

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.11.2021 13:32:52

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Права

Кафедра

Теории права и философии

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.11.01 Этика государственной и муниципальной службы

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
программа "Государственное и муниципальное управление"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Этика государственной и муниципальной службы входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Теория управления, Управление человеческими ресурсами, Социальная психология, Принятие и исполнение государственных решений, Социология управления, Психология управления, Основы социологии, Правовые основы государственной службы, История государственного управления, Культурология, Политология, Адаптация лиц с ОВЗ, Предпринимательское право, Теория организации, Управление в социальной сфере, Управление проектами на государственном и муниципальном уровнях, Прогнозирование и планирование, Методы управленческих решений, Маркетинг, Организационное поведение

Последующие дисциплины по связям компетенций: Противодействие коррупции

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Этика государственной и муниципальной службы в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-2	ПК2з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды	ПК2у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	ПК2в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
	ПК2з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	ПК2у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК2в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов

групповой динамики и принципов формирования команды

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-19	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК19з1: принципы формирования команды, процессы групповой динамики	ПК19у1: применять инструменты командообразования, управлять конфликтами и стрессами в команде, обеспечивать благоприятный климат	ПК19в1: методами и приёмами управления командой, навыками выявления перспективных направлений менеджмента
	ПК19з2: модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды	ПК19у2: управлять гармонизацией целей и развитием команды, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды	ПК19в2: навыками работы в команде, ориентированной на инновационное развитие

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-18	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК18з1: методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления, методы разработки программ развития организации	ПК18у1: разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; вырабатывать и проектировать организационные действия	ПК18в1: методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем
	ПК18з2: понятийный аппарат теории организационных изменений и инновационных преобразований; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	ПК18у2: применять организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывать предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление	ПК18в2: навыками применения системы правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе

		изменениям	
ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры			
Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-21	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК21з1: критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и управленческих решений	ПК21у1: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК21в1: навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
	ПК21з2: основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	ПК21у2: организовывать контроль за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	ПК21в2: навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	26.85/0.75
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	6.15/0.17
Занятия лекционного типа	4/0.11

Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	62.85/1.75
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Этика государственной и муниципальной службы представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Этика как наука о морали	9	9			10,85	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2, ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2
2.	Основные проблемы этики государственного и муниципального управления	9	9			16	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2, ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2
	Контроль	9					
	Итого	18	18	0.15		26.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		

			типа				обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Этика как наука о морали	2	1			30	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2, ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2
2.	Основные проблемы этики государственного и муниципального управления	2	1			32.85	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2, ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2
	Контроль				3		
	Итого	4	2	0.15		62.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Этика как наука о морали	лекция	Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали
		лекция	Основы политической этики
		лекция	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности
		лекция	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика
2.	Основные проблемы этики государственного и муниципального управления	лекция	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы
		лекция	Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы

		лекция	Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления
		лекция	Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе
		лекция	Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Этика как наука о морали	практическое занятие	Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали
		практическое занятие	Основы политической этики
		практическое занятие	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности
		практическое занятие	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика
2.	Основные проблемы этики государственного и муниципального управления	практическое занятие	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы
		практическое занятие	Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы
		практическое занятие	Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления
		практическое занятие	Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе
		практическое занятие	Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

(включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Этика как наука о морали	- подготовка доклада - тестирование
2.	Основные проблемы этики государственного и муниципального управления	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468934>

Дополнительная литература

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Югатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-34-13344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457525>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска
---	--

	Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Этика государственной и муниципальной службы:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	–
	Тестирование	+
	Практические задачи	–
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК2з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды	ПК2у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	ПК2в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Повышенный	ПК2з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	ПК2у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК2в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК19з1: принципы формирования команды, процессы групповой динамики	ПК19у1: применять инструменты командообразования, управлять конфликтами и стрессами в команде, обеспечивать благоприятный климат	ПК19в1: методами и приемами управления командой, навыками выявления перспективных направлений менеджмента
Повышенный	ПК19з2: модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды	ПК19у2: управлять гармонизацией целей и развитием команды, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды	ПК19в2: навыками работы в команде, ориентированной на инновационное развитие

