

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрацкина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 06.04.2023 11:53:57

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Федеральное государственное
автономное образовательное**

учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение об отделе
международных проектов
управления по международному
сотрудничеству ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора

№ 195-ОВ

от « 05 » апреля 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международных проектов (далее по тексту соответственно – Отдел) является структурным подразделением Управления по международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту соответственно – Управление, ФГАОУ ВО «СГЭУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. Общую координацию деятельности Отдела ФГАОУ ВО «СГЭУ» осуществляет начальник управления по международному сотрудничеству и проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами а также настоящим Положением.

1.5. Координацию текущей деятельности Отдела осуществляет начальник Управления.

1.6. Возглавляет Отдел начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами по согласованию с начальником Управления.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор ФГАОУ ВО «СГЭУ» по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

1.8. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СГЭУ» и иными локальными нормативными актами ФГБАУ ВО «СГЭУ», а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.9. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.10. Полное наименование Отдела: отдел международных проектов ФГАОУ ВО «СГЭУ». Сокращенное наименование Отдела: ОМП ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Наименование Отдела на английском языке – Project Office of Samara State University of Economics.

1.11. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.12. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Планирование, организационное обеспечение и координация международной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ», в том числе международной академической мобильности профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работников ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2.1.2. Координация международных партнерств ФГАОУ ВО «СГЭУ», совместная деятельность ФГАОУ ВО «СГЭУ» с международными ассоциациями, аккредитующими организациями, консорциумами с целью повышения академической репутации и конкурентоспособности ФГАОУ ВО «СГЭУ» в международном образовательном пространстве и расширения возможностей участия обучающихся и работников ФГАОУ ВО «СГЭУ» в программах международной академической мобильности.

2.1.3. Привлечение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам высшего образования, краткосрочным программам и программам обмена в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2.1.4. Участие в выработке единой стратегии и единой политики ФГАОУ ВО «СГЭУ» в сфере интернационализации и международной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет планирование, аналитическое и организационное обеспечение реализации мероприятий, программ стипендиальной поддержки, направленных на поддержку и развитие программ международной академической мобильности обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ», в том числе, организует процесс отбора обучающихся и направления их на участие в программах международной академической мобильности;

3.1.2. осуществляет планирование, аналитическое и организационное

обеспечение реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие программ международной академической мобильности в ФГАОУ ВО «СГЭУ» для иностранных студентов, в том числе, информационную и организационную поддержку иностранных студентов, обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ», в рамках программ международной академической мобильности;

3.1.3. реализует взаимодействие со студентами ФГАОУ ВО «СГЭУ», направленными на обучение в рамках программ международной академической мобильности в зарубежные университеты, а также с принимающими университетами с целью обеспечения качественной поддержки студентов, в том числе по академическим вопросам;

3.1.4. сопровождает международные образовательные мероприятия, в том числе летние образовательные школы, проводимые ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.5. подготавливает необходимую аналитическую информацию по вопросам международной академической мобильности и вопросам международного образования для ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» и координирующего руководителя;

3.1.6. консультирует абитуриентов, обучающихся, работников, потенциальных зарубежных контрагентов ФГАОУ ВО «СГЭУ» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела международных проектов;

3.1.7. осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СГЭУ» по вопросам организации, финансирования, юридического сопровождения деятельности Отдела.

3.1.8. организует и обеспечивает подготовку, согласование и заключение международных договоров (соглашений) о научно-академическом сотрудничестве ФГАОУ ВО «СГЭУ» с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, иными контрагентами, иницируемых и заключаемых в установленном в ФГАОУ ВО «СГЭУ» порядке; осуществляет регистрацию, учет и хранение указанных договоров (соглашений) в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также контролирует выполнение указанных договоров (соглашений);

3.1.9. осуществляет организационное и протокольное обеспечение официальных визитов иностранных делегаций в ФГАОУ ВО «СГЭУ»; информационное и протокольное обеспечение официальных зарубежных визитов ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» и координирующего руководителя; оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу, работникам ФГАОУ ВО «СГЭУ» в организации выполнения служебного задания при командировании за рубеж в части развития международного сотрудничества;

3.1.10. участвует и содействует организации международных мероприятий, проводимых в ФГАОУ ВО «СГЭУ», в части протокольного обеспечения;

3.1.11. готовит аналитическую информацию по вопросам международного сотрудничества для ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» и координирующего руководителя; осуществляет информирование профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работников

ФГАОУ ВО «СГЭУ» о поступающих предложениях в сфере международного научно-академического сотрудничества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. выполнять цели, задачи и функции Отдела;

4.2.2. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.3. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам (структурного подразделения) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГАОУ ВО СГЭУ

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СГЭУ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:

Начальник управления по
международному сотрудничеству

О.А. Сапова