

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2026 09:57:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СЭУ»

Протокол № 1/2026 от 22.06.2026

И.о. ректора

Е.А. Кандрашина



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Самара 2026г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 195.1.

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N 580 «О разработке и утверждении профессиональных стандартов» (вместе с «Правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов»).

4. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

5. Приказ Минтруда России от 18.07.2024 N 359 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и актуализации профессионального стандарта».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59784).

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167).

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрирован 22.04.2025 № 81928).

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644).

10. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №266 от 24.03.2025 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

12. Приказ Минтруда Российской Федерации № 625н от 10.09.2015 «Об утверждении профессиональных стандартов специалиста в сфере закупок».

1.2. Цель реализации программы

Целью программы является получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области осуществления, контроля и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

В соответствии с поставленной целью в процессе обучения реализуются следующие задачи:

- изучение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- изучение основ формирования информационной базы для принятия решений и удовлетворения требований различных пользователей;
- развитие навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Процесс освоения программы дополнительного профессионального обучения «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-1 – Способен применять требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ИПК-1.1. Знает порядок обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги ИПК-1.2. Умеет подготавливать и направлять приглашения к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами ИПК-1.3. Владеет навыками обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
ПК-2-Способен проводить организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок	ИПК-2.1. Знает организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок ИПК-2.2. Умеет применять методику подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок ИПК-2.3. Владеет методиками публичного размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
ПК-3 – Способен составлять и анализировать бухгалтерскую отчетность в части применения к закупкам	ИПК-3.1. Знает методику составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

	<p>ИПК-3.2. Умеет применять методику составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ИПК-3.3. Владеет методикой составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
--	--

Ожидаемые результаты

В результате успешного освоения программы слушатели должны:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;
- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;
- концепцию, понятия и термины, цели и принципы КС;
- полномочия и ответственность субъектов закупок;
- порядок планирования закупок;
- нормирование в КС;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;
- способы закупок;
- условия допуска к участию в закупках;
- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
- процедуры различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, их содержание;
- специфику закупок;
- основные термины и определения контрактных отношений;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- порядок документооборота по закупкам;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- определять способ закупки;
- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование объекта закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта; осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять мониторинг закупок;
- применять информационные технологии при закупках.

Владеть:

- навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса;
- правовой специальной терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- основными методическими приемами выступления перед аудиторией, проведения переговоров;
- навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственными и муниципальными заказами из различных типов источников включая Интернет

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Форма обучения

Форма обучения очно-заочная, заочная

1.6 Срок обучения

Трудоемкость обучения 144 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 4 недели.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу - Центр делового образования.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем программы: 144 часа.

Форма обучения: очно-заочная или заочная с применением ДОТ.

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе			Самост. работа, час	Промежуточная аттестация
		лекции, час	прак. занятия, час	иные виды учебных занятий*, час		
Дисциплина «Управление государственными закупками»	142	65	77	-	-	
Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы	2					<i>ЗАЧЕТ</i>
ИТОГО:	144	65	77			

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
4 недели	144 часов	Очно-заочная/заочная с применением ДОТ	В соответствии с утвержденным расписанием занятий	В соответствии с утвержденным расписанием занятий	В соответствии с утвержденным расписанием занятий

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма итоговой аттестации – тестирование.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Цель – оценить уровень усвоения знаний по программе.

Процедура: тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ». Слушателям предлагается для ответа примерный перечень вопросов по разделам программы, предполагающие выбор варианта ответа.

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о КС) не применяется к отношениям, связанным с:

- а) мониторингом закупок товаров, работ, услуг;
- б) привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- в) аудитом в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. Участниками закупки в соответствии с Законом о КС признаются:

- а) подавшие заявки на участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) аккредитованные в установленном порядке на электронной площадке любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

3. В единой информационной системе не размещается следующая информация:

- а) о планировании закупок;
- б) каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в) сведения, составляющие государственную тайну.

4. При осуществлении электронного документооборота в рамках контрактной системы заявки, окончательные предложения и документы участники закупки подписывают:

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) рукописным способом с обязательным направлением заявок, предложений и документов в отсканированном виде;

в) усиленной неквалифицированной электронной подписью.

5. Национальный режим при осуществлении закупок заключается в:

а) равных условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами;

б) преимущественных условиях допуска товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами перед товарами, происходящими из иностранного государства или группы иностранных государств, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми иностранными лицами;

в) преимущественных условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами перед товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами.

6. Приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом является:

а) метод сопоставимых рыночных цен;

б) проектно-сметный метод;

в) нормативный метод.

7. Направленность контрактной системы на создание равных условий между участниками закупок представляет собой реализацию принципа:

а) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;

б) обеспечения конкуренции;

в) профессионализма заказчиков.

8. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются:

а) Министерством экономического развития РФ;

б) Правительством Российской Федерации и соответствующим заказчиком;

в) верный ответ отсутствует.

9. Единые требования к участникам закупок не включают в себя:

- а) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;
- б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ;
- в) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

10. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик создает:

- а) контрактную службу;
- б) комиссию по осуществлению закупок;
- в) приёмочную комиссию.

11. Конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования называется:

- а) открытым конкурсом;
- б) закрытым конкурсом;
- в) конкурсом с ограниченным участием.

12. Аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором, называется:

- а) открытый аукцион;
- б) электронный аукцион;
- в) закрытый аукцион.

13. Неконкурентным способом закупки является:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- б) закупка, не превышающая по стоимости 100 000 руб.;

в) закупка, не предусмотренная планом-графиком закупок.

14. Создание контрактной службы для заказчика является обязательным, если:

- а) совокупный годовой объем закупок превышает сто миллионов рублей;
- б) совокупный годовой объем закупок равен ста миллионам рублей;
- в) совокупный годовой объем закупок не превышает пятьсот миллионов рублей;

15. Руководитель контрактной службы заказчика:

- а) избирается на должность учредителями;
- б) назначается на должность руководителем заказчика или уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности;
- в) избирается лицами, входящими в состав контрактной службы на основании тайного голосования.

16. Дайте верную характеристику закрытому аукциону:

- а) он проводится в электронной форме;
- б) он проводится за плату, собираемую заказчиком с участников аукциона;
- в) документация о нём не размещается в единой информационной системе.

17. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, заключенным с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 9 статьи 93 Закона о КС в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного характера, осуществляется:

- а) своими силами;
- б) своими силами и обязательным привлечением внешнего эксперта, экспертной организации;
- в) путём проведения государственной экспертизы.

18. Субъектом (субъектами) контроля в рамках контрактной системы в сфере закупок не являются:

- а) специализированные организации;
- б) контрактные службы;
- в) участники закупок.

19. Контроль при проведении электронного аукциона осуществляет:

- а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- б) орган внешнего государственного финансового контроля;
- в) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

20. Основанием проведения внеплановой проверки не является:

- а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;
- б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- в) распоряжение руководителя контрольного органа в сфере закупок.

21. Право обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки имеют:

- а) любое заинтересованное лицо;
- б) исключительно осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц;
- в) исключительно органы прокуратуры РФ, контролирующие органы.

22. Срок действия банковской гарантии, являющейся обеспечением исполнения контракта, должен:

- а) превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;
- б) соответствовать сроку действия контракта;
- в) превышать срок действия контракта на один месяц.

5.1 Шкала и критерии тестирования

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
--------	---

«зачтено»	ПК-1, ПК-2, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран
Аудитория	практическое занятие	Компьютер, мультимедийный проектор, экран

6.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587167> (дата обращения: 28.04.2026).
2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584101> (дата обращения: 28.04.2026).
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850> (дата обращения: 28.04.2026).
4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584101> (дата обращения: 30.04.2026).

Дополнительная литература:

1. «Вестник Института госзакупок», № 01 (125) январь 2025 / 30 с.
2. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с.
3. ДОКЛАД о состоянии конкуренции в Российской Федерации за 2022 год / 437 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> — Официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. <https://www.elibrary.ru/> — Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
3. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
4. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
5. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
6. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
7. Система управления обучением ФГАОУ ВО «СГЭУ» - <https://lms2.sseu.ru/>

6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы	Наименование разделов, дисциплин (модулей)
Поздышева Ольга Николаевна	К.фил.н.	26 л.	ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»	Управление государственными закупками
Фомин Роман Михайлович		20 л.	АНОО ДПО «Таволга»	Управление государственными закупками

Корчагина Анна Станиславовна		26 л.	УФАС по Самарской области	Управление государственными закупками
Тычкин Максим Александрович		18 л.	Управление организации торгов Самарской области	Управление государственными закупками

7. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Печерская Э.П. – директор Центра делового образования

Визирование:

Декан факультета
дополнительного образования

Т.Е. Татаровская