

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 06.07.2026 13:46:29

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта с учетом специфики предприятия	УК-2.1: Знать	УК-2.1: Уметь	УК-2.1: Владеть
	Этапы жизненного цикла проекта с учетом специфики предприятия.	Проводить анализ этапов жизненного цикла проекта с учетом специфики предприятия.	Иметь навыки анализа этапов жизненного цикла проекта с учетом специфики предприятия.
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.2: Знать	УК-2.2: Уметь	УК-2.2: Владеть
	Методы управления проектом на всех этапах жизненного цикла	Управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	Иметь навыки управления проектом на всех этапах жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Формулирует метод и стили управления, модели организационного поведения, принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы	УК-3.1: Знать:	УК-3.1: Уметь:	УК-3.1: Владеть
	Методы и стили управления, модели организационного поведения, принципы и стратегии командной работы	Формулировать метод и стили управления, принципы и стратегии командной работы	Иметь навыки формулировки методов и стилей управления, моделей организационного поведения, принципов и стратегий командной работы, условий эффективной командной работы
УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	УК-3.2: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.2: Владеть
	Методы организации и руководства работы команды для достижения поставленной цели	Организовывать и руководить работой команды для достижения поставленной цели	Иметь навыки организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1 Определяет техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты профессионального роста	УК-6.1: Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	Техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, мотивы и стимулы для саморазвития, приоритеты профессионального роста	Определять техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста.	Иметь навыки определения техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста
УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности и корректирует их в целях совершенствования	УК-6.2: Знать	УК-6.2: Уметь	УК-6.2: Владеть
	Методы выявления приоритетов собственной деятельности и корректировки их в целях совершенствования	Выявлять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и корректировать их в целях совершенствования	Иметь навыки реализации приоритетов собственной деятельности и корректировки их в целях совершенствования
Профессиональные компетенции			
ПК-1 Способен разрабатывать систему экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации			
ПК-1.2 Подготавливает экономическое обоснование, анализирует финансово-экономические показатели организации, оценивает полученные результаты	ПК-1.2: Знать	ПК-1.2: Уметь	ПК-1.2: Владеть
	Методы подготовки экономического обоснования, анализа финансово-экономических показателей организации, оценки полученных результатов	Подготавливать экономическое обоснование, анализ финансово-экономических показателей организации, оценивать полученные результаты	Подготовки экономических обоснований, анализа финансово-экономических показателей организации, оценки полученные результаты
ПК-2.2 Подготавливает экономические обоснования для разработки научно-методических материалов, реализация стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-2.2: Знать	ПК-2.2: Уметь	ПК-2.2: Владеть
	Методы подготовки экономических обоснований для разработки научно-методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	Подготавливать экономические обоснования для разработки научно-методических материалов, реализация стратегических и оперативных планов развития организации	Иметь навыки подготовки экономических обоснований для разработки научно-методических материалов, реализаций стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-3 Способен управлять ключевыми экономическими показателями деятельности предприятия			
ПК-3.1 Применяет информационные технологии для принятия управленческих решений	ПК-3.1: Знать	ПК-3.1: Уметь	ПК-3.1: Владеть
	Информационные технологии для принятия управленческих решений	Применять информационные технологии для принятия управленческих решений	Иметь навыки применения информационных технологий для принятия управленческих решений

ПК-3.2 Разрабатывает варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-3.2: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.2: Владеть
	Варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	Разрабатывать варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	Иметь навыки разработки вариантов управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия
ПК-4 Способен управлять бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями деятельности предприятия			
ПК-4.1 Проводит оценку эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	ПК-4.1: Знать	ПК-4.1: Уметь	ПК-4.1: Владеть
	Методы оценки эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	Проводить оценку эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	Иметь навыки осуществления оценки эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям
ПК-4.2 Разрабатывает организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	ПК-4.2: Знать	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.2: Владеть
	Организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	Разрабатывать организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	Иметь навыки разработки организационных аспектов управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 «Практики» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: - Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2
2	Основной этап: - Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, - Определение основных методов исследования полученных фактических данных; - Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. - Периодический отчет перед руководителем практики	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2
3	Заключительный этап: - Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; - Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на

одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - TimesNewRoman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК 2.1	+	+
УК 2.2	+	+
УК 3.1	+	+
УК 3.2	+	+
УК 6.1	+	+
УК 6.2	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта с учетом специфики предприятия	УК-2.1: Знать	УК-2.1: Уметь	УК-2.1: Владеть
	Этапы жизненного цикла проекта с учетом специфики предприятия.	Проводить анализ этапов жизненного цикла проекта с учетом специфики предприятия.	Иметь навыки анализа этапов жизненного цикла проекта с учетом специфики предприятия.
УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.2: Знать	УК-2.2: Уметь	УК-2.2: Владеть
	Методы управления проектом на всех этапах жизненного цикла	Управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	Иметь навыки управления проектом на всех этапах жизненного цикла
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Формулирует метод и стили управления, модели организационного поведения, принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы	УК-3.1: Знать:	УК-3.1: Уметь:	УК-3.1: Владеть
	Методы и стили управления, модели организационного поведения, принципы и стратегии командной работы	Формулировать метод и стили управления, принципы и стратегии командной работы	Иметь навыки формулировки методов и стилей управления, моделей организационного поведения, принципов и стратегий командной работы, условий эффективной командной работы
УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	УК-3.2: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.2: Владеть
	Методы организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели	Организовывать и руководить работой команды для достижения поставленной цели	Иметь навыки организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1 Определяет техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты профессионального роста	УК-6.1: Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, мотивы и стимулы для саморазвития, приоритеты профессионального роста	определять техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста.	иметь навыки определения техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста
УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности и корректирует их в целях совершенствования	УК-6.2: Знать	УК-6.2: Уметь	УК-6.2: Владеть
	Методы выявления приоритетов собственной деятельности и корректировки их в целях совершенствования	Выявлять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и корректировать их в целях совершенствования	Иметь навыки реализации приоритетов собственной деятельности и корректировки их в целях совершенствования
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях		
Профессиональные компетенции			
ПК-1 Способен разрабатывать систему экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации			
ПК-1.2 Подготавливает	ПК-1.2: Знать	ПК-1.2: Уметь	ПК-1.2: Владеть

экономическое обоснование, анализирует финансово-экономические показатели организации, оценивает полученные результаты	Методы подготовки экономического обоснования, анализа финансово-экономических показателей организации, оценки полученных результатов	Подготавливать экономическое обоснование, анализ финансово-экономических показателей организации, оценивать полученные результаты	Подготовки экономических обоснований, анализа финансово-экономических показателей организации, оценки полученные результаты
ПК-2.2 Подготавливает экономические обоснования для разработки научно-методических материалов, реализация стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-2.2: Знать	ПК-2.2: Уметь	ПК-2.2: Владеть
	Методы подготовки экономических обоснований для разработки научно-методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	Подготавливать экономические обоснования для разработки научно-методических материалов, реализации стратегических и оперативных планов развития организации	Иметь навыки подготовки экономических обоснований для разработки научно-методических материалов, реализаций стратегических и оперативных планов развития организации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях		
ПК-3 Способен управлять ключевыми экономическими показателями деятельности предприятия			
ПК-3.1 Применяет информационные технологии для принятия управленческих решений	ПК-3.1: Знать	ПК-3.1: Уметь	ПК-3.1: Владеть
	Информационные технологии для принятия управленческих решений	Применять информационные технологии для принятия управленческих решений	Иметь навыки применения информационных технологий для принятия управленческих решений
ПК-3.2 Разрабатывает варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-3.2: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.2: Владеть
	Варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	Разрабатывать варианты управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия	Иметь навыки разработки вариантов управленческих решений на основе проведения мониторинга финансово-экономических показателей деятельности предприятия
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

	ретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях		
ПК-4 Способен управлять бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями деятельности предприятия			
ПК-4.1 Проводит оценку эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	ПК-4.1: Знать	ПК-4.1: Уметь	ПК-4.1: Владеть
	Методы оценки эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	Проводить оценку эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям	Иметь навыки осуществления оценки эффективности проектов и бизнес-процессов по ключевым экономическим показателям
ПК-4.2 Разрабатывает организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	ПК-4.2: Знать	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.2: Владеть
	Организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	Разрабатывать организационные аспекты управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия	Иметь навыки разработки организационных аспектов управления бизнес-процессами для расчета ключевых экономических показателей деятельности предприятия
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать получен-

ные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи предприятия (организации).
3. Информационная база проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
4. Система показателей оценки деятельности предприятия
5. Методы анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
6. Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия (организации).
7. Стратегические направления развития деятельности предприятия (организации).

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика 	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1;	Базовый

	<p>изложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК-3.2	
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Пороговый

<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.1; ПК-3.2</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	---	---	------------------------------------

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература

Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582715>

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582994>

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582819>

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 539 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16679-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586716>

Теория принятия решений в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560095>

Теория принятия решений в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор В. Г. Халин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03495-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561465>

Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583194>

Дополнительная литература

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587020>

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582595>

Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587020>

Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589266>

Староверова, К. О. Бережливое производство : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589577>

Абрамов, В. С. Функциональные стратегии : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21906-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582408>

Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости бизнеса + приложение : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01446-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582947>

Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584035>

Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21610-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582593>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС «Альт Рабочая станция» 10; ОС «Альт Образование» 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
4. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования