

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 14.06.2022 16:53:12

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий  
**Кафедра**      Учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.ДЭ.05.01 Учет в государственных и муниципальных учреждениях
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.01 Экономика программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Учет в государственных и муниципальных учреждениях входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Налоговый учет и отчетность, Бухгалтерская финансовая отчетность с элементами налогообложения, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерский финансовый учет, Информационные системы в бухгалтерском учете

Последующие дисциплины по связям компетенций: Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Международные стандарты финансовой отчетности

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Учет в государственных и муниципальных учреждениях в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-3	ПК-3.1: Знать: порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	ПК-3.2: Уметь: проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах, сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, сведений налоговых планов и налоговых деклараций

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
---------------------------------	--

по программе			
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	49.85/1.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Учет в государственных и муниципальных учреждениях представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа Практич. занятия	ИКР	ГКР		
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях					8	18
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	10	18			9,85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК -3.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>		<b>17.85</b>	

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа Практич. занятия	ИКР	ГКР		
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях					1	1
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	1	1			29,85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК -3.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>49.85</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование	Вид занятия	Тематика занятия лекционного типа
------	--------------	-------------	-----------------------------------

	темы (раздела) дисциплины	лекционного типа*	
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	лекция	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации. (Ознакомление с функциональными возможностями системы «Электронный бюджет» <a href="https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/">https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/</a> )
лекция		Организация бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях (Формирование навыков требуемого раскрытия информации о деятельности учреждений посредством изучения материалов единого государственного портала для раскрытия информации <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> )	
лекция		Контроль в учреждениях сектора государственного управления, лимиты бюджетных обязательств (Обучение навыкам представления бухгалтерской отчетности учреждений <a href="https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/uchet-i-otchetnost/">https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/uchet-i-otchetnost/</a> )	
лекция		Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Формы отчетности (Ознакомление с порядком осуществления контроля в учреждениях сектора государственного управления, с помощью формирования сведений о принятых бюджетных обязательствах РФ в системе «Электронный бюджет» <a href="https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/">https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhet/</a> )	
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	лекция	Учет нефинансовых активов (Характеристика порядка учета нефинансовых активов с помощью ИС «Бухгалтерия государственного учреждения» и посредством анализа учетных политик учреждений, размещенных на едином государственном портале для раскрытия информации ГМУ <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> )
лекция		Учет финансовых активов (Характеристика порядка учета финансовых активов с помощью ИС «Бухгалтерия государственного учреждения» и посредством анализа учетных политик учреждений, размещенных на едином государственном портале для раскрытия информации ГМУ <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> )	
лекция		Учет обязательств (Характеристика порядка учета обязательств с помощью ИС «Бухгалтерия государственного учреждения» и посредством анализа учетных политик учреждений, размещенных на едином государственном портале для раскрытия информации ГМУ <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a> )	
лекция		Учет финансовых результатов (Учет финансовых результатов с помощью ИС «Бухгалтерия	

			<i>государственного учреждения» и посредством анализа учетных политик учреждений, размещенных на едином государственном портале для раскрытия информации ГМУ <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a></i>
		лекция	<i>Санкционирование расходов учреждения (Санкционирование расходов учреждения с помощью ИС «Бухгалтерия государственного учреждения» и посредством использования сведений о принятых бюджетных обязательствах РФ в системе «Электронный бюджет» <a href="https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhnet/">https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhnet/</a>)</i>

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	практическое занятие	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы
		практическое занятие	Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации
		практическое занятие	Типы государственных (муниципальных) учреждений и особенности их правового статуса
		практическое занятие	Нормативное регулирование учета в государственных муниципальных учреждениях
		практическое занятие	Организация бухгалтерского учета
		практическое занятие	Контроль в учреждениях сектора государственного управления
		практическое занятие	Лимиты бюджетных обязательств
		практическое занятие	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы.
		практическое занятие	Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Формы отчетности.
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	практическое занятие	Учет основных средств
		практическое занятие	Учет нематериальных и непроизведенных активов
		практическое занятие	Учет материальных запасов, учет готовой продукции
		практическое занятие	Учет денежных средств
		практическое занятие	Учет расчетов по причитающимся доходам
		практическое занятие	Учет обязательств
		практическое занятие	Учет финансовых результатов
		практическое занятие	Санкционирование расходов учреждения
		практическое занятие	Особенности налогообложения государственных муниципальных учреждений

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	- подготовка доклада - тестирование
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	- подготовка доклада - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323>

##### Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>

2. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064>

##### Литература для самостоятельного изучения

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496655>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word,

Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Система «Электронный бюджет» <https://roskazna.gov.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhnet/>
2. Единый государственный портал для раскрытия информации учреждениями <https://bus.gov.ru/>
3. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
5. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
6. Профессиональная база данных сайт официальный сайт электронного правительства РФ <https://gosuslugi-online.ru/gosuslugi-ru-ofitsialnyy-sayt/>
7. Профессиональная база данных- Информационно-справочная система Главбух <http://www.1gl.ru>
8. Профессиональная база данных - финансовый анализ, библиотека бизнес-планов, бюджетирование [www.finanalays.ru](http://www.finanalays.ru)
9. Налоговый калькулятор по расчету налоговой нагрузки <https://pb.nalog.ru/calculator.html>

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Учет в государственных и муниципальных учреждениях:

#### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

#### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

##### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах, сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, сведений налоговых планов и налоговых деклараций

Пороговый	порядок организации и правовое регулирование налогового и бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации	собирать и анализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, используя при этом такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Zoom, Trello, 1 С: Предприятие, ERP	анализа отчетности учреждения в программе Бизнес-Аналитик; Аудит-Эксперт; осуществлять обмен информацией с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений: исходных данных о налогооблагаемых объектах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бухгалтерском и налоговом учете	осуществлять расчет налогооблагаемой базы, используя при этом такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Zoom, Trello, 1 С: Предприятие, ERP	анализа отчетности учреждения в программе Бизнес-Аналитик; Аудит-Эксперт; осуществлять обмен информацией с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений: сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бухгалтерском и налоговом учете	осуществлять расчет сумм налога по всем видам налогов РФ, используя при этом такие программные продукты, как Excel, Word, Outlook, Power Point, Project Expert, Zoom, Trello, 1 С: Предприятие, ERP	анализа отчетности учреждения в программе Бизнес-Аналитик; Аудит-Эксперт; осуществлять обмен информацией с применением системы Google, Miro с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений: сведений налоговых планов и налоговых деклараций

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-1.1: Знать: теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой	ПК-1.2: Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

	отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта		
Пороговый	нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях	пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений	практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, используя при этом систему «Электронный бюджет»
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждения и источники формирования средств	использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения	методами составления отдельных форм отчетности организациями государственного сектора, используя при этом систему «Электронный бюджет»
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартно)	нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях; основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждения и источники формирования средств	пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений; использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения	использовать информацию бюджетного учета и отчетности организаций государственного сектора с целью контроля за результатами их деятельности, используя при этом систему «Электронный бюджет»

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Особенности учета	ПК-3.1, ПК-3.2,	Оценка докладов	Зачет

активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	ПК- 3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование	
--	---------------------------------	--------------	--

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы исполнения бюджетов. Исполнение федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета обеспечивается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.</li> <li>2. Единый порядок ведения бюджетного учета в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ</li> <li>3. Классификация операций сектора государственного управления: применение в планировании и учете</li> <li>4. Виды и структура доходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов</li> <li>5. Виды и структура расходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов</li> <li>6. Классификация источников финансирования дефицита бюджета, их учет</li> <li>7. Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ, Федерального казначейства</li> <li>8. Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений</li> <li>9. Организация бухгалтерского учета и налогообложения автономных учреждений</li> <li>10. Автоматизация бюджетного учета</li> <li>11. Администраторы доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета</li> <li>12. Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учета</li> <li>13. Основы государственного и муниципального финансового контроля</li> <li>14. Правовая ответственность за нарушение бюджетного законодательства</li> <li>15. Организация бюджетного учета в казначейских и финансовых органах</li> <li>16. Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в современных условиях.</li> <li>17. Анализ рынка бухгалтерских и аналитических программ для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>18. Современные автоматизированные системы управления персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> </ol>
Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты бюджетного учета, их характеристика</li> <li>2. Завершение текущего финансового года, учет результата по кассовым операциям бюджета</li> <li>3. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (основные средства)</li> <li>4. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (материальные затраты)</li> <li>5. Порядок составления и анализ отчетности получателя бюджетных средств</li> <li>6. Организация учета и контроля финансовых активов бюджетного учреждения</li> <li>7. Учет и ревизия кассовых операций</li> </ol>

	<p>8. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами</p> <p>9. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>10. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения и их учет</p> <p>11. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях здравоохранения</p> <p>12. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях образования и их учет</p> <p>13. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях образования</p> <p>14. Виды расчетов с бюджетом, их учет</p> <p>15. Порядок начисления пособий по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>16. Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), учет доходов, расходов и результатов</p> <p>17. Исполнение бюджета по доходам и их учет</p> <p>18. Исполнение бюджета по расходам и их учет</p> <p>19. Инвентаризация финансовых активов и отражение ее результатов в учете</p> <p>20. Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в учете</p> <p>21. Межбюджетные трансферты и их учет</p> <p>22. Нефинансовые активы имущества казны и их учет</p> <p>23. Сметные назначения по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств и их учет</p> <p>24. Лимиты бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p> <p>25. Принятие бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p> <p>26. Бюджетные ассигнования и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p> <p>27. Создание комплекта отчетности в подсистеме учета и отчетности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».</p> <p>28. База знаний для пользователя при работе в подсистеме учета и отчетности в части обеспечения централизованного составления, представления, свода и консолидации отчетности об исполнении федерального бюджета и бухгалтерской отчетности федеральных бюджетных и автономных учреждений.</p>
--	---

### **Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций**

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1228>

1 Текущий финансовый год – это:

- год получения субсидий и осуществления расходов
- год, предшествующий текущему финансовому году
- год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

2 Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества учреждения в аренду, при выкупе, продаже
- каждый месяц
- при приобретении имущества

3 Состав форм годовой бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений установлен:

- Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н
- Налоговым кодексом РФ

4 Сроки представления бухгалтерской отчетности

- установлены учредителем
- не позднее 90 дней с момента окончания финансового года
- ежегодно устанавливает федеральное казначейство

5 К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

- внутренней
- внешней
- пользователей с косвенным финансовым интересом
- пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

6 Бухгалтерский учет – это:

- формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- формирование систематизированной информации об объектах учета

7 Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

- руководителем учреждения
- Федеральным законом «о бухгалтерском учете» за исключением обязательного проведения инвентаризации
- вышестоящим органом управления

8 Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)

- предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
- осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
- объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
- все ответы верны

9 Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

- одну
- две
- три
- четыре

10 Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

- учет коммерческих предприятий
- бюджетный учет
- учет кредитных учреждений
- учет внебюджетных фондов

11 Контроль за детальностью бюджетных учреждений субъекта РФ осуществляется:

- в соответствии с порядком, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
- главным распорядителем бюджетных средств
- аудиторской организацией

12 Какой разряд в номере счета Плана счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности:

- 18 разряд
- 21 разряд
- 23 разряд

13 Результаты инвентаризации отражаются:

- в бухгалтерском учете учреждения

- в Пояснительной записке (ф.0503760)
- в объяснительной записке руководителю учреждения

14 Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

- аудит
- контроль
- инвентаризация
- ревизия

15 К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства (укажите все верные ответы):

- на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба
- изъятые в ходе дознания
- поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности поступившие в виде выручки от основной деятельности

16 В целях осуществления управленческого учета на забалансовых счетах в учреждениях учитываются:

- материальные ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления
- бланки строгой отчетности
- основные средства стоимостью более 3 тыс.руб.

17 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) относится:

- к месячной отчетности
- к квартальной отчетности
- к годовой отчетности
- к промежуточной отчетности

18 Что из перечисленного включает в себя годовая отчетность? (укажите все верные ответы)

- справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129)
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)
- все ответы верны

19 Показатели государственного (муниципального) задания используются:

- При составлении проектов бюджетов для планирования объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
- Для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
- Исключительно для управленческих целей

20 При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код:

- 100
- 200
- 300

21 Принятие к забалансовому учету имущества на счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» осуществляется на основании:

- Оправдательных первичных документов в сумме обязательства, в обеспечение которого получено имущество
- Приказа руководителя
- Письменных указаний главного бухгалтера

22 Изменения по счетам санкционирования расходов отражаются:

- при увеличении – со знаком «плюс», при уменьшении – со знаком «минус»
- при увеличении по дебету счета, при уменьшении – по кредиту счета
- при увеличении по кредиту счета, при уменьшении – по дебету счета

23 Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129) относится:

- к квартальной отчетности
- к годовой отчетности
- к месячной отчетности
- к промежуточной отчетности

24 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127) составляется получателем средств бюджета и заверяется:

- налоговой инспекцией
- вышестоящей организацией
- органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета
- Министерством финансов

25 Первичные документы должны быть составлены:

- при совершении факта хозяйственной жизни
- в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
- только по окончании факта хозяйственной жизни

26 Подлежат ли исправлению первичные кассовые документы:

- да, способом «красное сторно»
- нет
- да, на основании справки, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений

27 Учет на забалансовых счетах ведется способом:

- двойной записи
- простой записи
- «красное сторно»

28 Обеспечение обязательств по контракту – банковская гарантия учитывается на счете учреждения:

- 2 206 26 660
- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»
- 4 302 26 730

29 Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется

- и в рублях, и в иностранной валюте
- в рублях
- в иностранной валюте
- в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операции

30 Каким способом начисляется амортизация на нематериальные активы?

- амортизация не начисляется
- нелинейным
- линейным

31 По окончании финансового года остатки по счету «Лимиты бюджетных обязательств» на следующий год в *1С Предприятие 8.3* государственными (муниципальными) учреждениями:

- Переносятся
- Не переносятся
- Зависит от финансового состояния учреждения
- Согласно учетной политике учреждения

32 Аналитический учет объектов произведенных активов в 1С *Предприятие 8.3* государственными (муниципальными) учреждениями ведется:

- Карточке складского учета
- в Инвентарной карточке материальных ценностей
- в Инвентарной карточке учета основных средств
- в индивидуальной карточке произведенных активов.

33 По дебету счета «Бюджетные ассигнования» *государственными (муниципальными) учреждениями* отражаются в 1С *Предприятие 8.3* :

- суммы лимиты бюджетных обязательств
- суммы утвержденных бюджетных ассигнований
- суммы финансовых результатов
- нет правильного ответа

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и деятельности государственных (муниципальных) учреждений</li> <li>2. Бюджетная система РФ и ее основные принципы</li> <li>3. Основы бюджетного устройства РФ</li> <li>4. Структура бюджетной системы РФ и характеристика ее уровней, использование системы «Электронный бюджет»</li> <li>5. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия, идентификация участников в системе использования системы «Электронный бюджет»</li> <li>6. Основные типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений</li> <li>7. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ, ее применение системы «Электронный бюджет».</li> <li>8. Состав и структура бюджетной классификации, ее применение системы «Электронный бюджет».</li> <li>9. Характеристика, классификация и учет доходов, расходов бюджетов РФ</li> <li>10. Экономическая классификация расходов: финансирование текущих расходов; финансирование капитальных расходов; предоставление кредитов (бюджетных ссуд) за вычетом погашения</li> <li>11. Особенности исполнения бюджетов, установленные федеральными законами, ее применение системы «Электронный бюджет».</li> <li>12. Основные аспекты государственной учетной политики учреждения</li> <li>13. Структура и содержание плана счетов и Инструкции по его Применению, ее автоматизированное использование в 1С.Предприятие 8.3.</li> <li>14. Основные группы классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), их автоматизированное использование в 1С.Предприятие 8.3.</li> <li>15. Характеристика синтетических и аналитических счетов</li> <li>16. Структура и значение бюджетной классификации, ее применение системы «Электронный бюджет».</li> <li>17. Связь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией, ее настройка в 1С.Предприятие 8.3.</li> <li>18. Порядок отражения аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов</li> <li>19. Характеристика кодов вида финансового обеспечения (деятельности)</li> <li>20. Порядок ведения и характеристика учетных регистров в государственных (муниципальных) учреждениях</li> <li>21. Типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и</li> </ol>

	<p>автономных учреждений</p> <p>22. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы</p> <p>23. Источники финансирования бюджетных учреждений</p> <p>24. Характеристика учетных регистров</p> <p>25. Порядок оформления первичных учетных документов в государственных и муниципальных учреждениях</p> <p>26. Финансовый контроль за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>27. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру учреждения</p>
<p>Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях</p>	<p>1. Структура и содержание раздела нефинансовых активов</p> <p>2. Особенности учета нефинансовых активов государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>3. Условия включения объектов учета в состав основных средств</p> <p>4. Условия включения объектов учета в состав нематериальных активов</p> <p>5. Документальное оформление операций с основными средствами, нематериальными активами</p> <p>6. Порядок начисления и учет амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов. Переоценка нефинансовых активов</p> <p>7. Обесценение нефинансовых активов</p> <p>8. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов</p> <p>9. Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества</p> <p>10. Порядок учета произведенных активов</p> <p>11. Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции)</p> <p>12. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</p> <p>13. Денежные средства учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах</p> <p>14. Учет кассовых операций</p> <p>15. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности</p> <p>16. Порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства</p> <p>17. Расчеты по доходам</p> <p>18. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>19. Расчеты по выданным авансам</p> <p>20. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>21. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, по платежам в бюджет</p> <p>22. Учет расчетов по оплате труда</p> <p>23. Учет удержаний из заработной платы</p> <p>24. Учет расчетов по платежам в бюджеты</p> <p>25. Учет расчетов по социальному</p> <p>26. Порядок учета финансового результата текущей деятельности учреждения</p> <p>27. Признание доходов и расходов по методу начисления</p> <p>28. Применение бюджетной классификации при отражении в бюджетном учете операций с доходами и расходами учреждения</p> <p>29. Закрытие счетов в конце года и определение финансового результата</p> <p>30. Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций, связанных с санкционированием расходов бюджета</p> <p>31. Документальное оформление расходов</p> <p>32. Порядок доведения бюджетных ассигнований</p> <p>33. Системы автоматизации документооборота государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>34. Автоматизация документооборота государственных (муниципальных) учреждений, новые технологии.</p> <p>35. Проблемы развития российского рынка системы электронного</p>

	<p>документооборота для ГМУ.</p> <p>36. Классификаторы в автоматизированных информационных системах для ГМУ, виды и назначение.</p> <p>37. Контроль учетных записей ГМУ в 1С.Предприятие 8.3.</p> <p>38. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем государственных (муниципальных) учреждений.</p>
--	--

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	ПК-3, ПК-1
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне