

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 27.01.2021 09:56:00

Уникальный программный идентификатор:

59650034d6e3a40b7bd0ff179fea1433ff3e876167e0a70e0714911b1b1

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№512-ОВ от 20.11.2019 г.

Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Чайка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном «Чайка» (далее – ФОК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. ФОК создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. В своей деятельности ФОК руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, основами трудового законодательства РФ, действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности, уставом Университета, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями и указаниями начальника управления имуществом комплексом университета, настоящим положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. ФОК подчиняется непосредственно начальнику управления имуществом комплексом университета.

1.5. ФОК возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления имуществом комплексом университета.

1.6. Структуру и штатную численность ФОК утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности ФОК по представлению начальника управления имуществом комплексом университета.

1.7. Трудовые обязанности работников ФОК, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ФОК.

Должностная инструкция директора ФОК утверждается ректором Университета по согласованию с начальником управления имуществом комплексом университета. Должностные инструкции работников ФОК утверждаются начальником управления имуществом комплексом университета по согласованию с директором ФОК.

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ФОК является формирования и развитие мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, к здоровому образу жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом,

формирование общей культуры личности и адаптация к жизни в обществе обучающихся, сотрудников Университета, и населения, заключивших договоры на оказание услуг, входящих в предмет деятельности ФОК.

2.2. Задачами ФОК являются:

2.2.1. Организация содержательного досуга средствами физической активности для обучающихся Университета, сотрудников и различных категорий граждан, формирование у них устойчивой потребности к физическому совершенствованию и здоровому образу жизни.

2.2.2. Обеспечение прав обучающихся на сохранение здоровья средствами воспитания психофизических качеств, способствующих укреплению здоровья, снижение заболеваемости, повышение уровня готовности к будущей профессиональной деятельности, социальной активности занимающихся.

2.2.3. Привлечение к оздоровительным и спортивным занятиям людей с ограниченными возможностями, социальная адаптация инвалидов.

2.2.5. Организация спортивно-массовой работы и оказание физкультурно-оздоровительных услуг для населения.

3. ФУНКЦИИ

ФОК выполняет следующие виды деятельности:

3.1. Обеспечение проведения занятий обучающихся Университета в соответствии с учебными планами.

3.2. Организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных занятий и мероприятий для обучающихся и сотрудников Университета во внеучебное время.

3.3. Обеспечение предоставления платных физкультурно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам по предмету деятельности ФОК.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ФОК имеет право:

4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

4.1.2. Представлять Университет в других организациях, в пределах своей компетенции;

4.1.3. Привлекать работников Университета к деятельности ФОК, в пределах своей компетенции;

4.1.4. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы ФОК;

4.1.5. Иметь доступ к информации Университета, необходимой для решения задач и функций ФОК;

4.1.6. Осуществлять приносящую доход деятельность.

4.2. ФОК обязан:

4.2.1. Организовывать физкультурно-спортивные и оздоровительные занятия, мероприятия для обучающихся и сотрудников Университета, а также для физических и юридических лиц, заключивших с Университетом договор на оказание услуг по профилю деятельности ФОК.

4.2.2. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.3. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам (структурного подразделения) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. Основанием для предоставления услуг на платной основе для ФОК является договор на оказание услуг, заключенный с физическим или юридическим лицом. Виды и стоимость услуг, оказываемых по договорам, утверждаются Университетом.

5.2. Стоимость платных услуг ФОК устанавливается приказом ректора. Для сотрудников и обучающихся Университета стоимость услуг ФОК составляет 50% от стоимости платных услуг.

5.3. Наценка на покупные товары ФОК может составлять от 5 до 200% от себестоимости.

5.4. Доходы от предоставления услуг на платной основе аккумулируются в Централизованном фонде Университета. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности Университета.

5.5. Выручку от предоставления услуг на платной основе ФОК ежедневно сдает в кассу Университета.

5.6. Расторжение договора и возврат денежных средств за неиспользованные занятия осуществляются в соответствии с Правилами оказания платных услуг в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Чайка».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ФОК взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках закрепленных за ними полномочий и сфер ответственности. При этом ФОК имеет право получать от других структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для его функционирования и обязан по поручению начальника управления имуществом комплексом университета предоставлять другим структурным подразделениям необходимые документы и информацию о своей деятельности для реализации возложенных на них полномочий и составления отчетности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ФОК функций, установленных настоящим Положением, несет директор ФОК.

8.2. На директора ФОК возлагается персональная ответственность за:

8.2.1. нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины;

8.2.2. за необеспеченность условий по оказанию платных услуг по договорам;

8.2.3. за необеспеченность условий соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащие персональные данные, а также за нарушение требований хранения персональных данных.

8.3. Ответственность сотрудников ФОК устанавливается их должностными инструкциями, в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:

Начальник управления

имуществом комплексом университета

Е.С. Смолина

Согласовано:

Начальник управления имуществом
комплексом университета

Е.С. Смолина

Главный бухгалтер

М.Н. Зубкова

Правовое управление

О.Е. Девяткина

Начальник управления
нормативного обеспечения уставной
деятельности университета

Е.А. Кандрашина

Начальник управления кадров

О.Н. Лебедева

Начальник планово-финансового
управления

Ю.В. Золотовицкая

Начальник управления
маркетинга и рекламы

О.П. Пастернацкая

Старший администратор
ФОК «Чайка»

Н.М. Прудникова