

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 16.12.2021 10:02:23
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Института Менеджмента

Институт

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Профессиография

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ программа "Управление персоналом организации"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Профессиография входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Социология труда, Методы социологических исследований в управлении персоналом, Профессиональная имиджелогия

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Профессиография в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-4	ПК4з1: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала	ПК4у1: анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива предприятия	ПК4в1: навыками социализации, профориентации и профессионализации персонала
	ПК4з2: принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; принципы проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	ПК4у2: разрабатывать программы трудовой адаптации	ПК4в2: навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, внедрения программ трудовой адаптации и применения их в практической деятельности

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-9	ПК9з1: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики	ПК9у1: применять на практике нормативно-правовую базу безопасности и охраны	ПК9в1: навыками оптимизации режимов труд и отдыха; расчетов продолжительности и

	организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	труда; рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха; использовать данные смежных специальностей для анализа физиологических и психологических нагрузок персонала	интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала
	ПК9з2: технологию управления безопасностью труда персонала; практику применения теоретических и практических знаний в решении производственных задач	ПК9у2: развивать навыки практических исследований в области технологии управления безопасностью труда персонала; психофизиологические детерминанты адаптации человека к различным условиям деятельности учитывать функциональное состояние и эмоциональный фон личности для решения профессиональных задач деятельности различных категорий персонала	ПК9в2: навыками оценки эффективности безопасности и охраны труда; технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	37.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	25.85/0.71
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	9.15/0.25
Занятия лекционного типа	4/0.11

Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа	59.85/1.66
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Профессиография представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Сущность профессиографии	9	9			12,92	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2
2.	Основы успешной профессиональной деятельности	9	9			13,93	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2
	Контроль	9					
	Итого	18	18	0.15	1	25.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Сущность профессиографии	2	2			29,87	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2

2.	Основы успешной профессиональной деятельности	2	2			29,98	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2
	Контроль	3					
	Итого	4	4	0.15	1	59.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Сущность профессиографии	лекция	Деятельность, труд, профессия. Этапы становления профессионала
		лекция	Методы изучения трудовой деятельности
		лекция	Понятие трудовой функции
		лекция	Профессиональное самоопределение, ориентирование, консультирование
2.	Основы успешной профессиональной деятельности	лекция	Профессиональная пригодность, профессиональный отбор.
		лекция	Профессиограмма менеджера по персоналу
		лекция	Классифицирование профессий.
		лекция	Профессиографирование
		лекция	Профессиограмма

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Сущность профессиографии	практическое занятие	Деятельность, труд, профессия. Этапы становления профессионала
		практическое занятие	Трудовая деятельность
		практическое занятие	Методы изучения трудовой деятельности
		практическое занятие	Опросные методы
2.	Основы успешной профессиональной деятельности	практическое занятие	Понятие трудовой функции
		практическое занятие	Профессиональное самоопределение, ориентирование, консультирование
		практическое занятие	Профессиональная пригодность. Профессиональный отбор. Профессиограмма менеджера по персоналу
		практическое занятие	Классифицирование профессий
		практическое занятие	Профессиографирование. Профессиограмма

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Сущность профессиографии	- подготовка доклада - тестирование
2.	Основы успешной профессиональной деятельности	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449903>
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468476>

Дополнительная литература

1. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3610-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425887>
2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469890>
3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450449>

Литература для самостоятельного изучения

1. Управление персоналом: теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала : учебное пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : Проспект, 2014. — 56 с. — ISBN 978-5-392-12205-9. <https://www.book.ru/book/91635>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сети Интернет» (Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/28>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Профессиография:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК4з1: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала	ПК4у1: анализировать социальную структуру и социальный потенциал трудового коллектива предприятия	ПК4в1: навыками социализации, профориентации и профессионализации персонала
Повышенный	ПК4з2: принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; принципы проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации	ПК4у2: разрабатывать программы трудовой адаптации	ПК4в2: навыками формирования системы трудовой адаптации персонала, внедрения программ трудовой адаптации и применения их в практической деятельности

ПК-9 - знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК9з1: нормативно-правовую базу	ПК9у1: применять на практике нормативно-	ПК9в1: навыками оптимизации режимов труд

	безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала	правовую базу безопасности и охраны труда; рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха; использовать данные смежных специальностей для анализа физиологических и психологических нагрузок персонала	и отдыха; расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала
Повышенный	ПК9з2: технологию управления безопасностью труда персонала; практику применения теоретических и практических знаний в решении производственных задач	ПК9у2: развивать навыки практических исследований в области технологии управления безопасностью труда персонала; психофизиологические детерминанты адаптации человека к различным условиям деятельности учитывать функциональное состояние и эмоциональный фон личности для решения профессиональных задач деятельности различных категорий персонала	ПК9в2: навыками оценки эффективности безопасности и охраны труда; технологиями управления безопасностью труда персонала и умением применять их на практике

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Сущность профессиографии	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2	Оценка докладов Тестирование	зачет
2.	Основы успешной профессиональной деятельности	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК9з1, ПК9з2, ПК9у1, ПК9у2, ПК9в1, ПК9в2	Оценка докладов Тестирование	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Сущность профессиографии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика профессиональной деятельности. 2. Предмет, средства и условия труда. 3. Психологическая структура профессиональной деятельности. 4. Понятие типа и вида профессиональной деятельности. 5. Основания для классификации типов и видов профессиональной

	<p>деятельности.</p> <p>6. Понятие, общие признаки и классификация действий.</p> <p>7. Формирование профессиональных умений и навыков.</p> <p>8. Общая характеристика напряженности и тяжести труда.</p> <p>9. Общая характеристика сенсорно-перцептивной сферы и внимания. Их роль особенности в различных видах профессиональной деятельности.</p> <p>10. Общая характеристика памяти, представления, воображения. Их значение в профессиональной деятельности.</p> <p>11. Мышление в трудовой деятельности.</p> <p>12. Общая характеристика и значение регулятивных процессов в трудовой деятельности.</p> <p>13. Общая характеристика профессионально важных качеств деятельности.</p> <p>14. Понятие и роль функциональных состояний.</p> <p>15. Эмоционально-волевые процессы, их значение и роль в трудовой деятельности.</p> <p>16. Мотивация трудовой деятельности</p> <p>17. Понятие стиля деятельности.</p>
Основы успешной профессиональной деятельности	<p>1. Соотношение стиля деятельности и способностей.</p> <p>2. Основные стадии профессионализации.</p> <p>3. Синдром эмоционального выгорания.</p> <p>4. Стадии развития человека как субъекта труда.</p> <p>5. Цели и задачи психологического анализа профессии.</p> <p>6. Профессиограмма. Психограмма.</p> <p>7. Цели и задачи профориентации.</p> <p>8. Формы профессиональной ориентации.</p> <p>9. Принципы классификации профессий.</p> <p>10. Профессиональный отбор.</p> <p>11. Профессиональная пригодность.</p> <p>12. Методы диагностики профессиональных способностей и других профессионально важных качеств.</p> <p>13. Профессиональное обучение.</p> <p>14. Формирование профессиональных знаний, умений, навыков.</p> <p>15. Понятие и направления профессионального консультирования.</p> <p>16. Основные этапы процедуры профессионального консультирования.</p> <p>17. Понятие кризиса карьеры</p>

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Деятельность — это форма активного отношения субъекта к действительности, направленная на достижение сознательно поставленных целей и связанная с созданием общественно значимых ценностей или освоением социального опыта (В. Д. Щадриков). В данном определении отражены наиболее важные _____ свойства деятельности.

- психологические
- общенаучные
- междисциплинарные

Деятельность — это очень специфическая форма отношения, имеющая два основных признака. Во-первых, это отношение продуктивного типа, предполагающее получение некоторого

результата в форме какого-либо продукта (изделия, ценности и др.) или освоения человеком тех или иных знаний, умений, других форм социального опыта.

Во-вторых, деятельность — это такое отношение, которое регулируется осознаваемой целью как идеальным образом будущего результата.

Определение деятельности указывает на наличие трех ее основных типов в зависимости от цели:

- исследовательской
- познавательной
- трудовой
- игровой
- учебной

_____ выступает главным критерием определения ее содержания, структуры и динамики. И в этом заключается важнейшее отличие деятельности от иных форм активности человека.

Системность организации деятельности обуславливает существование двух основных планов ее психофизиологического анализа:

- внешнего
- внутреннего
- глубокого
- поверхностного

Сопоставьте два основных плана психофизиологического анализа деятельности с их содержанием:

- 1 внешний -
- 2 внутренний –
- 1 предметно-действенный
- 2 психофизиологический

Профессиограмма – перечень требований, предъявляемых к кандидату данной профессии, специальности и должности.

- да
- нет

К какой характеристике деятельности относятся понятия: «субъект», «объект» труда, «предмет», «условия и средства деятельности».

- внешняя
- внутренняя

_____ – это активно действующий, познающий и преобразующий, обладающий сознанием и волей индивид или социальная группа.

- Субъект труда
- Предмет труда
- Средства труда
- Условия труда

_____ — совокупность вещей, процессов, явлений, с которыми субъект в ходе деятельности практически или мысленно взаимодействует.

- Субъект труда
- Предмет труда
- Средства труда
- Условия труда

_____ — совокупность орудий, способных усилить возможности человека распознавать особенности предмета труда и воздействовать на него.

- Субъект труда
- Предмет труда

- Средства труда
- Условия труда

_____ — система социальных, психологических и санитарно-гигиенических характеристик деятельности.

- Субъект труда
- Предмет труда
- Средства труда
- Условия труда

_____ характеристика деятельности предполагает описание процессов и механизмов ее психической регуляции, ее структуры и содержания, а также операционных средств ее реализации.

- Внутренняя
- Внешняя

Внутреннюю, психическую, деятельность можно рассматривать как результат _____ внешней, предметной, деятельности.

- интериоризации
- экстериоризации

Внешнюю, предметную, деятельность можно рассматривать как _____ внутренней, психической деятельности.

- интериоризацию
- экстериоризацию

Движения, действия, с помощью которых человек воздействует на внешний мир относятся к характеристикам _____ стороны деятельности.

- внешней
- внутренней

Внешняя сторона деятельности определяется и регулируется внутренней деятельностью:

- трудовой
- мотивационной
- познавательной
- регуляторной
- игровой
- социальной

_____ деятельность предполагает получение какого-либо общественно значимого продукта, результата.

- трудовая
- игровая
- учебная

Специфическим признаком _____ деятельности является то, что главным ее мотивом выступает сам процесс деятельности, а не ее результат.

- трудовой
- игровой
- учебной

_____ деятельность — это такая деятельность, выполнение которой определяет возникновение и формирование основных психологических новообразований человека на какой-либо ступени его развития.

Предельно общим является разделение видов деятельности на _____:

- +внешнюю и внутреннюю
- первичную и вторичную

Под _____ деятельностью понимают все виды, типы и процессы деятельности, которые сопровождаются проявлениями ее исполнительских компонентов — движениями, действиями, экспрессией, коммуникациями и пр.

-внешней

-внутренней

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Сущность профессиографии	<ol style="list-style-type: none"> 1. История психологического исследования профессиональной деятельности. 2. Школа научной организации труда (Ф. Тейлор и др.). 3. Предмет, средства и условия труда. 4. Мышление в трудовой деятельности. 5. Общая характеристика напряженности и тяжести труда. 6. Отечественная психотехника и возникновение психологии труда. 7. Понятия: «профессиограмма», «психограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». 8. Подходы к пониманию «модели специалиста» (А.К.Маркова, Н.С. Пряжников). 9. Основные направления (разделы) изучения человека в трудовой деятельности. 10. Основные компоненты профессиональной компетентности по А.К.Марковой и Э.Ф. Зееру. 11. Профессионально значимые требования к работнику. Профессионально важные качества (ПВК). 12. Уровень требований к соответствующим профессии психофизиологическим свойствам (ПФС). 13. Основные принципы компетентностного подхода. 14. Основания для классификации типов и видов профессиональной деятельности. 15. Классификация видов профессии по Е.А.Климову. Классы профессий. 16. Профессиограмма: понятие, сущность, этапы составления. 17. Структура и виды профессиограмм. Профессиокарты и полные профессиограммы. 18. Частные и комплексные профессиограммы (К.К. Платонов, Ю.В. Котелова и др.). 19. Специальные и универсальные профессиограммы. 20. Типы профессиограмм по Е.М. Ивановой. 21. Психограмма как составная часть профессиограммы. Структура и пример психограммы. 22. Примеры требования к сенсорной и интеллектуальной сфере.

	<p>23. Примеры требований на личностном уровне.</p> <p>24. Факторы, создающие (могущие создавать) психологический и физиологический дискомфорт.</p> <p>25. Особые требования профессии к личности и организму работающих.</p> <p>26. Цели и задачи профориентации</p> <p>27. Профессиограмма менеджера по управлению персоналом</p> <p>28. Психологическая структура профессиональной деятельности менеджера по управлению персоналом.</p> <p>29. Цели и задачи профориентации.</p>
Основы успешной профессиональной деятельности	<p>1. Формирование профессиональных умений и навыков. Понятие типа и вида профессиональной деятельности.</p> <p>2. Основные этапы становления профессионала.</p> <p>3. Принципы классификации профессий.</p> <p>4. Психологическая специфика управленческой деятельности.</p> <p>5. Психологические механизмы адаптации человека к деятельности в организации. Поддержка субъекта при адаптации.</p> <p>6. Профессиональная деформация.</p> <p>7. Профессиональное выгорание. Пути коррекции</p> <p>8. Профессиональная пригодность, подготовленность, готовность.</p> <p>9. Компетентность. Структура компетентности. Построение модели компетентности.</p> <p>10. Индивидуальный стиль деятельности.</p> <p>11. Общая характеристика профессиональной деятельности.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК4з1, ПК4у1, ПК4в1, ПК9з1, ПК9у1, ПК9в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне