

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об ЭП:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.05.2024 15:48:17

Уникальный идентификатор:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации
Федеральное государственное
автономное образовательное**

**учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего
образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

**Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ» от
« 27 » 03 2024 г.,
протокол № 8**

**врио ректора _____
Е.А. Кандрашина**

**Приказ № 231-ОВ от
« 19 » 04 2024 года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре карьеры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Положение, Центр соответственно) определяет цели, задачи и виды деятельности Центра, регламентирует работу органов управления Центра (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом Самарского государственного экономического университета, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр является структурным подразделением Университета, подчиняется проректору по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является создание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, построения успешной

карьеры по специальности (профильной образовательной программе), адаптации выпускников на рынке труда, а также формирования компетенций, необходимых для успешной карьеры.

2.2. К основным задачам Центра относятся:

2.2.1. Реализация единой стратегии развития карьерных возможностей студентов и стратегий развития взаимоотношений с выпускниками, организациями-партнерами и работодателями;

2.2.2. Развитие всестороннего сотрудничества и укрепление связей с работодателями, организациями-партнерами, вовлеченными в деятельность по развитию карьерных навыков и компетенций у обучающихся и выпускников Университета, со студенческими карьерными объединениями других образовательных организаций;

2.2.3. Содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников;

2.2.4. Взаимодействие с потенциальными работодателями по вопросам прохождения краткосрочных и долгосрочных стажировок;

2.2.5. Подбор сотрудников под запрос работодателя на коммерческой основе.

2.3. Сопровождение процесса оценки и развития универсальных управленческих надпрофессиональных компетенций, согласно индивидуальному плану развития обучающегося;

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация встреч с работодателями и коучами, мастер-классов, тренингов, обучающих семинаров и других мероприятий, способствующих развитию компетенций, необходимых для планирования и развития своей карьеры у обучающихся и выпускников Университета, организация мероприятий, способствующих профориентации студентов и их дальнейшему трудоустройству: дней карьеры, ярмарок вакансий и т.п.;

2.4.2. Создание и ведение банка вакансий от стратегических партнеров Университета и постоянное обновление студенческого банка резюме;

2.4.3. Развитие взаимоотношений с выпускниками по вопросам трудоустройства;

2.4.4. Формирование для пользователей Центра, прошедших оценку компетенций, индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки универсальных управленческих и надпрофессиональных компетенций, а также используя собственные возможности;

2.4.5. Мониторинг предпочтений в выборе сферы профессиональной деятельности, приоритетных работодателей, а также актуальных проблем студенчества в сфере построения карьеры;

- 2.4.6. Распространение в студенческой среде информации о лучших вакансиях, практиках и стажировках на ведущих предприятиях и организациях;
- 2.4.7. Подбор кандидатов из числа студентов и выпускников на вакантные должности работодателей;
- 2.4.8. Мониторинг занятости и карьерных успехов выпускников (работающих в крупных российских, зарубежных и международных компаниях);
- 2.4.9. Организация мероприятий с участием выпускников;
- 2.4.10. Иная деятельность для достижения целей и решения задач Центра.

3. СТРУКТУРА

3.1. Руководство Центра осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами, который осуществляет непосредственное руководство и контроль над работой Центра.

3.2. В состав Центра входят: Центр оценки компетенций и отдел по трудоустройству и карьерному росту выпускников.

4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Доходы от оказания платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, поступают в Централизованный фонд Университета.

4.2. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ».

4.3. Основанием для предоставления услуг на платной основе является договор на оказание услуг, заключенный между Университетом и заказчиком (обучающимся).

4.4. Плата за работы, услуги, реализуемые Центром, вносится на счет Университета в соответствии с договорами, заключенными с заказчиками.

4.5. Стоимость услуг Центра утверждается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета с приложением калькуляции (расчета стоимости), формируемой Центром.

4.6. Оплата услуг на платной основе по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утверждаемым приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованному с проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Центр ведет статистическую отчетность, которую обязан предоставлять руководству Университета не реже 1 раза в год, в том числе по требованию

проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

5.2. Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

5.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра карьеры

_____ С.А. Борчук

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной работе

(подпись)

Е.А. Кандрашина

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами

(подпись)

Е.В. Ширнина

Начальник планово-финансового управления

(подпись)

Ю.В. Золоволицкая

Правовое управление

(подпись)

М.В. Александрова

Мнение профсоюзной организации обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ» учтено

(подпись)

Ю.А. Кузнецова