

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 31.07.2026 10:05:30
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)подготовки: Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Зиньков Е. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления в сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных категорий и элементов институтов административного права;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- изучение практики применения административного законодательства судами, прокуратурой, другими органами публичной власти и администрирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7.1 Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Выявлять необходимость разработки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Опыт формулировки правовых норм в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах

ОПК-7.2 Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Структуры и требований к содержанию различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Опыт поиска материалов и иной информации, необходимых для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

ОПК-6.1 Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций для письменной и устной аргументации правовой позиции по делу

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Законодательства Российской Федерации и международных договоров, позиций высших судебных инстанций

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Письменно излагать сущность законодательства Российской Федерации и международных договоров, позиций высших судебных инстанций в целях обоснования правовой позиции по делу

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Аргументацией юридической позиции по конкретному правовому вопросу

ОПК-6.2 Осуществляет действия, связанные с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Законодательства Российской Федерации, положений международных договоров и нормативных актов, решения органов высшей судебной власти

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Совершать действия, связанные с представлением публичных интересов в судах и иных органах публичной власти, публичного администрирования

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Опыт формулирования и обосновывания правовой позиции на основе норм права

ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-3.1 Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Статуса субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Квалифицированно и правильно устанавливать юридические факты и события

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Навыками предвидеть правовые последствия применения норм материального процессуального права

ОПК-3.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Особенности различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Определять характер правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права

Владеть:

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права		
ОПК-3.1 Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Конституционное право России, Учебная практика: ознакомительная практика	Адвокатура, адвокатская деятельность, Административно-процессуальное право, Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Гражданское право, Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-3.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Гражданское право, Конституционное право России, Учебная практика: ознакомительная практика	Адвокатура, адвокатская деятельность, Административно-процессуальное право, Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Гражданское право, Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-6 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)		

ОПК-6.1 Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций для письменной и устной аргументации правовой позиции по делу	Гражданское право, Судостроительство и правоохранительные органы, Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика	Административно-процессуальное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Налоговое право, Основы прокурорского надзора, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Судостроительство и правоохранительные органы, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право, Экологическое право
ОПК-6.2 Осуществляет действия, связанные с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти	Гражданское право, Судостроительство и правоохранительные органы, Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика	Административно-процессуальное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Налоговое право, Основы прокурорского надзора, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Судостроительство и правоохранительные органы, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право, Экологическое право
ОПК-7 - Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов		
ОПК-7.1 Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию	Судостроительство и правоохранительные органы, Учебная практика: ознакомительная практика	Административно-процессуальное право, Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Государственное регулирование экономической деятельности, Земельное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Судостроительство и правоохранительные органы, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Учебная практика: ознакомительная практика

ОПК-7.2 Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Судоустройство и правоохранительные органы, Учебная практика: ознакомительная практика	Административно-процессуальное право, Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Государственное регулирование экономической деятельности, Земельное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Судоустройство и правоохранительные органы, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Учебная практика: ознакомительная практика
--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	54	18	36	2	0,3	53,7	Экзамен
Всего	144	4	54	18	36	2	0,3	53,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть	43,15	8	16	18
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского публичного права	8,65	2	4	2
Тема 1.2. Государственное управление - предмет регулирования административного права	10	2	4	4
Тема 1.3. Нормы административного права	10	2	4	4

Тема 1.4. Административно-правовые отношения	14,5	2	4	8
Раздел 2. Административное право и государственная служба	66,85	10	20	35,7
Тема 2.1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	12	2	4	6
Тема 2.2. Административно-правовой статус государственного служащего	14,5	2	4	8
Тема 2.3. Административный процесс и административное производство	14	2	4	8
Тема 2.4. Административное принуждение и его виды	13,7	2	4	7,7
Тема 2.5. Административная ответственность	12,65	2	4	6

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Государственное управление, исполнительная власть	Тестирование	Экзамен
2	Административное право и государственная служба	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Государственное управление, исполнительная власть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Правовым актом управления является: а) КоАП РФ; б) решение суда по гражданскому делу; в) приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу; г) договор об аренде помещения		ОПК-3, ОПК-6
	Ответ:	приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу	
2	Выберите один вариант ответа Одним из видов административных договоров является: а) договор найма жилого помещения; б) трудовой договор; в) договор купли-продажи; г) контракт о прохождении государственной службы		ОПК-3, ОПК-6

	Ответ: контракт о прохождении государственной службы	
3	Выберите один вариант ответа Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется: а) Гражданским процессуальным кодексом РФ б) Кодексом административного судопроизводства РФ в) КоАП РФ г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ Ответ: Гражданским процессуальным кодексом РФ	ОПК-3, ОПК-6
4	Выберите один вариант ответа Постановления по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства о противодействии коррупции не может быть вынесено: а) по истечении шести месяцев со дня совершения административного правонарушения б) по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения в) по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения г) по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения; Ответ: по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения	ОПК-3, ОПК-6
5	Выберите один вариант ответа Методы административно-правового регулирования: а) императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий б) формально-юридические и сравнительно-правовые методы в) убеждения и принуждения г) метод проб и ошибок Ответ: императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий	ОПК-3, ОПК-6
6	Установите соответствие К органам публичной власти, исполняющим постановления о лишении специального права, относятся: а) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, - исполняется должностными лицами органов внутренних дел б) постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в) постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными) г) постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью д) постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему - исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации е) 0 - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания Ответ: а) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, - исполняется должностными лицами органов внутренних дел б) постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в) постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными) г) постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью д) постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему - исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации	ОПК-3, ОПК-6

7	Установите соответствие Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу: а) по общему правилу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, - если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано б) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, - если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление в) со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ, - в случае совершения административного правонарушения с использованием транспортного средства, зарегистрированного в иностранном государстве г) 0 - после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление	ОПК-3, ОПК-6
8	Установите соответствие Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению: а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу в) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу г) в месячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу	ОПК-3, ОПК-6
9	Установите правильную последовательность Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное [а], принимается [б] [в], присутствующих [г]. [а] - коллегиальным органом [б] - простым большинством голосов [в] - членов коллегиального органа [г] - на заседании	ОПК-3, ОПК-6
10	Установите правильную последовательность В соответствии с административным процессуальным законодательством под административным истцом понимается [а], либо [б], либо [в], или [г]. [а] - лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов [б] - лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином [в] - прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия [г] - должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций	ОПК-3, ОПК-6
11	Вставьте пропущенное _____ является лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных КАС РФ, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу	ОПК-3, ОПК-6

	Ответ:	Экспертом	
12	Вставьте пропущенное _____ является лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков		ОПК-3, ОПК-6
	Ответ:	Специалистом	
13	Вставьте пропущенное _____ - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества		ОПК-3, ОПК-6
	Ответ:	Предложение	
14	Вставьте пропущенное _____ - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления		ОПК-3, ОПК-6
	Ответ:	Должностное лицо	
15	Вставьте пропущенное _____ заключается в кратковременном, установленном на срок до рассмотрения дела судом или должностными лицами, указанными в КоАП РФ, прекращении деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг		ОПК-3, ОПК-6
	Ответ:	Временный запрет деятельности	

2. Административное право и государственная служба Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Основным признаком нормативного акта органа исполнительной власти является: а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление; б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц; в) решение индивидуального управленческого дела; г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность		ОПК-7, ОПК-6
	Ответ:	б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц	
2	Выберите один вариант ответа Административно-юрисдикционный процесс включает в себя: а) производство по делам об административных правонарушениях; б) исполнительное производство; в) рассмотрение жалоб на нарушение прав и законных интересов граждан; г) производство по выдаче лицензий.		ОПК-7, ОПК-6
	Ответ:	б) исполнительное производство	
3	Выберите один вариант ответа Контракт о прохождении военной службы представляет собой: а) разновидность гражданско-правового договора; б) разновидность административного договора; в) способ принудительной реализации мер по Вооруженных Сил РФ; г) вид гражданско-правового соглашения.		ОПК-7, ОПК-6
	Ответ:	б) разновидность административного договора	
4	Выберите один вариант ответа Обращение граждан, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций – это: а) предложение; б) жалоба; в) заявление; г) ходатайство.		ОПК-7, ОПК-6
	Ответ:	а) предложение	
5	Выберите один вариант ответа К правовым формам государственного управления относится: а) обработка и анализ информации; б) принятие правовых актов управления; в) материально-техническое обеспечение деятельности; г) согласование управленческих действий.		ОПК-7, ОПК-6
	Ответ:	б) принятие правовых актов управления	

6	Установите соответствие Административное исковое заявление об установлении административного надзора подается в суд: а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы в) исправительным учреждением - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы	ОПК-7, ОПК-6
7	Установите соответствие Размер судебного штрафа в рамках административного судопроизводства не может превышать: а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восемьдесят тысяч рублей в) для организации - пятидесяти тысяч рублей г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей е) для гражданина - пяти тысяч рублей ж) для государственного или муниципального служащего - двадцати тысяч рублей з) для гражданина - десяти тысяч рублей	ОПК-7, ОПК-6
8	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом привод как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении осуществляется: а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьи или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел в) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти	ОПК-7, ОПК-6
9	Установите правильную последовательность В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г]. [а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей	ОПК-7, ОПК-6

	Ответ: В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г]. [а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей	
10	Установите правильную последовательность В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г]. [а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению	ОПК-7, ОПК-6
	Ответ: В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г]. [а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению	
11	Вставьте пропущенное Административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает _____	ОПК-7, ОПК-6
	Ответ: двадцать тысяч рублей	
12	Вставьте пропущенное Административное дело по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке подлежит рассмотрению _____ административного искового заявления к производству суда	ОПК-7, ОПК-6
	Ответ: в течение пяти дней со дня принятия	
13	Вставьте пропущенное Административное исковое заявление о признании информационных материалов экстремистскими может быть подано в _____ по месту обнаружения, распространения данных материалов или по адресу организации, осуществляющей их производство	ОПК-7, ОПК-6
	Ответ: верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа	
14	Вставьте пропущенное Административное исковое заявление о приостановлении запрета деятельности организации, включенной в единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими, либо об отмене такого приостановления подается _____ в суд по правилам подсудности, установленным КАС РФ	ОПК-7, ОПК-6
	Ответ: Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителем	
15	Вставьте пропущенное По общему правилу в рамках административного судопроизводства допрос свидетеля в возрасте до четырнадцати лет, а по усмотрению суда и допрос свидетеля в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет производится с участием _____, который вызывается в суд	ОПК-7, ОПК-6
	Ответ: педагогического работника	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «заявление» в соответствии с федеральным законом	Ответ: В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявление - это просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «жалоба» в соответствии с федеральным законом	Ответ: В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» жалоба - это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

3	Дайте развернутый ответ на вопрос Перечислите категории административных дел, которые рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции		ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
	Ответ:	В соответствии с КАС РФ административные дела, за исключением административных дел, подсудных мировым судьям, военным судам, верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации, а также дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, подсудных арбитражным судам, рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию должны содержать судебные повестки и иные судебные извещения в административном судопроизводстве?		ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
	Ответ:	В соответствии со ст. 97 КАС РФ судебные повестки и иные судебные извещения должны содержать: 1) наименование и адрес суда 2) указание времени и места проведения судебного заседания 3) наименование адресата - лица, извещаемого или вызываемого в суд 4) указание, в качестве кого извещается или вызывается адресат 5) наименование административного дела, по которому осуществляется извещение или вызов адресата 6) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве является обязательным в соответствии с законом либо признано судом обязательным, явиться в суд, а в случае невозможности явиться в суд указание на их обязанность до начала судебного разбирательства сообщить об этом и о причинах неявки и представить документы, подтверждающие уважительность причин неявки, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения таких обязанностей последствий, предусмотренных КАС РФ 7) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве не является обязательным, сообщить до начала судебного разбирательства о неявке в суд, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения такой обязанности последствий, предусмотренных КАС РФ	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения?		ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
	Ответ:	В соответствии со ст. 28.1.1. КоАП РФ протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 12.24 «Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего» или в случае нарушения Правил дорожного движения пешеходом, пассажиром транспортного средства или иным участником дорожного движения (за исключением водителя транспортного средства), повлекшее по неосторожности причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего - ч. 2 ст. 12.30 КоАП РФ	
6	Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях назначается административное наказание без составления протокола об административном правонарушении?		ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
	Ответ:	В соответствии со ст. 28.6. КоАП РФ в случае, если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а выносится постановление по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном ст. 29.10. КоАП РФ	
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие сведения содержит постановление по делу об административном правонарушении?		ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
	Ответ:	В соответствии со ст. 29.10. КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны: 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес; 2) дата и место рассмотрения дела; 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; 5) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу; 6) мотивированное решение по делу; 7) срок и порядок обжалования постановления. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных выше сведений, должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, а также информация о сумме административного штрафа, который может быть уплачен в соответствии с КоАП РФ, с указанием уникального идентификатора начисления	

8	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию содержит и в какой форме заполняется запрос о правовой помощи в рамках дела об административном правонарушении?		ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
	Ответ:	В соответствии со ст. 29.1.2. КоАП РФ запрос о правовой помощи по делам об административных правонарушениях составляется в письменной форме, подписывается должностным лицом, его направляющим, удостоверяется гербовой печатью соответствующего органа и должен содержать: 1) наименование органа, от которого исходит запрос о правовой помощи; 2) наименование и местонахождение органа, в который направляется запрос о правовой помощи; 3) наименование дела об административном правонарушении и характер запроса о правовой помощи; 4) данные о лицах, в отношении которых направляется запрос о правовой помощи, включая данные о дате и месте их рождения, гражданстве, роде занятий, месте жительства или месте пребывания, а для юридических лиц - их наименование и местонахождение; 5) изложение подлежащих выяснению обстоятельств, а также перечень запрашиваемых документов, вещественных и других доказательств; 6) сведения о фактических обстоятельствах совершенного административного правонарушения, его квалификации, текст соответствующей статьи КоАП РФ, а при необходимости также сведения о размере вреда, причиненного данным правонарушением	
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие материалы относятся к письменным доказательствам в административном судопроизводстве?		ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
	Ответ:	В соответствии со ст. 70 КАС РФ письменными доказательствами являются содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для административного дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой и графической записи, полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции (при наличии технической возможности для такой передачи документов и материалов) либо иным способом, позволяющим установить достоверность документа. К письменным доказательствам относятся также судебные акты, протоколы судебных заседаний, протоколы совершения отдельных процессуальных действий и приложения к ним (схемы, карты, планы, чертежи). Документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и порядке, которые предусмотрены КАС РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами. Если копии документов представлены в суд в электронном виде, суд может потребовать представления подлинников этих документов	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Каким образом происходит исчисление процессуальных сроков в административном судопроизводстве?		ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
	Ответ:	В соответствии со ст. 92 КАС РФ процессуальные действия совершаются в установленные процессуальные сроки. В случае, если процессуальные сроки не установлены КАС РФ, они назначаются судом. Суд должен устанавливать процессуальные сроки с учетом принципа разумности. Процессуальный срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае процессуальное действие может быть совершено в течение всего периода. По общему правилу в сроки, исчисляемые днями, включаются только рабочие дни. Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало. Течение процессуального срока, исчисляемого часами, начинается с наступления даты или события, которыми определено его начало. Если процессуальное действие должно совершиться немедленно, то течение процессуального срока начинается немедленно с наступления даты или события, которыми определено его начало	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-7.1 Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-7.2 Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.1 Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций для письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Осуществляет действия, связанные с профессиональным представительством в судах и в иных органах власти.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.1 Применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 646 с - 978-5-534-21549-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587669> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 454 с - 978-5-534-20481-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583059> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, Н. В. Ландерсон, Т. В. Федорова, В. А. Зюзин, С. А. Порываев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 480 с - 978-5-534-18590-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586744> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Осинцев, Д. Административное право: учебник для вузов / Д. Осинцев. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 634 с - 978-5-534-21441-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587058> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Лютягина, Е. А. Административное право: учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - 978-5-534-20517-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588338> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебник для вузов / А. С. Вишнякова; А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова.. - Москва: Юрайт, 2026. - 298 с - 978-5-534-01112-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583772> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://мвд.рф/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
3. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант СПС;
2. "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3 для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения