

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2023 13:33:58

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический  
университет»**

**Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования**

**Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования**

**Утверждено**

Ученым советом университета

(протокол №11 от 30 мая 2023г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**Специальность** 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

Самара 2023

**Оглавление**

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	2
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	30
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	32
Приложение 1.....	33
Приложение 2.....	34
Приложение 4.....	36
Приложение 5.....	37

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения квалификации: Специалист по информационным системам и основных видов деятельности (ВД):

- Осуществление интеграции программных модулей,
- Ревьюирование программных продуктов,
- Проектирование и разработка информационных систем,
- Сопровождение информационных систем,
- Сoadминистрирование баз данных и серверов.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (дополнительных профессиональных компетенций);
- приобретение практического опыта;

### 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения практики по профилю специальности в рамках профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

Наименование ПМ	Требования к практическому опыту
ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей	<b>иметь практический опыт в:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- интеграции модулей в программное обеспечение;</li><li>- отладке программных модулей.</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать выбранную систему контроля версий;</li></ul> использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

### 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках освоения ПМ.01 - 72 часа (2 недели).

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение студентами профессиональных компетенций (ПК), дополнительных профессиональных компетенций (ДПК) и общих (ОК) компетенций (ОК) в рамках ОП СПО по основным видам деятельности (ВД):

- Осуществление интеграции программных модулей,
- Ревьюирование программных продуктов,
- Проектирование и разработка информационных систем,
- Сопровождение информационных систем,
- Соадминистрирование баз данных и серверов.

Таблица 2

ПМ (ВД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
	ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
	ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
	ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения
	ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
	ДПК 1	Осуществлять интеграцию программных модулей
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	

	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Коды ПК	Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику	Виды работ
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ДПК 1	Практика по профилю специальности по ПМ.01 Осуществление интеграции программных модулей	72	<ul style="list-style-type: none"><li>– Использование выбранной системы контроля версий</li><li>– Использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества</li><li>– Выбор модели процесса разработки программного обеспечения</li><li>– Освоение основных принципов процесса разработки программного обеспечения</li><li>– Применение основных подходов к интегрированию программных модулей</li><li>– Применение основ верификации и аттестации программного обеспечения</li></ul>

### 3.2 Содержание производственной практики

#### 3.2.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 Осуществление интеграции программных модулей

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1.	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение инструкции по охране труда.</li> <li>2. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря.</li> <li>3. Изучение правил внутреннего распорядка.</li> <li>4. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.</li> </ol>	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9	
2	Ознакомление с предприятием. Техника безопасности при обслуживании компьютерной техники на предприятии.	Ознакомление студентов-практикантов с целями и задачами практики, её организацией и программой, системой оценивания результатов производственной деятельности. Проведение инструктажа по выполнению заданий практики. Ознакомление с сопроводительной документацией практиканта, дневником практиканта и методическими рекомендациями по выполнению заданий. Ознакомление с общими сведениями о предприятии: тип предприятия, его структура, производственная мощность. Изучение функций главных специалистов предприятия. Знакомство с материально-технической базой предприятия	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 2.1
3	Использование выбранной системы контроля версий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ предметной области</li> <li>2. Разработка и оформление технического задания</li> <li>3. Построение архитектуры программного средства</li> <li>4. Изучение работы в системе контроля версий</li> </ol>	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5



4	Использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества	1. Описание и оформление требований (спецификация). Анализ требований и стратегии выбора решения	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ДПК 1
5	Выбор модели процесса разработки программного обеспечения	1. Построение диаграммы Вариантов использования и диаграммы Последовательности 2. Построение диаграммы Кооперации и диаграммы Развертывания 3. Построение диаграммы Деятельности, диаграммы Состояний и диаграммы Классов 4. Построение диаграммы компонентов 5. Построение диаграмм потоков данных	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ДПК 1
6	Освоение основных принципов процесса разработки программного обеспечения	1. Разработка структуры проекта 2. Разработка модульной структуры проекта (диаграммы модулей) 3. Разработка перечня артефактов и протоколов проекта 4. Настройка работы системы контроля версий (типов импортируемых файлов, путей, фильтров и др. параметров импорта в репозиторий)	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.5 ДПК 1

7	Применение основных подходов к интегрированию программных модулей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и интеграция модулей проекта</li> <li>2. Отладка отдельных модулей программного проекта</li> <li>3. Организация обработки исключений</li> </ol>	12	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ДПК 1</p>
8	Применение основ верификации и аттестации программного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение отладочных классов в проекте</li> <li>2. Отладка проекта</li> <li>3. Инспекция кода модулей проекта</li> <li>4. Тестирование интерфейса пользователя средствами инструментальной среды разработки</li> <li>5. Разработка тестовых модулей проекта для тестирования отдельных модулей</li> <li>6. Выполнение функционального тестирования</li> <li>7. Тестирование интеграции</li> </ol>	14	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 9</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.5 ДПК 1</p>
9	Систематизация материала и подготовка отчета	Обобщение материала, оформление отчета, собеседование с руководителем практики	4	ОК1	<p>ПК 2.1 ПК 2.5</p>
		<b>Итого</b>	<b>72</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует наличия рабочего места на предприятии. Оборудование рабочего места:

- рабочее место практиканта;
- рабочее место руководителя;
- комплект производственной документации;
- мультимедийные и видеоматериалы. Технические средства обучения:
  - компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
  - аудио- и видеозаписывающая и транслирующая аппаратура;
  - стандартное лицензионное программное обеспечение;
  - электронные образовательные ресурсы;
  - программное обеспечение для производственных, обслуживающих, административно-управленческих структур;
  - Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
    - Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

##### **4.2.1. Электронные издания**

1. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04951-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453469>
2. Рыбальченко, М. В. Архитектура информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Рыбальченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01252-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452922>
3. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03173-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452680>

#### **4.2.2. Электронные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblionline.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Математика и информатика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451170>
2. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456521>
3. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456522>
4. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12461-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447551>
5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872>

#### **4.3 Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Реализация рабочей программы производственной практики требует проведение производственной практики на предприятиях /организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются студенты.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется протокол, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций (Приложение 1), а также характеристика на студента по освоению профессиональных (дополнительных профессиональных) и общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 2).

По результатам практики студентами составляется отчет (Приложение 3).

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей: концентрировано

Условием допуска студентов к практике по профилю специальности являются освоенные МДК.

#### 4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/ организаций, закрепленные за студентами.

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемые документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительного оцененного отчета по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций и профессиональных (дополнительных профессиональных) компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	– разрабатывает и оформляет требования к программным модулям по предложенной документации. – разрабатывает тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. – разрабатывает тестовые сценарии программного средства.	Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное	– интегрирует модули в	

обеспечение.	<p>программное обеспечение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отлаживает программные модули.</li> <li>– инспектирует разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</li> </ul>
ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	
ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	
ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	
<b>ДПК 1.</b> Осуществлять интеграцию программных модулей	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций (дополнительных профессиональных компетенций), но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>



ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

По результатам производственной практики оформляется отчет (Приложение 1, 2, 3, 4).

Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Итоговая оценка по производственной практике (по профилю специальности) является интерпретацией результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения практики, подтверждаемой соответствующими документами (индивидуальное задание, характеристика и отчет).

**Форма задания на производственную практику**  
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт (наименование)

Кафедра(наименование)

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от организации\*

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации)  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание на \_\_\_\_\_ практику**  
 (вид/тип)

ФИО обучающегося		
Курс		
Форма обучения		
Направление подготовки/специальность		
Образовательная программа/специализация		
Группа		
Период прохождения практики		
<b>Содержание индивидуального задания</b>		
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики	Этап формирования компетенции
	ОК-	
	ОПК-	
	ПК-	
С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен		

Задание принял\* : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Текущий контроль успеваемости в период прохождения практики**

	Критерии оценивания	
	Выполнено	Не выполнено
Индивидуальное задание на практику	Выполнено	Не выполнено
Выполнение заданий руководителя практики	Выполнены	Не выполнены
Содержание практики	Выполнено	Не выполнено
Правила внутреннего трудового распорядка	Соблюдены	Не соблюдены
Требования охраны труда и пожарной безопасности	Соблюдены	Не соблюдены
Формы отчетности по практической подготовке	Подготовлены	Не подготовлены

Руководитель практики от СГЭУ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент ознакомлен \*\*: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования.

\* Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

\*\* Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится после окончания практики.

**Протокол оценки производственной практике**  
**Протокол оценки**  
**результатов обучения при прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
вид практики  
 ( \_\_\_\_\_ )  
тип практики  
 ( \_\_\_\_\_ )  
уровень образования

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированность компетенций *		
		Освоена	Не освоена	
<b>Общекультурные компетенции:</b>				
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>				
<b>Профессиональные компетенции:</b>				
Вид деятельности:				
<b>Дополнительные профессиональные компетенции:</b>				

\* Отметить нужное знаком "v"

Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись ) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
( подпись ) (Ф.И.О)

### Форма отчета по производственной практике

#### Отчет по производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»  
Институт (наименование)  
Кафедра(наименование)

#### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО студента	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С «    » 20    г. по «    » 20    г.
Руководитель практики от организации	<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«    » _____ 20    г.</p>
Оценка результатов прохождения практики	<p>_____</p>
Руководитель практики от университета	<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«    » _____ 20    г.</p>

**Форма отзыва-характеристики по производственной практике**  
**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_ студент  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения института/ факультета

\_\_\_\_\_ (наименование института/ факультета),

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
образовательной программы \_\_\_\_\_.

проходил \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид/тип практики)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование отдела\* и организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под руководством

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О руководителя практики)  
За указанный период времени обучающийся \_\_\_\_\_,  
проявил себя, как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

ознакомился \_\_\_\_\_  
(указать основные направления деятельности организации)

участвовал в \_\_\_\_\_  
(в проведении каких мероприятий принял непосредственное участие)

выполнил \_\_\_\_\_  
(виды деятельности по индивидуальному заданию, программу практики)

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы  
на \_\_\_\_\_ уровне.  
(достаточном/недостаточном)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Наименование отдела должно соответствовать профилю подготовки обучающегося.