

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.09.2025 09:07:28

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

Самара 2025

Оглавление

1. Общие положения
2. Экзаменационная комиссия
3. Формы и порядок проведения экзамена по модулю
4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. Содержание экзамена по модулю
6. Условия реализации программы экзамена по модулю
7. Фонд оценочных средств для проведения экзамена по модулю

1. Общие положения

Программа экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» (далее – программа) является частью профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации «бухгалтер».

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденного приказом ректора от 27 марта 2020 г. № 225-ОВ.

Программа устанавливает правила организации и проведения экзамена по модулю обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля и определяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» посредством оценивания их общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО и сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Студентам и лицам, привлекаемым к сдаче экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа экзамена по модулю, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

2. Экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами профессионального модуля требованиям ФГОС СПО экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией.

По каждому профессиональному модулю ОП СПО формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

В состав экзаменационной комиссии включаются: председатель комиссии - представитель работодателя; преподаватели профессионального цикла; преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю, секретарь комиссии - из числа работников университета (без права голоса в процедурах принятия решений), представитель организации, на базе которой проходит экзамен по модулю, если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет организационные функции:

3. Формы и порядок проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту

прохождения кандидатами производственной практики по профилю специальности, в образовательном учреждении, где кандидаты осваивали профессиональный модуль.

В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке, рабочая программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры, утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в аттестации),

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по модулю (при необходимости),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации основного вида деятельности:

Выполнение комплексного практического задания — для оценки готовности к выполнению основного вида деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Различные (обусловленные спецификой вида деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные профессиональные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, могут быть оценены во время зачета по учебной и/или производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена по модулю.

В день проведения экзамена по модулю другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, кандидат должен подтвердить согласие на обработку

своих персональных данных.

Перед началом экзамена по модулю член экзаменационной комиссии знакомит кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена по модулю, установленную комплектами оценочных средств.

Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать: кандидаты, внесенные в протокол экзамена по модулю, члены экзаменационной комиссии, наблюдатели, специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экзаменаторам.

Решение о результатах экзамена по модулю принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена по модулю.

По результатам экзамена по модулю в отношении каждого кандидата экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),

б) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

Решение экзаменационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе кандидата, протоколе экзамена по модулю, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол экзамена по модулю и экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль *Ведение расчетных операций* - освоен» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки кандидата на экзамен секретарем экзаменационной комиссии в протоколе экзамена по модулю производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

Оформленные в установленном порядке протокол экзамена по модулю, комплекты оценочных средств и экзаменационные листы кандидатов хранятся в архиве университета в течение пяти лет.

На основании протокола экзамена по модулю издается приказ ректора университета об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО.

4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по модулю проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена по модулю;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче экзамена по модулю с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена по модулю подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена по модулю.

5. Содержание экзамена по модулю

Экзамен по модулю профессионального модуля ПМ.02 устный и состоит из выполнения практических заданий.

Задания для экзамена по модулю следующего вида:

- задания для оценки уровня освоения вида деятельности в целом;
- задания для оценки уровня освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания для оценки уровня освоения отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Содержание экзаменационного задания:

1. Задачная формулировка.
2. Источник информации (информационный ресурс) для деятельности обучающегося.
3. Бланк для выполнения задания.
4. Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося.
5. Время выполнения на одного обучающегося.
6. Инструмент проверки: эталон выполнения работы (перечень действий в верной последовательности и наблюдаемых характеристик), критерии оценки, шкалы оценки, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

6.1. Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет (по отраслям)».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

1 "Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

2 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>

3 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

4 Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>

6.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». -Режим доступа <http://www.consultant.ru>

6.2.3. Дополнительные источники

1 "Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562439>

2 Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579839>

3 Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21422-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571335>

4 Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

7.1. Паспорт оценочных средств

Контроль и оценка результатов экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.02 определяются решением экзаменационной комиссии «Основной вид деятельности освоен / не освоен».

Экзамен по модулю - заключительный этап проверки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате сдачи экзамена по модулю студент должен:

Иметь опыт	практический	-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - анализе информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности; - разработке учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь		- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации; - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

	- составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - порядок инвентаризации активов и обязательств; - порядок оформления инвентаризационных описей, актов инвентаризации, сличительных ведомостей; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

	- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению; - методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
--	---

7.2. Результаты сформированности компетенций

Обучающийся, прошедший экзамен по модулю и освоивший профессиональный модель, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК) и дополнительными профессиональными компетенциями (далее ДПК), соответствующими основному виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Практический опыт в: Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения: осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов;

		осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составлять налоговые декларации (по видам налогов), отчетность по страховым взносам; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской и налоговой отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской и налоговой отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской и налоговой отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как

		основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской и налоговой отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
	ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Практический опыт в: применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Знания:

		формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
	ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о

		финансовых результатах.
	ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

7.3.Материалы для заданий экзамена по модулю

Контролируемые компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
2. Основные понятия инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
3. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации.
4. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
5. Приемы физического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
6. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
7. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ОС и НМА, выявленные в ходе инвентаризации.

8. Выявление причин возникновения недостат ОС и НМА с целью контроля на счете 94
9. «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения.
10. Выявление причин излишков ОС и НМА. Отражение их в учете.
11. Процедура составления акта по результатам инвентаризации ОС и НМА.
12. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи материалов, выявленной в ходе инвентаризации. Выявление причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
13. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат МПЗ в зависимости от причин их возникновения.
14. Причины и результаты переоценки МПЗ.
15. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
16. Причины возникновения излишков МПЗ. Порядок их отражения в учете.
17. Порядок проведения инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Выявление задолженностей, нереальных для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.
18. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
19. Взаимосвязь оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.
20. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности.
21. Состав представления бухгалтерской отчетности
22. Сроки представления бухгалтерской отчетности
23. Требования к составлению бухгалтерской отчетности
24. Порядок составления бухгалтерской отчетности
25. Содержание бухгалтерского баланса
26. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
27. Порядок составления бухгалтерского баланса.
28. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности предприятия. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
29. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния предприятия.
30. Содержание отчета о финансовых результатах
31. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
32. Порядок составления отчета о финансовых результатах
33. Информационные возможности отчета о финансовых результатах.
34. Содержание отчета об изменении капитала.
35. Содержание отчета о движении денежных средств.
36. Порядок формирования пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
37. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).
38. Отражение в бухгалтерской отчетности существенных событий, произошедших после отчетной даты
39. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
40. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и порядок их заполнения.
41. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и порядок их заполнения.
42. Форма статистической отчетности и порядок ее заполнения.

43. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
44. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
45. Методы финансового анализа
46. Виды и приемы финансового анализа.
47. Оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.
48. Проверка информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
49. Цели и задачи анализа баланса организации.
50. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
51. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
52. Анализ активов баланса. Анализ оборотных активов, анализ внеоборотных активов.
53. Анализ пассивов баланса. Анализ собственного капитала организации. Анализ заемного капитала.
54. Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
55. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
56. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
57. Процедура анализа показателей финансовой устойчивости.
58. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.
59. Анализ уровня динамики финансовых результатов по данным отчетности.
60. Методы анализа отчета финансовых результатов.
61. Анализ качества прибыли и факторов, используемых для прогнозирования финансовых результатов.
62. Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.
63. Оценка состава и движения собственного капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Расчет и оценка чистых активов.
64. Цели и задачи анализа отчета о движении денежных средств.
65. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.
66. Анализ внешних и внутренних источников финансирования.
67. Состав и оценка движения заемных средств.
68. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
69. Прогнозный анализ денежных потоков.
70. Отечественный и международный опыт составления «Отчета о движении денежных средств».
71. Анализ содержания пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.
72. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
73. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
74. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
75. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
76. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

77. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
78. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
79. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
80. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
81. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
82. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
83. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
84. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
85. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
86. Финансовый анализ эффективности управления экономическим субъектом.
87. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
88. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
89. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
90. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
91. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
92. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
93. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
94. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
95. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
96. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта

Перечень практических задач, входящих в экзамен по модулю:

Задача 1

Составьте журнал регистрации хозяйственных операций, оборотно-сальдовую ведомость и баланс на конец периода.

Баланс организации на начало периода (тыс. руб.):

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Материалы (10)	50 000	Уставный капитал (80)	100 000
Расчеты с поставщиками (60)	30 000	Резервный капитал (82)	80 000
Расчетный счет (51)	200 000	Задолженность перед бюджетом (68)	100 000
Итого	280 000	Итого	280 000

Операции за отчетный период:

Произведен текущий ремонт весового оборудования для ж/д вагонов, использующегося в транспортном цехе организации (транспортный цех относится к вспомогательному производству). Ремонт произведен хозяйственным способом, при этом произведены следующие затраты: материалов – на сумму 20 000, заработная плата - 10 000, страховые взносы и от НС и ПЗ -31,2%.

Задача 2

Составьте журнал регистрации хозяйственных операций, распределите транспортно-заготовительные расходы на стоимость каждого вида материала пропорционально их стоимости, составьте баланс на конец периода.

Баланс организации на начало периода (тыс. руб.):

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Материалы (10)	230 000	Уставный капитал (80)	280 000
Расчеты с покупателями (62)	30 000	Расчеты с поставщиками (60)	180 000
Расчетный счет (51)	200 000		
Итого	460 000	Итого	460 000

Операции за отчетный период:

- Организацией приобретены материалы:
 - кирпич силикатный - 300000 руб.
 - плитка тротуарная - 450000 руб.
- Для приобретения материалов был командирован начальник отдела снабжения, затраты на командировку составили 25000
- Доставка материалов произведена транспортной организацией, сумма услуг согласно договору составила 50000 руб.

Задача 3

Предприятие реализовало товаров без учета НДС на 5750000 рублей, по стандартной ставке 20%. Сумма полученной частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров без учета НДС составила 590000 рублей, стандартная ставка 20%.

Сумма НДС при приобретении материальных ценностей и их оплате, подлежащая вычету в соответствии с НК РФ – 1100000 рублей. Рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить раздел 3 «Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям, облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 НК РФ» декларации по налогу на добавленную стоимость.

Задача 4

Организация имеет на балансе одну автомашину аварийно-технической службы. В документе о регистрации транспортного средства его идентификационный номер B26 M2603 KC2 BA2603. Из документа о регистрации ТС марка транспортного средства LOCUSTL 752. Регистрационный знак 26 BX 245. Налоговая база определяется в 60,8 л.с., единица измерения налоговой базы - лошадиная сила. Количество полных месяцев владения ТС в году 12. Налоговая ставка ТС установлена законом и равна 25,00 рублей за 1 л.с. Льгот нет. Определить сумму исчисленного налога.

Задача 5

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогический период предыдущего года.

Сведения за отчетный период:

- Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 35340 тыс.руб
- Себестоимость работ составил 24738 тыс.руб.
- Затраты на рекламу составляют в целом по году 4069 тыс.руб.
- Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.
- Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 75 тыс.руб.

6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 468 тыс.руб.
7. Доходы от реализации основных средств составили 161 тыс.руб.
8. Расходы по их реализации 150 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Сведения за аналогичный период прошлого года:

1. Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс.руб
2. Себестоимость работ составил 25678 тыс.руб.
3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3104 тыс.руб.
4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 446 тыс.руб.
7. Прочие доходы составили 161 тыс.руб.
8. Прочие расходы составили 167 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Задача 6

Закончите составление отчета о финансовых результатах

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	6280
Валовая прибыль (убыток)	2140
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль (убыток)	?

Задача 7

По данным, представленным в таблице:

- 1) закончите составление бухгалтерского баланса организации, с учетом того, что на 31 декабря года, предшествующего предыдущему, в организации стоимость внеоборотных активов была на 3200 тыс. руб. выше, и сумма капитала и резервов также отличалась на эту же сумму.
- 2) проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса; сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 дек предыдущего года
I. Внеоборотные активы	46200	?	III. Капитал и резервы	38100	38100
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	?	13200
запасы	9300	8650	V. Краткосрочн		

			ые обязательства		
дебиторская задолженность	?	12900	заемные средства	10600	?
денежные средства и денежные эквиваленты	6700	4740	кредиторская задолженность	19720	17800
			прочие обязательства	480	590
Итого по разделу II	34200	26290	Итого по разделу V	30800	24390
Баланс	80400	75690	Баланс	80400	75690

Задача 8

Составить отчет об изменениях капитала (форма №3). Сведения о деятельности ООО «ТМХ-Сервис»:

1. Счет 80 «Уставный капитал»:
 - Кредитовый остаток на начало периода 100 250 тыс.руб.
 - Кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) 20 000 тыс.руб.
 - Кредитовый остаток на конец периода 120 250 тыс.руб.
 - Увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.
2. Счет 82 «Резервный капитал»:
 - Кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2 500 тыс.руб.
3. Счет 83 «Добавочный капитал»
 - Кредитовый остаток на начало периода 24 190 тыс.руб.
 - Дебетовый оборот за 4 квартал 675 тыс.руб.
 - Кредитовый оборот за 4 квартал 2 260 тыс.руб.
 - Кредитовый остаток на конец года – исчислить.
4. Оценочные резервы (в течение года не менялись) 590 тыс.руб.
5. За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.
6. Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) 840 тыс.руб., на начало периода она составляла 275 тыс.руб. Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший год равен нулю.

Задача 9

По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	800	
Основные средства	6300	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	10100	
Дебиторская задолженность	2600	
Денежные средства и их эквиваленты	800	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	175	
Резервный капитал	115	

Нераспределенная прибыль	140	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5800	
Прочие обязательства	170	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	6200	
Кредиторская задолженность	7800	
Доходы будущих периодов	200	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задача 10

Остатки по счетам бухгалтерского учета предприятия за 201-г. представлены в таблице.

Входящие остатки на начало 20-г.

