

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 09:56:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Менеджмента

Кафедра

Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.20 Технологии тренинга

Основная профессиональная образовательная программа

Направление 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ программа "Управление персоналом организации"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Технологии тренинга входит в вариативную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Обучение и развитие персонала, Кадровое обеспечение управления персоналом

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Технологии тренинга в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-6	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПКб31: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом	ПКбу1: определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала	ПКбв1: навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; формирования карьерограмм современными технологиями управления поведением персонала
	ПКб32: основной понятийно-категориальный аппарат профессионального развития персонала; методы, подходы и приемы обучения и развития персонала; инструменты карьерного и служебно-профессионального продвижения персонала	ПКбу2: ориентироваться в инструментах, методах и подходах обучения и развития персонала; использовать на практике знания формирования карьерного роста и кадрового резерва сотрудников организации; применять различные методы оценки результативности и эффективности обучения и развития персонала организации	ПКбв2: навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала различных категорий; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	80.85/2.25
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	132.85/3.69
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Технологии тренинга представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методические основы тренинга.	4,5	9			20	ПК6з1, ПК6з2, ПК6у1, ПК6у2, ПК6в1, ПК6в2
2.	Структура проведения тренинга, его особенности.	4,5	9			20	ПК6з1, ПК6з2, ПК6у1, ПК6у2, ПК6в1, ПК6в2

3.	Процедурные аспекты тренинга.	4,5	9			20	ПК6з1, ПК6з2, ПК6у1, ПК6у2, ПК6в1, ПК6в2
4.	Эффекты тренинга.	4,5	9			20,85	ПК6з1, ПК6з2, ПК6у1, ПК6у2, ПК6в1, ПК6в2
Контроль		9					
Итого		18	36	0.15		80.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Теоретические и методические основы тренинга.	1	1			33.21	ПК6з1, ПК6з2, ПК6у1, ПК6у2, ПК6в1, ПК6в2	
2.	Структура проведения тренинга, его особенности.	1	1			33.21	ПК6з1, ПК6з2, ПК6у1, ПК6у2, ПК6в1, ПК6в2	
3.	Процедурные аспекты тренинга.	1	1			33.21	ПК6з1, ПК6з2, ПК6у1, ПК6у2, ПК6в1, ПК6в2	
4.	Эффекты тренинга.	1	1			33.22	ПК6з1, ПК6з2, ПК6у1, ПК6у2,	
Контроль		3						
Итого		4	4	0.15		132.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методические основы тренинга.	лекция	Определение и специфика тренинга
		лекция	История возникновения и развития тренинга
		лекция	Цели тренинговой работы, ее возможности и ограничения.
		лекция	Основные методические приемы в тренинге. Предоставление информации. Обратная связь
2.	Структура проведения тренинга, его особенности	лекция	Структура тренинга.
		лекция	Продолжительность тренинга, особенности составления программы.
		лекция	Основные этапы или блоки тренинга: блок обеспечения работоспособности группы; блок формирования мотивации участников

3.	Процедурные аспекты тренинга.	лекция	Процедурные аспекты тренинга и комплектование групп.
		лекция	Численность группы, возрастной состав участников, возможность соединения в одной группе людей разного пола, образования, степени знакомства.
4.	Эффекты тренинга.	лекция	Характеристика эффектов тренинга.
		лекция	Коммуникативные умения.
		лекция	Опыт анализа межличностных взаимоотношений
		лекция	Диапазон поведенческих возможностей

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методические основы тренинга.	практическое занятие	Представление самого себя (самопрезентация)
		практическое занятие	Исполнение роли– имитация поведения какого-то человека или акт принятия роли
		практическое занятие	Диалог– изображение в ролевых играх взаимоотношений между реальными людьми
		практическое занятие	Дублирование– техника, при которой вспомогательное лицо играет дублирующую роль протагониста
		практическое занятие	Реплики в сторону– в ситуации ролевой игры
		практическое занятие	Обмен ролями
2.	Структура проведения тренинга, его особенности	практическое занятие	Пять основных ролей ведущего группы
		практическое занятие	Деловая игра "Кораблекрушение"
		практическое занятие	Процедура "Предмет рассказывает о хозяине".
		практическое занятие	"Самоанализ".
		практическое занятие	Игры с релаксационной направленностью
		практическое занятие	Самораскрытие участников тренинга
3.	Процедурные аспекты тренинга.	практическое занятие	Особенности поведения ведущего тренинга
		практическое занятие	Стили руководства
		практическое занятие	Стили управления малой группой
		практическое занятие	Авторитарный стиль руководства
		практическое занятие	Демократический стиль руководства
		практическое занятие	Попустительский стиль руководства
4.	Эффекты тренинга.	практическое занятие	Аттракция
		практическое занятие	Эмпатия
		практическое занятие	Три роли человека в процессе коммуникации

	практическое занятие	Эмоциональные барьеры
	практическое занятие	Стили проведения группового тренинга

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методические основы тренинга.	- подготовка доклада - тестирование
2.	Структура проведения тренинга, его особенности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации -
3.	Процедурные аспекты тренинга.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации
4.	Эффекты тренинга.	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450714>

Дополнительная литература

Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452504>

Литература для самостоятельного изучения

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07294-5.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Технологии тренинга:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПКб31: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; работу с кадровым резервом	ПКбу1: определять ведущие потребности персонала; планировать обучение и развитие персонала организации; организовать работу с кадровым резервом; формулировать предложения по разработке и реализации проектов по мотивации персонала	ПКбв1: навыками обучения персонала организации; работы с кадровым резервом; формирования карьерограмм современными технологиями управления поведением персонала
Повышенный	ПКб32: основной понятийно-категориальный аппарат профессионального развития персонала; методы, подходы и приемы обучения и развития персонала; инструменты карьерного и служебно-профессионального продвижения персонала	ПКбу2: ориентироваться в инструментах, методах и подходах обучения и развития персонала; использовать на практике знания формирования карьерного роста и кадрового резерва сотрудников организации; применять различные методы оценки результативности и эффективности обучения и развития персонала организации	ПКбв2: навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала различных категорий; навыками по оценке эффективности и результативности организации работы по обучению и развитию человеческих ресурсов организации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методические основы тренинга.	ПКбз1, ПКбз2, ПКбу1, ПКбу2, ПКбв1, ПКбв2	Тестирование Оценка докладов	Зачет
2.	Структура проведения тренинга, его особенности.	ПКбз1, ПКбз2, ПКбу1, ПКбу2, ПКбв1, ПКбв2	Тестирование Оценка докладов	Зачет
3.	Процедурные аспекты тренинга.	ПКбз1, ПКбз2, ПКбу1, ПКбу2, ПКбв1, ПКбв2	Тестирование Оценка докладов	Зачет
4.	Эффекты тренинга.	ПКбз1, ПКбз2, ПКбу1, ПКбу2, ПКбв1, ПКбв2	Тестирование Оценка докладов	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методические основы тренинга.	1. Принципы работы тренинговой группы. 2. Понятия «обратная связь» в тренинговом процессе. 3. Преимущества групповой психологической работы над индивидуальной.
Структура проведения тренинга, его особенности.	4. Психотерапевтичность тренинговой атмосферы. 5. Ограничения в работе тренинговых групп. 6. Основные методические приемы тренинга. 7.
Процедурные аспекты тренинга.	8. Функции групповой дискуссии в тренинге. 9. Игровые методы в тренинге. 10. Виды игр в тренинге.
Эффекты тренинга.	11. Медитации в тренинге. 12. Понятие «методы невербальной активности». 13. Варианты применения в тренинге техник телесной терапии. 14. Возможности применения в тренинге техник музыкальной и арт-терапии.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. В постиндустриальном обществе решающим в управлении обществом является:
А власть знаний и информации
Б влияние денег и власть знаний и информации

В государственное принуждение

2. Количество техник, применяемых в тренинге

А. 10-100

Б. 100-1000

В. ≥ 1000

Имитация поведения какого-то человека или акт принятия роли части тела, животного, неодушевленного предмета или даже роли представления или понятия, например, такого, как страх, смерть, неуверенность – это

А. исполнение роли

Б. самопрезентация

В. самоактуализация

4. Одно из самых важных и сильных средств в тренинге это

А. обмен ролями

Б. смена позиции

В. сократовский диалог

5. Техника пустого стула активно применяется в

А. психодраме

Б. гештальдтерапии

В. НЛП

6. Вербализация это

А. рисование проблем

Б. проговаривание проблем

В. разыгрывание проблем

К анализу невербальных средств прибегают когда

А. чрезмерно доверяют партнеру

Б. убеждены в правильности суждений партнера

В. не доверяют партнеру

8. Человек, который передает информацию, является

А. коммуникатором

Б. информатором

В. оппонентом

9. Для снятия напряжения в тренинговой группе полезно использовать

А. активизирующие игры

Б. игры с релаксационной направленностью

В. ролевые игры

Стиль руководства тренингом зависит

А. от роли ведущего

Б. от личных качеств ведущего

В. от цели тренинга

11. Недирективный ведущий тренинга использует технику

А. НЛП

Б. отражения

В. рационализации

Аттракция – это

А. искусство нравиться другим людям, производить на них приятное впечатление

Б. искусство манипулировать другими

В. искусство обольщать других

Эмпатия - это

А. сопереживание другому человеку

Б. тревога за другого человека

В. жалость к другому человеку

основой формирования социальных ролей являются

А. законы общества

Б. законы морали.

В. социальные нормы

Неформальная роль это

А. устойчивый шаблон

Б. неустойчивый шаблон

В. динамически изменяющийся шаблон

16. Личностные черты, желательные для руководителя тренинговой группы:

А. эмпатия

Б. аутизм

В. пессимистичность

17. Первая тренинговая группа была создана несколькими специалистами в области естественных наук:

А.Дж.Пратт, К.Роджерс

Б.Л.Брэдфорт, К.Липпитт, К.Левин

В.К.Рудестам, А.Адлер, К.Роджерс

18. Пионером в теоретическом и методическом анализе проблем групповой работы в России можно назвать:

А.И.В.Вачкова

Б.Ю.М.Жукова

В.Д.И.Донскова

Г.Л.А.Петровскую

19. К личностно-ориентированным тренингам относятся:

А. Группы личностного роста;

Б. Психодинамические группы

В. Тренинг делового общения

Г. Тренинг уверенности в себе

20. Основные правила тренинговой группы:

А. Здесь и теперь

Б. Конфиденциальность

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методические основы тренинга.	1. Принципы работы тренинговой группы. 2. Понятия «обратная связь» в тренинговом процессе. 3. Преимущества групповой психологической работы над индивидуальной. 4. Тренинговые технологии в психологическом сопровождении выбора профессии. 5. Роль психологического тренинга в развитии самосознания
Структура проведения тренинга, его особенности.	6. Психотерапевтичность тренинговой атмосферы. 7. Ограничения в работе тренинговых групп. 8. Основные методические приемы тренинга. 9. Технологии прогнозирования, проектирования, планирования и осуществления образовательного процесса. 7. Конструирование образовательных технологий. 10. Технологии коллективного способа обучения. 11. Информационные технологии в обучении.

Процедурные аспекты тренинга.	<p>12. Функции групповой дискуссии в тренинге.</p> <p>13. Игровые методы в тренинге.</p> <p>14. Виды игр в тренинге.</p> <p>15. Технология педагогической поддержки О.С. Газмана.</p> <p>16. Технологии интегративного обучения.</p> <p>17. Технологии свободного образования. Технология саморазвития (М. Монтессори).</p> <p>18. Технология опорных схем и знаковых моделей учебного материала В.Ф. Шаталова.</p> <p>19. Технология модульного обучения.</p> <p>20. Конструирование образовательных технологий.</p>
Эффекты тренинга.	<p>21. Медитации в тренинге.</p> <p>22. Понятие «методы невербальной активности».</p> <p>23. Варианты применения в тренинге техник телесной терапии.</p> <p>24. Возможности применения в тренинге техник музыкальной и арт-терапии.</p> <p>25. Гуманно-личностная технология Ш.А. Амонашвили.</p> <p>26. Технология С.Н. Лысенковой: перспективно-опережающее обучение с использованием опорных схем при комментируемом управлении.</p> <p>27. Мотивационные аспекты личностно-ориентированных технологий.</p> <p>28. Субъект-субъектный подход в обучении и его возможности при воздействии на личность студентов.</p> <p>29. Обоснование и разработка локальной технологии в преподавании.</p> <p>30. Целеполагание и прогнозирование при конструировании технологий обучения.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПКбз1, ПКбу1, ПКбв1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне