

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Федоровна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.01.2021 17:28:53

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 248 - ОВ

«15» апреля 2020 года

В целях социальной поддержки обучающихся и усиления контроля за поступлением денежных средств по оплате стоимости обучения,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Признать утратившим силу Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом № 210-ОВ от 11.06.2019г.
3. Начальнику управления по связям с общественностью и рекламе О.П. Пастернацкой довести приказ до сведения обучающихся и заказчиков путем его размещения на сайте ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по экономике и стратегическому развитию И.А. Шведову.

Ректор

С.И.Ашмарина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

**Порядок предоставления рассрочки по
оплате за обучение в Федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский
государственный экономический
университет»**

Утверждено:

приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№248-ОВ от 15.04.2020г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применяется при реализации платных образовательных услуг по программам высшего образования и среднего профессионального образования с целью установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об образовании на обучение по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования порядка оплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.12.2010 г. № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных

бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- иных нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» — Университет (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»);

«Обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги»- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Рассрочка по оплате за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - рассрочка) предполагает изменение сроков оплаты за образовательные услуги при наличии соответствующего заявления Заказчика, на основании которого платежи по договору вносятся по частям.

2.2. Рассрочка по оплате за обучение предоставляется Заказчику по договору об образовании на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на основании заявления Заказчика.

2.3. Размер и количество частей оплаты предлагаются Заказчиком и указываются в заявлении (Приложение №1 к настоящему Порядку). Дата окончательного платежа не может приходиться позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации (второго этапа промежуточной аттестации при наличии) или итоговой аттестации согласно утвержденному графику учебного процесса. Решение о предоставлении рассрочки принимается согласно положениям раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Рассрочка оплаты за обучение может быть предоставлена в любой момент времени, но не позднее 30 календарных дней до начала проведения экзаменационной сессии согласно рабочему учебному плану.

2.5. Заявление на оформление рассрочки по оплате обучения принимается договорным отделом Исполнителя в следующие сроки: на нечетный семестр с 25 мая; на четный семестр с 25 ноября текущего учебного года.

Исключением являются студенты, поступающие на первый курс: заявление на рассрочку оплаты в первом семестре обучения принимается во время заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам до окончания зачисления по условиям приемной кампании.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАССРОЧКИ

3.1. Для принятия решения о предоставлении рассрочки по оплате за обучение Заказчик предоставляет в договорный отдел Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение на имя проректора по экономике и стратегическому развитию, которое он может направить как в электронном виде (по адресу dolgi@sseu.ru), так и в печатной форме по образцу, представленному в Приложении №1.

3.2. Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение согласовывает начальник договорного отдела (проверяет суммы оплаты по датам, даты платежей и итоговую сумму платежа), утверждает проректор по экономике и стратегическому развитию.

3.3. Срок согласования заявления составляет не более 7-ми рабочих дней с момента подачи заявления.

3.4. Заявление с резолюцией проректора по экономике и стратегическому развитию передается в договорный отдел для оформления Дополнительного соглашения к Договору. Право на рассрочку у Заказчика появляется только после подписания Дополнительного соглашения.

3.5. Нарушение со стороны Заказчика сроков оплаты, предусмотренных Дополнительным соглашением, более, чем на 14 календарных дней является основанием для отчисления Обучающегося за невыполнение условий Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено по решению ректора Университета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, решение об его отмене утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по экономике
и стратегическому развитию

И.А. Шведова