

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дата подписания: 13.06.2025

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2



И.о. ректора

УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 1 от «18» июня 2025г.
E.A. Кандрашина

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«ПРАКТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МАРКЕТИНГА И ПРОДАЖ»

(наименование программы)

Самара 2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020г. № 952;
7. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., рег. N 51397;
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями от 04.02.2025);
10. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст);
11. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
12. Устав ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. №159;
13. Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.2. Цель реализации программы

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области общего менеджмента.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, квалификация (степень) – магистр.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Практическое управление в сфере маркетинга и продаж», для выполнения нового вида профессиональной деятельности включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления,
- разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Приобретаемые новые компетенции

№	Компетенция	Код компетенции направления подготовки	Основание (ПС, анализ опыта, образовательная программа)
Универсальные компетенции			
1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	38.04.02 Менеджмент, квалификация (степень) – магистр
2	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-2	38.04.02 Менеджмент, квалификация (степень) – магистр
Общепрофессиональные компетенции			
1	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-1	38.04.02 Менеджмент, квалификация (степень) – магистр
Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом			
1	Организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации. Создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации. Руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации.	ПК-1	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., рег. N 51397

*Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности представлен в Приложении 1.

*Распределение компетенций по дисциплинам представлено в Приложении 2.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки (опыт деятельности), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин

1.5. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование.

1.6. Форма обучения.

Форма обучения - очная.

1.7. Срок обучения

Трудоемкость обучения - 500 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 7 месяцев.

1.8. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам освоения программы выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Структурное подразделение, реализующее программу

Программа реализуется Высшей школой менеджмента СГЭУ

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы «Практическое управление в сфере маркетинга и продаж»

Категория слушателей руководители и специалисты компаний

Объем программы 500 ак.ч.

Форма обучения очная

	Название дисциплин	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.					Самост . работа, час	Промежуточна я аттестация, час	Форма промежу точной аттестац ии
			всег о	лекци и	практ. заняти я	иные виды учебны х занятий				
1	Среда бизнеса	20	8	4	4			11	1	зачет
2	Цифровая экономика и трансформация бизнеса	15	8	4	4			6	1	зачет
3	Менеджмент	50	36	16	16	4	12		2	экзамен
4	Маркетинг	80	66	20	30	16	12		2	экзамен
5	Управление персоналом	38	24	8	12	4	12		2	экзамен
6	Финансовый менеджмент	18	4	2	2		12		2	экзамен
7	Технология бизнес-планирования	30	20	12	8		8		2	экзамен
8	Брендинг	28	20	8	12		6		2	экзамен
9	Маркетинговые исследования	19	12	6	6		6		1	зачет
10	Интернет-маркетинг	19	12	6	6		6		1	зачет
11	Поведение потребителей	16	8	4	4		6		2	экзамен
12	Навыки эффективного руководителя	41	34			34	6		1	зачет
	Итого	374	252	90	104	58	103		19	
13	Итоговая аттестационная работа	126	80			80	40		6	экзамен
	Всего	500	332	90	104	138	143		25	

* Иные виды учебных занятий и учебных работ: семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3. СРОК ОБУЧЕНИЯ И УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Срок обучения по программе - 7 месяцев
Объем программы - 500 ак.ч.
Форма обучения - очная
Начало учебных занятий – 25 октября 2025 г.
Окончание учебных занятий – 29 мая 2026 г.

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 7 месяцев. Обучение проводится в виде очных занятий по субботам с 9.45 до 17.00, а также 1 раз в месяц в виде вебинаров в вечернее время с 19.00 до 21.30, за исключением праздничных и каникулярных дней. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок получения образования составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 3

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма итоговой аттестации – защита итоговой аттестационной работы

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины (модуля).

6.1. Вопросы для экзамена

Итоговый экзамен не предусмотрен.

6.2. Тематика итоговых аттестационных работ

1. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга
2. Разработка (или совершенствование) деятельности в сфере мерчандайзинга
3. Разработка (или совершенствование) электронного маркетинга
4. Разработка (оптимизация) рекламного бюджета фирмы
5. Разработка и совершенствование методов формирования имиджа компании
6. Разработка маркетингового плана по выведению нового товара на рынок
7. Разработка маркетингового плана создания предприятия
8. Разработка маркетинговой стратегии выхода из кризиса организации
9. Разработка маркетинговой стратегии новой услуги.
10. Разработка маркетинговой стратегии организации
11. Разработка медиаплана рекламной компании
12. Разработка плана проведения мероприятий по маркетингу

13. Разработка программы потребительской лояльности в организации
14. Разработка продуктовой и ассортиментной политики фирмы
15. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации
16. Разработка стратегии завоевания и сохранения рынка сбыта
17. Разработка стратегии позиционирования товара
18. Разработка стратегии продвижения товара на рынке
19. Разработка стратегии сегментирования рынка продукта
20. Разработка стратегии стимулирования сбыта нового продукта
21. Разработка стратегии товарной политики компании
22. Разработка стратегии улучшения рыночных показателей продукта
23. Разработка стратегии ценообразования нового продукта
24. Разработка стратегии ценообразования продукта
25. Разработка ценовой политики для нового продукта
26. Разработка ценовой политики предприятия
27. Реструктуризация бизнеса на основе концепции маркетинга
28. Повышение конкурентоспособности продукции компании
29. Совершенствование интернет-маркетинга в организации
30. Совершенствование маркетинговых технологий продвижения продукции в интернет - среде.
31. Совершенствование сбытовой сети компании
32. Совершенствование системы маркетинга банковских услуг
33. Совершенствование системы управления торговой маркой
34. Совершенствование стратегии взаимоотношений компании с конечными потребителями
35. Совершенствование стратегии выбора целевых рынков
36. Совершенствование стратегии маркетинга на предприятии
37. Совершенствование структуры и инструментария службы маркетинга предприятия
38. Совершенствование товарной политики предприятия
39. Совершенствование управления выставочной деятельностью организации
40. Совершенствование управления продажами в организации
41. Совершенствование управления франчайзинговой компанией
42. Стратегическое планирование маркетинга фирмы
43. Управление брендом
44. Управление и совершенствование работы электронных магазинов
45. Управление продвижением услуги / продукта на внешних рынках
46. Управление продуктовым портфелем компании
47. Управление формированием и продвижением торговой марки
48. Формирование (совершенствование) товарной политики предприятия
49. Формирование системы краткосрочного стимулирования продаж организации

6.3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестация выпускников завершает обучение по программе дополнительного профессионального образования. Она позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки слушателей-выпускников, их деловые качества, определить их готовность к принятию управленческих решений; понимание специфики формирования конкурентной среды и достижения конкурентных преимуществ организациями, знания современной экономической политики и механизмов консолидации интересов бизнеса. Итоговая аттестация обязательна и включает в себя защиту итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестационная работа – это самостоятельное исследование, призванное показать уровень сформированности у выпускника системы профессиональных компетентностей и ключевых компетенций, а также их готовности к решению профессиональных задач на качественно новом уровне.

Настоящие методические указания содержат основные требования, правила и рекомендации при подготовке и защите итоговых аттестационных работ слушателями Высшей школы менеджмента.

6.4. Цель и задачи итоговой аттестационной работы

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы является завершающим этапом учебного процесса в рамках программ профессиональной переподготовки.

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:

- способность и готовность ставить и решать актуальные и сложные задачи, отражающие специфику его профессиональной деятельности;
- умения грамотно и аргументировано излагать свои мысли, делать обоснованные выводы и формулировать предложения по совершенствованию профессиональной деятельности;
- навыки организации исследовательской работы; поиска, сбора, обработки и использования информации; правильно и свободно пользоваться общепринятой и специальной финансово-экономической терминологией;
- понимание информационно-профессиональной сущности решаемых задач; владение современными инструментальными средствами познания;
- готовность к инновационной деятельности в условиях высокой динамики деловой среды.

Теоретический уровень и значимость итоговой аттестационной работы определяются тем, насколько она соответствует задачам, поставленным слушателем в процессе исследования выбранной темы.

Итоговая аттестационная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- актуальность выбранного направления исследования;
- высокий теоретический уровень;
- критический взгляд на сложившуюся практику менеджмента;
- наличие законодательных, нормативных и инструктивных материалов;
- освещение дискуссионных вопросов теории и практики менеджмента, обоснование личной позиции слушателя;
- раскрытие экономической сущности исследуемой проблемы;
- практическая направленность исследования;
- наличие выводов и конкретных предложений по совершенствованию системы менеджмента организации.

Задачами итоговой аттестационной работы являются:

- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических знаний и навыков решения практических задач;
- овладение методикой комплексного научного исследования по выбранному направлению и развитие навыков самостоятельной творческой работы;
- определение степени подготовленности слушателей к самостоятельному обоснованию и принятию управленческих решений, соответствующих современным требованиям.

6.5. Выбор темы итоговой аттестационной работы

Слушателю предоставлено право выбора темы итоговой аттестационной работы на основе тематики, разработанной Высшей школы менеджмента.

По согласованию с научным руководителем и директором Высшей школы менеджмента слушатель может выбрать для итоговой аттестационной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность. При этом слушатель должен обосновать целесообразность любых изменений или дополнений.

Правильный выбор темы во многом предопределяет успешное написание итоговой аттестационной работы. При выборе темы следует также учесть опыт практической работы, знание общетеоретических вопросов и специальной литературы.

Выбирая тему проекта, следует ориентироваться на решение конкретной задачи сравнительно узкого плана, чтобы рассмотреть ее, глубоко и всесторонне, опираясь на практические материалы отдельно взятой организации. Название темы должно быть по возможности кратким, точным, соответствовать основному содержанию работы.

Допускается итоговой аттестационной работы несколькими слушателями на одну и ту же тему, но при этом обязательным условием является наличие и использование в итоговых

аттестационных работах различного практического материала, учитывая специфику деятельности слушателя.

Закрепление за слушателями избранных тем итоговых аттестационных работ производится Высшей школой менеджмента на основе письменного заявления слушателя и оформляется приказом ректора Самарского государственного экономического университета. Любое изменение или уточнение темы с учетом имеющегося опыта практической работы, фактического материала или других причин производится только в виде исключения и оформляется соответствующим приказом ректора Самарского государственного экономического университета на основе заявления слушателя и объяснительной записки его научного руководителя.

6.6. Руководство подготовкой работ

Научным руководителем итоговой аттестационной работы могут быть утверждены:

- преподаватели кафедр Самарского государственного экономического университета;
- высококвалифицированные специалисты-практики с достаточной теоретической подготовкой.

Научный руководитель утверждается приказом ректора Самарского государственного экономического университета.

Основные обязанности научного руководителя включают в себя:

- составление задания слушателю на подготовку итоговой аттестационной работы по установленной форме;
- оказание помощи при составлении плана итоговой аттестационной работы, при подборе необходимой литературы и фактического материала;
- регулярное консультирование по вопросам, возникающим в ходе написания работы;
- постоянный контроль за выполнением графика написания работы, за своевременностью и качеством написания отдельных глав работы.

При этом контроль за работой слушателя, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны руководства Высшей школы менеджмента.

Слушатель должен периодически, по договоренности с научным руководителем встречаться с последним, информировать его о ходе подготовки итоговой аттестационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам. Слушателю необходимо иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором итоговой аттестационной работы и поэтому не обязан исправлять все имеющиеся в работе стилистические и грамматические ошибки.

В отзыве научный руководитель отмечает новизну и актуальность выбранной темы, кратко излагает наиболее важные проблемы и основные направления исследования, отмечает практическую значимость представленной итоговой аттестационной работы.

Научный руководитель не оценивает итоговую аттестационную работу по пятибалльной шкале, а указывает лишь на возможность ее допуска к защите.

Научному руководителю рекомендуется обратить внимание на следующих моментах:

1. Формулировка актуальности, практической значимости темы работы, постановка цели и задач работы должны быть четкими и ясными. Аналогичным требованиям должны соответствовать выводы работы.
2. Особое внимание следует уделить рекомендациям, предлагаемым слушателем.
3. Научный руководитель должен ознакомиться с текстом доклада и раздаточным материалом (презентацией), выносимыми на защиту. Необходимо обратить на логику построения выступления, проследить, чтобы на защиту выносились наиболее значимые выводы и обеспечивалась взаимосвязь текста доклада с раздаточным материалом.

6.7. Подготовка итоговой аттестационной работы

Подготовку итоговой аттестационной работы следует начинать сразу же после выбора темы. При этом слушатель составляет график подготовки итоговой аттестационной работы. График согласовывается с научным руководителем.

В графике подготовки итоговой аттестационной работы должны найти отражение следующие этапы:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана итоговой аттестационной работы;
- изучение отобранный литературы, сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана итоговой аттестационной работы;
- написание текста итоговой аттестационной работы; передача отдельных глав на проверку научному руководителю;
- оформление итоговой аттестационной работы и представление ее в Высшую школу менеджмента.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех слушателей. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Подбор необходимой литературы производится слушателем самостоятельно после утверждения темы итоговой аттестационной работы. Следует использовать учебно-методические пособия по изучаемым дисциплинам, в которых содержится перечень основной и дополнительной литературы по соответствующим разделам.

Предварительное ознакомление с литературой позволяет выяснить, насколько содержание того или иного экономического источника соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в квалификационной работе задачах и проблемах, а также составить обоснованный первоначальный вариант плана.

При подборе литературы особое внимание следует обращать на публикации последних лет с тем, чтобы обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы.

Самостоятельная работа по подбору литературы предполагает регулярные консультации с научным руководителем итоговой аттестационной работы.

6.8. Структура итоговой аттестационной работы и ее содержание

Предварительное ознакомление с отобранный литературой должно сопровождаться составлением первоначального варианта плана итоговой аттестационной работы.

План должен отражать основную идею работы, цели и наиболее важные задачи исследования, а также последовательно и логично раскрывать ее содержание.

Значимость данной работы определяется тем, что в ходе составления предварительного плана должна получить свое выражение общая направленность исследования, а также предопределиться теоретический уровень и практическая значимость итоговой аттестационной работы в целом.

Итоговая аттестационная работа состоит из следующих структурных элементов:

1. титульный лист;
2. задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
3. содержание;
4. введение;
5. главы основной части;
6. заключение;
7. список используемой литературы;
8. приложения

Примерный объем итоговой аттестационной работы – 40-50 страниц. Работа должна содержать три главы, в каждой главе должно содержаться не менее двух параграфов. Композиция итоговой аттестационной работы может быть и иной, но неизменным является то, что она должна состоять из теоретической части и практической, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала, формируются практические рекомендации.

Во введении следует раскрыть значение и актуальность выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования, раскрыть структуру работы и используемую литературу. Объем введения - 2-3 страницы.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена итоговая аттестационная работа. Показывается значение и важность рациональной организации и управления процессами.

Следует помнить, что первая глава работы должна являться не самоцелью, а средством для полного и всестороннего освещения избранной темы. При этом исследование теоретических

вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику организации управления хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость её совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации деятельности хозяйствующего субъекта. Для этого следует проанализировать определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или провести анализ этого участка с указанием недостатков. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

В третьей главе работы следует обосновать методы устранения выявленных недостатков и сформулировать предложения по совершенствованию управления. Предложения должны быть направлены преимущественно на повышение эффективности хозяйствования, на устранение имеющихся недостатков и выявление резервов. Структура третьей главы полностью зависит от темы исследования и задания слушателю на подготовку итоговой аттестационной работы.

Если в итоговой аттестационной работе не выделяется специальный параграф, посвящённый использованию средств современных информационных и коммуникационных технологий в решении поставленных задач, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически увязать их с использованием данных средств.

Заключение является своеобразным итогом всей итоговой аттестационной работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на совершенствование деятельности хозяйствующего субъекта. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте итоговой аттестационной работы. Примерный объем заключения – 2-3 страницы.

Итоговая аттестационная работа может содержать приложения в виде таблиц, диаграмм, схем, форм отчетности и т.п. Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста итоговой аттестационной работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер. Номер приложения указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения.

В конце итоговой аттестационной работы должен быть указан список использованной литературы. Каждый источник должен содержать следующие необходимые реквизиты:

- фамилия и инициалы авторов;
- наименование;
- издательство;
- место издания;
- год издания.

Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы.

Источники, включенные в список литературы, должны располагаться в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

Законченные главы итоговой аттестационной работы в установленные сроки должны сдаваться научному руководителю на проверку. Сроки представления отдельных глав и всей итоговой аттестационной работы в целом устанавливаются научным руководителем для каждого слушателя индивидуально. Однако, эти дифференцированные сроки не выходят за рамки предельных сроков, предусмотренных приказом ректора СГЭУ.

Сдача законченных глав на проверку производится научному руководителю. Научный руководитель, проверив главу, может вернуть ее слушателю для доработки со своими письменными

замечаниями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по доработке главы могут быть даны слушателю во время очередной консультационной встречи.

В соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями слушатель в установленный срок должен доработать главу. После того, как написаны и доработаны все главы, введение и заключение, итоговая аттестационная работа сдается научному руководителю для написания отзыва.

Итоговая аттестационная работа должна быть подписана слушателем лично. Подпись проставляется на последнем листе текста итоговой аттестационной работы, одновременно ставится дата подписания.

Всю ответственность за сведения, изложенные в итоговой аттестационной работе, порядок их использования при обработке фактического материала, обоснованность и достоверность выводов и предложений несет непосредственно автор работы.

6.9. Оформление итоговой аттестационной работы

Текст итоговой аттестационной работы печатается через 1,5 интервала на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210 мм х 297 мм, должен содержать 60 знаков в строке, считая промежутки между словами и 29 строк на каждой странице. Размер шрифта (кегль) -14, тип Times New Roman. Страницы работы должны иметь поля: левое - 40 мм; верхнее - 20 мм; правое - 10 мм; нижнее - 25 мм.

Допускается вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами. Допускается применение общепринятых сокращений (см, м, т, р. и т.п., РФ, ПС и т.д.). Возможны сокращения названий предприятий, учреждений, организаций, если в их наименовании содержится 4 и более слов. В этом случае достаточно их детальной расшифровки в скобках после первого упоминания.

Нумерация страниц, составляющих итоговую аттестационную работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

В основном тексте проекта все разделы должны нумероваться арабскими цифрами в пределах всей работы. Между номером и названием раздела ставится точка. Заголовки разделов выделяются более крупным шрифтом или же печатаются прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить в них слова не допускается.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам. Каждый раздел печатается с новой страницы.

Титульный лист итоговой аттестационной работы имеет единую форму и реквизиты для всех итоговых аттестационных работ. Он оформляется по установленному образцу.

Содержание располагается вслед за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования частей итоговой аттестационной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованной литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Затем идет основная часть работы по главам и параграфам.

Стиль и язык изложения материала итоговой аттестационной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Слушатель обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы или статистических сборников и справочников положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности слушателя.

Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте квалификационной работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник с указанием страницы, например, [32, с.3]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора опубликованной работы в списке использованной литературы, следовательно, имеет порядковый номер 32. Такой порядок оформления ссылок на источник

позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

Таблицы следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер. Предпочтительно, чтобы нумерация таблиц была сквозной для всех глав итоговой аттестационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием, название располагается по центру страницы. Оформление табличного материала должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями статистической науки. Ссыльаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение ею подтверждаемое.

Наличие диаграмм, графиков и схем в итоговой аттестационной работе способствует наглядности рассматриваемых положений, облегчает восприятие текста, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний слушателя по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная работа представляется в установленные сроки в Высшую школу менеджмента с письменным отзывом научного руководителя. За неделю до защиты слушатель представляет руководству Высшей школы менеджмента окончательный вариант работы, отзыв научного руководителя, доклад, презентацию.

Предварительная защита работы проводится за неделю до начала защиты на Итоговой аттестационной комиссии с целью выяснения подготовленности слушателя к защите проекта.

По каждой представленной работе директор Высшей школы менеджмента принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе итоговой аттестационной работы.

6.10. Защита итоговой аттестационной работы

Защита итоговой аттестационной работы является важным завершающим этапом учебного процесса в Высшей школе менеджмента. К защите работ допускаются слушатели, успешно выполнившие весь учебный план и представившие в установленный срок работу с положительными отзывами научного руководителя.

Итоговая аттестационная работа защищается слушателем перед итоговой аттестационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии может присутствовать научный руководитель итоговой аттестационной работы.

При подготовке к защите работы слушатель пишет доклад на 7-10 минут, готовит презентацию с использованием пакета MS PowerPoint и видеопроектора или раздаточный материал для каждого члена комиссии. Раздаточный материал не должен содержать текст, в нем представляются наиболее важные схемы, графики, аналитические таблицы, которые нумеруются сквозной нумерацией, начиная с 1.

