

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 06.09.2021 14:36:21
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права

Кафедра Организации борьбы с экономическими преступлениями

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 16 от 20 мая 2021г.)

ПРОГРАММА

вид практики: учебная

тип практики: педагогическая

способ проведения: стационарная/выездная

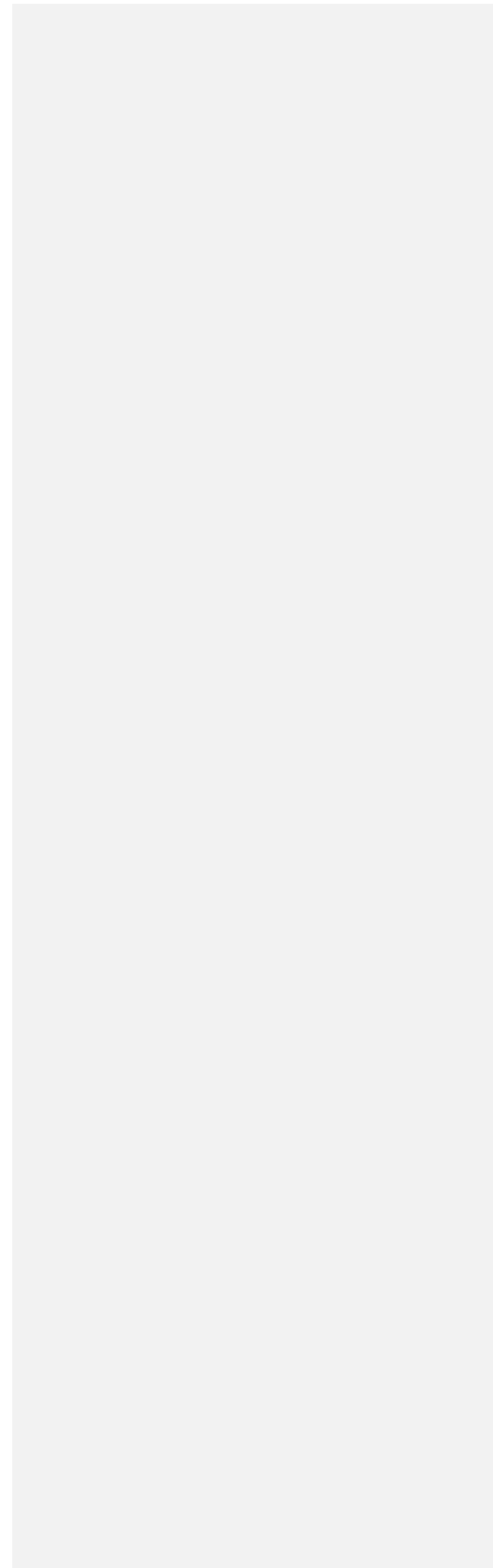
форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза

|

Самара 2021 г.



Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: педагогическая.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций: ПК-13; ПК-12; ОК-3; ПК-14; ОК-2; ОК-1; ПК-15 - промежуточный

Общекультурные компетенции (ОК):

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
- Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	ОК1з1 принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики)	ОК1у1 применять принципы профессиональной этики	ОК1в1 навыкам и разрешения споров в сфере профессиональной этики
	ОК1з2 сущность и назначение юридической деятельности	ОК1у2 характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности	ОК1в2 навыкам и оценки качества юридической деятельности
- Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	ОК2з1 этические основы юридической деятельности	ОК2у1 выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОК2в1 приемам и анализа дисциплинарной практики
	ОК2з2 основные профессиональные обязанности юриста	ОК2у2 формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	ОК2в2 навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста
- Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	ОК3з1 формы и способы повышения квалификации	ОК3у1 выбирать способ повышения квалификации	ОК3в1 приемам и совершенствования профессиональных знаний и профессионального

			опыта
	ОК3з2 приемы самообразования	ОК3у2пользовать ся приемами самообразования	ОК3в2навыкам и оценки уровня квалификации

Профессиональные компетенции (ПК):

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
- Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);	ПК12з1 системе государственных требований к содержанию юридического образования	ПК12у1 формировать содержание преподаваемой дисциплины в соответствии с компетентностным подходом к образованию	ПК12в1 навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов
	ПК12з3 системе требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин	ПК12у2 разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин	ПК12в2 навыками анализа методической документации
- Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);	ПК13з1 понятие и виды самостоятельной работы обучающихся	ПК13у1 выбирать способы управления самостоятельной работой обучающихся	ПК13в1 навыками управления самостоятельной работой обучающихся
	ПК13з2 систему методов организации самостоятельной работы обучающихся	ПК13у2 формулировать задания для самостоятельной работы обучающихся	ПК13в2 навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся
- Способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);	ПК14з1 состояние изученности планируемой темы педагогического исследования	ПК14у1 определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин	ПК14в1 способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования
	ПК14з2 связь научной и преподавательской деятельности	ПК14у2 выбирать методы исследования	ПК14в2 способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива

- Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	ПК15з1 систему средств и форм правового воспитания	ПК15у1 применять средства правового воспитания	ПК15в1 способами передачи правовой информации обучающимся
	ПК15з2 правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры	ПК15у2привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права	ПК15в2 навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры МЗ. «Практики, НИР» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	4 нед.	6	216/5,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	ОК1з1, ОК1з2, ОК1у1, ОК1у2, ОК1в1, ОК1в2, ОК2з1, ОК2з2, ОК2у1, ОК2у2, ОК2в1, ОК2в2, ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК3в1, ОК3в2, ПК12з1, ПК12з2, ПК12у1, ПК12у2, ПК12в1, ПК12в2, ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК15з1, ПК15з2, ПК15у1, ПК15у2, ПК15в1, ПК15в2,

2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со особенностями образовательной деятельности СГЭУ, нормативными требованиями к программам ВО. Определение основных методов педагогической деятельности Изучение литературы, передовых образовательных технологий. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	<p>ОК1з1, ОК1з2, ОК1у1, ОК1у2, ОК1в1, ОК1в2, ОК2з1, ОК2з2, ОК2у1, ОК2у2, ОК2в1, ОК2в2, ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК3в1, ОК3в2, ПК12з1, ПК12з2, ПК12у1, ПК12у2, ПК12в1, ПК12в2, ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК15з1, ПК15з2, ПК15у1, ПК15у2, ПК15в1, ПК15в2,</p>
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> Синтез собранного фактического материала, подготовка материала (методической разработки) в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	<p>ОК1з1, ОК1з2, ОК1у1, ОК1у2, ОК1в1, ОК1в2, ОК2з1, ОК2з2, ОК2у1, ОК2у2, ОК2в1, ОК2в2, ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК3в1, ОК3в2, ПК12з1, ПК12з2, ПК12у1, ПК12у2, ПК12в1, ПК12в2, ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК15з1, ПК15з2, ПК15у1, ПК15у2, ПК15в1, ПК15в2,</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>ОК1з1, ОК1з2, ОК1у1, ОК1у2, ОК1в1, ОК1в2, ОК2з1, ОК2з2, ОК2у1, ОК2у2, ОК2в1, ОК2в2, ОК3з1, ОК3з2, ОК3у1, ОК3у2, ОК3в1, ОК3в2, ПК12з1, ПК12з2, ПК12у1, ПК12у2, ПК12в1, ПК12в2, ПК13з1, ПК13з2, ПК13у1, ПК13у2, ПК13в1, ПК13в2, ПК14з1, ПК14з2, ПК14у1, ПК14у2, ПК14в1, ПК14в2, ПК15з1, ПК15з2, ПК15у1, ПК15у2, ПК15в1, ПК15в2,</p>

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

6. 7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

7. 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОК1	+	+
ОК2	+	+
ОК3	+	+
ПК12	+	+
ПК13	+	+
ПК14	+	+
ПК15	+	+

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0,71 см, без нумерации

Отформатировано: По ширине, Отступ: Слева: 0,71 см, без нумерации

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ПК-13; ПК-12; ОК-3; ПК-14; ОК-2; ОК-1; ПК-15 - промежуточный

Общекультурные компетенции

Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК1з1 принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики)	ОК1у1 применять принципы профессиональной этики	ОК1в1 навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики
Повышенный	ОК1з2 сущность и назначение юридической деятельности	ОК1у2 характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности	ОК1в2 навыками оценки качества юридической деятельности

- Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК2з1 этические основы юридической деятельности	ОК2у1 выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОК2в1 приемами анализа дисциплинарной практики
Повышенный	ОК2з2 основные профессиональные обязанности юриста	ОК2у2 формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	ОК2в2 навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста

- Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК3з1 формы и способы повышения квалификации	ОК3у1 выбирать способ повышения квалификации	ОК3в1 приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта
Повышенный	ОК3з2 приемы самообразования	ОК3у2 пользоваться приемами самообразования	ОК3в2 навыками оценки уровня квалификации

Профессиональные компетенции

Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК12з1 систему государственных требований к содержанию юридического образования	ПК12у1 формировать содержание преподаваемой дисциплины в соответствии с компетентностным подходом к образованию	ПК12в1 навыками оценки соответствия содержания дисциплины требованиям образовательных стандартов
Повышенный	ПК12з3 систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин	ПК12у2 разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин	ПК12в2 навыками анализа методической документации

- Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК13з1 понятие и виды самостоятельной работы обучающихся	ПК13у1 выбирать способы управления самостоятельной работой обучающихся	ПК13в1 навыками управления самостоятельной работой обучающихся
Повышенный	ПК13з2 систему методов организации самостоятельной работы обучающихся	ПК13у2 формулировать задания для самостоятельной работы обучающихся	ПК13в2 навыками разработки документации для организации самостоятельной работы обучающихся

- Способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК14з1 состояние изученности планируемой темы педагогического исследования	ПК14у1 определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин	ПК14в1 способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования
Повышенный	ПК14з2 связь научной и преподавательской деятельности	ПК14у2 выбирать методы исследования	ПК14в2 способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива

- Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК15з1 систему	ПК15у1 приме-	ПК15в1 спосо-

	средств и форм правового воспитания	нять средства правового воспитания	бами передачи правовой информации обучающимся
Повышенный	ПК15з2 правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры	ПК15у2привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права	ПК15в2 навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Понятие педагогической деятельности и ее структура
2. Культура педагогического общения как условие установления педагогически целесообразных взаимоотношений с учащимися.
3. Стили педагогического общения.
4. Взаимосвязь педагогических способностей, такта и авторитета учителя.
5. Профессионально-личностное становление и развитие педагога.
6. Профессионально значимые качества будущего педагога.
7. Характеристика педагогической профессии.
8. Педагогическое мастерство.
9. Педагогическая техника.
10. Педагогика как наука. Объект, предмет и задачи педагогики.
11. Категориальный аппарат педагогики: образование, обучение, воспитание, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, образовательный процесс.
12. Связь педагогики с другими науками.
13. Методология, методы и логика педагогического исследования.
14. Образование как общественное явление и педагогический процесс
15. Требования ФГОС ВО к личности и профессиональной компетентности педагога.
16. Профессионально-личностное становление и развитие педагога.
17. Коллектив и личность
18. Коллектив и неформальные группы
19. Педагогическое руководство коллективом

20. Комплексный подход к воспитанию
21. Воспитательные дела
22. Социально ориентированные дела
23. Этические воспитательные дела
24. Эстетические и физкультурные воспитательные дела
25. Воспитание в семье
26. Диагностика воспитанности
27. Педагогическая поддержка семьи
28. Методы воспитания в семье
29. Стили семейного воспитания
30. Типы семейного воспитания

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ОК1 ОК2 ОК3 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15</p>	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует матери- 	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15</p>	Пороговый

	<p>ал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирован нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОК1 ОК2 ОК3 ПК12 ПК13 ПК14 ПК15</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438919>
- Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441155>
- Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438216>
- Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431798>
- Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437256>
- Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431828>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437654>
- Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431798>
- Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437256>
- Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431764>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования