

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАЭС ВО «Самарский государственный экономический

университет» **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Дата подписания: 17.10.2022 16:42:51

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e3e502a10b4f1de3ae0d

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.02 Деловые и научные коммуникации

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.01 Экономика программа Экономика, управление и стратегия развития предприятия

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Деловые и научные коммуникации_входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономика предприятий (организаций) продвинутый курс

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Деловые и научные коммуникации в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать: функции, методы и стили управления, модели организационного поведения, принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы	УК-3.2: Уметь: использовать методы управления коллективом, формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников; организовывать и руководить работой команды	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): владеть технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками планирования и организации командной работы

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-5	УК-5.1: Знать:	УК-5.2: Уметь:	УК-5.3: Владеть (иметь навыки):

	сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и применять навыки общения в мире культурного многообразия	навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
--	--	--	--

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности, методы, формы и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять приоритеты профессионального роста	навыками реализации методов и форм совершенствования своей профессиональной деятельности, навыками оценки, оптимального использования ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), построения гибкой профессиональной траектории

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	правила и методы определения целей и задач проекта, нормативные документы, определяющие критерии проведения	формулировать цели и задачи проекта, анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты	навыками определения концепции проекта, навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах, навыками управления проектом на всех этапах его

	проектных работ, методы организации проектных работ	выполнения проектной работы, оценивать эффективность реализации проекта	жизненного цикла
--	---	---	------------------

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	41,85/0,86
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

Контактная работа	Самостоятельная работа	Планируемые
-------------------	------------------------	-------------

Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР	ГКР		результаты обучения в соотношении и с результатами обучения по образовательной программе
	Практич. занятия					
2	4				21,85	УК 2, УК 3
2	4				20	УК 5, УК 6
18						
4	8		0.15		41.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
лекция	Внешние коммуникации. Коммуникации с властными структурами, с бизнес-структурами, с общественностью.
лекция	Корпоративная культура и система внутренних коммуникаций Управление организационными коммуникациями.
лекция	Управление межличностными коммуникациями. Пути совершенствования межличностных коммуникаций.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
практическое занятие	Методика деловых и научных коммуникаций

практическое занятие	Инновационные формы деловых коммуникаций: презентации, «круглые столы», пресс-конференции, собрания акционеров, брифинги, выставки и ярмарки новых товаров.
практическое занятие	Коммуникационная политика организации.
практическое занятие	Онлайновое пространство научных коммуникаций

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	- выполнение практических работ - тестирование
Финансирование инвестиционных проектов и их оценка с применением компьютерных программ	- выполнение практических работ - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Раздел 1. Методология	лекция	Деловая беседа. Психологические приемы влияния на партнера.

		исследования деловых коммуникаций		Эффективные тактики переговорного процесса. Факторы, влияющие на процесс коммуникаций Специфика, формы и роль научной коммуникации в развитии науки
2.		Раздел 2. Реализация этапов. Понятие «научное сообщество». Личность и научное сообщество.	лекция	Кафедра как рабочая группа. Особенности групповых коммуникаций в системе науки и образования. Классические формы научной коммуникации. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п		Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.		Раздел 1. Методология исследования деловых коммуникаций	практическое занятие	Концепция разработки исследования деловых коммуникаций Основные цели и функции
			практическое занятие	Требования к содержанию и объем написания научной статьи (титульный лист, оглавление, резюме и основные разделы)
			практическое занятие	Требования к содержанию и объем написания эссе (титульный лист, оглавление, резюме и основные разделы)
			практическое занятие	Требования к содержанию и объем написания диссертации (титульный лист, оглавление, резюме и основные разделы)
2.		Раздел 2. Реализация этапов. Понятие «научное сообщество». Личность и научное сообщество.	практическое занятие	Информационные системы коммуникаций в современном мире. Интернет-совещания, Интернет-конференции, их роль в деловых и научных коммуникациях.
			практическое занятие	Виртуальные коммуникации. Интернет-совещания, Интернет-конференции, значение веб-сайтов, Интернет-форумов в науке. Электронные библиотеки.
			практическое занятие	Научная дискуссия: точки зрения сторон, аргументы
			практическое занятие	Научные коммуникации в России на

	современном этапе развития
практическое занятие	Деловые и научные коммуникации в цифровом пространстве

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Раздел 1. Методология исследования деловых коммуникаций	- подготовка доклада - тестирование
2.	Раздел 2. Реализация этапов. Понятие «научное сообщество». Личность и научное сообщество.	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

Дополнительная литература:

Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>

Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470465>

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Деловые и научные коммуникации

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

	Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
--	--------------	----------------	------------------------------

	Текущий контроль	Оценка докладов	+
		Устный/письменный опрос	+
		Тестирование	+
	Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021 г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:
	функции, методы и стили управления, модели организационного поведения, принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы	использовать методы управления коллективом, формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников; организовывать и руководить работой команды	владеть технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками планирования и организации командной работы

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-5	УК-5.1: Знать:	УК-5.2: Уметь:	УК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и применять навыки общения в мире культурного многообразия	навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности, методы, формы и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявлять мотивы и стимулы для саморазвития; определять приоритеты профессионального роста	навыками реализации методов и форм совершенствования своей профессиональной деятельности, навыками оценки, оптимального использования ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), построения гибкой профессиональной траектории

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	правила и методы определения целей и задач проекта, нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ, методы организации проектных работ	формулировать цели и задачи проекта, анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы, оценивать эффективность реализации проекта	навыками определения концепции проекта, навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины		Темы
Раздел 1. Методология исследования деловых коммуникаций	1.	<p>2. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики, управления, инвестиционной и инновационной деятельности</p> <p>Исторические аспекты формирования теории коммуникаций</p> <p>3. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации</p> <p>4. Система коммуникационной поддержки процесса управления</p> <p>5. Рекламная коммуникация</p> <p>6. Этические механизмы организации деловых и научных коммуникаций. Профессиональный этикет и коммуникации.</p> <p>7. Внешние коммуникации. Коммуникации с властными структурами, с бизнес-структурами, с общественностью.</p> <p>8. Корпоративная культура и система внутренних коммуникаций</p> <p>9. Управление организационными коммуникациями.</p> <p>10. Коммуникационная политика организации.</p> <p>11. Управление межличностными коммуникациями. Пути совершенствования межличностных коммуникаций.</p> <p>12. Инновационные формы деловых коммуникаций: презентации, «круглые столы», пресс-конференции, собрания акционеров, брифинги, выставки и ярмарки новых товаров.</p>

		<p>13. Онлайнное пространство научных коммуникаций</p> <p>14. Информационные системы коммуникаций в современном мире. Интернет-совещания, Интернет-конференции, их роль в деловых и научных коммуникациях.</p> <p>15. Виртуальные коммуникации. Интернет-совещания, Интернет-конференции, значение веб-сайтов, Интернет-форумов в науке. Электронные библиотеки.</p> <p>16. Научная дискуссия: точки зрения сторон, аргументы</p> <p>17. Научные коммуникации в России на современном этапе развития</p> <p>18. Деловые и научные коммуникации в цифровом пространстве</p>
<p>Раздел 2. Реализация этапов. Понятие «научное сообщество». Личность и научное сообщество.</p>		<p>Деловая беседа. Психологические приемы влияния на партнера.</p> <p>Эффективные тактики переговорного процесса.</p> <p>Факторы, влияющие на процесс коммуникаций</p> <p>Специфика, формы и роль научной коммуникации в развитии науки</p> <p>Понятие «научное сообщество». Личность и научное сообщество.</p> <p>Кафедра как рабочая группа. Особенности групповых коммуникаций в системе науки и образования.</p> <p>Классические формы научной коммуникации. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения.</p>

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины		Вопросы
<p>Раздел 1. Методология исследования деловых коммуникаций</p>	1.	<p>2. Реально существующая деловая практика во всем многообразии деловых отношений и взаимосвязей</p> <p>3. Объект науки. Предмет науки</p> <p>4. Деловое общение</p> <p>5. Изучение социально-психологических, ценностных и организационно-технических проблем общения людей в профессиональной и предпринимательской деятельности</p> <p>6. Наука «...» связана также с экономическими, политическими, правовыми теориями, которые обогащают ее содержательную область и позволяют выявить особенности делового общения в экономической, политической и правовой деятельности</p> <p>7. Основным средством построения теории делового общения являются</p>
<p>Раздел 2.</p>	1.	<p>2. Основные характеристики этапов</p>

<p>Реализация этапов. Понятие «научное сообщество». Личность и научное сообщество.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 3. Методология исследования деловых коммуникаций 4. Реально существующая деловая практика во всем многообразии деловых отношений и взаимосвязей 5. Изучение социально-психологических, ценностных и организационно-технических проблем общения людей в профессиональной и предпринимательской деятельности 6. Наука «...» связана также с экономическими, политическими, правовыми теориями, которые обогащают ее содержательную область и позволяют выявить особенности делового общения в экономической, политической и правовой деятельности 7. Анализ производственных возможностей фирмы в реализации идеи проекта. 8. Концепция делового общения. 9. Составление эссе. Оформление научной статьи
--	--	--

Тестирование

1. Способствует постоянному визуальному контакту, свободной жестикуляцией и наблюдением за ней. Самая эффективная позиция в деловом общении.
 - 1) угловая позиция
 - 2) независимая позиция
 - 3) конкурирующе — оборонительная
 - 4) кооперативная

2. Применима только для быстрого короткого разговора
 - 1) угловая позиция
 - 2) независимая позиция
 - 3) конкурирующе – оборонительная
 - 4) кооперативная

3. Применяется в том случае, когда партнеры заняты над решением одной задачи
 - 1) угловая позиция
 - 2) независимая позиция
 - 3) конкурирующе – оборонительная
 - 4) кооперативная

4. Применяется в момент отсутствия между партнерами интереса в решении какой-либо

задачи.

- 1) угловая позиция
- 2) независимая позиция
- 3) конкурирующе – оборонительная
- 4) кооперативная

5. Канал, которым человек лучше всего воспринимает информацию из окружающего мира. Отбор информации происходит по средствам следующих каналов: визуального канала, аудиального канала и кинестетического канала

- 1) визуальный
- 2) ведущий
- 3) аудиальный
- 4) кинестетический

6. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс зрительных образов

- 1) визуальный
- 2) ведущий
- 3) аудиальный
- 4) кинестетический

8. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс звуков.

- 1) визуальный
- 2) ведущий
- 3) аудиальный
- 4) кинестетический

9. Внешняя и внутренняя информация представляют собой комплекс ощущений (вкусовых, осязательных, обонятельных и т.д.)

- 1) визуальный
- 2) ведущий
- 3) аудиальный
- 4) кинестетический

10. Отношение между субъектами социального взаимодействия, которое характеризуется их противоборством на основе противоположно направленных мотивов (потребностей, интересов, целей, идеалов, убеждений) или суждений (мнений, взглядов, оценок и т. п.).

- 1) конфликт
- 2) противоречие
- 3) столкновение
- 4) все ответы верны

11. Деятельность, связанная с продвижением товаров и услуг от производителя к потребителю

- 1) услуги
- 2) маркетинг
- 3) производство
- 4) логистика

12. Желаемое положение компании, марки, товара, которое можно достичь скоординированными усилиями всех сотрудников компании в более или менее определенный промежуток времени.

- 1) цель маркетинга
- 2) предмет маркетинга
- 3) объект маркетинга
- 4) задача маркетинга

13. Что является объектом науки делового общения?

- 1) правила применения делового языка и делового этикета;
- 2) субъекты делового общения;
- 3) реально существующая деловая практика;
- 4) этические ценностные ориентации партнеров в деловом общении;

14. Что является предметом науки делового общения?

- 1) социально-психические проблемы общения людей в профессиональной деятельности;
- 2) ценностные проблемы общения людей в профессиональной деятельности;

15. 3) организационно-технические проблемы общения людей в профессиональной деятельности;
- 3) все вышеперечисленное;
16. 22. С какой научной теорией НЕ связана наука делового общения?
- 1) философия;
- 2) современная информатика;
- 3) энтомология;
- 4) общая психология;
17. 23. Функцией науки делового общения не является
- 1) инструментально-трансляционная;
- 2) гносеологическая;
- 3) аксиологическая;
- 4) этимологическая;
18. Деловое общение – это особый вид общения, который реализуется в...
- 1) совместной профессионально-предметной деятельности людей, содержание которой определяется предметом общения, формально-ролевым принципом общения; +
- 2) установлении и поддержании деловых контактов, совместной выработке единой стратегии, восприятию и пониманию стороны партнера;
- 3) создании комфортной и благоприятной деловой атмосферы для достижения обоюдновыгодных целей субъектов делового общения;
19. Что не является структурным компонентом научных коммуникаций?
- 1) цель;
- 2) средства;
- 3) формы;
- 4) инструментарий;
20. В зависимости от содержания основными видами делового и научного общения являются:
- 1) деятельностное, когнитивное, мотивационное, материальное, духовное, регулятивное;
- 2) эмоциональное, информационное, убеждающее, конвенциональное;
- 3) суггестивное, императивное, манипулятивное, партнерское;
- 4) все вышеперечисленное;

21. В зависимости от цели выделяют следующие виды делового общения:

- 1) эмоциональное, информационное, убеждающее, конвенциональное;
- 2) суггестивное, императивное, манипулятивное, партнерское;
- 3) все вышеперечисленное;
- 4) ничего из вышеперечисленного;

22. Что является видом делового общения в практической деятельности?

- 1) совещание;
- 2) разговор по телефону;
- 3) конференция;
- 4) деловое письмо (невербальная форма);
- 5) все вышеперечисленное

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины		Вопросы
Раздел 1. Методология исследования деловых коммуникаций	1.	<ol style="list-style-type: none">2. Деловая беседа.3. Психологические приемы влияния на партнера.4. Эффективные тактики переговорного процесса.4..Факторы, влияющие на процесс коммуникаций5..Специфика, формы и роль научной коммуникации в развитии науки6. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики, управления, инвестиционной и инновационной деятельности7.Исторические аспекты формирования теории коммуникаций8. Бизнес-коммуникации в условиях искажения информации9. Система коммуникационной поддержки процесса управления10.Рекламная коммуникация11.Этические механизмы организации деловых и научных коммуникаций. Профессиональный этикет и коммуникации.12.Внешние коммуникации. Коммуникации с властными структурами, с бизнес-структурами, с общественностью.13.Корпоративная культура и система внутренних коммуникаций

		<p>14. Управление организационными коммуникациями.</p> <p>15. Коммуникационная политика организации.</p> <p>16. Управление межличностными коммуникациями. Пути совершенствования межличностных коммуникаций.</p> <p>17. Инновационные формы деловых коммуникаций: презентации, «круглые столы»,</p> <p>18. Пресс-конференции, собрания акционеров, брифинги, выставки и ярмарки новых товаров.</p>
<p>Раздел 2. Реализация этапов. Понятие «научное сообщество». Личность и научное сообщество.</p>	1.	<p>2. Кафедра как рабочая группа.</p> <p>3. Особенности групповых коммуникаций в системе науки и образования.</p> <p>4. Классические формы научной коммуникации.</p> <p>5. Научно-исследовательские группы.</p> <p>6. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения.</p> <p>7. Научная дискуссия: точки зрения сторон, аргументы</p> <p>8. Научные коммуникации в России на современном этапе развития</p> <p>9. Деловые и научные коммуникации в цифровом пространстве</p> <p>10. Деловая беседа. Психологические приемы влияния на партнера.</p> <p>11. Эффективные тактики переговорного процесса.</p> <p>12. Факторы, влияющие на процесс коммуникаций</p> <p>13. Специфика, формы и роль научной коммуникации в развитии науки</p> <p>14. Понятие «научное сообщество». Личность и научное сообщество.</p> <p>15. Кафедра как рабочая группа. Особенности групповых коммуникаций в системе науки и образования.</p> <p>16. Классические формы научной коммуникации. Научно-исследовательские группы. Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения.</p> <p>17. Онлайновое пространство научных коммуникаций</p> <p>18. Информационные системы коммуникаций в современном мире. Интернет-совещания, Интернет-конференции, их роль в деловых и научных коммуникациях.</p> <p>19. Виртуальные коммуникации. Интернет-совещания, Интернет-конференции, значение веб-сайтов, Интернет-форумов в науке. Электронные библиотеки.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
--------	---

	«зачтено»	УК 2, УК 3, УК 5, УК-6
	«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Разработчик:
д-р экон. наук, проф. кафедры
экономики, организации и стратегии
развития предприятия

ученая степень, должность, кафедра

подпись