

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.09.2023 13:58:49

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de3ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** ПМ.01. ЭК Экзамен по модулю

**Специальность** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

## Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Экзаменационная комиссия**
- 3. Формы и порядок проведения экзамена по модулю**
- 4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 5. Содержание экзамена по модулю**
- 6. Условия реализации программы экзамена по модулю**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения экзамена по модулю**

## **1. Общие положения**

Программа экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (далее – программа) является частью профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификации «Юрист».

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденного приказом ректора от 27 марта 2020 г. № 225-ОВ.

Программа устанавливает правила организации и проведения экзамена по модулю обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля и определяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» посредством оценивания их общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО и сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Студентам и лицам, привлекаемым к сдаче экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа экзамена по модулю, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

## **2. Экзаменационная комиссия**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами профессионального модуля требованиям ФГОС СПО экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией.

По каждому профессиональному модулю ОП СПО формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

В состав экзаменационной комиссии включаются: председатель комиссии - представитель работодателя; преподаватели профессионального цикла; преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю, секретарь комиссии - из числа работников университета (без права голоса в процедурах принятия решений), представитель организации, на базе которой проходит экзамен по модулю, если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет организационные функции.

## **3. Формы и порядок проведения экзамена по модулю**

Экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами производственной практики по профилю специальности, в образовательном учреждении, где кандидаты осваивали профессиональный

модуль.

В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке, рабочая программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры, утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в аттестации),

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по модулю (при необходимости),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации основного вида деятельности:

Выполнение комплексного практического задания — для оценки готовности к выполнению основного вида деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Различные (обусловленные спецификой вида деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные профессиональные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, могут быть оценены во время зачета по учебной и/или производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена по модулю.

В день проведения экзамена по модулю другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, кандидат должен подтвердить согласие на обработку своих персональных данных.

Перед началом экзамена по модулю член экзаменационной комиссии знакомит

кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена по модулю, установленную комплектами оценочных средств.

Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать: кандидаты, внесенные в протокол экзамена по модулю, члены экзаменационной комиссии, наблюдатели, специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экзаменаторам.

Решение о результатах экзамена по модулю принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена по модулю.

По результатам экзамена по модулю в отношении каждого кандидата экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),
- б) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

Решение экзаменационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе кандидата, протоколе экзамена по модулю, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол экзамена по модулю и экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль *ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты* - освоен» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки кандидата на экзамен секретарем экзаменационной комиссии в протоколе экзамена по модулю производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

Оформленные в установленном порядке протокол экзамена по модулю, комплекты оценочных средств и экзаменационные листы кандидатов хранятся в архиве университета в течение пяти лет.

На основании протокола экзамена по модулю издается приказ ректора университета об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО.

#### **4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по модулю проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена по модулю;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче экзамена по модулю с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена по модулю подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена по модулю.

## **5. Содержание экзамена по модулю**

Экзамен по модулю профессионального модуля ПМ.01 проводится в устной форме и состоит из выполнения практических заданий.

Задания для экзамена по модулю следующего вида:

- задания для оценки уровня освоения вида деятельности в целом;
- задания для оценки уровня освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания для оценки уровня освоения отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

*Содержание экзаменационного задания:*

1. Задачная формулировка.
2. Источник информации (информационный ресурс) для деятельности обучающегося.
3. Бланк для выполнения задания.
4. Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося.
5. Время выполнения на одного обучающегося.
6. Инструмент проверки: эталон выполнения работы (перечень действий в верной последовательности и наблюдаемых характеристик), критерии оценки, шкалы оценки, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

**6.1. Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:**

Для реализации программы дисциплины предусмотрен Кабинет трудового права, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

**6.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

### **6.2.1. Электронные издания**

Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003>

### **6.2.2. Электронные ресурсы**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://urait.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

### **6.2.3. Дополнительные источники**

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509769>

Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517244>

## **6.3. Обязательное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

### **7.1. Паспорт оценочных средств**

Контроль и оценка результатов экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.01 определяются решением экзаменационной комиссии «Основной вид деятельности освоен / не освоен».

