

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 05:16:14

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт

Экономики предприятий

Кафедра

Цифровой экономики

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины

Б1.Б.12 Информатика

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.10 ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА
программа Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информатика входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Корпоративные информационные системы в экономике, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Электронный документооборот, Деловые коммуникации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информатика в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-12 - способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-12	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК12з1: роль, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества	ОК12у1: анализировать и интерпретировать современные источники информации и информационные угрозы	ОК12в1: навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества, определять направления и виды защиты информации с учетом характера информации и задач по ее защите
	ОК12з2: основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности; требования по защите информации, информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОК12у2: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОК12в2: способами обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

ОК-13 - способностью пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-13	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК13з1: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	ОК13у1: осуществлять поиск, накопление и обработку информации, в т.ч. с использованием компьютера и глобальных информационных сетей	ОК13в1: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
	ОК13з2: основные методы, способы и принципы работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК13у2: применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; работать с компьютером как средством управления информацией	ОК13в2: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач; работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК4з1: основные принципы ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, электронных коммуникаций в процессе профессиональной деятельности; функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса	ОПК4у1: проводить анализ коммуникационных процессов и выявлять возможности их улучшения, формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации	ОПК4в1: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций составления презентаций; проведения деловых публичных выступлений, переговоров, совещаний; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций в типовых ситуациях
	ОПК4з2: требования ведения деловой переписки, факторы, определяющие	ОПК4у2: определять психологические проблемы и учитывать индивидуальные	ОПК4в2: способностью осуществлять эффективные деловые коммуникации:

	эффективность коммуникаций; основные барьеры коммуникаций и их влияние на эффективность коммуникационного процесса	особенности в деловом общении; правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов	публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
--	--	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	56.4/1.57
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	33.6/0.93
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	86.6/2.41
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3