

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 03.02.2021 10:30:10
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего
образования и науки Российской
Федерации

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

«18» ноября 2019 г. № 507-ОВ

Положение о Музее

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
экономический

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Музей ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее Музей) является структурным подразделением университета, имеющим культурно-просветительные цели, целенаправленно собирающим, хранящим, экспонирующим предметы образовательной, материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, ведущим на их основе широкую работу по воспитанию обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

1.2 .Руководство деятельностью Музея осуществляет директор Музея, который назначается и освобождается от должности ректором университета.

1.3.Музей организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. План работы музея согласовывается и утверждается ректором.

1.4.Директор музея представляет отчёты о работе музея советнику при ректорате, ректору и Учёному Совету университета по требованию и в соответствии с планами работы Ученого Совета.

1.5. Реорганизация или ликвидация подразделения осуществляется

приказом ректора.

1.6. В своей работе Музей руководствуется:

1.6.1. Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ

1.6.2. «Положением о Музейном фонде Российской Федерации», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2019 г. за № 17;

1.6.3. Уставом ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1.6.4. Настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся приказом Ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1 Цель музея – накопление, сохранение, изучение, преумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей.

2.2. Задачи:

Систематизация, исследование, анализ и изучение всех документов, фотографий и материалов (экспонатов), касающихся истории ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.3. Обработка (и реставрация) собранных материалов и создание экспозиций, макетов, стендов Музея, их систематическое пополнение и обновление.

2.4. Пропаганда среди студентов и сотрудников и других посетителей музея традиций вуза, его достижений в образовательной, научной, экономической, социальной и культурной жизни университета, региона, страны.

2.5. Организация исследовательских, поисковых связей и обмен научной информацией и выставками с музеями или музейными центрами, другими учебными заведениями, организациями, учреждениями, институтами, кафедрами и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.6. Инициирование, организация и проведение научных и научно-методических исследований по актуальным проблемам регионоведения, музееведения, развития образования - и публикация результатов в виде статей, монографий, каталогов, научных отчётов.

2.7. Формирование в процессе деятельности Музея фондов и его научного архива.

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

3.1. Для осуществления реализации целей и задач Музей ведёт систематическую плановую работу по комплектованию фондов, их учёту, научной обработке, правильному хранению, в том числе с использованием электронной техники.

3.2. Музей организует сбор и хранение текущей информации, экспонатов, материалов (включая фото, видео, аудио записи), о событиях в университете и его подразделениях.

3.3. Музей привлекает к работе по сбору экспонатов, материалов преподавателей, сотрудников университета и студентов, организует временные творческие коллективы, формирует группы волонтеров из студентов университета для реализации музейных проектов.

3.4. Музей осуществляет исследование, изучение и популяризацию исторического и культурного наследия вуза и региона.

3.5. Музей осуществляет научное комплектование фондов и создание экспозиций в целях всестороннего изучения истории ФГБОУ ВО «СГЭУ», для чего:

3.6. Организует сбор материалов;

3.6.1. Проводит экспедиции по сбору материала (экспонатов);

3.6.2. Выявляет и изучает соответствующие профилю Музея материалы, хранящиеся в государственных архивах, архивах учреждений, в библиотеках и фондах других музеев и т.д.

3.7. Музей изучает опыт музейной и методической работы других музеев.

3.8. Музей использует итоги научно-исследовательской работы в первую очередь для повышения научного качества экспозиции, для написания биографических очерков, статей, монографий, других публикаций, а также для улучшения содержания научно-просветительской работы преподавателей, сотрудников и обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

3.9. Музей оказывает помощь в организации и проведении юбилейных мероприятий подразделениям ФГБОУ ВО «СГЭУ» путём подготовки тематических выставок, предоставлении фондовых материалов и др.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Музей имеет право участвовать в реализации институтских проектов по направлениям музейной деятельности. Сотрудники музея имеют право инициировать совместные проекты с различными подразделениями университета.

4.2. Музей обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы научно-педагогическим работникам, сотрудникам

и обучающимся университета, необходимые им для подготовки научных учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Сотрудники музея несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства университета и музея.

5.2. Сотрудники музея несут ответственность за сохранность и использование музейных фондов, оборудования и техники музея.

5.3. Сотрудники музея несут ответственность за правильное соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в музее.

Разработано

Директор Музея

О.Е. Солдатова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового

управления _____

О.Е.Девяткина

Начальник управления

нормативного обеспечения

уставной деятельности университета _____

Е.А.Кандрашина

Начальник управления

Кадров _____

Лебедева О.Н.