

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.11.2021 13:32:31

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт **Права**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра

Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.Б.22 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
программа "Государственное и муниципальное управление"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2021

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Конституционное право, Трудовое право, Гражданское право, Противодействие коррупции, Муниципальное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК4з1: основные правовые понятия, категории, юридические конструкции	ОК4у1: анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	ОК4в1: навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач
	ОК4з2: систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности	ОК4у2: находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности	ОК4в2: навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК1з1: основы систематизации нормативно-правовых актов	ОПК1у1: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, осуществлять тематический и	ОПК1в1: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

		хронологический поиск нормативных актов	
	ОПК1з2: принципы и правила правовой квалификации	ОПК1у2: выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях	ОПК1в2: использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-20	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК20з1: понятие и сущность государства и права; основные источники права, действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц	ПК20у1: понимать и правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом	ПК20в1: навыками сравнительно-правового анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений
	ПК20з2: систему российского права и законодательства; основные отрасли права; систему органов государственной власти и местного самоуправления, правовые основы их деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	ПК20у2: верно квалифицировать действия других субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты	ПК20в2: навыками правоприменительной практики, правильного оформления отдельных юридических документов; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	41.7/1.16
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	10.3/0.29
Занятия лекционного типа	6/0.17
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	126.7/3.52
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	14	14			18	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК20з1, ПК20з2, ПК20у1, ПК20у2, ПК20в1, ПК20в2	
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	22	22			23.7	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК20з1, ПК20з2, ПК20у1, ПК20у2, ПК20в1, ПК20в2	
	Контроль	28						
	Итого	36	36	0.3	2	41.7		

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	2	1			57	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК20з1, ПК20з2, ПК20у1, ПК20у2, ПК20в1, ПК20в2	
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	2	1			69,7	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК20з1, ПК20з2, ПК20у1, ПК20у2, ПК20в1, ПК20в2	
	Контроль	7						
	Итого	6	2	0.3	2	126.7		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	лекция	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		лекция	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
		лекция	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	лекция	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		лекция	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		лекция	Административный процесс и административное производство
		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность

		лекция	Производство по делам об административных правонарушениях
--	--	--------	-----------------------------------------------------------

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	практическое занятие	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	практическое занятие	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		практическое занятие	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		практическое занятие	Административный процесс и административное производство
		практическое занятие	Административное принуждение и его виды
		практическое занятие	Административная ответственность
		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	- тестирование
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450992>
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>
3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450186>
5. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107>
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. PDF Transformer 3.0 ABBY
4. FineReader 9.0 Corporate Edition ABBYY лиц. Concurrent
5. WinRAR Standard Licence
6. XnView (is provided as FREEWARE (NO Adware, NO Spyware) for private or educational use (including non-profit organizations))
7. GIMP (It is free software, you can change its source code and distribute your changes)
8. Inkscape (Software License)
9. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)
10. 7-Zip (free software with open source)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:**6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК4з1: основные правовые понятия, категории, юридические конструкции	ОК4у1: анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	ОК4в1: навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач
Повышенный	ОК4з2: систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности	ОК4у2: находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности	ОК4в2: навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)

Пороговый	ОПК1з1: основы систематизации нормативно-правовых актов	ОПК1у1: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных актов	ОПК1в1: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК1з2: принципы и правила правовой квалификации	ОПК1у2: выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях	ОПК1в2: использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК20з1: понятие и сущность государства и права; основные источники права, действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц	ПК20у1: понимать и правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом	ПК20в1: навыками сравнительно-правового анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений
Повышенный	ПК20з2: систему российского права и законодательства; основные отрасли права; систему органов государственной власти и местного самоуправления, правовые основы их деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	ПК20у2: верно квалифицировать действия других субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты	ПК20в2: навыками правоприменительной практики, правильного оформления отдельных юридических документов; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление,	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2,	Тестирование	Экзамен

	исполнительная власть, административное право	ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК20з1, ПК20з2, ПК20у1, ПК20у2, ПК20в1, ПК20в2		
2.	Государственная служба, административно- процессуальное право	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК20з1, ПК20з2, ПК20у1, ПК20у2, ПК20в1, ПК20в2	Тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- +получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- +Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

3. Дополнительными административными взысканиями являются:

- предупреждение и штраф
- +конфискация орудий и предметов совершения административного правонарушения
- любые административные взыскания

4. Административный арест применяется на срок до:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- +15 суток
- 3 месяцев

5. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- +Правительство Российской Федерации
- Президент Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

6.К мерам административного наказания относятся ...

- +предупреждение, административный штраф, дисквалификация
- административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, привод, применение физической силы
- арест товаров, административное задержание, лишение специального права, доставление

7. Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п., общим родовым понятием является

- административное наказание
- +административное предупреждение
- административное пресечение
- административно-процессуальное обеспечение

8. Дополнительным административным взысканием может являться

- предупреждение
- штраф
- + конфискация предметов

9. Правовое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается

- ...
- +федеральным законом о виде государственной службы
- локальным нормативным правовым актом
- указом Президента Российской Федерации
- постановлением Правительств

10. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов
- +административной деликтоспособностью

11. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- +да;
- нет.
- частично

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- 50 рублей
- +100 рублей
- 500 рублей

13. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется

= вертикальное

14. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

= горизонтальное

15. Административное взыскание, которое может быть применено только в отношении иностранного гражданина –нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности-

=выдворение за пределы РФ

16. Административное предупреждение выносится в ___ форме

=письменной

17. Конфискация предметов или орудий совершения административного правонарушения накладывается

=судом

18. **В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении**
=Российской Федерации
19. **Вопросы защиты прав и свобод человека в области охраны здоровья, обеспечения экологической безопасности во имя здоровья человека относятся к компетенции органов управления здравоохранения**
всех уровней
20. **Вопросы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности относятся к компетенции**
=министерства внутренних дел
21. **Верховным главнокомандующим Вооруженными силами РФ является**
=Президент РФ
22. **Выдача заграничных паспортов отнесена к ведению**
=МВД России и МИДа России
23. **Государственное регулирование в области лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности осуществляет**
=министерство промышленности и торговли РФ
24. **Исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства это**
= Государственное управление
25. **Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов означает получение высшего образования**
=базового
26. **Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает**
=президент РФ
27. **Административному выдворению не могут быть подвергнуты**
=граждане РФ
28. **Определение "Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявление путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных"-**
относится к понятию
=конкурс
29. **Определение "Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел"**
относится к понятию
=административное производство
30. **Определение "Особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) в суде" относится к понятию**
=административная юстиция
31. **Определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления" относится к понятию**

=административная дееспособность

32. **Определение: "Общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти"- относится к понятию**

=предмет административного права

33. **Определение "Форма образования и расходования денежных средств для обеспечения функций государства, выраженная в Законе" относится к понятию**

=бюджет

34. **Определение "Свод ставок таможенных пошлин, применяемый к товарам, перемещаемым через границу РФ и систематизированный в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности" – относится к понятию**

=таможенный тариф

35. **Определение "Юридическое признание прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем государственным образовательным стандартам" относится к понятию**

=аккредитация

36. **Определение "Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям" относится к понятию**

=сертификация

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ3. Административное право как учебная дисциплина, наука и отрасль права4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм6. Структура нормы административного права7. Реализация норм административного права8. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона9. Понятие, виды и классификация источников административного права10. КоАП РФ – основной закон административного права11. Административно-правовой договор как источник административного права12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений13. Структура административных правоотношений14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений16. Граждане РФ как субъекты административного права

	<p>17. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права</p> <p>18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права</p> <p>19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти</p> <p>20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция</p> <p>21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти</p> <p>22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ</p> <p>23. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств, Федеральных комиссий и органов Федерального контроля и надзора</p>
Государственная служба, административно-процессуальное право	<p>24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ</p> <p>25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности</p> <p>26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности</p> <p>27. Признаки и виды административных правонарушений</p> <p>28. Юридический состав административных правонарушений</p> <p>29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности</p> <p>30. Меры административной ответственности - административные наказания: понятие, общая характеристика и система</p> <p>31. Виды и особенности административных наказаний</p> <p>32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание</p> <p>33. Понятие и сущность административного принуждения</p> <p>34. Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика</p> <p>35. Административно-предупредительные меры</p> <p>36. Меры административного пресечения</p> <p>37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (Глава 27 КоАП РФ)</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2, ПК20з1, ПК20з2, ПК20у1, ПК20у2, ПК20в1, ПК20в2
«хорошо»	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4в1, ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1в1, ПК20з1, ПК20з2, ПК20у1, ПК20в1
«удовлетворительно»	ОК4з1, ОК4у1, ОК4в1, ОПК1з1, ОПК1у1, ОПК1в1, ПК20з1, ПК20у1, ПК20в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне