Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 18.03.2025 11:13:20
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd7b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Отчет по анкетированию научно-педагогических и педагогических работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и Сызранском филиале

«Оценка общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса НПР / ПР»

УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Самара, 2024 г.

Содержание

Введение	3
Методика опроса	5
Методика расчетов результатов исследования	7
Результаты исследования и выводы	8

ВВЕДЕНИЕ

Управление внутренней независимой оценки качества образования в период с 01.04.2024 по 06.05.2024 г. провело анкетирование научно-педагогических работников (для образовательных программ, реализуемых по ФГОС ВО) и педагогических работников (для образовательных программ, реализуемых по ФГОС СПО) (далее – НПР), участвующих в реализации образовательных программ в 2023-24 учебном году с использованием возможностей электронной информационной образовательной среды (далее ЭИСО) на тему «Оценка общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса НПР».

Анкетирование научно-педагогических и педагогических работников для мониторинга их мнения об условиях организации образовательного процесса является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства по реализации государственной политики в области образования.

НПР является активным участником образовательной деятельности и имеет право участвовать в оценке ее осуществления. Мнение НПР имеет существенное значение при оценке качества условий организации образовательного процесса, так как именно НПР испытывают на себе ее воздействие и являются партнерами обучающихся в образовательном процессе.

Анкетирование НПР для мониторинга их мнения об условиях организации образовательного процесса является одной из форм контроля:

- выполнения требований ФГОС;

- комплексной системой наблюдения за динамикой и состоянием качества образования в СГЭУ.

Целью анкетирования является получения регулярной и максимально объективной информации об условиях организации образовательного процесса и планирования мероприятий по повышению эффективности, качества и доступности образовательных услуг.

Задачи анкетирования:

- выявление факторов, влияющих на условия организации образовательного процесса;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и заинтересованным сторонам достоверной информации об условиях организации образовательного процесса;

- совершенствование системы управления образовательной деятельностью на основе мониторинга качества образования и условий организации образовательного процесса.

В анкетировании принимали участие научно-педагогические работники и педагогические работники, участвующие в реализации образовательных программ в 2023-24 учебном году в ФГАОУ ВО СГЭУ и Сызранском филиале.

Всего в анкетировании приняли участие 364 человек, из них 334 преподавателя университета (74 педагогических работника, реализующих программы СПО; 265, реализующих программы бакалавриата; 156, реализующих программы магистратуры; 115, реализующих программы специалитета; 79, реализующих программы аспирантуры) и 30 преподавателей Сызранского филиала (13 преподавателей, участвующих в реализации программ высшего образования, и 24 преподавателя, участвующих в реализации программ высшего и среднего профессионального образования).

.

МЕТОДИКА ОПРОСА

Научно-педагогическим и педагогическим работникам была предоставлена возможность в электронной информационной образовательной среде университета самостоятельно ответить на вопросы анкеты. Таким образом, оценки общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса научно-педагогических и педагогических работников, не могли повлиять на мнение последующих респондентов. Респондент оценивал общую удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по 18 показателям, объединенным в три блока.

№ п\п	Оценка общей удовлетворенности условиями организации образовательного процесса научно-педагогическими и педагогическими работниками
1.	Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?
2.	*****Как часто вы привлекаетесь к руководству научным содержанием программы магистратуры/аспирантами?
3.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях?
4.	******Как часто Вы публикуетесь в отечественных рецензируемых изданиях?
5.	******Как часто Вы публикуетесь в зарубежных базах данных?
6.	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?
7.	Оцените качество учебно-методического обеспечения ООП
Удовлетворенность условиями реализации программы	
8.	Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места?
9.	Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?
10.	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?
11.	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри ОО, так и вне ее.
12.	Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.
13.	Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС
14.	Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных)
Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы	
15.	Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности
16.	Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий
17.	Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в ОО?
18.	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.
Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе	

****Для научно-педагогических работников, реализующих программы ВО – программы магистратуры и аспирантуры***

*****Для научно-педагогических работников, реализующих программы ВО***

Научно-педагогический и педагогический работник оценивал каждый показатель по 5-ти бальной системе (5 - максимальный балл, 1 - минимальный балл).

Шкала оценок была содержательно интерпретирована, соответствующая памятка для респондента сопровождала текст на экране, респондент вводил в компьютер оценку цифрой. Оценки интерпретировались следующим образом:

- 5 баллов - проявляется практически всегда;
- 4 балла - проявляется часто;
- 3 балла - проявляется не всегда;
- 2 балла - проявляется редко;
- 1 балл - практически отсутствует.

В результате все данные попадали в общий массив данных по уровням образования, направлениям подготовки / специальностям и полученные баллы переводились в процент удовлетворенности по следующей шкале.

Оценочная шкала результатов анкетирования

Степень удовлетворенности	**Процентный интервал удовлетворенности**
Неудовлетворенность	До 50%
Частичная неудовлетворенность	От 50% до 65%
Частичная удовлетворенность	От 65% до 80%
Полная удовлетворенность	От 80% до 100%

МЕТОДИКА РАСЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

После завершения опроса была произведена обработка полученных данных. При обработке результатов анкетирования получены средние (среднеарифметические) оценки каждого из 18 изучаемых показателей, по 3 укрупненным группам и выведена общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса научно-педагогических и педагогических работников. Все средние оценки определялись только с учетом мнения респондентов, ответивших на вопрос. В итоге были сформированы протоколы по каждой образовательной программе.

ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	
1	По каждой анкете рассчитывается средний балл
2	Рассчитывается сумма средних баллов по каждому критерию (округление до десятых долей)
3	Рассчитывается удовлетворенность по каждому критерию как доля максимально возможного балла
4	Результат расчета удовлетворенности заносится в протокол
5	В соответствии с оценочной шкалой результатов анкетирования начальник управления ВНОКО делает вывод о степени удовлетворенности условиями организации образовательного процесса научно-педагогических / педагогический работников по каждой образовательной программе, по вузу в целом и филиалу

Обработка результатов проведенного исследования позволяет также представить данные в виде различных типов оценок:

- аспектная оценка (показывает на основании анализа мнений НПР/ ПР, аспект деятельности структурных подразделений);

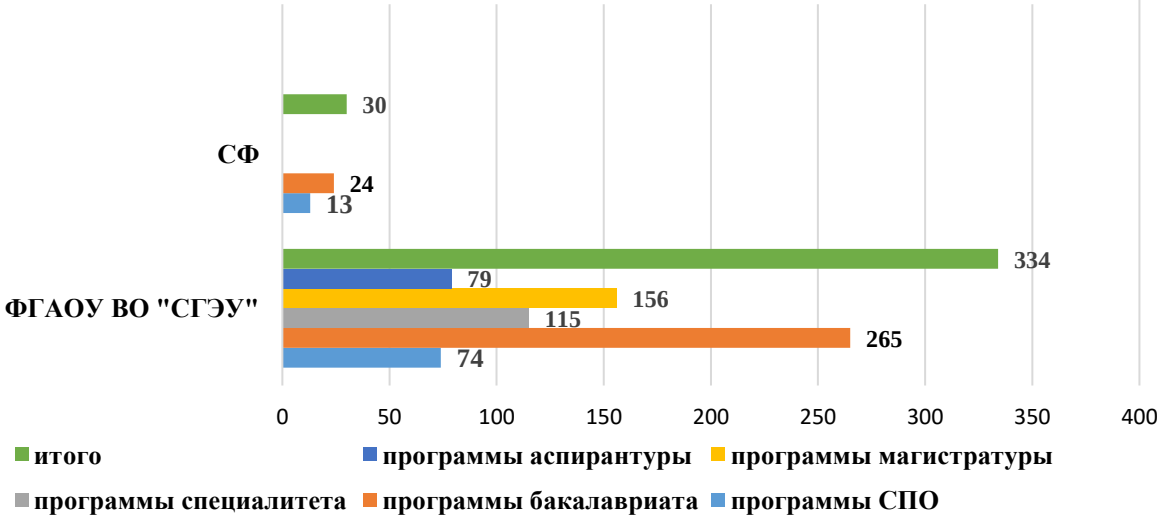
- индивидуальная оценка (показывает средний балл по каждой образовательной программе);

- статистическая оценка (показывает обобщенную картину об условиях организации образовательного процесса НПР/ПР по каждой образовательной программе, вузу в целом и филиале).

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ВЫВОДЫ

Количество респондентов по ФГАУО ВО «СГЭУ» - 334 чел.

Количество респондентов по Сызранскому филиалу - 30 чел.



КОЛИЧЕСТВО РЕПОНДЕНТОВ В РАЗРЕЗЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Образовательные программы	Количество респондентов
ФГАОУ ВО «СГЭУ»	
ПРОГРАММЫ СПО	
09.02.07 Информационные системы и программирование	**41**
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	**44**
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	**28**
38.02.07 Банковское дело	**40**
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	**26**
40.02.04 Юриспруденция	**18**
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	
05.03.06 Экологическая безопасность на предприятии (ФГОС 3++)	**32**
05.03.06 Экология (ФГОС 3+)	**8**
09.03.03 Интеллектуальные цифровые системы и сервисы в управлении (ФГОС 3++)	**18**
09.03.03 Прикладная информатика в электронной экономике (ФГОС 3++)	**26**
09.03.03 Прикладная информатика и защита информации (ФГОС 3++)	**53**
09.03.03 Цифровые технологии в экономике (ФГОС 3++)	**50**
21.03.02 Кадастр недвижимости (ФГОС 3+)	**21**
21.03.02 Кадастр недвижимости и земельное право (ФГОС 3++)	**36**
38.03.01 Бизнес-аналитика (ФГОС 3++)	**49**

Образовательные программы	Количество респондентов
38.03.01 Бизнес-аналитика и статистика (ФГОС 3+)	**24**
38.03.01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (ФГОС 3++)	**67**
38.03.01 Мировая экономика (ФГОС 3+)	**27**
38.03.01 Мировая экономика и международные отношения (ФГОС 3++)	**62**
38.03.01 Налоги и налогообложение (ФГОС 3+)	**13**
38.03.01 Рынок ценных бумаг (ФГОС 3+)	**26**
38.03.01 Финансы и кредит (ФГОС 3+)	**35**
38.03.01 Финансы и кредит (ФГОС 3++)	**70**
38.03.01 Ценные бумаги и финансовые технологии (ФГОС 3++)	**48**
38.03.01 Экономика и управление на предприятии (организации) (ФГОС 3+)	**51**
38.03.01 Экономика и управление на предприятии (организации) (ФГОС 3++)	**76**
38.03.02 Логистика (ФГОС 3+)	**20**
38.03.02 Маркетинг (ФГОС 3+)	**25**
38.03.02 Менеджмент и предпринимательство (ФГОС 3++)	**54**
38.03.02 Менеджмент организации (ФГОС 3+)	**28**
38.03.02 Менеджмент организации (ФГОС 3++)	**30**
38.03.02 Проектное управление и бизнес-администрирование (ФГОС 3++)	**19**
38.03.02 Управление логистикой в бизнесе (ФГОС 3++)	**47**
38.03.02 Финансовый менеджмент (ФГОС 3+)	**33**
38.03.02 Финансовый менеджмент (ФГОС 3++)	**42**
38.03.02 Финансовый менеджмент и управление бизнесом (ФГОС 3++)	**61**
38.03.02 Цифровой маркетинг (ФГОС 3++)	**68**
38.03.03 Управление персоналом организации	**11**
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ФГОС 3+)	**33**
38.03.04 Экономика и государственное управление (ФГОС 3++)	**67**
38.03.05 ИТ - предпринимательство (ФГОС 3++)	**35**
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (ФГОС 3+)	**10**
39.03.01 Социальная психология (ФГОС 3++)	**33**
39.03.01 Экономическая социология (ФГОС 3++)	**17**
40.03.01 Борьба с правонарушениями в сфере экономики (ФГОС 3+)	**39**
40.03.01 Международное право (ФГОС 3++)	**41**
40.03.01 Обеспечение законности и правопорядка (ФГОС 3++)	**28**
40.03.01 Правовое обеспечение экономической деятельности (ФГОС 3+)	**44**
40.03.01 Правовое обеспечение экономической деятельности (ФГОС 3++)	**42**
40.03.01 Судебная исполнительная и нотариальная деятельность (ФГОС 3+)	**46**
40.03.01 Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность (ФГОС 3++)	**54**
40.03.01 Финансовое, налоговое, таможенное право (ФГОС 3+)	**33**
40.03.01 Финансовое, налоговое, таможенное право (ФГОС 3++)	**33**
42.03.01 Диджитал реклама, связи с общественностью и медиа-коммуникации (ФГОС 3++)	**57**
42.03.01 Реклама и связи с общественностью (ФГОС 3+)	**13**
43.03.01 Управление гостиничным и ресторанным бизнесом (ФГОС 3++)	**29**
43.03.02 Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе (ФГОС 3++)	**18**
43.03.02 Туристский бизнес (ФГОС 3+)	**16**
43.03.02 Управление бизнесом в сфере туризма (ФГОС 3++)	**39**