Содержание доклада должно согласовываться с текстом итоговой аттестационной работы и раздаточным материалом. В докладе должно найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений итоговой аттестационной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

Содержание доклада и раздаточного материала согласовывается с научным руководителем.

Председатель Итоговой аттестационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество слушателя, название темы итоговой аттестационной работы, руководителя работы. После этого слушатель в течение 10 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике управления, а также на те предложения, которые, по мнению слушателя, будут способствовать совершенствованию системы менеджмента. В процессе защиты слушатель должен продемонстрировать высокий уровень владения материалом.

Заканчивая свое выступление, слушатель должен ответить на вопросы, объяснить причину недоработок, указать способы их устранения или аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения.

Важный и ответственный момент защиты итоговой аттестационной работы - ответы на вопросы. Вопросы слушателю задают сразу после выступления в письменной форме как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите работы официальные лица. Количество вопросов, задаваемых слушателю при защите работы, не ограничивается.

После обсуждения выпускнику предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания.

При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей итоговой аттестационной работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

Результаты защиты обсуждаются Итоговой аттестационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите основывается на отзыве научного руководителя, выступлении и ответах слушателя в процессе защиты, уровня текущей успеваемости. Оценка по защите итоговой аттестационной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В тех случаях, когда защита работы признается неудовлетворительной, диплом слушателю не выдается. Слушатель отчисляется из Высшей школы менеджмента со справкой о том, что он прослушал все курсы соответствующей программы. Повторная защита итоговой аттестационной работы разрешается в течение 2-х лет после отчисления. При этом вопрос о теме итоговой аттестационной работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается индивидуально директором Высшей школы менеджмента.

Слушателю, защитившему итоговую аттестационную работу, решением Итоговой аттестационной комиссии присваивается соответствующая квалификация.

6.11. Критерии оценки результатов освоения программы

Критерии оценки итоговой аттестационной работы:

Оценка	Шкала
Отлично	в работе полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики, творчески решены поставленные задачи, сформулированы экономически обоснованные предложения. Слушатель при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Итоговой аттестационной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы
Хорошо	содержание работы изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, слушатель дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.
Удовлетворительно	в работе теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии слушатель при защите дал правильные и убедительные ответы.
Неудовлетворительно	работа в основном отвечает предъявляемым требованиям, но при защите слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных занятий	лекция	Комплекты ученической мебели, компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт, бумага, маркеры
Аудитория для практических занятий	практические занятия	Комплекты ученической мебели, компьютеры с выходом в интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт, бумага, маркеры

ФГБОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ДПО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды СГЭУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и Положению о порядке функционирования электронной информационно-образовательной среды СГЭУ, утв. Приказом и.о. ректора №574-ОВ от 23.11.2016г.

На сегодняшний день с СГЭУ сформирована и активно используется современная информационно-образовательная среда. Для слушателей круглосуточно, в любом месте доступна база учебных материалов по всем дисциплинам и система веб-коммуникации с высоким уровнем информационной безопасности MS Teams (для проведения занятий в режиме виртуального присутствия и вебинаров).

В учебном процессе ВШМ активно использует технологию виртуального взаимодействия со слушателями.

Т.к. слушатели программы работают, занимают ответственные посты и не всегда могут посещать аудиторные занятия, ВШМ все занятия на территории университета обеспечивает возможностью дистанционного (виртуального) присутствия. При этом используются возможности платформы AdobeConnect, что позволяет слушателям не просто посмотреть запись занятия, но и принять в его работе непосредственное участие. При наличии у слушателя устройства, оснащенного камерой и микрофоном, он может задать вопросы как аудитории присутствующей очно на занятии, преподавателю, так и ответить на их вопросы. Возможность дистанционного (виртуального) погружения в учебный процесс является несомненным плюсом для тех слушателей, которые по каким-либо причинам ограничены в возможности посещать все значимые занятия преподавателей.

7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по программе профессиональной переподготовки является частью рабочей программы дисциплины.

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса
Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях),
привлекаемых к реализации программы

№ п/п	Наименование дисциплины	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность	Образование
1	Среда бизнеса	Вагин Сергей Геннадьевич	1978	д.э.н., проф.	23 г.	Заместитель директора Федерального методического центра по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования НИУ ВШЭ	Куйбышевский гос.университет
		Токар Ефим Яковлевич	1968	к.ю.н., доц	34 г.	Председатель коллегии адвокатов "Lex", член Совета Палаты адвокатов Самарской области, советник по правовым вопросам European Consultants Unit)	Куйбышевский гос.университет
2	Цифровая экономика и трансформация бизнеса	Золотовицкий Аркадий Владимирович	1973	к.т.н., доц	20 л.	директор по развитию и партнер компании- разработчика программного обеспечения i-Sys	Самарский государственный экономический университет"
3	Общий менеджмент	Вагин Сергей Геннадьевич	1978	д.э.н., проф.	23 г.	Заместитель директора Федерального методического центра по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования НИУ ВШЭ	Куйбышевский гос.университет
4	Маркетинг	Римм Ксения Сергеевна	1977	-	20 л.	Директор по стратегическому развитию и маркетингу ГК «XXI ВЕК», бизнес-тренер	Поволжская государственная академия телекоммуникаций и информатики
5	Финансовый менеджмент	Наумова Ольга Александровна	1986	к.э.н., доц	15 л. 4 м.	СГЭУ, доцент кафедры учета, анализа и экономической безопасности	Куйбышевский гос.университет
6	Управление персоналом	Григорьев Владимир Павлович	1958	-	39 л.	Председатель правления Самарского кадрового клуба	Самарская государственная экономическая академия
7	Технология бизнес- планирования	Ванина Элла Георгиевна	1973	к.э.н., доц	15 л.	СГЭУ, директор Высшей школы менеджмента	Куйбышевский плановый институт

№ п/п	Наименование дисциплины	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность	Образование
8	Брендинг	Карандаева Ирина геннадьевна	1966	-	33 г.	ООО "Генеральная линия", основатель и арт-директор	Куйбышевский гос.университет
9	Реклама	Кучерявая Светлана Сергеевна	1977	-	22 г.	Директор по маркетингу ПКК "Весна"	СамГТУ
10	Маркетинговые исследования	Ванина Элла Георгиевна	1973	к.э.н., доц	15 л.	СГЭУ, директор Высшей школы менеджмента	Куйбышевский плановый институт
11	Поведение потребителей	Римм Ксения Сергеевна	1977	-	20 л.	Директор по стратегическому развитию и маркетингу ГК «XXI ВЕК», бизнес-тренер	Поволжская государственная академия телекоммуникаций и информатики
12	Интернет-маркетинг	Лосевская Елена Николаевна	1983	-	18	Директор по маркетингу Лаборатории нейроисследований СМАРТСЛАБ (СамГМУ)	Самарский государственный университет
		Панкратов Андрей Витальевич	1980	-	21	Генеральный директор интернет-агентства "ЭДМАРКЕТ-ПРО"	Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королева

8. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Составитель – Ванина Э.Г., к.э.н, доцент, директор Высшей школы менеджмента

Приложение 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ППП «Практическое управление в сфере маркетинга и продаж» согласно професиональным стандартам

Код и наименование профессионального стандарта (проекта)	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации	
Профессиональный стандарт «Маркетолог», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2018 № 366н. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г., рег. N 51397	C	Управление маркетинговой деятельностью организации	8	Формирование маркетинговой стратегии организации	C/01.8	8	ПК 1. Организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации. Создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации. Руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации.

Приложение 2

Таблица компетенций по дисциплинам программы

№	Дисциплина	Коды компетенций			
		УК-1	УК-2	ОПК-1	ПК-1
1	Среда бизнеса	+			
2	Цифровая экономика и трансформация бизнеса		+		
3	Менеджмент		+		+
4	Маркетинг		+		+
5	Управление персоналом		+		+
6	Финансовый менеджмент		+		
7	Технология бизнес-планирования		+		
8	Брендинг		+		
9	Маркетинговые исследования	+		+	
10	Интернет-маркетинг		+		+
11	Поведение потребителей				
12	Навыки эффективного руководителя			+	+
13	Итоговая аттестационная работа			+	