

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.06.2026 13:45:51

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0b74ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

Е.А. Кандрашина
И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Образовательная программа:
«Экономика и государственное управление»**

Форма обучения – очная

САМАРА 2026

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика и государственное управление»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика и государственное управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Экономика и государственное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрировано в минобразе России 27 августа 2020 г. № 59497).

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. (зарегистрировано в минобразе России 27 августа 2020 г. № 59497);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции

- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД - профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Миссия: обеспечение экономики России высококвалифицированными кадрами в сфере государственного и муниципального управления.

Цель: подготовка квалифицированных специалистов в области государственного и муниципального управления, способных на основе полученных навыков, знаний, компетенций участвовать в обеспечении эффективного устойчивого развития государства, регионов, муниципальных образований, а также государственных корпораций, компаний с государственным участием, унитарных предприятий и иных структур.

Задачи: выпускник, освоивший ОПОП ВО, готов к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, проектного и коммуникативного типов.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Экономика и государственное управление» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы бакалавриата «Экономика и государственное управление» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Экономика и государственное управление» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Экономика и государственное управление» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Экономика и государственное управление» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Экономика и государственное управление», включает:

Сферу публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Экономика и государственное управление», готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- коммуникативный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Экономика и государственное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность	организационно-управленческий; проектный; коммуникативный	- подготовка аналитических, информационных и отчетных материалов для обеспечения деятельности органов власти и реализации государственных функций;

<p>организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ведение делопроизводства, в т.ч. с конфиденциальными документами и персональными данными, в соответствии с установленными требованиями; - участие в разработке и применении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг; - осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и исполнение государственных контрактов; - мониторинг реализации государственной политики, программ и решений на подведомственном уровне; - применение проектных технологий при подготовке и реализации государственных и муниципальных проектов, в т.ч. документационное сопровождение и работа в проектных командах; - оценка экономических, социальных и политических условий и последствий реализации проектов и программ; подготовка информационных материалов и взаимодействие со средствами массовой информации по направлениям деятельности органа власти; - организация коммуникаций с бизнес-сообществом и подготовка ответов на запросы предпринимателей в рамках установленных процедур
--	--	--

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения

	поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-

коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организационно-управленческий	ПК-1 Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России) (редакция от 18.11.2020 г.)
	ПК-3 Способен разрабатывать и применять административный регламент при оказании государственных и муниципальных услуг	
	ПК-6 Способен осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
	ПК-7 Способен обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальной информации	
	ПК-8 Способен готовить аналитические материалы для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне	

коммуникативный	ПК-5 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации и бизнесом
проектный	ПК-2 Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-4 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <https://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата «Экономика и государственное управление» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата «Экономика и государственное управление» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Экономика и государственное управление», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы. Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля);

перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Структура ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденному приказом

Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Бизнес-аналитика» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Методические указания по ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриат;
- требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Порядку реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Программа бакалавриата «Экономика и государственное управление» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденной решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и среднего профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для

эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающиеся, создании комфортного психологического климата в группе обучающиеся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при

прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 494-ОВ от 31.08.2022 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на

добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Экономика и государственное управление», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Экономика и государственное управление» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «ЭКОНОМИКА И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

N п/п	<p style="text-align: center;">Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</p>
1.	<p>Профессиональный стандарт отсутствует.</p> <p>Область профессиональной деятельности - Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p> <p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв Минтрудом России) (редакция от 18.11.2020 г.</p>

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Экономика и государственное управление»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
<p>регулирование (управление) в сфере отраслевых политик - проектное управление и проектная деятельность</p>	<p>-подготовка аналитических, информационных и отчетных материалов для обеспечения деятельности органов власти и реализации государственных функций;</p>	<p>ПК-1 Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать и применять административный регламент при оказании государственных и муниципальных услуг</p>
	<p>-ведение делопроизводства, в т.ч. с конфиденциальными документами и персональными данными, в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>ПК-6 Способен осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
	<p>- участие в разработке и применении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>ПК-7 Способен обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальной информации</p> <p>ПК-8 Способен готовить аналитические материалы для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне</p>
	<p>-осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и исполнение государственных контрактов</p>	
	<p>- мониторинг реализации государственной политики, программ и решений на подведомственном уровне.</p>	
	<p>- применение проектных технологий при подготовке и реализации государственных и муниципальных проектов, в т.ч. документационное сопровождение и работа в</p>	<p>ПК-2 Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-4 Способен оценивать экономические, социальные,</p>

	<p>проектных командах;</p> <p>- оценка экономических, социальных и политических условий и последствий реализации проектов и программ</p>	<p>политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)</p>
	<p>-подготовка информационных материалов и взаимодействие со средствами массовой информации по направлениям деятельности органа власти;</p> <p>-организация коммуникаций с бизнес-сообществом и подготовка ответов на запросы предпринимателей в рамках установленных процедур</p>	<p>ПК-5 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации и бизнесом</p>

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Экономика и государственное управление» с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации
Б1.О.01	История России
Б1.О.09	Философия
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Применяет системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.01	История России
Б1.О.09	Философия
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленных целей
Б1.О.16	Гражданское право
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.15	Процессно-ориентированное управление
Б1.В.17	Управление изменениями
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.О.07	Основы права
Б1.О.16	Гражданское право
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.15	Процессно-ориентированное управление
Б1.В.17	Управление изменениями
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"

Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.09	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.09	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.11	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.20	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-4.2	Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.11	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.20	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика

БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5.2	Оценивает собственные убеждения и установки в отношении межкультурного разнообразия общества
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.09	Философия
Б1.О.12	Экономическая история
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает и использует здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с

	учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Планирует свое рабочее и личное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.2	Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.12	Экономическая история
Б1.О.14	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Основы финансовых расчетов
Б1.В.06	Предпринимательское дело
Б1.В.07	Технологическое предпринимательство
Б1.В.08	Эконометрика
Б1.В.14	Инвестиционный анализ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
Б1.О.12	Экономическая история
Б1.О.14	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Основы финансовых расчетов
Б1.В.04	Экономика организации
Б1.В.06	Предпринимательское дело
Б1.В.12	Финансовый рынок
Б1.В.14	Инвестиционный анализ
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.07	Основы права
Б1.О.16	Гражданское право
Б1.О.23	Этика государственной и муниципальной службы
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Б1.О.07	Основы права
Б1.О.16	Гражданское право
Б1.О.23	Этика государственной и муниципальной службы
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.1	Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности
Б1.О.07	Основы права
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.19	Административное право
Б1.О.21	Политология
Б1.О.23	Этика государственной и муниципальной службы
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
Б1.О.07	Основы права
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.19	Административное право
Б1.О.21	Политология
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления
Б1.О.23	Этика государственной и муниципальной службы
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Участствует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
Б1.О.18	Основы менеджмента
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Участствует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
Б1.О.12	Экономическая история
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации

Б1.О.07	Основы права
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.19	Административное право
Б1.О.21	Политология
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права, принимает участие в теоретической оценке комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности
Б1.О.07	Основы права
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.19	Административное право
Б1.О.21	Политология
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3	Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.19	Административное право
Б1.О.21	Политология
Б1.О.22	Основы государственного и муниципального управления
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-4.1	Участствует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осознает ответственность за последствия их применения
Б1.О.16	Гражданское право
Б1.О.19	Административное право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления
Б1.О.16	Гражданское право
Б1.О.19	Административное право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-4.3	Участствует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления
Б1.О.16	Гражданское право
Б1.О.19	Административное право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.1	Обладает базовыми навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами, технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.13	Технологии цифровой экономики
Б1.О.25	Государственные сервисы и электронное правительство
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Реализует профессиональную деятельность (в том числе, при предоставлении государственных или муниципальных услуг) с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Б1.О.13	Технологии цифровой экономики
Б1.О.25	Государственные сервисы и электронное правительство
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-6.1	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом
Б1.О.14	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.16	Гражданское право
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными активами
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными активами

Б1.О.26	Государственные контракты и закупки
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления
Б1.О.11	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.18	Основы менеджмента
Б1.О.20	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Б1.О.17	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.18	Основы менеджмента
Б1.О.20	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3	Определяет значимость и основные направления взаимодействия органов власти и средств массовой информации
Б1.О.18	Основы менеджмента
Б1.О.20	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере государственного управления
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.13	Технологии цифровой экономики
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.13	Технологии цифровой экономики
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-2	Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления
ПК-2.1	Применяет проектные технологии при выполнении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления
Б1.В.10	Консультационный проект
Б1.В.14	Инвестиционный анализ
Б1.В.20	Стратегическое управление развитием территорий
Б1.В.22	Управление рисками
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Разрабатывает отдельные разделы проектной документации и паспорт проекта в соответствии с установленными требованиями
Б1.В.07	Технологическое предпринимательство
Б1.В.11	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Б1.В.22	Управление рисками
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при планировании и контроле реализации проектов
Б1.В.10	Консультационный проект
Б1.В.11	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Б1.В.14	Инвестиционный анализ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)
ПК-4.1	Проводит сбор, первичный анализ и оценку данных об экономических, социальных и политических условиях территории для обоснования проектов и программ
Б1.В.23	Муниципальная экономика
Б1.В.08	Эконометрика
Б1.В.13	Региональная экономика и управление
Б1.В.16	Маркетинг территорий
Б1.В.17	Управление изменениями

Б1.В.18	Управление проектами на основе государственно-частного партнерства
Б1.В.20	Стратегическое управление развитием территорий
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Подготавливает аналитические материалы о ходе реализации программ и проектов на основе данных мониторинга
Б1.В.23	Муниципальная экономика
Б1.В.09	Основы проектной деятельности
Б1.В.13	Региональная экономика и управление
Б1.В.17	Управление изменениями
Б1.В.18	Управление проектами на основе государственно-частного партнерства
Б1.В.20	Стратегическое управление развитием территорий
Б1.В.22	Управление рисками
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3	Применяет методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) для расчета социально-экономических последствий их реализации
Б1.В.23	Муниципальная экономика
Б1.В.03	Математические методы в экономике
Б1.В.08	Эконометрика
Б1.В.10	Консультационный проект
Б1.В.17	Управление изменениями
Б1.В.18	Управление проектами на основе государственно-частного партнерства
Б1.В.22	Управление рисками
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики
ПК-1.1	Определяет и использует нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными активами
Б1.В.11	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Б1.В.15	Процессно-ориентированное управление
Б1.В.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.21	Управление в социальной сфере
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Принимает участие в процессе формирования, согласования и утверждения нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики
Б1.О.24	Управление государственными и муниципальными активами
Б1.В.11	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Б1.В.15	Процессно-ориентированное управление
Б1.В.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3	Определяет и применяет методы реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач
Б1.В.11	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Б1.В.15	Процессно-ориентированное управление
Б1.В.19	Принятие и исполнение государственных решений
Б1.В.21	Управление в социальной сфере
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен разрабатывать и применять административный регламент при оказании государственных и муниципальных услуг
ПК-3.1	Применяет положения административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг
Б1.В.ДЭ.04.01	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.ДЭ.04.02	Технологии формирования имиджа и медиапланирование
Б1.В.ДЭ.05.01	Основы информационной безопасности
Б1.В.ДЭ.05.02	Электронный документооборот и государственная тайна
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Применяет правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг
Б1.О.25	Государственные сервисы и электронное правительство
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Демонстрирует способность разрабатывать проекты административных регламентов

Б1.В.ДЭ.05.01	Основы информационной безопасности
Б1.В.ДЭ.05.02	Электронный документооборот и государственная тайна
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд
ПК-6.1	Участствует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Б1.В.23	Муниципальная экономика
Б1.О.26	Государственные контракты и закупки
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Осуществляет закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Б1.В.23	Муниципальная экономика
Б1.О.26	Государственные контракты и закупки
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Применяет различные способы определения поставщиков и использует единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Б1.В.23	Муниципальная экономика
Б1.О.26	Государственные контракты и закупки
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Способен обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальной информации
ПК-7.1	Идентифицирует сведения, относящиеся к государственной тайне и конфиденциальной информации
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.05.01	Основы информационной безопасности
Б1.В.ДЭ.05.02	Электронный документооборот и государственная тайна
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.2	Применяет нормы ведения секретного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ
Б1.В.ДЭ.05.01	Основы информационной безопасности
Б1.В.ДЭ.05.02	Электронный документооборот и государственная тайна

Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.3	Обеспечивает защиту информации при работе с документами и электронными системами
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.05.01	Основы информационной безопасности
Б1.В.ДЭ.05.02	Электронный документооборот и государственная тайна
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Способен готовить аналитические материалы для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-8.1	Проводит количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.03	Математические методы в экономике
Б1.В.04	Экономика организации
Б1.В.12	Финансовый рынок
Б1.В.13	Региональная экономика и управление
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.2	Проводит оценку стратегических решений на микро- и макроуровне
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.04	Экономика организации
Б1.В.12	Финансовый рынок
Б1.В.16	Маркетинг территорий
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8.3	Систематизирует результаты аналитических исследований и готовит аналитические материалы для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне
Б1.В.03	Математические методы в экономике
Б1.В.04	Экономика организации
Б1.В.12	Финансовый рынок
Б1.В.16	Маркетинг территорий
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач проф. деятельности:	коммуникативный
ПК-5	Способен взаимодействовать со средствами массовой информации и бизнесом
ПК-5.1	Применяет базовые принципы, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом
Б1.В.05	Маркетинг
Б1.В.06	Предпринимательское дело
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.04.01	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.ДЭ.04.02	Технологии формирования имиджа и медиапланирование
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2	Подготавливает информационные материалы для обеспечения эффективного взаимодействия со средствами информации и бизнесом
Б1.В.ДЭ.03.01	Нейросетевые технологии в социальных медиа
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.04.01	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.ДЭ.04.02	Технологии формирования имиджа и медиапланирование
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3	Участствует в организации мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом
Б1.В.05	Маркетинг
Б1.В.ДЭ.04.01	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.ДЭ.04.02	Технологии формирования имиджа и медиапланирование
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы