

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 14.10.2021 09:44:54

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Менеджмента

Институт

Кафедра

Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Иностранный язык
профессионального общения (второй уровень)

**Основная профессиональная
образовательная программа**

Направление 38.03.01 Экономика программа
"Мировая экономика"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык профессионального общения (второй уровень) входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Методы моделирования и прогнозирования в экономике, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика организации, Статистика, Методы оптимальных решений, Технологические основы производства, Экономический анализ, География зарубежных стран, Международные экономические организации, Экология, Эконометрика, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Электронный документооборот, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет, Иностранный язык профессионального общения (первый уровень), Маркетинг, Иностранный язык (второй), История мировой экономики и международных экономических отношений, Практикум по рынку ценных бумаг, Акционерное дело, Финансы, Рынок ценных бумаг, Финансовые рынки, финансовые институты

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык профессионального общения (второй уровень) в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК2з1: основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК2у1: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации	ОПК2в1: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК2з2: возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	ОПК2у2: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	ОПК2в2: приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)

	ОПК3з1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК3у1: осуществлять обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, с помощью избранных средств	ОПК3в1: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей
	ОПК3з2: методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов	ОПК3у2: анализировать экономическую информацию, результаты расчетов, обосновывать полученные выводы	ОПК3в2: приемами обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	ПК5з2: способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7

Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия семинарского типа	72/2
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	97.7/2.71
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Иностранный язык профессионального общения (второй уровень) представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Торговые и экономические аспекты деятельности организаций	72			97.7	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	8				
	Итого	72	0.3	2	97.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Торговые и экономические аспекты деятельности организаций	практическое занятие	<u>Внешняя торговля и инвестиции</u> : платеж как внешнее звено внешнеторговой операции (обсуждение цены, сроков поставки, количества товара), пример аккредитива.
практическое занятие		<u>Реклама</u> : Виды рекламы. Эффективность рекламы как способа продвижения товаров на рынке.	

		практическое занятие	<u>Макроэкономика</u> : понятие макроэкономики, механизмы регулирования (фискальная политика, денежно-кредитная политика и т.д)
		практическое занятие	<u>Мировая экономика</u> : сущность, основные этапы формирования мировой экономики, современные тенденции развития.
		практическое занятие	<u>Деловая корреспонденция</u> : структура делового письма, содержание и стиль, виды писем (запрос, ответ, жалоба, отгрузочная документация, письмо об оплате, письмо-напоминание, письмо-предложение), факсы, электронные письма.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Торговые и экономические аспекты деятельности организаций	- подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Английский язык для экономистов (B1-B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450053>

Немецкий язык

1. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/469312>

2. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469573>

Французский язык

1. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2): учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450043>

Дополнительная литература

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2—B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450598>
2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411950>
3. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451234>
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450090>
5. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450282>
6. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449921>
7. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07868-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449947>
8. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (B1 —C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451581>
9. Никитина И. Н. Economic Translation [Электронный ресурс] : учебное пособие по экономическому переводу / Г. В. Глухов, Т. В. Громова; под общ. ред. И. Н. Никитиной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-94622-812-1. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
10. Иностраннный язык (английский). Деловой иностраннный язык (английский) [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие / О. В. Белякова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 203 с. - ISBN 978-5-94622-637-0.

http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web_103.

11. Немецкая экономическая терминология и особенности ее перевода [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Ефремова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-94622-652-3. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Adobe PREMIERE PRO Версия 2.0 Academic Edition
4. Государственный контракт № 99 от 30.08.2007 г.
5. XnView (is provided as FREeware (NO Adware, NO Spyware) for private or educational use (including non-profit organizations)
6. GIMP (It is free software, you can change its source code and distribute your changes)
7. Inkscape (Software License)
8. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)
9. Echtes Deutsch - Живой Немецкий

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1 Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
- 2 Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
- 3 Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лингафонная лаборатория	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонное оборудование
-------------------------	---

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык профессионального общения (второй уровень):

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК2з1: основные методы сбора, анализа и обработки данных,	ОПК2у1: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной	ОПК2в1: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для

	необходимых для решения профессиональных задач	финансово- экономической информации	решения профессиональных задач
Повышенный	ОПК2з2: возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	ОПК2у2: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	ОПК2в2: приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК3з1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК3у1: осуществлять обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, с помощью избранных средств	ОПК3в1: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей
Повышенный	ОПК3з2: методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов	ОПК3у2: анализировать экономическую информацию, результаты расчетов, обосновывать полученные выводы	ОПК3в2: приемами обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Повышенный	ПК5з2: способы применения результатов анализа и	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа

интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
--	---	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Торговые и экономические аспекты деятельности организаций	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Торговые и экономические аспекты деятельности организаций	<p><u>Внешняя торговля и инвестиции</u>: платеж как внешнее звено внешнеторговой операции (обсуждение цены, сроков поставки, количества товара), пример аккредитива.</p> <p><u>Реклама</u>: Виды рекламы. Эффективность рекламы как способа продвижения товаров на рынке.</p> <p><u>Макроэкономика</u>: понятие макроэкономики, механизмы регулирования (фискальная политика, денежно-кредитная политика и т.д)</p> <p><u>Мировая экономика</u>: сущность, основные этапы формирования мировой экономики, современные тенденции развития.</p> <p><u>Деловая корреспонденция</u>: структура делового письма, содержание и стиль, виды писем (запрос, ответ, жалоба, отгрузочная документация, письмо об оплате, письмо-напоминание, письмо-предложение), факсы, электронные письма.</p>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Английский язык

This company _____ programs for general business applications but this year in addition it is developing software for individual applications.

-supply

-is supplying

-supplies

Our company is _____. We have to hire two more people.

-breaking even

-expanding

What does a civil servant or an accountant get twice a month?

-a wage

-a salary

-a fee

Another word for "bureaucracy" is _____.

-red tape

-rat race

I was _____ to the position of a Sales Manager. I work from 9am to 5pm. It's a full-time job.

-employed

-appointed

If you have something to sell, _____ an advert in the Internet.

-place

-target

-launch

Tabloids announced that the economy _____ during that period.

-were steadily increasing

-was steadily increasing

-increased steadily

In our home markets it has been an excellent year. Pre-tax profits are up by 23ml dollars, and the _____ for the next quarter is really good.

-forecast

-revenues

-taxes

Every meeting has an _____. This is a list of things that you have to discuss during the meeting.

-agency

-agenda

-agent

Period of slow business activity is called a _____.

-stagnation

-recession

If there is a slump in world trade, many British industries _____by a fall in the demand for exports.

-are affected

-will be affected

The company _____from this site for 5 years but now wants to change the location.

-has operated

-operated

-is operating

Nike gained its popularity through celebrity _____. When they launched M. Jordan campaign their sales rose dramatically.

-company

-commercial

-endorsement

His plan _____ yesterday but yours has not been taken under consideration yet.

-was approved

-is approved

-approved

Junior managers who _____a promotion often face many problems.

-had got

-will have got

-get

He underlined they _____ heavy losses at that moment.

-were suffering

-was suffering

-had suffered

If you had come earlier we _____ this material in every detail.

-would have discussed

-had discussed

The new system has allowed us to expand our production _____ by 50%.

-volume

-capacity

-ability

This multinational company has about 50 more workers on their _____.

-salary bill

-payroll

-wage packet

We have almost entirely automated the assembly line, which has led to reductions in labour _____.

-costs

-profit

Немецкий язык

Gestern ... ich sehr viel Arbeit.

-habe

-hatte

-gehabt

Der Sohn hilft ... Vater.

-seinen

-der

-seinem

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Herr Berger ... Frau Müller Salz.

-geben

-gibt

-gebt

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Er ... heute Würstchen mit Gemüse.

-esse

-isst

-esst

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Ich ... zwei Brötchen mit Wurst und eine Tasse Kaffee.

- +nehme
- nimmst
- nimmt

. Wählen Sie die richtige Antwort aus. Herr Berger und Frau Berger ... nach Moskau.

- fährt
- fahren
- fahrt

. Wählen Sie die richtige Antwort aus. ... du Brötchen?

- nehme
- nimmst
- nimmt

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Wir ... heute ins Restaurant.

- geht
- gehst
- +gehen

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Sie ... Tee ohne Zucker.

- trinken
- trinkst
- trinke

. Wählen Sie die richtige Antwort aus. Herr Ober, ... Sie bitte Fisch mit Kartoffeln.

- gibt
- gibt
- geben

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Frau Müller ... auch gut.

- arbeiten
- arbeitet
- arbeitest

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Petrow ... langsam und nicht deutlich.

- spricht
- sprecht
- sprichst

Er ... ein Wörterbuch.

- haben
- habt
- hat

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Lesen Sie ... Text, er ist leicht.

- der
- das
- den

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Das ist ... Buch, er ist rot.

- meine
- mein
- meinen

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Gib mir ... Wörterbuch.

- deinen
- deine
- dein

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Ich nehme ... Wörterbuch und lese Wörter.

- dein
- mein
- ihr

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Die Kinder nehmen ... Farben und malen.

- seine
- eure
- +ihre

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Herr Berger ist Kaufmann. Frau Müller ist ... Sekretärin.

- ihre
- unsere
- seine

Wählen Sie die richtige Antwort aus. Er legt die Bücher auf ... Tisch.

- dem Tisch
- den Tisch
- das Tisch

Французский язык

Combien coûte ... livre (m)?

- ce
- cette
- cet

Quand il ... petit, il aimait jouer au football.

- était
- a été
- est

ПК1у1. Vous connaissez monsieur et madame Dupont ? – Oui, je connais.

- leur
- les
- lui

J'ai réussi cet examen parce que je (j')

- ai beaucoup travaillé
- avais beaucoup travaillé
- ai travaillé beaucoup

Elle a dit qu'elle ... au cinéma.

- va
- ira
- irait

En 2000, le PNB de l'Afrique du Sud était de 282, 2 milliards de dollars.

- deux-cent-quatre-vingt-deux, deux milliards.
- deux-mille-huit-cent-vingt-deux milliards.
- deux-cent-quatre-vingt-deux virgule deux milliards.

En 2007, le Ghana avait 1,5 milliards de barils.

- quinze milliards.

- un et cinq milliards.
- un virgule cinq milliards.

La part des investissements de l'Allemagne est de 2,6 %.

- vingt-six pour cent.
- deux pour cent virgule six.
- deux virgule six pour cent.

La mère du père ou de la mère, c'est ...

- la grand-mère
- la soeur
- le grand-père

Dans les villes les gens habitent ...

- aux forêts
- dans les boutiques
- aux immeubles

Quand on fait du sport, on....

- s'entraîne au gym
- danse à la discothèque
- chante des chansons

mil neuf cent quatre-vingt-six, c'est ...

- 1996
- 1986
- 1976

Quand on fait du ménage, ...

- on travaille au bureau
- on range les vêtements
- on jardine

Le frère du père ou de la mère, c'est ...

- la tante
- l'oncle
- le frère

Pour faire de la natation, on va ...

- au théâtre
- à la piscine
- au cinéma

On regarde des pièces ...

- au théâtre
- dans le train
- à l'école

mil neuf cent quarante-trois, c'est ...

- 1943
- 1853
- 1933

Il va être...

- un économiste
- des économistes
- économiste

Les enfants font leurs études ...

- à l'université
- au ministère
- à l'école

Etre en mission d'affaires, c'est...

- partir pour rencontrer les partenaires
- partir en vacances d'été
- faire quelque chose d'important au bureau

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Торговые и экономические аспекты деятельности организаций	Внешняя торговля и инвестиции. Платеж как внешнее звено внешнеторговой операции. Обсуждение цены, сроков поставки, количества товара. Пример аккредитива. Реклама. Виды рекламы. Реклама в России и за рубежом. Эффективность рекламы как способа продвижения товаров на рынке. Макроэкономика. Понятие макроэкономики. Механизмы регулирования макроэкономики. Фискальная политика. Денежно-кредитная политика. Мировая экономика. Сущность макроэкономики. Основные этапы формирования мировой экономики. Современные тенденции развития макроэкономики. Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Содержание и стиль делового письма. Виды деловых писем. Запрос. Ответ на запрос. Жалоба и предложения.

	<p>Отгрузочная документация.</p> <p>Письмо об оплате.</p> <p>Письмо-напоминание.</p> <p>Письмо-предложение.</p> <p>Факсы.</p> <p>Электронные письма.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
«хорошо»	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2в1, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3в1, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5в1
«удовлетворительно»	ОПК2з1, ОПК2у1, ОПК2в1, ОПК3з1, ОПК3у1, ОПК3в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне