

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2023 08:58:22

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Программа подготовки управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства Российской Федерации**

**Центр подготовки управленческих кадров**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки

управленческих кадров

к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b><u>КОРПОРАТИВНЫЕ ИННОВАЦИИ И СТАРТАП ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ КОРПОРАЦИЙ</u></b>
<b><i>Программы профессиональной переподготовки</i></b>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<b><i>Тип программы</i></b>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<b><i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i></b>	Менеджмент

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины Корпоративные инновации и стартап инструменты для корпораций является сформировать навыки системного анализа, создания и развития инновационной и внутренней предпринимательской среды в корпорации, получить представление о различных аспектах инновационной деятельности и вариантах коммерциализации новых решений и продуктов как для внешних пользователей, так и для сотрудников компании; а также получить комплексное представление о технологиях генерирования инновационных решений, взаимодействия со стартап-сообществом и внешней инновационной инфраструктурой.

В соответствии с данной целью основными **задачами**, решаемыми в рамках данного курса, являются:

-изучить элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений по управлению деятельностью проектов на ранней стадии.

-изучить основные аспекты создания инновационной среды в корпорации взаимосвязь между стратегическими, пользовательскими и рыночными вопросами.

-научиться выстраивать эффективное взаимодействие с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов.

-научиться анализировать организационные предпосылки к созданию и развитию предпринимательской среды в корпорации, барьеры к ее реализации и изучить методы формирования внутренней предпринимательской инфраструктуры.

-изучить аспекты оценки эффективности внешних технологических стартап-команд, риски и возможности взаимодействия с ними и способы выстраивания совместной работы или организация их поглощения.

-научиться использовать современные модели прототипирования и тестирования на основе дизайн-мышления и бизнес-эмпатии.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Корпоративные инновации и стартап инструменты для корпораций входит в Раздел 3 «Специализация» структуры базовой образовательной программы

#### Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
1	Организационное поведение и управление изменениями			+	+	+	
2	Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+
3	Инновационный менеджмент	+	+	+	+	+	+
4	Работа над проектом	+	+	+	+	+	+

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Корпоративные инновации и стартап инструменты для корпораций представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации	4	-	-	4
<u>Тема 2.</u> Дизайн-мышление и Customer Development	2	-	1	3
<u>Тема 3.</u> Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	4	2	-	6
<u>Тема 4</u> Управление изменениями и основы транс-			-	

формации корпоративных процессов	4	2		6
<b>Тема 5.</b> Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам	2	-	1	3
<b>Тема 6.</b> Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой	2	-	-	2
<b>Итого</b>	18	4	2	24

### 3.2. Содержание разделов и тем.

**Тема 1. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации.** 1.1 Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. 1.2 Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации. 1.3 Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. 1.4 Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. 1.5 Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.

**Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.** 2.1 Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений. 2.2 Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методологии VP Canvas. 2.3 Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы

**Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.** 3.1 Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. 3.2 Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. 3.3 Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии.

### **Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.**

4.1 Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. 4.2 Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. 4.3 Digital-трансформация в работающей компании.

**Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.** 5.1 Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации.

**Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.** 6.1 Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. 6.2 Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии.

## 4. Методические указания по освоению дисциплины.

### 4.1 Контактная работа.

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управ-

ленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

#### **4.2 Дистанционные образовательные технологии.**

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

#### **4.3 Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

#### **5.1 Перечень литературы.**

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A3A54615-7A1B-4294-A6DB-6863EE8A18C4>

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2>

3. Круглова Н.Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Круглова Н.Ю., Резник С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.-249 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=48889>.

4. Рабочая тетрадь по дисциплине «Корпоративные инновации и стартап инструменты для корпораций» / А.В. Комягин, –Самар. гос. экон. ун-г. – Самара, 2020.

5. Сурин, А. В. Инновационный менеджмент / А.В. Сурин, О.П. Молчанова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 368 с.

#### **5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения**

1. Журнал «Менеджмент инноваций».[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/journal-34.html>

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

3. Журнал «Управление компанией».[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>

4. Журнал РБК. // [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

5. Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://ims2.sseu.ru>

#### **5.3. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

## 6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Экзамен*	+

\* *Экзамен* – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

### Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Комягин А.В.