

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.09.2026 10:16:17

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e96744442

ДОГОВОР №

2026-2026/05

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

« 15 » 05 2026 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 2135 от 20 июня 2024 года, с одной стороны, и **Администрация городского округа Самара**, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичевой Елены Юрьевны, действующей на основании доверенности от 28.04.2026 года № 1/510, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение пяти рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями по охране труда и

пожарной безопасности Профильной организации, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Профильной организации;

2.2.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. предоставить обучающимся и, при необходимости, руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Срок действия Договора 5 лет. Если за месяц до истечения срока действия договора стороны не представили возражений, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. При этом договор может быть продлен неограниченное число раз.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении Договора не менее чем за один месяц.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Все вопросы, возникающие между Сторонами, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Организация

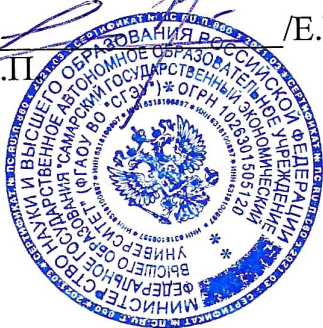
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

443090, г. Самара, ул. Советской
Армии, 141

ИНН 6318100897
КПП 631801001

Проректор по взаимодействию
с государственными
и корпоративными структурами


М.П. _____ /Е.В. Ширнина



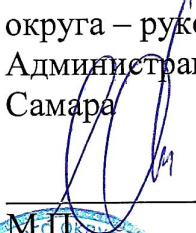
Профильная организация

Администрация городского округа
Самара

443010, г. Самара, ул. Куйбышева,
137

ИНН 6315006649
КПП 631501001
ОГРН 1156313065963

Заместитель главы городского
округа – руководитель Аппарата
Администрации городского округа
Самара


М.П. _____ /Е.Ю. Москвичева/



Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся,
заключаемому между организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

№ 0817 от «15» 05 2026 г.
А.А.А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами ФГАОУ ВО «СГЭУ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Распределение обучающихся федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
для реализации компонента образовательной программы – практика

№ п/п	Структурное подразделение Профильной организации	Ф.И.О. обучающегося, контактный телефон	Вид практики, направление подготовки, тема выпускной квалификационной работы*	Сроки организации практической подготовки	Ф.И.О., должность руководителя по практической подготовке (практике),
----------	---	--	---	--	---

1	2	3	4	5	6
1					контактный телефон
2					
3					
4					

*заполняется в случае прохождения преддипломной практики.

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Ф.И.О. _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Организация

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»



/Е.В. Ширнина

М.П.

Профильная организация

Администрация городского округа Самара

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара



Е.Ю. Москвичева/

М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемому между
организацией, осуществляющей
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

№ 2021 от « 15 » 05 2026 г.
2026/05

Перечень помещений Профильной организации, в том числе структурных
подразделений Профильной организации для реализации компонента
образовательной программы – практика

№ п/п	Структурное подразделение Профильной организации	Юридический адрес
1.	Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 21
2.	Администрация Кировского района городского округа Самара	443077, г. Самара, пр. Кирова, 157
3.	Администрация Красноглинского района городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11
4.	Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14
5.	Администрация Ленинского района городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Садовая, 243
6.	Администрация Октябрьского района городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20
7.	Администрация Промышленного района городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Краснодонская, 32
8.	Администрация Самарского района городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38
9.	Администрация Советского района городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 27
10.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 17А

11.	Департамент градостроительства Администрации городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132
12.	Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
13.	Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123, 129
14.	Департамент образования Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 26
15.	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
16.	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44
17.	Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
18.	Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
19.	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
20.	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	443069, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 67А
21.	Департамент туризма, предпринимательства и торговли Администрации городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 25
22.	Департамент управления имуществом Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Л. Толстого, 20
23.	Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 177

24.	Департамент финансов Администрации городского округа Самара	443041, г. Самара, ул. Бр. Коростелевых, 144
25.	Департамент цифрового развития Аппарата Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
26.	Департамент экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 25
27.	Правовой департамент Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
28.	Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
29.	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 88

ПОДПИСИ СТОРОН:

Организация

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141

ИНН 6318100897
КПП 631801001

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами


М.П.



И.В. Пирригина

Профильная организация

Администрация городского округа Самара

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137

ИНН 6315006649
КПП 631501001
ОГРН 1156313065963

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара



М.П.

/Е.Ю. Москвичева/