Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Рабочневирограммы учебных предметов, курсов, лисциплин (молулей) Должность

ФИО. Кандрашина глена Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)			
Должность: Ври	пректора ФГАОУ ВО «Самарский Наименование	государственный экономический те	емы
университет» Лата полписани	ТСМЫ МЧЕБНОЙ 6		
Уникальный пр	дисцийлины		
b2fd765521f4c	70b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d Гема Г. Основы	Знакомство с MS Excel. Вво	д данных на рабочий лист и их
	работы в MS Excel	редактирование. Основные операции с рабочим листом. Работа с	
	(ПК-4, ПК-14)	ячейками и диапазонами. Работа с таблицами. Форматирование	
	(1110 1, 1110 1 1)	рабочих листов. Работа с файлами и шаблонами	
	Тема 2. Формулы и	Основы формул и функций MS Excel. Формулы для обработки	
		текста. Работа с датами и временем. Логические формулы,	
	функции MS Excel		
	(ПК-4, ПК-14)	формулы подсчета и суммирования. Формулы выбора и поиска	
		значений. Финансовые функ	щии. Формулы массивов: понятие и
		применение	
	Тема 3. Построение	Основы построения диаграмм. Расширенные возможности	
	диаграмм и	построения диаграмм. Визуализация данных средствами	
	графиков (ПК-4,	форматирования. Графика спарклайнов. Работа с изображениями и	
	ПК-14)	рисунками	
	Тема 4.Расширенные возможности MS Excel (ПК-4, ПК-14)	Настройка пользовательского интерфейса. Настраиваемые числовые форматы. Проверка данных. Структурирование рабочих листов, связывание и консолидация данных. Поиск и исправление ошибок. Защита рабочих книг	
	Тема 5.	Импорт и предварительная г	подготовка данных. Понятие о сводных
	Использование	таблицах. Анализ данных с г	помощью сводных таблиц. Анализ
	встроенных	данных с помощью сценарис	ев «что, если». Анализ данных: подбор
	надстроек (ПК-4, ПК-14)	параметров и поиск решения	я. Использование пакета анализа