

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2023 08:58:21

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

# САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

### ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки  
управленческих кадров  
к.э.н., доцент О.В. Баканач



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ДЕЛОВАЯ ИГРА</u> <u>«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ</u> <u>ИННОВАЦИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

### 1. Цели проведения деловой игры:

**Цель** - инновационно - поисковая деловая игра означает, что слушатели (участники игры) во время игры работают в режиме поиска нововведений (инноваций), которые бы оптимально подошли для решения существующих на данном предприятии проблем.

#### Задачи:

1. Изучить новые материалы по современным проблемам: рыночной экономики, организации деятельности компании в условиях рынка и маркетинговой деятельности,
2. Привить навыки экономического мышления и коллективных действий, создать атмосферу единства, заинтересованности в повышении эффективности производства.
3. Определить основные направления и разработать конкретные рекомендации по совершенствованию организации деятельности и стратегической ориентации компании в условиях рынка.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Деловая игра Управление развитием инновационной организации входит в Раздел 3 «Специализация» (курс по выбору) структуры базовой образовательной программы.

#### Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Общий менеджмент	+	+	+	+
2	Управление персоналом	+	+	+	+
3	Стратегический менеджмент	+	+	+	+
5	Инновационный менеджмент	+	+	+	+
6	Бизнес-симуляция «Управление виртуальным предприятием»	+	+	+	+

### 3. Перечень тем и их содержание

#### 3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Этапы деловой игры Управление развитием инновационной организации представлены в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>1 этап.</u> Организационное занятие.	2	-	-	2
<u>2 этап.</u> Работа в группах. Изучение характеристики компании по прилагаемой информации.	4	-	-	4
<u>3 этап.</u> Работа в группах. Разработка стратегической ориентации компании в условиях рынка согласно заданию.	4	-	-	4
<u>4 этап.</u> Подготовка отчета.	4	2	2	8
<b>Итого</b>	14	2	2	18

#### 3.2. Содержание разделов и тем

Тема	Содержание
<u>1 этап.</u> Организационное занятие.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Введение в игру.</li><li>• Знакомство с целями и методикой проведения игрового режима, изучение правил и запретов организации работы в группах.</li><li>• Группообразование.</li></ul>
<u>2 этап.</u> Работа в группах. Изучение характеристики компании по прилагаемой информации.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Изучение характеристики компании по прилагаемой информации.</li><li>• Проведение организационного и стратегического анализа деятельности и проблем управления компанией.</li></ul>
<u>3 этап.</u> Работа в группах. Разработка стратегической ориентации компании в условиях рынка согласно заданию.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка необходимых рекомендаций по организационному плану развития компании и разработка рекомендаций по управлению сопротивлением при проведении организационных изменений в компании (фирме).</li><li>• Разработать стратегическую ориентацию компании в условиях рынка со-</li></ul>

	гласно заданию.
Тема 4. Инструменты системного мышления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка отчета.</li> <li>• Демонстрационного материала.</li> <li>• Защита своего проекта на пленарном заседании.</li> </ul>

#### **4. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **4.1 Контактная работа**

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

##### **4.2 Дистанционные образовательные технологии**

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

##### **4.3 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

#### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

##### **5.1 Перечень литературы.**

1. Баранчев, В. П. Управление инновациями. Учебник / В.П. Баранчев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. - М.: Юрайт, 2018. - 720 с.

2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л.П. Гаврилов. - М.: Юрайт, 2018. - 388 с.

3. Гришин, В.В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики / В.В. Гришин. - М.: Дашков и К°, 2017. - 514 с.

4. Новиков, Д.А. Модели и методы организационного управления инновационным развитием фирмы / Д.А. Новиков. - Москва: Высшая школа, 2017. - 294 с.

5. Поршнева А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнева А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Поршнева А.Г., Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с.

##### **5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения.**

1. Агентство по инновациям и развитию. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.innoros.ru/>

2. Сеть инновационного развития. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://innovationdirector.ru/>

3. Федеральное агентство по науке и инновациям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.fasi.gov.ru/>

4. Инновационная деятельность малых предприятий. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dist-cons.ru>

### 5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

### 6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет*	+

\* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

### Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Д-р экон.наук, профессор

Сураева М.О.

ФИО