

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 24.01.2024 12:34:59
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Программа подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации**

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент специализация («Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Введение в менеджмент развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- дать представление о современных тенденциях развития экономики и техники, влияющие на развитие менеджмента;
- сформировать понимание принципов и методов управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Введение в менеджмент входит в Раздел 1 «Пререквизиты» структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины				
		1	2	3	4	5
1	Общий менеджмент			+	+	+
2	Экономика для менеджеров		+		+	+
3	Стратегический менеджмент			+	+	+
4	Инновационный менеджмент	+	+	+	+	+
5	Работа над проектом	+	+	+	+	+

3. Перечень тем и их содержание

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий.

Тематический план дисциплины Введение в менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
Тема 1. Определение понятий «управление» и «менеджмент»	1	1	1	3
Тема 2. Управление как информационный и функциональный процесс	1	1	1	3
Тема 3. Принципы управления	2	2	1	5
Тема 4. Методы управления	2	2	-	4
Тема 5. Современные подходы менеджмента	2	2	1	5
Итого	8	8	4	20

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Определение понятий «управление» и «менеджмент».

Менеджмент – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности. Понятие объекта и субъекта управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. характеристики эффективного менеджера.

Тема 2. Управление как информационный и функциональный процесс.

Управление – это циклический процесс. Понятие управленческого цикла. Управление как информационный процесс. Управление как функциональный процесс. Задача организации. Задача контроля. Задача оперативного регулирования. Задача мотивации

Тема 3. Принципы управления.

Понятие термина «принципы управления». Принципы эффективного управления А. Файоля. Общие принципы управления. Частные принципы управления.

Тема 4. Методы управления.

Понятие методов управления. Специфика выбора метода управления. Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 5. Современные подходы менеджмента.

Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы.

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320с.
2. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.
3. Дафт 0., Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт– Петербург: Питер; Питер Пресс, 2017. – 863 с.
4. Сураева М.О. Рабочая тетрадь по дисциплине «Общий менеджмент» / Сураева М.О., – Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2018.
5. Чуланова О. Леонидовна. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 364 с.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Журнал «Harvard Business Review» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://hbr-russia.ru/>
2. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>
3. Электронная библиотечная система «Айбукс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
4. GR-менеджмент. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/news/priglashaem-na-master-klass>
5. «Knowledge management (km) для среднего бизнеса России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/content/master-klass-larri-prussaka-knowledge-management-km-dlya-srednego-biznesa-rossii>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	--

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков специалистов, полученных на практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ (планов, аналитических отчетов, и др.).

Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если слушатель в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил презентацию по тематике практического занятия. При этом слушатель логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.	Выставляется при условии, если слушатель обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполняет задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной курсу.
Повышенный / пороговый уровень сформированности компетенции	Компетенции не сформированы

Разработчики:

Канд.экон.наук

Полынова Л.В.

ФИО