

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Имя: Е.А. Кандрашина

Ф.И.О.: Кандрашина Елена Александровна

Д.э.н., профессор

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Ф.А. Кандрашина

Дата подписания: 06.09.2022 15:33:39

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам дополнительного приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на 2022-2023 учебный год

Информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений поступающих в ФГАОУ ВО "СГЭУ" в 2022-2023 учебном году

I. Информация о перечне индивидуальных достижений, поступающих на программы магистратуры

1.1. Университет устанавливает следующий перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры:

- наличие диплома бакалавра с отличием – 1 балл,
- наличие диплома специалиста с отличием – 1 балл,
- наличие диплома магистра с отличием – 1 балл,
- наличие публикаций

- *Наличие публикаций, учитываемых в РИНЦ при наличии DOI – 0.5 балла*
- *Опубликованных в журналах одобренных ВАК при наличии DOI – 1 бал.*

1.2. В случае равенства конкурсных баллов вышеуказанные (п.1.1) индивидуальные достижения **предоставляют преимущество** поступающему при приеме на обучение по программам магистратуры.

II. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

2.1. Общие положения

2.1.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2.1.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

2.1.3. При приеме на обучение в Университет для учета, оценивания и начисления баллов за индивидуальные достижения, поступающих в структуре приемной комиссии, создается **подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих** (далее - подкомиссия).

Состав подкомиссии формируется из числа трех членов приёмной комиссии и утверждается приказом ректора Университета.

Председателем подкомиссии является заместитель председателя приемной комиссии.

2.1.4. Подкомиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;

-Правилами дополнительного приема в Университет;

-Положением о приемной комиссии Университета;

-иными локальными нормативными актами, действующими в Университете.

2.1.5. Председатель подкомиссии осуществляет руководство и участвует в работе:

- по проверке документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, согласно установленному перечню;

- по начислению баллов за индивидуальные достижения, поступающих;

- по организации и формированию учета индивидуальных достижений поступающих, по ведению ведомости об итогах оценивания индивидуальных достижений, поступающих;

- по информированию состава приёмной комиссии о работе по учету индивидуальных достижений поступающих.

2.1.6. В обязанности членов подкомиссии входит:

-учет и проверка документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, согласно установленному перечню;

- начисление баллов за индивидуальные достижения, поступающих;

-проверка результатов начисления баллов за индивидуальные достижения;

-формирование ведомости по учету наличия индивидуальных достижений поступающих и начисления баллов за индивидуальные достижения, поступающих на программы бакалавриата, специалитета (далее - ведомость);

-формирование ведомости по учету наличия индивидуальных достижений, поступающих на программы магистратуры (далее - ведомость);

-передача заместителю ответственного секретаря приёмной комиссии информации о наличии индивидуальных достижений поступающих и о количестве баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающих для размещения на сайте СГЭУ.

2.1.7. В срок не позднее дня завершения приёма документов, необходимых для поступления, заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии согласно ведомости обеспечивает размещение информации о наличии индивидуальных достижений и о количестве баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающих, на официальном сайте СГЭУ (www.sseu.ru), в разделе «Абитуриенту».

2.2. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

2.2.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

2.2.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

В случае равенства конкурсных баллов наличие индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры (диплом бакалавра с отличием; диплом специалиста с отличием; диплом магистра с отличием, публикации научных статей) **предоставляют преимущество** поступающему.