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Планируемые результаты обучения по	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)

программе			
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК18з1: методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления, методы разработки программ развития организации	ПК18у1: разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; вырабатывать и проектировать организационные действия	ПК18в1: методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем
Повышенный	ПК18з2: понятийный аппарат теории организационных изменений и инновационных преобразований; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	ПК18у2: применять организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывать предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям	ПК18в2: навыками применения системы правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК21з1: критерии оценки качества, эффективности и результативности государственных и управленческих решений	ПК21у1: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	ПК21в1: навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
Повышенный	ПК21з2: основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; правила проведения	ПК21у2: организовывать контроль за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявлять и предупреждать отклонения и	ПК21в2: навыками выработки, оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений

корректирующих процедур при принятии управленческих решений	отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	
---	--	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Этика как наука о морали	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2, ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Основные проблемы этики государственного и муниципального управления	ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК19з1, ПК19з2, ПК19у1, ПК19у2, ПК19в1, ПК19в2, ПК18з1, ПК18з2, ПК18у1, ПК18у2, ПК18в1, ПК18в2, ПК21з1, ПК21з2, ПК21у1, ПК21у2, ПК21в1, ПК21в2	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Этика как наука о морали	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие морали: общие определения и основные теоретические подходы 2. Происхождение морали как проблема этики 3. Проблема обоснования морали в теоретической этике 4. Гедонизм в истории этики 5. Утилитаризм в истории этики 6. Натурализм в истории этики 7. Эвдемонизм в истории этики. 8. Конвенционализм в этике 9. Добро и зло как категории этики 10. Этика долга и этика добродетелей: различие принципов построения теорий 11. Долг как нравственный мотив 12. Золотое правило нравственности 13. Категории чести и достоинства

<p>Основные проблемы этики государственного и муниципального управления</p>	<p>14. Любовь и дружба</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мораль и политика 2. Мораль и право 3. Мораль и религия 4. Моральная ответственность 5. Моральные нормы 6. Моральный выбор 7. Нравственный идеал 8. Понятие справедливости, виды справедливости 9. Особые моральные обязанности и универсальные принципы: вопросы соотношения 10. Смысл жизни: основные тенденции осмысления в истории этики 11. Счастье как категория этики 12. Совесть 13. Системы профессиональной этики и их взаимосвязь с общей теорией морали 14. Нравственные ограничения войны 15. Понятия насилия и ненасиления в истории этики 16. Социальная этика. Предмет хозяйственной этики 17. Понятие рамочных условий хозяйственной деятельности 18. Процедура утилитаристского анализа действий 19. Понятие поступка в этике
---	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Мораль – это

- природное качество человека
- совокупность правил и образцов одобряемого обществом поведения
- юридически закреплённые предписания
- универсальный регулятор отношений людей в обществе

Структура морали не включает

- нравственные ценности, идеалы, убеждения
- моральные поступки людей
- совокупность норм и образцов нравственного поведения
- правовые знания
- религиозные обряды

Кто из перечисленных философов не имеет отношения к современной этике?

- Маркузе
- Гегель
- Швейцер
- Сартр

Нравственный человек всегда

- законопослушен
- морально устойчив
- потенциальный бездельник
- честолюбив

Выделите принципы, на которых может быть основано деловое общение

- доброжелательность
- порядочность
- тактичность

- уважительность
- эгоизм

В рамках западноевропейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам

- польза
- выгода
- трудолюбие
- справедливость
- свобода
- вера

Укажите виды барьеров общения

- межъязыковые
- мировоззренческие
- психологические
- соматические
- социальные
- технические

Специфика действия морали как регулятора общественных отношений заключается в следующем:

- моральная регуляция действует изнутри сознания личности
- моральная регуляция осуществляется силовым воздействием
- источником контроля соблюдения моральных норм является государство
- мораль является осознанной и свободной формой поведения личности

Укажите черты, не свойственные нормам морали

- однозначно и подробно зафиксированы в специальных документах
- поддерживаются силой общественного мнения или личных убеждений индивида
- при их нарушении в качестве санкции выступает осуждение со стороны других людей
- их исполнение обеспечивается мерами принуждения со стороны государства

Главными христианскими добродетелями являются

- вера
- любовь
- сила
- смирение

К способу регулирования межличностных отношений относятся

- проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений
- регулирование межгрупповых отношений
- учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах
- целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

Деловая беседа предполагает

- использование лести
- использование литературного языка
- комплиментарное воздействие
- чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

Какие из приведенных положений входят в совокупность принципов традиционной китайской этики?

- гуманность
- почитание старших
- свобода выбора

-следование традиции

Специфика регулятивной функции морали заключается в следующем:

- мораль регулирует практически все сферы жизнедеятельности человека
- мораль не требует «равнения» человека на нравственный идеал, который недостижим
- регулятивная функция морали осуществляется с опорой только на убеждения (совесть) без учета общественного мнения

Основным законом этики Кант провозгласил формальное внутреннее повеление, которое человек обязан выполнять, невзирая на ситуацию, соображения пользы и удобства. Кант назвал его

- практическим разумом
- законом целесообразности
- категорическим императивом

Этика выделилась в самостоятельную дисциплину с достаточно развитым понятийным аппаратом

- в начале VI века до н.э.
- в конце XVIII века
- в начале XX века

Согласно христианской этической концепции, человек получает мораль от Бога таким образом:

- Бог вкладывает в душу человека при ее творении естественный нравственный закон – нравственные чувства
- Бог дает нормы нравственного закона через откровение – заповеди и предписания Библии
- через врожденные нравственные задатки души, сотворенной Богом и через заповеди Откровения

К структурным понятиям морального сознания относятся

- добро, зло, долг, смысл жизни
- нравственные чувства, нравственные отношения, нравственные нормы
- эффективность, интенсивность, разнообразие

В чем специфика оценочной функции морали?

- оценка производится с точки зрения общества, через призму общественного мнения
- оценка производится через призму особых понятий морального сознания (добро, зло и т.д.); сущее сопоставляется с должным
- оценка не носит универсального характера

Согласно этической теории утилитаризма, сформировавшейся в Новое время на Западе, следование моральным нормам определяется

- их полезностью для индивида
- невыгодностью аморального образа жизни
- преодолением природного эгоизма во имя далеких идеалов

Любая личность есть самоцель и не должна рассматриваться как средство осуществления каких бы то ни было задач, – эта мысль принадлежит

- Сократу
- Гельвецию
- Канту

В чем состоит нравственный потенциал общества?

- в развитии материального производства
- в контроле за соблюдением норм морали
- в обуздании крайних проявлений зла

К субъективным факторам, способствующим наступлению счастья, можно отнести

- естественные условия (климат, географическое положение, отсутствие природных катаклизмов)
- состояние общества (мир или война, порядок)

-убеждения человека, круг его интересов, преобладающие

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Этика как наука о морали	<ol style="list-style-type: none">1. Теоретические основы этики как науки о морали2. Особенности и сущность моральной регуляции3. Функции морали4. Дилеммы морального поведения5. Понятие моральной ценности6. Мораль и нравы7. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления8. Виды этической теории9. Утилитаристская и абсолютистская этика10. Понятия индивидуальной и социальной этики11. Политика и мораль12. Проблема обоснования политической этики13. Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества14. Этика переговорного процесса15. Принципы и нормы современной парламентской этики16. Проблема предупреждения конфликтов интересов17. Справедливость как социальная и политическая добродетель18. Обоснование предмета и сферы действия экономической этики
Основные проблемы этики государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none">1. Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт)2. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы3. Предмет, задачи и структура административной этики4. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения5. Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам6. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления7. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы8. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования9. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе10. Коррупция как социальная и этическая проблема11. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования12. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности13. Место и роль нравственных характеристик в профессии государственного и муниципального служащего14. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти15. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных

	<p>служащих</p> <p>16. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы</p> <p>17. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе</p> <p>18. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе</p> <p>19. Этика служебных отношений</p> <p>20. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета</p> <p>21. Понятие «органических функций» руководителя</p> <p>22. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя</p> <p>23. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1, ПК19з1, ПК19у1, ПК19в1, ПК18з1, ПК18у1, ПК18в1, ПК21з1, ПК21у1, ПК21в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне