

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.01.2021 13:26:11

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1453ff3e82f1fc7e9279a051181baba

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

27.03.2020г.

Протокол № 8

Положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Ректор _____ С.И. Ашмарина
Приказ №225-ОВ от 27.03.2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение, университет) регламентирует процедуры промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования осуществляется в форме экзамена профессиональному модулю за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена в случае, если по итогам профессионального модуля планируется освоение рабочей профессии, должности служащего, указанной в Приказе Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

1.4. Экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный экзамен) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших обуче-

ние по профессиональному модулю среднего профессионального образования (далее – СПО).

В ходе экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного экзамена) проверяется готовность обучающихся к выполнению основного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля.

1.5. Экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный экзамен) проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю (рассредоточено, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен организуется в последнем периоде (семестре) его освоения.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

1.6. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), каждая из которых завершается промежуточной аттестацией. Допуск обучающихся к экзамену по профессиональному модулю осуществляется приказом ректора университета.

1.7. При проведении экзаменов используются комплекты оценочных средств, разработанные университетом.

2. Нормативно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО

Необходимое нормативное обеспечение проведения экзамена по профессиональному модулю включает в себя:

2.1. Приказы ректора университета о проведении экзаменов по профессиональным модулям ОПОП СПО с указанием сроков и места их проведения, персонального состава экзаменационных комиссий (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения каждого экзамена по профессиональному модулю).

2.2. По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО формируется экзаменационная комиссия.

2.3. В состав экзаменационной комиссии включаются:
председатель комиссии – представитель работодателя;
преподаватели профессионального цикла;
преподаватели профессионального цикла, не участвующие в обучении по данному профессиональному модулю;

секретарь комиссии – из числа работников университета (без права голоса в процедурах принятия решений)

представитель организации, на базе которой проходит экзамен (если экзамен

проводится вне университета). Секретарь экзаменационной комиссии ведет дело-производство и осуществляет следующие организационные функции:

оформляет протоколы экзамена,

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции экзаменационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

2.4. Для проведения экзамена по профессиональному модулю университет формирует программу экзамена (в т.ч. квалификационного экзамена), как неотъемлемую часть программы профессионального модуля в составе ОПОП СПО. В ней определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации кандидата или ее части. Программа экзамена согласовывается с работодателями.

2.5. Университет обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, в том числе:

помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям,

технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности,

присутствие представителей предприятий и организаций в качестве экзаменаторов или наблюдателей на экзаменах по профессиональным модулям,

другое необходимое оснащение оценочных процедур.

Экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный экзамен) проводится в устной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при условии идентификации личности обучающегося согласно локальным нормативным актам университета.

3. Проведение экзамена по профессиональному модулю

3.1. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях), в том числе по месту прохождения кандидатами производственной практики (по профилю специальности),

в университете.

3.2. В помещении, где проводится экзамен по профессиональному модулю, могут присутствовать:

обучающиеся, внесенные в протокол экзамена по профессиональному модулю, члены экзаменационной комиссии, специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

3.3. Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться Программой экзамена.

3.4. Решение о результатах экзамена принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством го-

лосов. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

3.5. По результатам экзамена в отношении каждого кандидата экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) основной вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),

б) основной вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

3.6. Решение экзаменационной комиссии фиксируется в протоколах экзамена по профессиональному модулю, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол экзамена по профессиональному модулю кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль (*наименование*) - освоен» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

3.7. В случае неявки кандидата на экзамен по профессиональному модулю секретарем экзаменационной комиссии в протоколе экзамена по профессиональному модулю производится запись «не явился».

3.8. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

3.9. На основании протокола экзамена по профессиональному модулю издается приказ ректора университета об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО, который является основанием для допуска обучающихся к процедурам государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО.

3.10. Кандидатам, освоившим профессиональный модуль (модули) по профессиям по результатам освоения квалификационного экзамена по модулю выдается свидетельство об обучении.

4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по модулю проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена по модулю;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, об-

щаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче экзамена по модулю с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена по модулю по-

дают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена по модулю.

5. Свидетельство об обучении

5.1. По завершению квалификационного экзамена экзаменационной комиссией принимается решение о выдаче /отказе в выдаче кандидатам документа об обучении (далее – свидетельство об обучении), при условии выставления отметки «освоен» , что отражается в протоколе заседания комиссии.

5.2. Свидетельство об обучении представляет собой официальный документ, подтверждающий (удостоверяющий), что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению основного вида (видов) деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части).

5.3. На основании протокола экзаменационной комиссии издается приказ ректора университета об утверждении результатов квалификационного экзамена.

5.4. В соответствии с данным приказом оформляются пронумерованные в установленном порядке бланки свидетельств и выдаются обучающемуся по завершении освоения ОПОП СПО, вместе с дипломом о получении СПО. По заявлению обучающегося свидетельство об обучении может быть выдано до завершения освоения ОПОП СПО в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Университетом такого заявления.

5.5. Копия свидетельства помещается в личное дело студента, которое хранится в университете. По запросу обучающегося копия свидетельства может быть ему выдана для осуществления процедуры перезачета данного профессионального модуля в рамках другой образовательной программы.

5.6. Выдаваемое свидетельство регистрируется с присвоением номера в управлении кадров Университета.

5.7. Управление кадров Университета ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

РАЗРАБОТАНО:
Декан факультета СППО

_____ М.О. Сураева

	(подпись)	
СОГЛАСОВАНО:		
Проректор по учебной и воспитательной работе	_____	В.А. Пискунов
	(подпись)	
Начальник учебно-методического управления	_____	Е.С. Смолина
	(подпись)	
Начальник правового управления	_____	Ю.В. Гришина
	(подпись)	
Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета	_____	Е.А. Кандрашина
	(подпись)	
Начальник управления кадров	_____	О.Н. Лебедева
	(подпись)	

Книга учета выданных свидетельств об обучении

п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
-----	--	------------------	---	---	--