

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАБУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.03.2023 13:08:44

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Институт права

Кафедра \_\_ правового обеспечения экономической деятельности

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол №6 от 22.02.2023 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация Прокурорская деятельность

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

этап формирования промежуточный			
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций	систему нормативно-правовых актов Российской Федерации частично нормативные право-вые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	осуществлять юридическую деятельность реализовывать нормы права реализовывать нормы права, регламентирующих юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность	навыками подготовки юридических документов навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора
ПК-2. Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач	о юридической деятельности о деятельности судов и правоохранительных органов об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов	применять нормы права применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности	навыками поиска норм права при решении профессиональных задач навыками поиска и выбора норм права при решении профессиональных задач правилами определения меры, принятия которых необходимо в соответствии с нормами законодательства
ПК-3. Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	о правозащитных институтах гражданского общества о деятельности правозащитных институтов гражданского общества порядок	осуществлять поиск правил защиты нарушенных прав определять способы защиты нарушенных прав определять и применять способы	правилами выбора средств защиты прав и свобод человека и гражданина. правилами использования предусмотренных законом средств защиты

	деятельности право-защитных институтов гражданского общества	защиты нарушенных прав	прав и свобод человека и гражданина. правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	понятие предупреждения правонарушений частично нормативные право-вые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства	работать с законодательством области предупреждения нарушений работать с законодательством области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения работать с законодательством области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм. навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности. навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью.
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5 Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	о деятельности правозащитных институтов гражданского общества. основные направления деятельности правозащитных институтов гражданского общества. основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.	осуществлять поиск по виду деятельности правозащитного института гражданского общества взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем	навыками обращения в правозащитные институты гражданского общества. навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества. навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

		компетенцию институтов гражданского общества	
--	--	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета "Практики" Б2.В.01(П) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
5	4	6	216/4	Зачет с оценкой
8	4	6	216/4	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	3. Результат обучения при прохождении практики <sup>1</sup>
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	ПК 1.1.1., ПК 1.1.2., ПК 1.1.3., ПК 1.2.1., ПК 1.2.2., ПК 1.2.3., ПК 2.1.1., ПК 2.1.2., ПК 2.1.3., ПК 2.2.1., ПК 2.2.2., ПК 2.2.3., ПК 3.1.1., ПК 3.1.2., ПК 3.1.3., ПК 3.2.1., ПК 3.2.2., ПК 3.2.3. ПК-4.1.1., ПК-4.1.2., ПК-4.1.3., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.2.3., ПК-5.1.1., ПК-5.1.2., ПК-5.1.3., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.2.3.,
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <p>2.1 Сбор фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>2.2 обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания:</p> <p>3.1. подготовка документов по заданию руководителя,</p> <p>3.2 анализ судебной, адвокатской, иной правоприменительной практики</p> <p>3.3 посещение судебных заседаний</p> <p>3.4 Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания</p>	ПК 1.1.1., ПК 1.1.2., ПК 1.1.3., ПК 1.2.1., ПК 1.2.2., ПК 1.2.3., ПК 1.3.1., ПК 1.3.2., ПК 1.3.3., ПК 2.1.1., ПК 2.1.2., ПК 2.1.3., ПК 2.2.1., ПК 2.2.2., ПК 2.2.3., ПК 2.3.1., ПК 2.3.2., ПК 2.3.3., ПК 3.1.1., ПК 3.1.2., ПК 3.1.3., ПК 3.2.1., ПК 3.2.2., ПК 3.2.3. ПК 3.3.1., ПК 3.3.2., ПК 3.3.3. ПК-4.1.1., ПК-4.1.2., ПК-4.1.3., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.2.3., ПК-4.3.1., ПК-4.3.2., ПК-4.3.3., ПК-5.1.1., ПК-5.1.2., ПК-5.1.3., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.2.3.,

<sup>1</sup> Знания, умения, навыки в соотношении с компетенциями

		ПК-5.3.1., ПК-5.3.2., ПК-5.3.3.
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <p>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	ПК 1.1.1., ПК 1.1.2., ПК 1.1.3., ПК 1.2.1., ПК 1.2.2., ПК 1.2.3., ПК 1.3.1., ПК 1.3.2., ПК 1.3.3., ПК 2.1.1., ПК 2.1.2., ПК 2.1.3., ПК 2.2.1., ПК 2.2.2., ПК 2.2.3., ПК 2.3.1., ПК 2.3.2., ПК 2.3.3., ПК 3.1.1., ПК 3.1.2., ПК 3.1.3., ПК 3.2.1., ПК 3.2.2., ПК 3.2.3., ПК 3.3.1., ПК 3.3.2., ПК 3.3.3., ПК-4.1.1., ПК-4.1.2., ПК-4.1.3., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.2.3., ПК-4.3.1., ПК-4.3.2., ПК-4.3.3., ПК-5.1.1., ПК-5.1.2., ПК-5.1.3., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.2.3., ПК-5.3.1., ПК-5.3.2., ПК-5.3.3.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК 1.1.1., ПК 1.1.2., ПК 1.1.3., ПК 1.2.1., ПК 1.2.2., ПК 1.2.3., ПК 1.3.1., ПК 1.3.2., ПК 1.3.3., ПК 2.1.1., ПК 2.1.2., ПК 2.1.3., ПК 2.2.1., ПК 2.2.2., ПК 2.2.3., ПК 2.3.1., ПК 2.3.2., ПК 2.3.3., ПК 3.1.1., ПК 3.1.2., ПК 3.1.3., ПК 3.2.1., ПК 3.2.2., ПК 3.2.3., ПК 3.3.1., ПК 3.3.2., ПК 3.3.3., ПК-4.1.1., ПК-4.1.2., ПК-4.1.3., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.2.3., ПК-4.3.1., ПК-4.3.2., ПК-4.3.3., ПК-5.1.1., ПК-5.1.2., ПК-5.1.3., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.2.3., ПК-5.3.1., ПК-5.3.2., ПК-5.3.3.

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);

- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

<b>Результат обучения при прохождении практики</b>	<b>Оценочное средство</b>	
	<b>Защита отчета о прохождении практики</b>	<b>Контрольные вопросы</b>
ПК-1. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций	+	+
ПК-2. Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях	+	+

сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач		
ПК-3 Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	+	+
ПК-4 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	+	+
ПК-5 Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	+	+

### Уровни сформированности компетенций - промежуточный

**ПК-1. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	систему нормативно-правовых актов Российской Федерации	осуществлять юридическую деятельность	Частично владеет навыками подготовки юридических документов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	частично нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	реализовывать нормы права	навыками подготовки юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	реализовывать нормы права, регламентирующих юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность	навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора

**ПК-2. Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)



Пороговый		о юридической деятельности	применять нормы права	навыками поиска норм права при решении профессиональных задач
Стандартный дополнение (пороговому)	(в к)	о деятельности судов и правоохранительных органов	применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность	навыками поиска и выбора норм права при решении профессиональных задач
Повышенный дополнение (пороговому стандартному)	(в к и)	об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов	применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности	правилами определения меры, принятия которых необходимо в соответствии с нормами законодательства

**ПК-3 Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	о правозащитных институтах гражданского общества	осуществлять поиск правил защиты нарушенных прав	правилами выбора средств защиты прав и свобод человека и гражданина.
Стандартный дополнение (пороговому)	(в к) о деятельности правозащитных институтов гражданского общества	определять способы защиты нарушенных прав	правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина.
Повышенный дополнение (пороговому стандартному)	в к и) порядок деятельности правозащитных институтов гражданского общества	определять и применять способы защиты нарушенных прав	правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.

**ПК-4 Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятие предупреждения правонарушений	работать с законодательством в области предупреждения нарушений	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм.

Стандартный (в дополнение к пороговому)	частично нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства	работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства	работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью.

**ПК-5 Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	о деятельности правозащитных институтов гражданского общества.	осуществлять поиск по виду деятельности правозащитного института гражданского общества	навыками обращения в правозащитные институты гражданского общества.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные направления деятельности правозащитных институтов гражданского общества.	взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	знает основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.	взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества	навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

## Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
--------	-----------------	-----------------------------	--------------------------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ПК 1.1.1.,  ПК 1.1.2.,  ПК 1.1.3.,  ПК 1.2.1.,  ПК 1.2.2.,  ПК 1.2.3.,  ПК 1.3.1.,  ПК 1.3.2.,  ПК 1.3.3.,  ПК 2.1.1.,  ПК 2.1.2.,  ПК 2.1.3.,  ПК 2.2.1.,  ПК 2.2.2.,  ПК 2.2.3.,  ПК 2.3.1.,  ПК 2.3.2.,  ПК 2.3.3.,  ПК 3.1.1.,  ПК 3.1.2.,  ПК 3.1.3.,  ПК 3.2.1.,  ПК 3.2.2.,  ПК 3.2.3.,  ПК 3.3.1.,  ПК 3.3.2.,  ПК 3.3.3.,  ПК-4.1.1.,  ПК-4.1.2.,  ПК-4.1.3.,  ПК-4.2.1.,  ПК-4.2.2.,  ПК-4.2.3.,  ПК-4.3.1.,  ПК-4.3.2.,  ПК-4.3.3.,  ПК-5.1.1.,  ПК-5.1.2.,  ПК-5.1.3.,  ПК-5.2.1.,  ПК-5.2.2.,  ПК-5.2.3.,  ПК-5.3.1.,  ПК-5.3.2.,  ПК-5.3.3.</p>	<p>Повышенный</p>
--------------------------------------	--	--	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ПК 1.1.1., ПК 1.1.2., ПК 1.2.1., ПК 1.2.2., ПК 1.3.1., ПК 1.3.2., ПК 2.1.1., ПК 2.1.2., ПК 2.2.1., ПК 2.2.2., ПК 2.3.1., ПК 2.3.2., ПК 3.1.1., ПК 3.1.2., ПК 3.2.1., ПК 3.2.2., ПК 3.3.1., ПК 3.3.2., ПК-4.1.1., ПК-4.1.2., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.3.1., ПК-4.3.2., ПК-5.1.1., ПК-5.1.2., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.3.1., ПК-5.3.2.,</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после</li> </ul>	<p>ПК 1.1.1., ПК 1.2.1., ПК 1.3.1., ПК 2.1.1., ПК 2.2.1., ПК 2.3.1., ПК 3.1.1., ПК 3.2.1., ПК 3.3.1., ПК-4.1.1., ПК-4.2.1., ПК-4.3.1., ПК-5.1.1., ПК-5.2.1., ПК-5.3.1.,</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК 1.1.1., ПК 1.1.2., ПК 1.1.3., ПК 1.2.1., ПК 1.2.2., ПК 1.2.3., ПК 1.3.1., ПК 1.3.2., ПК 1.3.3., ПК 2.1.1., ПК 2.1.2., ПК 2.1.3., ПК 2.2.1., ПК 2.2.2., ПК 2.2.3., ПК 2.3.1., ПК 2.3.2., ПК 2.3.3., ПК 3.1.1., ПК 3.1.2., ПК 3.1.3., ПК 3.2.1., ПК 3.2.2., ПК 3.2.3., ПК 3.3.1., ПК 3.3.2., ПК 3.3.3., ПК-4.1.1., ПК-4.1.2., ПК-4.1.3., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.2.3., ПК-4.3.1., ПК-4.3.2., ПК-4.3.3.,</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

		ПК-5.1.1., ПК-5.1.2., ПК-5.1.3., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.2.3., ПК-5.3.1., ПК-5.3.2., ПК-5.3.3.	
--	--	---	--

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470545>
- Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471548>

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

- Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449794>
- Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451570>
- Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451571>
- Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469278>

### **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования