Сфера использования
IBM Sequoia	США	1 600 000	20	1600	Моделирование испытаний ядерного оружия

Рис. 5.2. Образец вставляемой строки

- Придайте таблице стилевое оформление по своему усмотрению (Конструктор - Стили таблиц).
- Сохраните документ с именем *Самые мощные компьютеры в мире*.

Задание 2. Преобразование текста в таблицу на основе подготовленных данных. Форматирование таблицы.

Создать таблицу из подготовленного текста по образцу (рис. 5.3) и отформатировать ее. Задание выполняется на основе файла *Статистика использования ОС в мире*.

	Win7	Vista	Win2003	WinXP	W2000	Linux	Mac
2010 March	14.7%	13.7%	1.4%	57.8%	0.5%	4.5%	6.9%
2009 December	9.0%	16.0%	1.4%	61.6%	0.6%	4.5%	6.5%
2008 December	-	15.6%	1.7%	71.4%	1.7%	3.8%	5.3%
2007 November	-	6.3%	2.0%	73.8%	5.1%	3.3%	3.9%
2006 November	-	-	1.9%	74.9%	8.0%	3.5%	3.6%
2005 November	-	-	1.7%	71.0%	14.6%	3.3%	3.3%

Рис. 5.3. Таблица, созданная на основе подготовленного текста

2. Форматирование таблицы

- Для выравнивания высоты строк таблицы установите курсор в любую ячейку и выполните команду Макет ► Размер ячейки ► Выровнять высоту строк.
- Для всех столбцов, кроме первого, установите:
 - выравнивание по центру (Макет ► Выравнивание ► Выравнивание по центру);
 - одинаковую ширину — 1,8 см (Макет ► Размер ячейки ► Ширина столбца таблицы ► 1,8).
- Для установки границ и заливки перейдите на вкладку Конструктор.
- Выделите первую строку и выполните команду Стили таблиц ► Заливка. Из предложенных образцов заливки выберите «Оливковый, акцент 3».
- Задайте заливку остальных ячеек таблицы цветом Оливковый, акцент 3, более светлый оттенок 60 %.
- Для установки границ выделите всю таблицу и в группе Нарисовать границы задайте следующие параметры:
 - Стиль пера — по умолчанию;
 - Толщина пера — 2,25 пт;
 - Цвет пера — Оливковый, акцент 3, более светлый оттенок 40 %.

7. Выполните команду Стили таблиц ► Границы ► Все границы.
8. Сохраните документ.

Практическая работа №4. Microsoft Word « Графические объекты в текстовом документе»

1. Вставить в документ рисунок из файла, сохраненного на компьютере.
2. Вставить в документ клип из коллекции Microsoft Office.
3. Обработка копий экрана.

Задание 1. Вставка рисунка из файла

1. Создайте новый документ с именем Способы вставки рисунков.
2. Создайте под заголовком таблицу, состоящую из двух ячеек.
- 3 Щелкните в первой ячейке таблицы, чтобы указать место вставки рисунка.
4. Выполните команду Вставка ► Иллюстрации ► Рисунок. Откроется окно Вставка рисунка (по умолчанию предлагается вставка из папки Мои рисунки).
5. Найдите на своем компьютере папку с рисунками и вставьте один из них в таблицу.
6. Настройте положение картинки (Формат ► Упорядочить ► Обтекание текстом ► В тексте).
7. Настройте размер картинки, если это требуется, и установите выравнивание в ячейке По центру.

Задание 2. Вставка рисунка из коллекции картинок Microsoft Office

1. Выполните команду Вставка ► Иллюстрации ► Клип.
2. В открывшейся области задач Клип (правая часть экрана) щелкните на ссылке Упорядочить клипы.
3. В списке коллекций появившегося окна Организатор клипов откройте папку Коллекции Microsoft Office.
4. Выберите тематику клипов, например, Профессия.
5. Перетащите подходящую картинку во вторую ячейку таблицы.
6. Закройте окно Организатор клипов, если оно открыто.
7. Скройте границы таблицы.
8. Сохраните документ.

Задание 3. Обработка копий экрана

Создать таблицу, поясняющую работу с графическими объектами в Word 2007 (рис. 5.1.) и содержащую фрагменты копий экрана монитора.

Объект	Вкладка Формат
--------	----------------

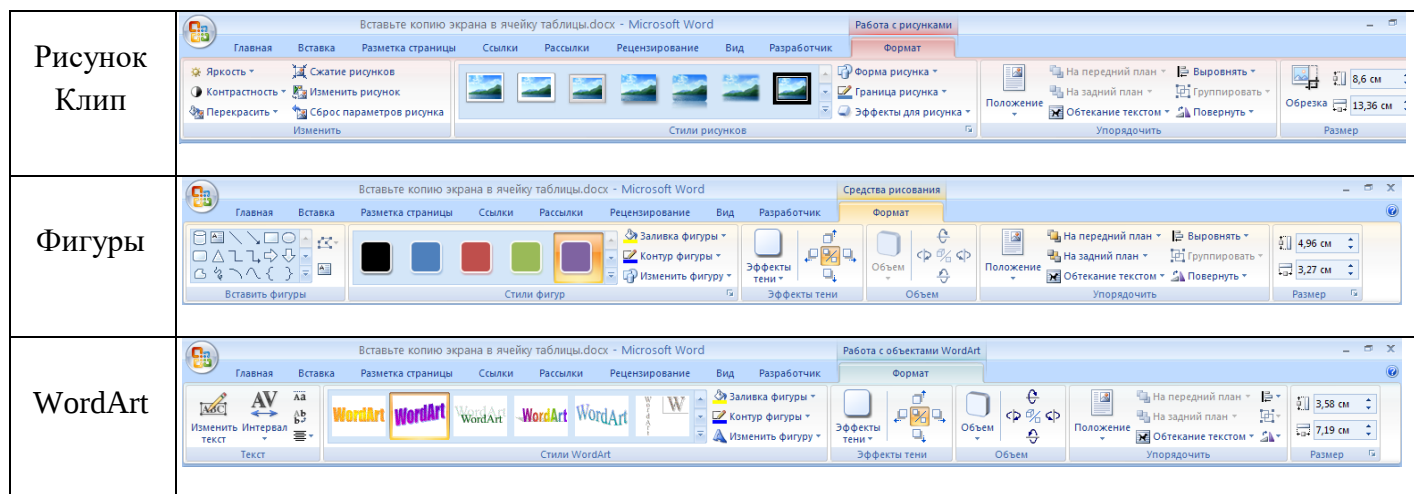


Рис. 6.1. Копии экрана в документе

Практическая работа №5. Microsoft Word «Структура текстового документа»

Задание 1. Структура документа

Настроить структуру документа Макет 1.

1. Создайте новый документ. Сохраните его с именем Макет 1.
2. Установите размер бумаги — А4 (вкладка Разметка страницы, группа Параметры страницы).
3. Задайте параметры страницы:
 - вид страницы — обычный;
 - поля: верхнее — 1,5 см, нижнее — 2 см, левое — 2 см, правое — 1 см (Разметка страницы — группа Параметры страницы - Поля – Настраиваемые поля).
5. В окне документа найдите, как отображаются установки полей на горизонтальной и вертикальной линейках. Определите по линейке и запишите на первой странице документа ширину строки и высоту рабочей области документа.
6. С помощью вставки символа «разрыв страницы» (вкладка Вставка, группа Страница) создайте в документе 10 пустых страниц.
7. Включите режим отображения непечатаемых символов. Найдите символы «разрыв страницы».
8. Сохраните сделанные установки в документе.
9. Установите курсор на четвертой странице.
10. Вставьте новый раздел после четвертой страницы (вкладка Разметка страницы – Параметры страницы - Разрывы). Найдите непечатный символ «разрыв раздела».
11. Вставьте новый раздел после седьмой страницы. Теперь документ разбит на три раздела.
12. Определите по строке состояния, сколько страниц относится к каждому разделу.
13. Установите для второго раздела следующие параметры страницы:
 - ориентация — альбомная;
 - поля: верхнее — 2 см, нижнее — 1 см, левое — 2 см, правое — 1,5 см. Такие значения заданы с учетом того, что при брошюровке все страницы будут сложены одинаково.
14. Установите следующий параметр колонтитулов для всего документа: Различать колонтитулы четных и нечетных страниц (вкладка Разметка страницы – Параметры страницы – Источник бумаги).
15. Найдите область верхнего колонтитула нечетной страницы и напишите там имя документа — Макет 1.
16. В области нижнего колонтитула четной страницы нажмите клавишу Tab и напишите в середине

строки свою фамилию.

17. Просмотрите документ. Найдите повторяющийся текст в колонтитулах.
18. Скопируйте текст из файла «Шрифты Windows» и вставьте в первый раздел документа, текст из файла «Геомагнитные системы» — во второй раздел документа, текст из файла — «Что такое информатика» (фрагмент 1) в третий раздел документа.
19. Включите режим предварительного просмотра и посмотрите, как будет напечатан документ (кнопка Office – Печать – Предварительный просмотр).
20. Закройте окно предварительного просмотра.
21. Установите масштаб документа 10 %.
22. Сохраните документ.

Задание 2. Многоколоночный текст

Оформить фрагменты документа в виде многоколоночного текста. Задание выполняется на основе файла **Внешние устройства**.

1. Откройте файл Внешние устройства. По строке состояния определите, сколько разделов имеет документ.
2. Выделите фрагмент текста «Устройства вывода — мониторы» без заголовка.
3. Установите для текста двухколоночное форматирование (вкладка Разметка страницы – Колонки).
4. Найдите непечатаемые символы «разрыв раздела» перед двухколоночным текстом и после него.
5. Перед фрагментом текста «Устройства вывода — принтеры» и после него вставьте непечатаемый символ «разрыв раздела».
6. Установите для раздела, содержащего текст «Устройства вывода — принтеры», альбомную ориентацию.
7. Разбейте текст (без заголовка) на три колонки.
8. Установите такие размеры колонок, чтобы рисунок полностью помещался в колонке без изменения его размера (вкладка Разметка страницы – Колонки – Другие колонки, снять флажок Колонки одинаковой ширины и установить нужные размеры).
9. По строке состояния определите, сколько разделов теперь имеет документ. Найдите непечатаемые символы «разрыв раздела».
10. Запишите в начале текста, сколько разделов имеет документ после форматирования.
11. Сохраните документ.

6. Практическая работа №6. Microsoft Word «Структура текстового документа»

Задание 1. Вставка номеров страниц

Установить автоматическую нумерацию страниц в документе. Задание выполняется на основе файла **Макет 1**.

1. Откройте документ Макет 1.
2. Установите нумерацию страниц в документе: положение номера на странице внизу, выравнивание — справа (Вставка – Колонтитулы – Номера страниц).
3. Снимите флажок Номер на первой странице (как правило, номер на первой странице не ставится).
4. Просмотрите документ. Номера страниц располагаются в области колонтитула. Как расположение номера согласуется с другими элементами колонтитула в документе?
5. Отключите расстановку номеров страниц на страницах с альбомной ориентацией, для чего активизируйте область колонтитулов. В нижнем колонтитуле четных и нечетных страниц во

втором и третьем разделах документа отключите режим «Как в предыдущем разделе». В области нижнего колонтитула четных и нечетных страниц во втором разделе (с альбомной ориентацией текста) выделите и удалите поле номера страницы.

6. Закройте окно колонтитулов и просмотрите документ.

Задание 2. Создание оглавлений

Для удобства ориентации в документе можно создать его оглавление, включающее в себя основные заголовки и номера страниц.

Для автоматического создания оглавления заголовки должны быть оформлены стилями Word или созданными своими стилями (вкладка Главная – Стили).

Пронумеровать заголовки и оформить заголовки стилями. Создать оглавление документа. Задание выполняется на основе файла «Развитие ВТ».

1. Создайте заголовки двух уровней, пронумеровав их и оформив имеющимися стилями Word (стили Заголовок1 и Заголовок2).
2. Установите курсор в конце документа, вставьте разрыв страницы и в первой строке и напишите «ОГЛАВЛЕНИЕ».
3. Перейдите на следующую строку и выполните команду Ссылки - Оглавление – Оглавление.
4. В открывшемся диалоговом окне на вкладке Оглавление выберите из списка Формат вариант оформления оглавления. В поле Образец можно увидеть пример оформления.
5. Чтобы номера соответствующих страниц отображались в оглавлении, установите флажок Показать номера страниц.
6. Установите флажок Номера страниц по правому краю, чтобы выравнивать номера страниц по правому краю.
7. В поле Уровни укажите, сколько уровней заголовков необходимо включить в оглавления.
8. Нажмите кнопку Параметры и в диалоговом окне Параметры оглавления выберите стиль для каждого уровня.
9. При изменении заголовков или количества страниц необходимо обновить оглавление (Выделить оглавление и в контекстном меню выбрать команду Обновить поле. В появившемся окне поставить необходимые флажки).

Примерная тематика докладов

1. Система защиты информации в Интернете.
2. Современные программы переводчики.
3. Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw.
4. Электронные денежные системы.
5. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
6. Правонарушения в области информационных технологий.
7. Этические нормы поведения в информационной сети.
8. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
9. Принтеры и особенности их функционирования.

Примерная тематика индивидуальных проектов

1. Лучшие информационные ресурсы мира
2. Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете
3. Киберпреступность
4. Проект теста по предмету
5. Ярмарка профессий. Все о моей профессии

6. Форматы графических файлов
7. Создание личного сайта
8. Общение в интернете, сетевой этикет
9. Компьютерные игры: добро или зло?
10. Мир без Интернета
11. Россия и Интернет
12. Зависимость современных подростков от гаджетов.
13. Мультимедиа технологии: использование их в профессиональной деятельности
14. Город, в котором я живу.
15. Моя профессия – моё будущее.
16. Компьютерный вирус: вчера и сегодня.
17. История развития вычислительной техники.
18. Интернет – зависимость – проблема современного общества.
19. Влияние компьютера на здоровье человека.
20. Мошенничество в Интернет
21. Действительно ли ПК – друг человека?

7.6. Критерии и шкалы оценивания текущего контроля

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности умений и знаний
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Умения и знания сформированы
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Умения и знания сформированы
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Умения и знания сформированы
Менее 51 % правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Умения и знания не сформированы

Критерии и шкала оценивания (устный опрос, письменный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий, сквозных задач, выполнение и защита практических работ)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).

	4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Не представил доклад по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (индивидуального проекта)

Оценка	Критерии оценки индивидуального проекта
«отлично»	1 работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; 2 имеет положительные отзывы руководителя; 3 при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
«хорошо»	1 носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; 2 имеет положительный отзыв руководителя; 3 при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
«удовлетворительно»	1 носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; 2 в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению; 3 при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Примерные критерии оценивания доклада по защите индивидуального

	проекта
«неудовлетворительно»	Не представил индивидуальный проект по соответствующим критериям оценивания

7.7. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к диф.зачету

1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Информационные технологии в быту, в бизнесе, в управлении.
2. Техника безопасности на уроках информатики и ИКТ.
3. Первая информационная революция в истории развития цивилизации.
4. Вторая информационная революция в истории развития цивилизации.
5. Третья информационная революция в истории развития цивилизации.
6. Четвертая информационная революция в истории развития цивилизации.
7. Информационное общество. Является ли наше общество информационным? Обоснуйте ответ.
8. Информационные ресурсы общества? Образовательные информационные ресурсы?
9. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
10. Что подлежит обмену и продаже на рынке информационных услуг?
11. Лицензионные и свободно-распространяемые программные продукты.
12. Правовое регулирование Российской Федерации, относящееся к защите информации.
13. Компьютерные преступления и ответственность.
14. Профессионально-информационная деятельность с использованием технических средств и информационных ресурсов.
15. Понятие информации? Единицы измерения информации? Свойства информации?
16. Что такое информационный процесс? Что общего между информационными процессами для человеческого, животного и растительного мира?
17. Объемный подход в измерении информации?
18. Содержательный подход в измерении информации?
19. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Система счисления. Алфавит?
20. Какая из систем счисления является оптимальной для представления данных в технических устройствах?
21. В какой системе счисления значение числа не зависит от её позиции в числовом ряду? Приведите пример.
22. Что можно отнести к достоинствам двоичной системы счисления?
23. Как записать любое десятичное число в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления?
24. Как представляется текстовая информация в компьютере?
25. Как представляется графическая информация в компьютере?
26. Как представляется звуковая и видеoinформация в компьютере?
27. Понятие системы? Информационные процессы в естественных и искусственных системах?
28. Обработка информации. Процесс обработки информации и варианты обработки информации?
29. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера?
30. Что такое алгоритм? Основные свойства алгоритмов. Основные виды алгоритмов?
31. Хранение информационных объектов различных видов на цифровых носителях? Определение объема носителя?
32. Архивация данных. Программы архиваторы: назначение и функции.
33. Поиск информации с использованием компьютера? Виды поиска.
34. Поисковые системы Интернета.
35. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь?
36. Что такое модем? Виды модемов? Что необходимо для подключения к сети Интернет.
37. Управление процессами. Автоматические и автоматизированные системы управления. Приведите примеры АСУ и САУ.
38. Персональный компьютер, его архитектура. Состав типовой конфигурации.

7.8. Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.