№ счета	Сальдо на 01.01.20-		Обороты за 20-г.		Сальдо на 01.01.20-	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	350 000					
02		112 000				
10	546 300					
11						
15						
20	20 100					
25						
26						
28						
43	56 300					
50	12 000					
51	240 000					
60		215 682				
62	36 200					
66		55 000				
68		58 000				
69		49 518				
70		189 000				
71	18 500					
76		147 000				
80		400 000				
82		20 200				
83		15 800				
84		25 000				
90						
91						
99						
97	8000					
Итого:	1 287 400	1 287 400				

Движение средств по расчетным счетам организации (счет 51)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Получено от покупателей и заказчиков за реализованную продукцию	1 200 000		
2	Перечислены налоги в бюджет	228 000		
3	Перечислено поставщикам за приобретенные материалы	386 000		
4	Перечислено энергоснабжающим организациям за потребленные коммунальные услуги	58 000		
5	Перечислены страховые взносы	140 000		
6	Поступило с кассы предприятия	50 000		
7	Снято по чеку с расчетного счета в кассу	250 000		
8	Итого:			

Движение средств по кассе организации (счет 50)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Дебет
1	Поступило наличными с расчетного счета	250 000		
2	Выплачена заработная плата персоналу	340 000		
3	Выдано в подотчет на командировочные расходы	24 000		
4	Выплачено пособие по болезни	12 400		
5	Внесено по объявлению наличными на расчетный счет предприятия	50 000		
6	Поступили денежные средства от прочих дебиторов	110 000		
7	Поступило в кассу за реализованное оборудование	128 000		
8	Выдано в подотчет на административно-хозяйственные расходы	36 000		
9	Выплачена депонированная заработная плата	14 000		
10	Перечислены алименты	8500		
11	Итого:			

Движение средств по расчетным организации с поставщиками (счет 60)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Акцептован счет за потребленную электроэнергию	78 000		
2	Акцептован счет за материалы	386 000		
3	Принят к оплате счет за приобретенное оборудование	55 000		
4	Итого:			

Данные о расходах организации (счет 20)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Израсходованы материалы на изготовление продукции	350 000		
2	Начислена амортизация	28 000		
3	Акцептованы документы за потребление на производственные цели воду, электроэнергию, отопление	78 000		
4	Начислена заработная плата рабочим	1 200 000		
5	Начислены страховые взносы и от НС и ПЗ (30% + 0,4%)			
6	Итого:			

Данные о накладных (косвенных) расходах организации (счет 26)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Начислен износ по основным средствам	42 000		
2	Израсходованы материалы	218 000		
3	Начислена заработная плата (АХП)	2 180 000		
4	Начислены страховые взносы и от НС и ПЗ (30% + 0,4%)			
5	Итого:			
6	Списаны общехозяйственные расходы			
7	Оприходована готовая продукция (составить проводку)			

Учет реализации готовой продукции. Выставлен счет заказчику на сумму 5 900 000 руб. Выручка для целей налогообложения определяется по мере предъявления платежных документов на имя покупателя, т.е. счет 62. Начислить НДС и определить финансовый результат от реализации продукции.

Учет реализации имущества. Предприятием реализовано оборудование первоначальной стоимостью 118 000 руб. Амортизация начисленная составила 32 800 руб. Продажная (договорная) цена – 165 200 руб. Начислить НДС и определить финансовый результат от реализации.

Учет балансовой прибыли. Определить балансовую прибыль предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности. Начислить налог на прибыль с оформлением бухгалтерской проводки.

Составить годовой баланс предприятия, заполнить оборотно-сальдовую ведомость, заполнить бланк баланса предприятия (на две последних отчетных даты).

Задача 11

Используя известные методы анализа бухгалтерской отчетности, проведите анализ динамики активов и пассивов предприятия, структуры баланса, вертикальный, горизонтальный анализ, оформив полученные результаты в виде таблиц.

Методические указания

Чтобы проанализировать имущественное состояние предприятия, необходимо валюту баланса принять за 100% и рассчитать удельный вес каждой статьи баланса в

общем итоге (валюте баланса) (см табл.).

Анализ динамики и структуры активов, обязательств и капитала

Статьи баланса	Код строки	На начало периода		На конец периода		Изменения за период	
		сумма	%	сумма	%	сумма	%
А	1	2	3	4	5	6	7
Актив							
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
Нематериальные активы	110						
Основные средства	120	100983	66,88	115725			
Незавершенное строительство	130	2075	1,37	2075			
Долгосрочные финансовые вложения	140	54	0,04	54			
Прочие внеоборотные активы	150	-	-	-			
Итого по 1 разделу	190	103112	68,29	117854			
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
Запасы	210	41065	27,2	41155			
НДС по приобретенным ценностям	220	1346	0,89	1352			
Дебиторская задолженность	230	4156	2,75	4285			
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	-	-			
Денежные средства	260	10	0,01	15			
Прочие оборотные активы	270	1295	0,86	1353			
Итого по 2 разделу	290	47872	31,71	48160			
БАЛАНС (сумма строк 190+290)	300	150984	100	166014			
Пассив							
3. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ							
Уставной капитал	410	130	0,09	130			
Добавочный капитал	420	106080	70,26	106080			
Резервный капитал	430	-	-	-			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	-4928	-	-4355			
Итого по 3 разделу	490	101282	67,08	101855			
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Долгосрочные займы и кредиты	510	1058	0,7	1058			
Просроченные долгосрочные обязательства	520	-	-	-			
Итого по разделу 3	590	1058	0,7	1058			
5. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Краткосрочные займы и	610	10139	6,72	10139			

кредиты							
Кредиторская задолженность	620	38401	25,43	52858			
Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	630	-	-	-			
Доходы будущих периодов	640	-	-	-			
Резервы предстоящих расходов	650	104	0,07	104			
Прочие краткосрочные обязательства	660	-	-	-			
Итого по разделу 5.	690	48644	32,22	63101			
БАЛАНС (сумма строк 490+590+690)	700	150984	100	166014			

Задача 12

Постройте сравнительный аналитический баланс (представлен в таблице). По данным баланса определите:

- 1) общую стоимость активов организации (стр. 190 + 290);
- 2) стоимость иммобилизованных (внеоборотных) средств (стр. 190);
- 3) стоимость мобильных (оборотных) активов (стр. 290);
- 4) стоимость материальных оборотных средств (стр. 210 + 220);
- 5) величину собственного капитала предприятия (стр. 490);
- 6) величину заемного капитала (стр. 590 + 690);
- 7) величину собственных средств в обороте (стр. 490 – 190);
- 8) рабочий капитал (стр. 290 – 690).

Методические указания

По результатам расчетов оценить изменение удельного веса собственного капитала в стоимости активов, соотношение темпов роста собственного и заемного капитала, дебиторской и кредиторской задолженности, сформулировать выводы.

Таблица

Сравнительный аналитический баланс за прошлый год, тыс. руб.

Наименование статей	Код строки	На начало периода	На конец периода
А	1	2	3
1. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	110	-	
Основные средства	120	100983	
Прочие внеоборотные активы	130+135+140+150	2129	
Итого по 1 разделу	190	103112	
2. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210+220	2411	
Дебиторская задолженность	230+240	4156	
Краткосрочные финансовые вложения	250	-	
Денежные средства	260	10	
Итого по 2 разделу	290	47872	
БАЛАНС (сумма строк 190+290)	300	150984	
Пассив			
Медленно реализуемые активы	210+220+230+270	43706	
Наиболее ликвидные активы	250+260	10	

Величина финансово-эксплуатационных потребностей	210+230+240+620	6820	
Стоимость имущества	190+290	150984	
2. КАПИТАЛЫ И РЕЗЕРВЫ	410	130	
Добавочный и резервный капитал	420+430	106080	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	-4928	
Итого по разделу 3.	490	101282	
3. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	590	1058	
4. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	610	10139	
Кредиторская задолженность	630+640+650+660	104	
Итого по разделу 5.	690	48644	
Краткосрочные пассивы	610+630+660	10139	
Всего заемных средств	590+690	49702	
БАЛАНС (сумма строк 490+590+690)	700 или 300	150984	
Рабочий капитал	290-690	-772	
Величина собственных средств в обороте	490-190	-1830	

Задача 13

Необходимо определить среднюю величину активов и период их оборота, рассчитать величину чистых активов предприятия. Расчеты оформите в таблицу. Выручка на начало отчетного периода -49349 руб, на конец отчетного периода- 52635 руб.

Методические указания

Активы, принятые к расчету – внеоборотные активы, оборотные активы: запасы, НДС, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, прочие оборотные активы, за исключением стоимости фактических затрат на выпуск собственных акций АО для их последующей перепродажи или аннулирования и задолженности участников в уставном капитале. Пассивы, принятые к расчету – долгосрочные обязательства по займам и кредитам и прочие долгосрочные и краткосрочные обязательства, кредиторская задолженность, задолженность участникам по выплате доходов, резервы предстоящих расходов, прочие краткосрочные обязательства.

Расчет величины чистых активов

Показатель	Алгоритм расчета	На конец периода
А	1	2
Средняя величина активов, тыс. руб.	= (активы на начало периода+активы на конец периода) /2	
Период оборотов активов, дни	= выручка/ среднюю величину активов* дни	
Величина чистых активов	= Сумма активов, принятых к расчету- Сумма пассивов, принятых к расчету	

Задача 14

Проанализируйте состав основного капитала предприятия, используя данные таблицы. Сделайте соответствующие выводы.

Состав основных средств и внеоборотных активов предприятия

Основной капитал	Прошлый год, тыс.	В % к оборотным	Отчетный год, тыс.	В % к внеоборотным	Отклонения, тыс. руб	Темп роста, %
------------------	-------------------	-----------------	--------------------	--------------------	----------------------	---------------

	руб.	активам	руб.	активам		
А	1	2	3	4	5	6
Внеоборотные активы	103112	100				
-Основные средства	100983	97,94				
-Оборотные активы, в том числе:	47872	46,43				
Нематериальные активы	-	-				
Незавершенное строительство	2075	2,01				
Долгосрочные финансовые вложения	54	0,05				

Задача 15

Проведите анализ состава и структуры оборотных активов и определите степень риска оборотных средств предприятия и её изменение за анализируемый период. Рассчитайте долю материально-производственных запасов в активах предприятия и период их оборота (табл.).

Классификация оборотных активов по категориям риска за прошлый год

Степень риска	Доля в общем объеме оборотных средств		Отклонение (гр.3-гр.2)
	На начало года	На конец года	%
А	2	1	3
Минимальная	0,02		
Малая	86,95		
Средняя	13,03		
Высокая	-		

Задача 16

Проанализируйте источники собственных средств предприятия и их размещение. Сделайте соответствующие выводы.

Источники собственных средств предприятия за прошлый год, тыс. руб.

Наименование	На начало периода а тыс. руб.	В % к оборотны м активам	На конец периода , тыс. руб.	В % к внеоборотны м активам	Отклонения , тыс. руб	Темп роста, %
А	1	2	3	4	5	6
Источники собственных средств						
1. Уставный капитал	130	0,3				
2. Собственный капитал	101282	211,8				

3. Добавочный капитал	106080	221,6				
4. Резервный капитал	-	-				
2. Нераспределенная прибыль	-4928	-				

Размещение собственных средств предприятия за прошлый год

Наименование	На начало периода	На конец периода
А	1	2
Собственные средства к валюте баланса, %	67,15	
Внеоборотные активы к валюте баланса, %	68,29	
Убытки к валюте баланса, %	1,48	

Задача 17

Проанализируйте изменение рентабельности собственного капитала за счет использования заемного и рассчитайте эффект от привлечения заемных средств по данным таблицы.

Расчет эффекта финансового рычага за прошлый год

Показатели	На начало периода	На конец периода	Изменения
А	1	2	4
1. Собственный капитал (средняя величина), тыс. руб.	124058	92988	
2. Заемный капитал (средняя величина), принимаемый для расчета эффекта финансового рычага, тыс. руб.	70973	31651	
3. Проценты за пользование заемными средствами, тыс. руб.	450	307	
4. Чистая прибыль, тыс. руб.	40653	22910	
5. Операционная прибыль с учетом налогообложения = чистая прибыль + (проценты уплаченные * (1 - Cn))	41013		
6. Рентабельность инвестиций (стр. 5 / (стр. 1 + стр. 2) * 100%)	21		
7. Прибыль, полученная от использования заемного капитала (стр. 6 * стр. 2) / 100	14904		
8. Нарастивание (сокращение) рентабельности собственного капитала за счет привлечения заемных средств (стр. 7 - стр. 3 * (1 - Cn)) / стр. 1 * 100%	12		
9. Рентабельность собственного капитала с учетом использования заемного капитала (стр. 6 + стр. 8)	33		
10. Проверочный расчет рентабельности собственного капитала (стр. 4 / стр. 1 * 100%)	33		
11. Эффект привлечения заемных средств (стр. 9 - стр. 6)	12		

Примечание Cn – ставка налога на прибыль (20%)

Задача 18

Рассчитайте влияние факторов на рентабельность капитала способом абсолютных разниц по данным таблицы:

Показатели	Предшествующий период	Отчётный период	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
А	1	2	3	4
1. Прибыль от продаж, т.р.	500	720	+220	144
2. Выручка от реализации продукции, т.р.	5000	6000	+1000	120
3. Среднегодовая стоимость капитала т.р.	4000	5333	+1333	133
4. Рентабельность реализованной продукции, %	12,5	13,5	+1	108
5. Коэффициент оборачиваемости капитала, обороты	10	12	+2	120
6. Рентабельность капитала, % в том числе за счёт изменения:	1,25	1,125	-0,125	90
6.1. Рентабельности продукции	X	X	+2,5	X
6.2. Коэффициента оборачиваемости капитала	X	X	-1,5	X

Сделайте вывод.

Задача 19

Сделать анализ структуры баланса организации по данным таблицы:

№ п/п	Показатели	На начало года	На конец года	Предельное теоретическое значение (нормативное)
1	Текущие активы, т.р.	22865	23520	
2	Капитал и резервы, т.р.	71720	78735	
3	Внеоборотные активы, т.р.	61000	68660	
4	Наличие собственных оборотных средств (стр.2 - стр.3), т.р.	10720	10075	
5	Краткосрочная задолженность, т.р.	12190	13495	
6	Коэффициент текущей ликвидности (стр.1: стр.5), (Ктек)	1,878	1,743	Не менее 2,0
7	Коэффициент обеспеченности оборотных средств собственными источниками (стр.4 : стр.1), (Ксос)	0,469	0,428	Не менее 0,1
8	Коэффициент восстановления платёжеспособности (КВП)	-	0,838	Больше 1,0
9	Коэффициент утраты платёжеспособности (КУП)	-	-	Больше 1,0

Сделайте вывод.

Задача 20

Определить наличие собственных оборотных средств и рассчитать влияние факторов на их величину методом цепной подстановки:

Показатели, т.р.	На начало года	На конец года	Отклонения
Источники собственных средств	210	280	+70
Долгосрочные обязательства	50	75	+25
Внеоборотные активы	190	206	+16
Наличие собственных оборотных средств (СОС)	70	149	+79

Задача 21

По данным аналитической таблицы определить тип финансовой ситуации:

Показатели	Усл. обозн.	На начало периода	На конец периода	Изменения за период
1. Капитал и резервы	C^c	-136368	-156718	-20350
2. Внеоборотные активы	F	59840	46205	-13635
3. Наличие собственных оборотных средств	E^c	-196208	-202923	-6715
4. Долгосрочные обязательства	C^{dk}	0	0	0
5. Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат	E^t	-196208	-202923	-6715
6. Краткосрочные обязательства	C^{kk}	0	0	0
7. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат	E^z	-196208	-202923	-6715
8. Общая величина запасов и затрат	E^3	139242	71524	-67718
9. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств	$\pm E^c$	-335450	-274447	61003
10. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат	$\pm E^t$	-335450	-274447	61003
11. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов и затрат	$\pm E^z$	-335450	-274447	61003
12. Трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации	$\bar{S}$	(0,0,0)	(0,0,0)	

Задача 22

Сделать анализ источников формирования имущества предприятия по данным баланса:

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения
Всего источников, т.р. в том числе:	31800	34200	+2400
1. Источники собственных средств, т.р.	17172	19494	+2322
В % к общей величине источников	54	57	+3
2. Источники заемных средств, т.р.	14628	14706	+78
В % к общей величине источников	46	43	-3
Из них: 2.1. долгосрочные заемные средства, т.р.	1755	2059	+304
В % к заемным средствам	12	14	+2
2.2. Краткосрочные заемные средства, т.р. руб.	5266	5441	+175
В % к заемным средствам	36	37	+1

2.3. Кредиторская задолженность, т.р.	7607	7206	-401
В % к заемным средствам	52	49	-3

Задача 23

Дать характеристику имущества предприятия по данным таблицы:

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения
Всего имущества, тыс. руб. в том числе:	5400	6200	+800
1. Внеоборотные активы, тыс. руб.	1350	1860	+510
В % к имуществу	25	30	+5
2. Оборотные активы, тыс. руб.	4050	4340	+290
В % к имуществу	75	70	-5
Из них: 2.1. Материальные оборотные средства, тыс. руб.	972	1519	+547
В % к оборотным средствам	24	35	+11
2.2. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	1200	1670	+470
В % к оборотным средствам	29,6	38,5	+8,9

Задача 24

Проанализировать ликвидность баланса хозяйствующего субъекта.

Определить: коэффициент абсолютной ликвидности и общий показатель ликвидности.

Актив	На нач. года	На конец года	Пассив	На нач. года	На конец года	Платежный излишек (недостаток)	
						На нач. года	На конец года
1. Наиболее ликвидные активы, А ₁	2000	2200	1. Наиболее срочные обязательства, П ₁	1800	2150	+200	+50
2. Быстро реализуемые активы, А ₂	3500	3600	2. Краткосрочные пассивы, П ₂	3000	3300	+500	+300
3. Медленно реализуемые активы, А ₃	1200	1500	3. Долгосрочные пассивы, П ₃	1100	1400	+100	+100
4. Трудно реализуемые активы, А ₄	4000	4300	4. Постоянные пассивы, П ₄	4800	4750	-800	-450
БАЛАНС	10700	11600	БАЛАНС	10700	11600		

Задача 25

Сделать анализ платежеспособности предприятия:

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонения
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. руб.	50	70	+20
2. Дебиторская задолженность, тыс. руб.	320	410	+90

3. Текущие активы, тыс. руб.	1100	1250	+150
4. Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	960	1000	+40
5. Коэффициент абсолютной ликвидности	0,05	0,07	+0,02
6. Промежуточный коэффициент покрытия	0,39	0,48	+0,09
7. Общий коэффициент покрытия	1,15	1,25	+0,1

Задача 26.

В ноябре 20__года в ходе проведения инвентаризации в ООО «РИСК» обнаружилось, что приобретенный в июне 20__года факс, стоимостью 240 000 рублей (в том числе НДС 20% - 40 000 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Задание: оформить документы по выявленным излишкам оборудования и отразить операции по оприходованию объекта

Задача 27.

Исходные данные: В ООО «Лакомство» г. Самара (Общество занимается производством кулинарных изделий) в процессе инвентаризации склада продуктов питания, проводимой на основании приказа директора от 30.09.20__г за №18-И по состоянию на 01 октября 20__г., членами постоянно действующей инвентаризационной комиссии в составе: председателя – зам.директора по качеству Ильина Сергея Александровича, специалиста отдела продаж Симаковой Светланы Игоревны, бухгалтера Извицкой Людмилы Анатольевны, после перевеса и пересчета фактического наличия продуктов, были выявлены излишки крупы гречневой в количестве 5 кг, закупленной по цене 46 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 5 кг, приобретенной по цене 23 руб./кг (рыночная стоимость на день проведения инвентаризации 28 рублей).

Кроме того, была выявлена недостача картофеля в размере 48 кг на сумму 1760 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли – 3 кг
- сверх норм естественной убыли - 45 кг

Рыночная стоимость картофеля от того же поставщика на день проведения инвентаризации согласно прайс-листу составила 22,50 руб./кг. Указанное имущество числится в учете в составе материалов.

По данным бухгалтерского учета остатки продуктов питания на складе, по состоянию на утро 01 октября 20__г., должны быть следующие:

гречневой крупы 17 кг по цене 46руб/кг; рисовой крупы 15кг по цене 83руб/кг; сахара-песка 50кг по цене 52руб./кг;

муки в/с пшеничной 25кг по цене 23руб/кг; крупы геркулес 5 кг по цене 15руб/кг; картофеля свежего 120кг по цене 20руб/кг;

шоколадной крошки 15 пакетов по цене 45руб/пакет

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица- заведующего складом продуктов питания Сёмкина Константина Петровича, который дал объяснение в письменной форме. Руководитель организации – директор Степанков Николай Николаевич, принял решение о взыскании недостачи с материально-ответственного лица и утвердил акт инвентаризации. Сёмкин К.П. с выводами комиссии и решением директора согласился и 15 октября 20__г. внес сумму, в возмещение причиненного ущерба в полном размере на расчетный счет организации. Ответственность за отражение результатов инвентаризации в учете до 31 октября 20__г.,

директор, в вышеназванном приказе, возложил на главного бухгалтера Глухову Ангелину Яковлевну.

Задание:

- 1) Оформить приказ на проведение инвентаризации
- 2) Подготовить бухгалтерскую и складскую документацию по учету объектов (например, карточки учета ТМЦ, бухгалтерские аналитические выписки по счету 10 «Материалы» субсчет «Продукты питания»)

Задача 28.

Исходные данные: В ООО «Лакомство» г. Самара (Общество занимается производством кулинарных изделий) в процессе инвентаризации склада продуктов питания, проводимой на основании приказа директора от 30.09.20__г за №18-И по состоянию на 01 октября 20__г., членами постоянно действующей инвентаризационной комиссии в составе: председателя – зам. директора по качеству Ильина Сергея Александровича, специалиста отдела продаж Симаковой Светланы Игоревны, бухгалтера Извицкой Людмилы Анатольевны, после перевеса и пересчета фактического наличия продуктов, были выявлены излишки крупы гречневой в количестве 5 кг, закупленной по цене 46 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 5 кг, приобретенной по цене 23 руб./кг (рыночная стоимость на день проведения инвентаризации 28 рублей).

Кроме того, была выявлена недостача картофеля в размере 48 кг на сумму 1760 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли – 3 кг
- сверх норм естественной убыли - 45 кг

Рыночная стоимость картофеля от того же поставщика на день проведения инвентаризации согласно прайс-листу составила 22,50 руб./кг. Указанное имущество числится в учете в составе материалов.

По данным бухгалтерского учета остатки продуктов питания на складе, по состоянию на утро 01 октября 20__г., должны быть следующие:

гречневой крупы 17 кг по цене 46руб/кг; рисовой крупы 15кг по цене 83руб/кг; сахара-песка 50кг по цене 52руб./кг;

муки в/с пшеничной 25кг по цене 23руб/кг; крупы геркулес 5 кг по цене 15руб/кг; картофеля свежего 120кг по цене 20руб/кг;

шоколадной крошки 15 пакетов по цене 45руб/пакет

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица- заведующего складом продуктов питания Сёмкина Константина Петровича, который дал объяснение в письменной форме. Руководитель организации – директор Степанков Николай Николаевич, принял решение о взыскании недостачи с материально-ответственного лица и утвердил акт инвентаризации. Сёмкин К.П. с выводами комиссии и решением директора согласился и 15 октября 20__г. внес сумму, в возмещение причиненного ущерба в полном размере на расчетный счет организации. Ответственность за отражение результатов инвентаризации в учете до 31 октября 20__г., директор, в вышеназванном приказе, возложил на главного бухгалтера Глухову Ангелину Яковлевну.

Задание:

1. Оформить инвентаризационную опись.
2. Оформить объяснительную записку на имя директора Общества от МОЛ с указанием причин недостач и излишков (представить свою версию).

7.4.Критерии и шкала оценки

Профессиональный модуль Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта - освоен	Профессиональный модуль Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта – не освоен
1. Задания выполнены полностью, частично, в соответствии с рекомендациями. 2. Дано 60% и более правильных ответов на задания. 3. Выполненная работа не содержит неправильно оформленных исправлений.	1. Задания не выполнены. 2. Дано менее 60% правильных ответов. 3. Работа содержит неправильно оформленные исправления.