Экзамен по модулю - заключительный этап проверки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

#### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате сдачи экзамена по модулю студент должен:

<p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>-определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li><li>-формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li><li>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li><li>-определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>-определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li><li>-информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li><li>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li><li>-публичного выступления и речевой аргументации позиции;</li></ul>
<p><b>уметь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>-принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li><li>-определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>-разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li><li>-определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>-формировать пенсионные дела;</li><li>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с</li></ul>

	<p>использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>-консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>-объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>-правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> </ul> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li> <li>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li> <li>-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li> <li>-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li> <li>-структуру трудовых пенсий;</li> <li>-понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> </ul>

	<p>-государственные стандарты социального обслуживания;  порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  -порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  -компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  -основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  основы психологии личности;  -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
--	---

## 7.2. Результаты сформированности компетенций

Обучающийся, прошедший экзамен по модулю и освоивший профессиональный модуль, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Практический опыт:</b> Осуществления толковательной деятельности в сфере социального обеспечения
		<b>Знания:</b> понятия и видов толкования норм в сфере права социального обеспечения <b>Умения:</b> разъяснять смысл и содержание правовых норм, составляющих основы законодательства в сфере социального обеспечения
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>Практический опыт:</b> Проведения консультаций граждан по вопросам назначения и выплат льгот и пособий <b>Умения:</b> Самостоятельно принимать граждан по различным вопросам в сфере социального обеспечения

		<b>Знания:</b> алгоритмов правильной юридической консультации граждан по вопросам социального обеспечения
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;		<b>Практический опыт:</b> Самостоятельно проверять комплекты документов, предоставляемые гражданами при обращении в социальные учреждения
		<b>Умения:</b> Применять алгоритмы оценки и проверки комплектов документов в сфере социального обеспечения
		<b>Знания:</b> Понятие, виды и содержание документов, выступающих основаниями получения различных социальных выплат и пособий
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		<b>Практический опыт:</b> Проведения индексации социальных выплат и пособий
		<b>Умения:</b> Самостоятельно производить индексацию социальных выплат на основе законодательных актов
		<b>Знания:</b> алгоритмов корректной индексации социальных выплат и пособий, с учетом требований законодательных актов
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат		<b>Практический опыт:</b> Организация делопроизводства в учреждения социальной защиты
		<b>Знания:</b> ведомственных инструкций о порядке делопроизводства в социальных учреждениях
		<b>Умения:</b> Организовывать делопроизводство в учреждениях социального обеспечения
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и		<b>Практический опыт:</b> Реальной юридической консультации граждан по вопросам социального обеспечения
		<b>Знания:</b> Алгоритмов выстраивания грамотной и эффективной консультации граждан

	социальной защиты	<b>Умения:</b> Самостоятельно производить консультации граждан по вопросам социального обеспечения
--	-------------------	---

### 7.3. Материалы для заданий экзамена по модулю

**Формируемые компетенции – ОК 01, ОК 2 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6 ОК 07, ОК 8 9, ОК 10 ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6**

#### **Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:**

1. Понятие и формы социального обеспечения
2. Право социального обеспечения как отрасль права Российской Федерации
3. Предмет права социального обеспечения
4. Принципы права социального обеспечения
5. Субъекты права социального обеспечения в РФ
6. Источники права социального обеспечения
7. Правоотношения в сфере социального обеспечения
8. Объекты правоотношений по социальному обеспечению
9. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению
10. Пенсионный Фонд Российской Федерации: правовое положение, структура, задачи, функции
11. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовое положение, структура, задачи, функции
12. Фонд обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: правовое положение, структура, задачи, функции
13. Понятие, значение, порядок исчисления страхового стажа
14. Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации
15. История законодательства о социальном обеспечении
16. История развития пенсионного обеспечения в РФ
17. Государственные пенсии: понятие, виды, порядок исчисления
18. Государственное пенсионное обеспечение Российской Федерации
19. Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации
20. Понятие страховых пенсий и их классификация
21. Страховая пенсия по старости
22. Досрочное назначение страховых пенсий по старости
23. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф
24. Страховая пенсия по инвалидности
25. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
26. Пенсия за выслугу лет отдельным категориям граждан
27. Накопительная пенсия
28. Социальные пенсии
29. Пенсионное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих
30. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей
31. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования
32. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации
33. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации

34. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации
35. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности
36. Пособия по временной нетрудоспособности
37. Обязательное социальное страхование в связи с материнством
38. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
39. Понятие и виды пособий гражданам, имеющим детей
40. Дополнительные меры государственной поддержки семей с детьми
41. Материнский (семейный) капитал
42. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
43. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации
44. Социальная поддержка беженцев и вынужденных переселенцев
45. Социальное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф
46. Гарантии социальной поддержки безработных в Российской Федерации
47. Пособие по безработице
48. Понятие и виды медицинской помощи
49. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации
50. Субъекты и участники обязательного медицинского страхования
51. Персонифицированный учет в системе обязательного медицинского страхования
52. Программы обязательного медицинского страхования
53. Система договоров в сфере обязательного медицинского страхования
54. Государственная социальная помощь в Российской Федерации
55. Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации
56. Понятие и виды социальных услуг
57. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения
58. Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения
59. Социально-психологическая характеристика (профессиограмма) профессиональной деятельности юриста.
60. Психология личности юриста, психологические критерии оценки его профессиональной пригодности.
61. Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста.
62. Психологические особенности ведения переговоров и разрешения споров правового характера.
63. Психологические особенности ведения допроса в конфликтной ситуации.
64. Психология лжесвидетельства, приемы и методы разоблачения лжи.
65. Психология осмотра места происшествия (других следственных действий - по выбору студента).
66. Психология группового преступного поведения.
67. Судебно- психологическая экспертиза.
68. Изучение личности преступника.
69. Психология уголовной ответственности.
70. Способы нейтрализации отрицательных эмоциональных состояний.
71. Правовая социализация и правопослушное поведение.
72. Криминальная психология.
73. Психология преступного деяния.
74. Психология личности преступника.
75. Психология группового преступного поведения
76. Психология профессиональной деятельности специалиста организации социального

обеспечения.

77. Психология труда специалиста организации социального обеспечения.

78. Социально-психологическая характеристика труда специалистов организации социального обеспечения

79. Психологические аспекты повышения эффективности труда специалистов организации социального обеспечения

### **Перечень практических задач, входящих в экзамен по модулю:**

**Задача 1.** Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука.

*На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?*

**Задача 2.** Иванов зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица, занимается коммерческой деятельностью.

*Должен ли он платить взносы во внебюджетные социальные фонды, и в каком размере должно внести взносы предприятие-работодатель?*

**Задача 3.** Сергеев заключил с НПФ договор, в соответствии с которым ежемесячно перечислял в фонд определенный взнос в расчете на то, что через 5 лет по достижении пенсионного возраста будет получать дополнительную пенсию от фонда. Однако через 3 года данный фонд перестал существовать.

*Какова юридическая природа отношений, возникших между*

*Сергеевым и фондом? Какой отраслью права регулируются данные отношения?*

**Задача 4.** Васильев обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем ему выдали страховое свидетельство пенсионного фонда, каково значение данного документа.

*Дайте ответ на вопрос Васильева.*

**Задача 5.** Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы.

Имеет ли право Петров на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?

**Задача 6.** Муж Смирновой утонул во время отпуска. Смирнова имеет сына 6 лет и дочь полутора лет. В настоящее время она не работает в связи с уходом за ребенком до 3 лет.

*Кто будет выступать субъектом права на пенсию по случаю потери кормильца? В какой орган следует обратиться?*

**Задача № 7.** Васильева работает по трудовому договору в ОАО "Красная Заря". 1 июля 2014 г. она заболела.

*Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем? Каким видам обязательного социального страхования подлежит Васильева?*

**Задача № 8.** Петров служил по контракту в органах МВД. При задержании преступника он был ранен и стал инвалидом.

*Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет финансироваться?*

**Задача № 9.** Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 сентября 2014 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной.

***Имеет ли она право на пособие по безработице? Из каких источников финансируется его выплата и как устанавливается размер пособия?***

***Задача № 10.*** Миша Аганов (7 лет) является инвалидом с детства.

***На какие виды социального обеспечения он имеет право?***

***Задача 11.*** Андрианова поступила на первый курс института, после окончания в течение года работала на заводе, а затем поступила в аспирантуру и училась три года. Сразу после защиты диссертации у нее родился ребенок. Когда ребенку исполнилось полтора года, она вышла на работу, но, поскольку ребенок часто болел, через три месяца ей пришлось работу оставить. К этому времени к ней переселилась ее 79-летняя бабушка. До своей смерти в 82-летнем возрасте бабушка проживала вместе с Андриановой, которая осуществляла уход за ней. Больше Андрианова не работала. В 2002 году ей исполнилось 55 лет.

***Имеет ли она право на пенсию, и если да, то на какую?***

***Задача 12.*** Максимова в течение 5 лет работала водителем легковой машины в Магадане. После переезда в Москву она поступила на работу водителем троллейбуса и проработала 9 лет, а затем прекратила работу, поскольку стала заниматься ведением домашнего хозяйства. Последние пять лет она вновь работает вахтером в студенческом общежитии.

***Имеет ли Максимова право на пенсию?***

***Задача 13.*** За консультацией о выборе пенсии обратились супруги, двое сыновей которых погибли одновременно при выполнении боевого задания. Старший сын – офицер (оклад денежного содержания – 25700 руб. в месяц). Младший проходил военную службу по призыву. Матери погибших 51 год. Она работает в течение 32 лет, а до этого 2 года училась в техникуме. Отцу 60 лет, он получает страховую пенсию по старости в связи с работой по Списку № 2 в течение 13 лет. Кроме этого, еще 20 лет он проработал в обычных условиях.

***Дайте им подробную консультацию.***

***Задача 14.*** Кузнецова, 16 октября 1948 года рождения, решила обратиться за назначением пенсии сразу после достижения пенсионного возраста. В 1965 году она поступила на учебу в техникум, но через два года ее пришлось прервать в связи с рождением ребенка. Когда ребенку исполнился год, она возобновила учебу, перейдя на вечернее отделение, и одновременно начала работать няней в яслях. Проработав три года, она уволилась в связи с переводом ее мужа - военнослужащего к другому месту службы. Ровно через год со дня переезда ей удалось поступить на работу в солдатскую столовую, где она и проработала 14 лет. Затем муж ее вышел в отставку, они переехали в деревню к его матери, и Кузнецова больше не работала, занимаясь по настоящее время ведением хозяйства

***Когда у Кузнецовой возникнет право на пенсию?***

***Задача 15.*** Покровской 50 лет. 1 января 1982 года у нее родился сын, 1 января 1984 года - дочь. 1 марта 1986 года она впервые поступила на работу в качестве полировщицы стеклоизделий кислотой (Список № 2). В 1991 году ее брак распался, и старший сын стал жить с отцом. Вновь вступив в брак в 1993 году, в мае 1995 года она родила еще одну дочь, сразу после ее рождения уволилась и не работала 1 год, а затем вернулась на прежнюю работу. В январе 2000 года у нее родилась двойня и одновременно серьезно заболела старшая дочь, в результате чего Покровская сразу после рождения детей была вынуждена оставить работу. Больше она не работала. ***Когда Покровская приобретет право на пенсию?***

***Задача 16.*** Комаров обратился с заявлением о назначении пенсии по старости. Он работал в течение 37 лет, в том числе 7 лет рабочим очистного забоя шахты. Сейчас ему 56

лет.

***Имеет ли он право на пенсию, и если да, то, по какому основанию?***

**Задача 17.** Соколова обратилась за назначением пенсии. Из ее документов следует, что она родила пятерых детей, но один ребенок умер в возрасте 6 лет, а другой ребенок признан инвалидом. Возраст Соколовой – 51 год. После окончания медучилища она проработала в поликлинике и в больнице в общей сложности 6 лет.

***Имеет ли она право на пенсию по старости?***

**Задача 18.** Краснову исполнилось 45 лет. Он – инвалид с детства, диспропорциональный карлик. 14 лет он работал акробатом в цирке, а затем перешел на работу в драматический театр.

***Имеет ли он право на пенсию по старости?***

**Задача 19.** В течение 5 лет Филатова неоднократно обращалась в разные инстанции с жалобой на незаконный отказ в назначении ей досрочной пенсии. Все вышестоящие органы отказывали в удовлетворении ее жалобы. Наконец Филатова обратилась в суд, который признал отказ в назначении пенсии незаконным.

***С какого срока будет назначена пенсия Филатовой?***

**Задача 20.** Терехова, представив заведомо ложные документы для назначения пенсии по старости, незаконно получила 5 тыс. руб. После обнаружения данного злоупотребления выплата трудовой пенсии по старости была прекращена, но Тереховой назначили социальную пенсию, поскольку она являлась инвалидом III степени. Однако выплата социальной пенсии была приостановлена до полного погашения незаконно полученной суммы.

***Законно ли данное решение?***

Задача 21

Из приведенных примеров выберите те, которые характеризует поведение человека как индивида и как личности. Обоснуйте ответы.

- а) У девочки наблюдается медлительность в моторике, в речи, в мышлении, в возникновении чувств. Она медленно и с трудом переключается с одного вида деятельности на другой.
- б) Сотрудник рассказывает коллеге, как он распределяет рабочее время.
- в) Учитель внес предложения, осуществление которых значительно повысило успеваемость в школе.
- г) У студента Куприна прекрасная дикция и приятный голос.
- д) Мальчик 12 лет записался в шахматный клуб.
- е) Девушка 16 лет отличается выразительной мимикой, резкими движениями и быстрой походкой.

Задача 22

Напишите перечень личностных свойств и распределите их по группам в соответствии с психологической структурой личности: познавательная сфера, потребностно-мотивационная сфера, эмоциональная сфера, волевая сфера, способности, характер, самосознание.

Задача 23

Тревожность – индивидуальная психологическая особенность, проявляющаяся в склонности человека часто переживать сильную тревогу по относительно малым поводам. Рассматривается либо как личностное образование, либо как связанная со слабостью нервных процессов особенность темперамента, либо как то и другое одновременно. Приведите примеры проявления такого личностного свойства как

тревожность на различных возрастных этапах – в подростковом, зрелом, старческом возрасте.

#### Задача 24

Спрогнозируйте, какие личностные черты могут сформироваться у ребенка в различных социальных условиях при неблагоприятных воспитательных воздействиях.

Разработайте рекомендации по оптимизации неблагоприятных воспитательных воздействий на ребенка социальной среды.

а) Ребенка подвергают частным физическим наказаниям по различным, даже незначительным поводам.

б) Ребенка ограждают от решения любых, даже незначительных проблем (родители вмешиваются в его конфликты с другими детьми; решают за него, с кем дружить, а с кем нет; во что одеться; какие кружки или секции посещать и т.п.).

в) При воспитании ребенка используется попустительский стиль воспитания – он предоставлен сам себе, играет с кем хочет, когда хочет, может не посещать занятия в школе и т.п.

#### Задача 25

В какой из семей скорее всего вырастут дети с высокой потребностью в достижениях:

а) где родители очень опекают своих детей;

б) где родители поощряют в детях самостоятельность;

в) где родители стараются, чтобы у их детей было много друзей;

г) где родители сами выбирают, с кем дружить их детям.

#### Задача 26

Гнев – это отрицательно окрашенный аффект, направленный против испытываемой несправедливости, и сопровождающийся желанием устранить ее. Какой вариант поведения наиболее целесообразен, если человек находится в состоянии гнева?

#### Задача 27

Укажите, какой стратегией борьбы со стрессом пользуется каждый из описанных ниже персонажей: 1) решает проблему, 2) изменяет свое отношение к ней, 3) смирившись с проблемой, старается уменьшить влияние на свой организм стресса, вызванного ею.

а) Гражданка Агапонова попала в автомобильную катастрофу и получила травму шеи. Она утверждает, что в результате этого несчастного случая стала лучше понимать людей, у которых постоянно что-то болит.

б) Начальник крайне низко оценил работу своего сотрудника Вересова. Тот думал о том, чтобы уволиться, перейти в другой отдел или обжаловать решение начальника. В итоге он выбрал последний вариант.

в) Стол Фриковой в офисе стоит рядом со столом женщины, у которой громкий визгливый голос. Чтобы снять напряжение, Фрикова каждый день во время обеденного перерыва совершает спокойную пробежку по парку.

#### Задача 28

Опишите, как могла бы выразить или сдержать свой гнев девушка в следующей ситуации. Даша два месяца не покладая рук работала над курсовой работой по физике. Досадная случайность помешала ей сдать работу вовремя. И вот теперь ее преподаватель отказывается выставить ей оценку, мотивируя это тем, что работа была сдана с опозданием на один день. Даша чувствует, как ее лицо багровеет от гнева, а

сердце начинает сильно колотиться.

#### Задача 29

Опишите ситуации, в которых проявляются различные виды стресса.

Разработайте рекомендации о том, как можно оптимизировать влияние стресса на человека в данных ситуациях.

#### Задача 30

Прокомментируйте отрывки с точки зрения психологии здоровья. Что Вам известно о методах борьбы со стрессом?

· «Наша оценка происходящего полностью зависит от нас самих. Вы спросите, как я смею требовать от вас, когда ваши нервы напряжены и кажется вот-вот взорвутся, изменить образ мышления с помощью волевых усилий? Да, я настаиваю именно на этом! Если вы опечалены, прежде всего улыбнитесь широко, весело и от всей души, расправьте плечи, а потом попробуйте спеть куплет из какой-нибудь веселой песенки. Держу пари – вы невольно воспрянете духом. Ведь физически невозможно остаться сердитым, надев на себя маску счастливого человека» Д. Карнеги.

«Люди с высокой самооценкой могут чувствовать себя не на высоте. Однако из-за этого они не считают себя безнадежными и не делают вид, что ничего такого не чувствуют. Они также не перекладывают свои переживания на других. Вполне естественно время от времени чувствовать себя не в лучшей форме. Это очень большая разница – обманываете ли вы себя, утверждая, что все в порядке, или признаете, что бывают нелегкие времена, с которыми вам необходимо справиться.» В. Сатир.

#### Задача 31

Составьте психологический портрет хорошо знакомого вам человека. Перечислите основные личностные черты, которыми он обладает. Напишите, как можно взаимодействовать с данным человеком, учитывая особенности его личности.

### Критерии и шкала оценки

профессиональный модуль Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты - освоен	профессиональный модуль Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – не освоен
1. Задания выполнены полностью, частично, в соответствии с рекомендациями. 2. Дано 60% и более правильных ответов на задания. 3. Выполненная работа не содержит неправильно оформленных исправлений.	1. Задания не выполнены. 2. Дано менее 60% правильных ответов. 3. Работа содержит неправильно оформленные исправления.