Образовательные программы	Количество респондентов
ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА	
38.05.01 Экономическая безопасность (ФГОС 3++)	57
38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация №1 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (ФГОС 3+)	40
38.05.01 Экономическая безопасность. Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (ФГОС 3++)	43
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация №1 Уголовно-правовая (ФГОС 3+)	51
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация №1 Уголовно-правовая (ФГОС 3++)	63
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация №2 Государственно-правовая (ФГОС 3+)	60
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация №2 Государственно-правовая (ФГОС 3++)	63
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация Гражданско-правовая (ФГОС 3++)	40
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	
09.04.03 Искусственный интеллект и большие данные (ФГОС 3++)	**16**
38.04.01 Аналитика в бизнесе и государственном управлении (ФГОС 3++)	**8**
38.04.01 Диджитал проектирование бизнес-моделей на финансовом рынке (ФГОС 3++)	**20**
38.04.01 Международные стандарты учета, финансовой отчетности и аудита (ФГОС 3++)	**1**
38.04.01 Налоговое администрирование (ФГОС 3++)	**10**
38.04.01 Преподавание экономики и права (ФГОС 3++)	**15**
38.04.01 Учет и анализ в управлении бизнес-процессами предприятия (ФГОС 3++)	**9**
38.04.01 Финансовые аналитические и информационные технологии (ФГОС 3++)	**22**
38.04.01 Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса (ФГОС 3++)	**15**
38.04.01 Экономика и управление проектами (ФГОС 3++)	**17**
38.04.01 Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации) (ФГОС 3++)	**18**
38.04.01 Экономическая оценка и управление активами, недвижимостью и инвестициями (ФГОС 3++)	**16**
38.04.02 Бренд-менеджмент и маркетинговые коммуникации (ФГОС 3++)	**19**
38.04.02 Маркетинг, предпринимательство, инновации (ФГОС 3++)	**8**
38.04.02 Проектно-процессное управление организацией (ФГОС 3++)	**9**
38.04.02 Стратегический финансовый менеджмент (ФГОС 3++)	**8**
38.04.02 Управление развитием бизнеса (ФГОС 3++)	**14**
38.04.04 Региональное управление и муниципальный менеджмент (ФГОС 3++)	**16**
38.04.06 Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли (ФГОС 3++)	**11**
38.04.08 Банковский бизнес (ФГОС 3++)	**7**
38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (ФГОС 3++)	**9**
40.04.01 Международное публичное и частное право в системе глобальной интеграции	**9**
40.04.01 Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения (ФГОС 3++)	**13**
40.04.01 Предпринимательское право, коммерческое право (ФГОС 3++)	**14**

Образовательные программы	Количество респондентов
40.04.01 Прокурорская и правозащитная деятельность (ФГОС 3++)	**10**
40.04.01 Следственная и иная правоохранительная деятельность, прокурорский надзор, судебная экспертиза (ФГОС 3++)	**12**
40.04.01 Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность (ФГОС 3++)	**18**
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	
5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	**14**
5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	**8**
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	**6**
5.1.4. Уголовно-правовые науки	**4**
5.1.5. Международно-правовые науки	**5**
5.2.1. Экономическая теория	**8**
5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	**5**
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	**38**
5.2.4. Финансы	**11**
5.2.5. Мировая экономика	**8**
5.2.6. Менеджмент	**13**
5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	**6**
5.6.1. Отечественная история	**6**
5.7.1. Онтология и теория познания	**3**
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	**5**
Сызранский филиал ФГАОУ ВО «СГЭУ»	
ПРОГРАММЫ СПО	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	**10**
38.02.07 Банковское дело	**19**
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	**14**
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	
38.03.01 Финансы и кредит	**3**
38.03.01 Экономика и управление на предприятии (организации)	**5**
38.03.02 Менеджмент организации	**5**
40.03.01 Борьба с правонарушениями в сфере экономики	**8**
40.03.01 Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность	**11**

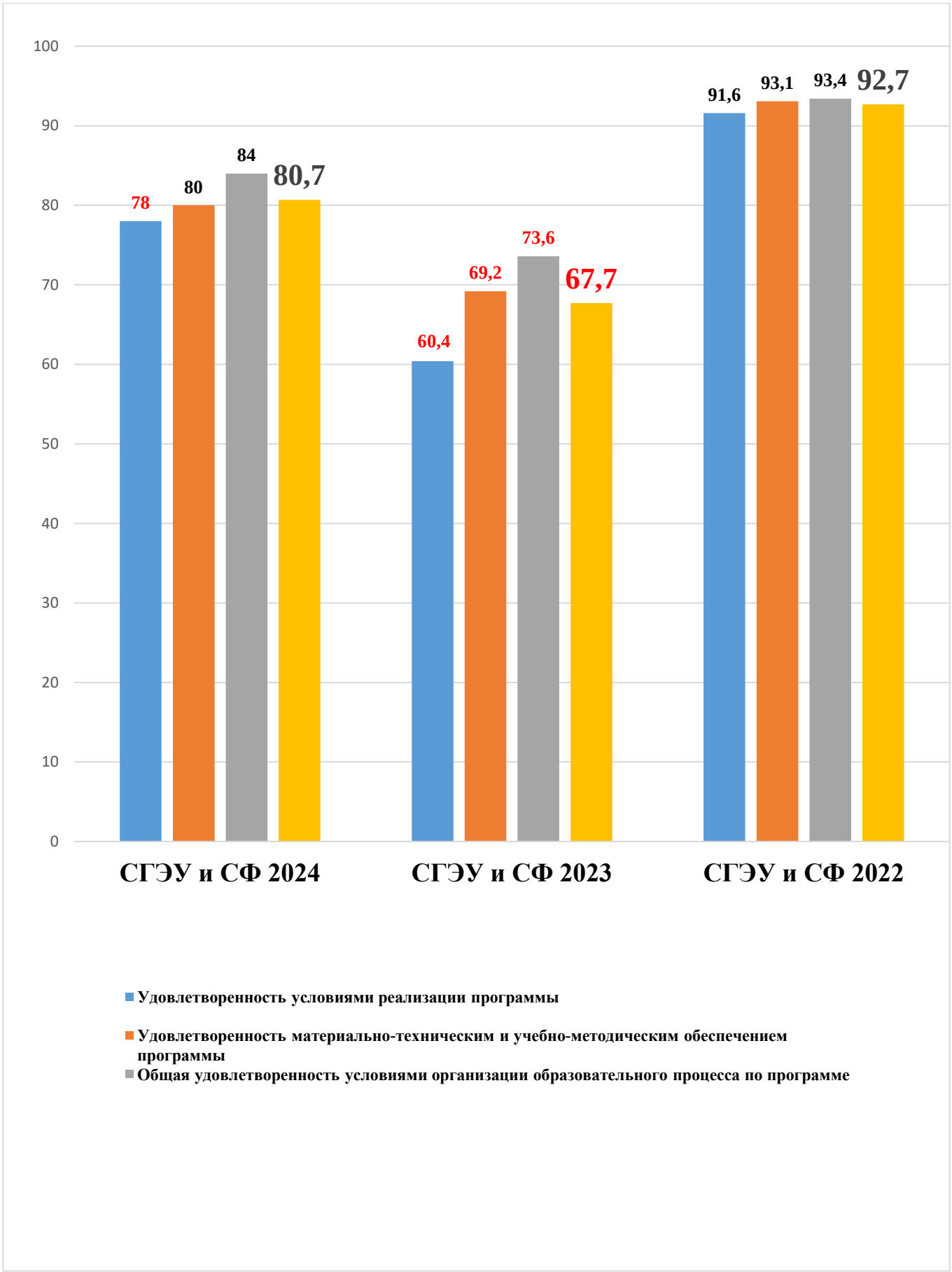
ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ по ФГАО ВО «СГЭУ» и Сызранскому филиалу

Вопросы анкеты		Результаты анкетирования в 2022-23 уч.г.		Результаты анкетирования в 2023-24 уч.г.	
		Средний балл	Уровень удовлетворённости, %	Средний балл	Уровень удовлетворённости, %
1	Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемого курса?	**4,07**	**81,4**	**4,4**	**88,0**
2	*****Как часто вы привлекаетесь к руководству научным	**2,7**	**54,0**	**3,1**	**62,0**

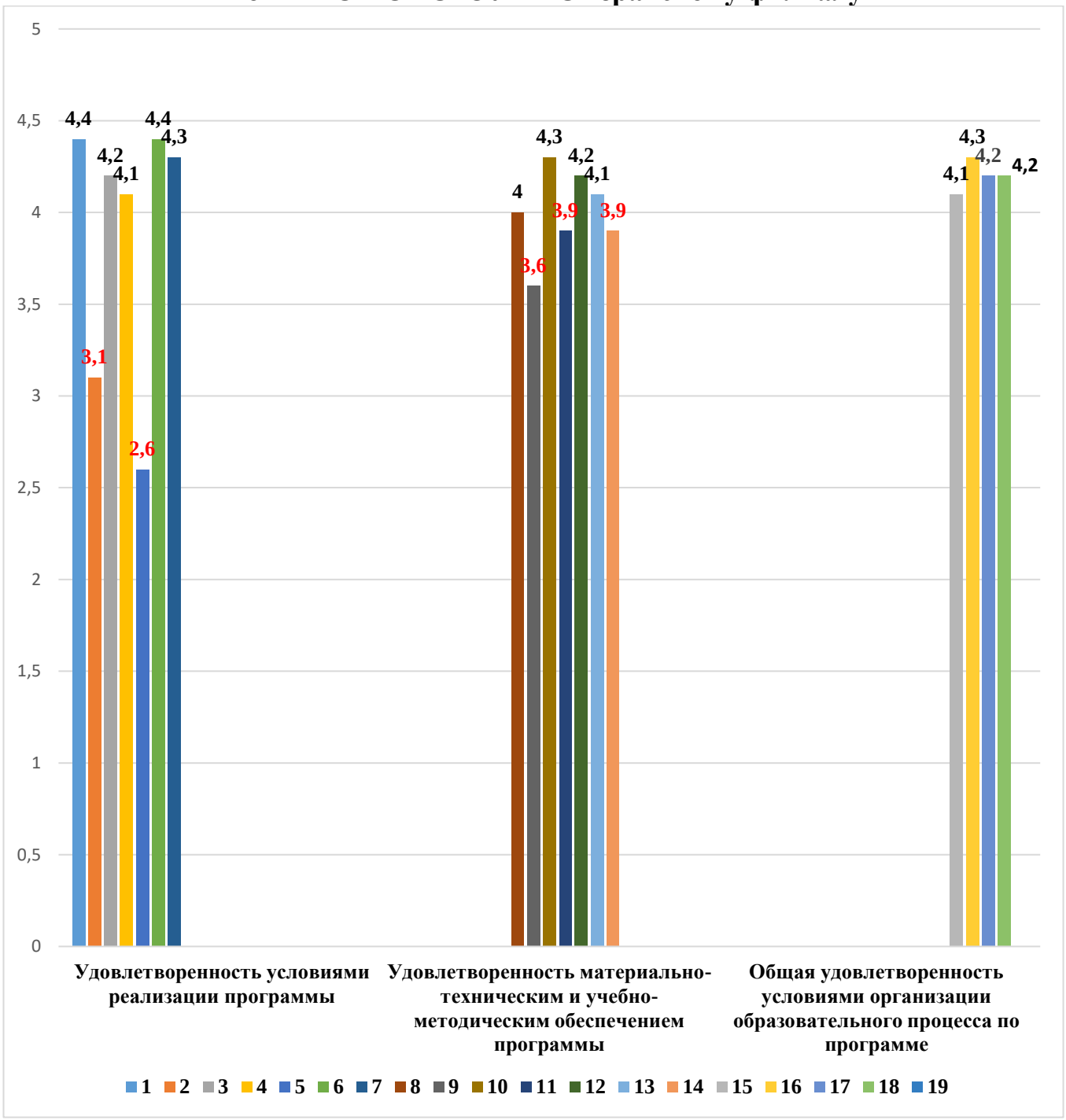
Вопросы анкеты		Результаты анкетирования в 2022-23 уч.г.		Результаты анкетирования в 2023-24 уч.г.	
		Средний балл	Уровень удовлетворённости, %	Средний балл	Уровень удовлетворённости, %
	содержанием программы магистратуры/аспирантами?				
3	Удовлетворяет ли Вашим потребностям участие в научных семинарах, конференциях?	**3,8**	**76,0**	**4,2**	**84,0**
4	******Как часто Вы публикуетесь в отечественных рецензируемых изданиях?	**3,79**	**75,8**	**4,1**	**82,0**
5	******Как часто Вы публикуетесь в зарубежных базах данных?	**2,44**	**48,8**	**2,6**	**52,0**
6	Как часто Вы проходите обучение на курсах повышения квалификации?	**4,17**	**83,4**	**4,4**	**88,0**
7	Оцените качество учебно-методического обеспечения ООП	**3,8**	**76,0**	**4,3**	**86,0**
Удовлетворенность условиями реализации программы		**3,02**	**60,4**	**3,9**	**78,0**
8	Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда на кафедре и оснащенностью своего рабочего места?	**3,43**	**68,6**	**4,0**	**80,0**
9	Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, помещений кафедр, учебных лабораторий и оборудования?	**3,23**	**64,6**	**3,9**	**78,0**
10	Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки?	**3,86**	**77,2**	**4,3**	**86,0**
11	Оцените, пожалуйста, качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри ОО, так и вне ее.	**3,34**	**66,8**	**3,9**	**78,0**
12	Оцените, пожалуйста, наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками и т.п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы.	**3,7**	**74,0**	**4,2**	**84,0**
13	Оцените, пожалуйста, качество функционирования ЭИОС	**3,39**	**67,8**	**4,1**	**82,0**
14	Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных)	**3,28**	**65,6**	**3,9**	**78,0**

Вопросы анкеты		Результаты анкетирования в 2022-23 уч.г.		Результаты анкетирования в 2023-24 уч.г.	
		Средний балл	Уровень удовлетворённости, %	Средний балл	Уровень удовлетворённости, %
Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы		**3,46**	**69,2**	**4,0**	**80,0**
15	Насколько Вы удовлетворены сочетанием педагогической и исследовательской деятельности	**3,58**	**71,6**	**4,1**	**82,0**
16	Оцените, пожалуйста, доступность информации, касающейся учебного процесса, внеучебных мероприятий	**3,74**	**74,8**	**4,3**	**86,0**
17	Какова Ваша удовлетворенность условиями работы и услугами, имеющимися в ОО?	**3,63**	**72,6**	**4,2**	**84,0**
18	Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом.	**3,76**	**75,2**	**4,2**	**84,0**
Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе		**3,68**	**73,6**	**4,2**	**84,0**

СОПОСТАВЛЕНИЕ ОБОБЩЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ С ПРОШЛЫМИ ГОДАМИ



РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ в 2023-24 уч.г.
по ФГАО ВО «СГЭУ» и Сызранскому филиалу



ВЫВОДЫ ПО ФГАОУ ВО «СГЭУ» И СЫЗРАНСКОМ ФИЛИАЛЕ:

1. Удовлетворенность условиями реализации программы (вопросы 1 -7) 78,0 **Частичная неудовлетворенность.** Возросла по сравнению с 2022-23 уч.г. на **29,14%**

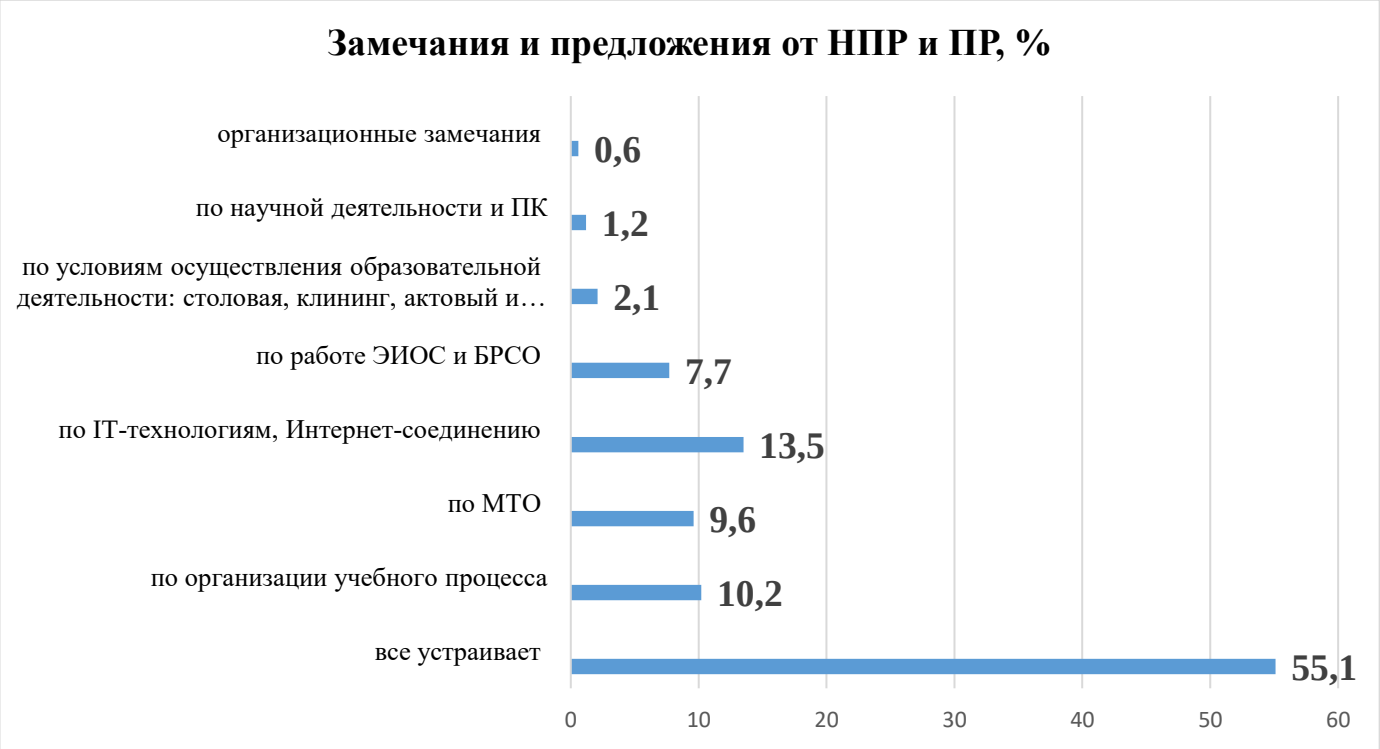
2. Удовлетворенность материально-техническим и учебно-методическим обеспечением программы (вопросы 8 - 14) 80,0% - **Полная удовлетворенность.** Возросла по сравнению с 2022-23 уч.г. на **15,61%.**

3. Общая удовлетворенность условиями организации образовательного процесса по программе (вопросы 15 - 18) 84,0% - **Полная удовлетворенность**. Возросла по сравнению с 2022-23 уч.г. на **14,13%.**

Интегрированный результат удовлетворенности условиями организации образовательного процесса НПР / ПР в ФГАО ВО «СГЭУ» и Сызранском филиале в 2023-24 уч.г. составляет **80,7% - Полная удовлетворенность.**

В анкете исследования есть возможность для респондентов указать замечания и предложения по улучшению условий организации образовательного процесса по образовательным программам. Замечания и предложения преподавателей послужат ориентиром для дальнейшей работы руководства университета и филиала и структурных подразделений в части организации образовательного процесса и для повышения удовлетворенности условиями организации образовательного процесса НПР/ПР.

ОБОБЩЕННЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО АНКЕТИРОВАНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ФГАОУ ВО «СГЭУ» И СЫЗРАНСКОМ ФИЛИАЛЕ



Отдельные респонденты отметили, что мероприятия, проводимые для повышения качества образовательного процесса, уже дают положительный результат.

ОБОБЩЕННЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО АНКЕТИРОВАНИЮ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ФГАОУ ВО «СГЭУ» И СЫЗРАНСКОМ ФИЛИАЛЕ

1). Все устраивает 184 чел. – 55,1%

2). Замечания и предложения по организации учебного процесса 34 чел. – 10,2%

Замечания	***Предложения***
Неудобная система пересдач зачетов и экзаменов - встречаются случаи несоответствия численности группы и размера предоставляемой аудитории.	Увеличить количество учебных часов по философии.
Не всегда логичная последовательность лекций и практических на потоке. У одних групп - до лекции, у других - после лекции.	Необходимо больше внимания уделять практическим занятиям и выработке практических навыков. Должно быть больше практической подготовки. Больше выездных занятий на базе профильных предприятий.
Увеличить количество курсовых проектов.	Расписание делать без окон и уменьшать количество занятий по субботам, и в дни, близким к праздникам - студенты могут прогуливать.
Нужно доработать учебные планы в соответствии с требованиями студентов (больше профильных, специализированных для конкретной ОП, дисциплин, и меньше общих, потоковых).	Распределять нагрузку преподавателя равномерно в течение учебного года, рабочей недели.
Непрозрачность составления расписания, его хроническая изменчивость, необходимость проверять его изменения ежедневно, невозможность эффективно планировать свое время.	Сформировать стимулирующий приоритет преподавателям работающих с цифровыми технологиями и умеющих развить потребности в образовании студента. Сформировать основу гибкой системы образовательного процесса для стимулирования интереса к получению знаний у студентов.
Постоянная гонка за ключами от кабинетов, которые могут быть не сданы другим преподавателем к началу следующего занятия.	Внедрение в образовательный процесс новейших технологий, таких как виртуальная реальность, онлайн-платформы, симуляторы бизнес-процессов и др., для улучшения интерактивности и привлекательности обучения.
Игнорирование второй половины дня преподавателя неуважение к его личному времени и жизни, создание условий, при которых он не может ни полноценно готовиться к занятиям, ни писать научные работы, ни заниматься саморазвитием.	Для улучшения условий организации образовательного процесса предлагаю ввести электронные ведомости для студентов СПО.
Лучше ставить практические занятия, требующие высокой умственной нагрузки (предметы по математике, по профильным предметам для студентов 09.03. Прикладная информатика и т.п.) студентов на более раннее время (первые пары), иначе потом - работоспособность студентов сильно снижается.	Сократить число студентов в группе до 25 человек.
Студентов не делят на подгруппы для занятий в компьютерных классах, что снижает качество подготовки и противоречит всем требованиям охраны труда.	Усилить математическую подготовку.
Нельзя выставлять занятия преподавателям по 6 пар в день. Ликвидировать перемены по 5 минут внутри пары, а сами пары сократить до 1 часа 20 минут	Необходимо увеличить количество часов по дисциплинам у очно-заочной и заочной форм обучения с возможностью перевода таких занятий в онлайн-режим с целью повышения доступности учебного материала.
Восстановление занятий, которые не состоялись ввиду праздничных дней должно быть более или менее равномерным, а не в конце семестра.	Расписание обновлять заблаговременно и не ставить по 1 паре в день.
Акцент на практические навыки: увеличить удельный вес практических занятий, стажировок и симуляций судебных процессов для подготовки студентов к реальным профессиональным ситуациям.	Занятия по Бухгалтерскому учёту ставить в аудитории Бухгалтерского учёта.

В основном неудовлетворительное взаимодействие с учебным отделом (односторонняя императивная связь, в частности, по пересдачам, "доставке занятий"). Неудобное расписание, необходимо улучшение и оптимизация составления расписания занятий.	Необходима организация и упрощенная система согласования с учебным отделом выхода преподавателей и студентов для проведения выездных семинарских занятий.
Необходима организация и упрощенная система согласования с учебным отделом выхода преподавателей и студентов для проведения выездных семинарских занятий.	Не изменять аудитории позже 1 недели до занятий. Оповещение (уведомление) о появлении пар в расписании. Настроить сообщения на почту или в телеграмм о изменениях в расписании.
Невозможно качественно дать предмет "Математические методы в экономике" без базовой " Математики".	Разработать положение и порядок дистанционного контроля знаний обучающихся.
Дисциплина "Борьба с экстремизмом" должна быть включена как обязательный компонент всех ОП.	Распределять все имеющиеся в плане часы сразу в начале семестра, а не доставлять праздничные пары за неделю-две до занятий. Из-за этого невозможно распланировать имеющееся время, и нужно быть готовой к появлению дополнительных пар 12 часов в сутки и 6 дней в неделю. Получается может преподаватели и студенты могут планировать что-то после 21.00 в будни и субботу. Предлагаю скорректировать общий подход к составлению расписания, учитывающий реальные потребности учебного процесса (объединять пересдачи разных групп, поскольку обычно на пересдачи либо не приходит никто, либо приходит 1-2 человека), а также запросы самих преподавателей (ввести возможность изменять расписания для участия в научных мероприятиях и пр.) - более гибкий подход видится гораздо более предпочтительным с возможностью переноса занятий (при заблаговременном предупреждении), а не возложении их на коллег по кафедре, у которых - своя нагрузка.
Возможность проведения занятий для пропускающих студентов с помощью онлайн курсов, по бизнес модели "Тьюторское сопровождение обучающегося".	Предлагаю увеличить число часов по дисциплинам, особенно в магистратуре.
Вместимость аудитории должна соответствовать санитарным нормам.	Для программы юриспруденции увеличить количество практических занятий, связанных с построением судебных процессов и реализации практических ситуаций.

3). Замечания и предложения по МТО 32 чел. – 9,6%.

Замечания	*Предложения*
Всегда нет ключа от аудитории 302е, запретить кафедре (какой?) "присваивать" эту аудиторию или исключить ее из аудиторного фонда, чтобы преподаватели не бегали по вахтам за резервным ключом.	Оснастить по возможности компьютерные аудитории электронными замками.
Плохое оборудования в аудиториях с проекторами (не подключаются компьютеры к проекторам, плохое качество картинки у проектора)	Необходимо обеспечить лекционные занятия аудиториями с проекторами по всем образовательным программам.
Аудитории не оснащены техникой, хотя бы проекторы установить и экраны. Если невозможно установить технику, хотя бы установить современные доски.	Желательно закрепление компьютерной аудитории за группой в течение семестра при освоении студентами программы 1С-Предприятие. Наличие принтеров, подключенных к компьютерам, для формирования профессиональных навыков работы с первичными документами и регистрами учета.
В аудиториях особенно корпуса Д отсутствует вентиляция и кондиционирование, поэтому в период, когда температура на улице выше ноля, в аудитории очень душно, что способствует быстрой утомляемости как студентов, так и преподавателей.	Кондиционер и темные жалюзи в 413 аудитории.
Ветшание помещения кафедры региональной экономики и управления; физически и морально устаревшие компьютеры на кафедре.	Выполнить ремонт помещения кафедры региональной экономики и управления; модернизировать/заменить компьютеры на кафедре.

Частичное отсутствие стульев в учебных аудиториях.	Необходимо большее количество аудиторий оснастить проекторами, в каждом кабинете установить компьютер для преподавателя
В некоторых компьютерных аудиториях не работают проекторы или их нет совсем (например, в ауд. 509д проектора больше нет).	Учебные аудитории требуют оборудования для визуализации материала лекций: проекторы, доски и фломастеры для работы на белой доске (приходится покупать для себя и приносить на занятия). Прошу оснастить 421 аудиторию главного корпуса доской, иначе крайне неудобно, студенты недовольны
Не забывать менять комплектующие: мышки не работают (плохо работают) у ноутбуков, которые берешь для проведения лекций.	Снабдить все аудитории вентиляцией или кондиционированием. Закупить учебную литературу, технические средства: линейка, циркуль, угольник., учебные плакаты. Привести в порядок аудитории.
В криминалистической лаборатории должны назначаться только практические занятия по дисциплинам криминалистического цикла. В криминалистической лаборатории необходимы новый ноутбук, проектор, нужно заменить доску на магнитную.	Обновление компьютеров на кафедрах, в деканате. Более высокий уровень технического оснащения криминалистической лаборатории. Расширение банка учебных фильмов. Оборудование учебного рабочего места эксперта.
Плохое качество оборудования в аудиториях, а именно 405, 425, 306, 308.	Необходимо в аудиториях установить проекторы, оборудовать рабочие места преподавателей современной техникой как на кафедрах, так и в учебных аудиториях.
Используемое в учебном процессе мультимедийное оборудование не всегда пригодно для применения по прямому назначению - многие проекторы прекрасно освещают и обогревают аудитории, но прочитать текст презентаций, отображаемый с их использованием, зачастую не представляется возможным.	Провести инвентаризацию стульев и столов в учебных аудиториях на соответствие их нормативного количества. Увеличить количество компьютерных классов, добавить МФУ в ком классы для проведения семинарских занятий.
Плохая вентиляция компьютерных классов, отсутствие или малое количество отечественного ПО по разным дисциплинам.	Необходимо поставить в 1 поточную проектор. Все поточные аудитории необходимо оборудовать стационарным (постоянно присутствующим) проектором. Также рекомендую преподавателей, ведущих занятия в 23 л.з, 5 и 6 пот., оснастить гарнитурой с мини-микрофоном. Оснастить кондиционерами компьютерные классы: 509д, 508д, 507д, 401д, 410д. Аудитории 401д и 410д - маленькие. В них сократить число компьютеров до 25, не больше: тесно, воздуха не хватает. От духоты часто студентам и преподавателям становится дурно.
В аудиториях 402е, 403е, 404е часто остается Большое количество неубранного мусора - складируется в аудиториях в пакетах возле мусорок, столы преподавателей практически во всех учебных аудиториях очень грязные! Жалюзи на окнах в учебных аудиториях требуют замены или ремонта. Неравномерное количество розеток в учебных аудиториях - в некоторых аудиториях розетки возле каждой парты, в некоторых - одна, две розетки на всю аудиторию.	Хотелось бы, чтобы учебные аудитории максимально были оснащены проекторами. Можно ли оставить Microsoft Office, не заменять его отечественным аналогом, пока его не доведут до надлежащего уровня, чтобы можно было полноценно работать с такими пакетами программ как: Поиск решения и Пакет анализа данных в excel. В аудиториях, где читаются лекции установить стационарно компьютеры, а не носить старые ноутбуки. Улучшить качество работы проекторов.
В компьютерных аудиториях очень душно (при 30ти включенных компьютерах, 33х студентах и солнечной погоде обстановка в ауд. 409е или в 509д больше напоминает баню).	Сделать аудитории для каждого предмета, оснастить нужными материалами

4). Замечания и предложения по IT-технологиям, Интернет-соединению 45 чел. – 13,5 %.

Замечания	*Предложения*
Очень часто компьютерные классы не имеют установленные правовые информационные программы КонсультантПлюс или Гарант. Неудовлетворительное качество мобильного интернета (в т.ч. Wi-Fi) в аудиториях.	Создайте в ИОС форму запроса для преподавателей на доступ к ресурсу в Интернет, если доступ ограничивает Университет. Сейчас необходимо писать служебку на бумаге, согласовывать и пр. Нужен инструмент подачи заявок доступа к ресурсам в электронном виде, где можно указать URL сайта, описать необходимость и указать дисциплину и номер аудитории где требуется доступ.

Плохой Интернет в корпусе Е. Нет возможности включить презентацию в аудитории, кроме поточных. Мало компьютерных классов, не везде можно подключиться к WI-FI.	Необходимо обеспечение качественного сигнала сети интернет во всех аудиториях вуза.
Не во всех аудиториях есть проекторы и экраны. Нет программного обеспечения SPSS для социологов. Больше оборудовать аудиторий с наличием проекторов, экранов для проведения лекций презентационного характера и семинарских занятий с презентациями докладов студентов.	Пересмотреть и утвердить новые по СГЭУ требования при проверке работ обучающихся (КР, ВКР) на АНТИПЛАГИАТ (например, разрешить суммирование долей оригинального текста и цитирования при определении степени оригинальности работы; нормировать/разрешить/ исключение определённых проверочных баз при проверке и др.)
Необходимость актуализации ПО. Не везде есть колонки для воспроизведения видеофильмов. Нет программы SPSS. Программное обеспечение не соответствует требованиям учебной программы и, как следствие, требованиям работодателей к компетенциям выпускников.	Отремонтировать или заменить на новое проекционное оборудование в учебных аудиториях (для демонстрации слайдов), предварительно реально оценить качество функционирующего оборудования.
Не все аудитории оборудованы техникой для просмотра презентационного материала, отсутствует мел, тряпка для доски, ручки от окон для проветривания помещения.	Обеспечение скоростного доступа в Интернет. Улучшить качество интернета
Основные проблемы связаны с отсутствием адекватного доступа в Интернет и функционированием lms на этапе выставления зачетов и экзаменов: иногда невозможно загрузить ведомости, иногда студенты некоторых специальностей отсутствуют в списках, иногда сбивается тип ведомости (основная/пересдаточная).	Компьютерные классы привести в соответствие требованиям, предъявляемым к аудиториям такого типа. В них должно стоять меньше компьютеров, чем стоит. Из-за этого в аудиториях жарко. А на окнах максимум одна ручка, что не дает возможность проветривать аудиторию полноценно.
Компьютерные классы привести в соответствие требованиям, предъявляемым к аудиториям такого типа. В них должно стоять меньше компьютеров, чем стоит. Из-за этого в аудиториях жарко. А на окнах максимум одна ручка, что не дает возможность проветривать аудиторию полноценно	Пожалуйста оснастите все компьютерные аудитории проекторами, невозможно что-то объяснять и писать код программ мелом на доске. Также имеющиеся проекторы имеют старые разъёмы VGA, оснастите кабинеты с проекторами переходниками на HDMI, чтобы можно было при необходимости подключить свой ноутбук для трансляции.

5). Замечания и предложения по работе ЭИОС и БРСО 25 чел. – 7,7%

Замечания	*Предложения*
Система БРСО должна совершенствоваться в направлении повышения качества обучения, а не быть направленной на "зарабатывание баллов", зачастую не соответствующих уровню подготовки учащихся.	Отменить БРСО.
Улучшить работу интернета в учебных аудиториях для работы в БРСО.	Передать преподавателю полностью контроль и индивидуальную оценку посещения, и работу на занятиях студентов.
Надо что-то делать с БРСО - сервис очень плохо работает. Можно часами ждать, когда он начнет работать хотя бы на троечку. Позор перед студентами - в сервисе пропадают оценки. Из-за БРСО некоторые студенты высказывают желание перевестись в другой ВУЗ.	Включить в БРСО баллы за лекции. Предусмотреть в системе БРСО возможность выставлять баллы одновременно с опросом по заданиям
БРСО и ЭИОС не всегда работают удовлетворительно.	Отладить работу БРСО и ЭИОС.
БРСО мешает студентам качественно получать знания.	Существующую бально-рейтинговая систему необходимо перераспределить с ТТК в пользу ТАА в заочной форме обучения. Соотношение баллов 60 (ТТК) и 20 (ТАА) не стимулирует студентов к образовательной деятельности в течение семестра. Необходимо учитывать посещаемость лекций, иначе студенты-заочники перестали присутствовать на лекциях и семинарах.

Можно предложить уменьшить количество баллы за контрольные точки и посещения в БРСО (посещения не говорят об усвоении материала)	Убрать БРСО. Внести удалену для заочников и магистрантов.
БРСО не дает возможности адекватно оценить освоение студентами учебного материала, а также имеет интерфейс, реализованный вопреки подходам эргономики и интуитивного управления.	Предлагаю ввести баллы за посещение лекций. Многие студенты посещают только семинары, с целью получения баллов. При этом лекции, за которые баллы не начисляются, студенты игнорируют.

6). Замечания и предложения по условиям осуществления образовательной деятельности: столовая, клининг, актовый и спортивный залы 7 чел. – 2,1%.

Замечания	*Предложения*
Просьба чаще убирать женские туалеты, поменять мыльницы, протирать зеркала, протирать двери в кабинках.	Решить вопрос о блоке питания (столовой)*****.
Нет ремонта много лет в спортивных залах. Улучшить качество уборки спортивных залов! Нет влажной уборки между сменами в спортивных залах, очень грязно.	Предусмотреть работу магазина по продаже учетной литературы в субботу (хотя бы с 9 до 13 часов).
Не хватает спортивных залов. Вынуждены заниматься в одном зале с высшем образованием. В зале очень много групп, выполнить задачи урока, часто не представляется возможным.	Расширить часы работы библиотеки.

***** *Вопрос по горячему питанию решен в ходе проведения социологического исследования. В вузе работают столовая, бургерная и буфет*.

7). Замечания и предложения по научной деятельности и ПК 4 чел. - 1,2 %.

Замечания	*Предложения*
Отсутствуют	Расширить международное сотрудничество для обмена опытом и лучших практик с зарубежными университетами и юридическими организациями.
	Хотелось бы получить навыки работы с некоторыми цифровыми продуктами, в частности Business Studio, а также по созданию цифровых двойников, чтобы на высоком и профессиональном уровне делиться навыками со студентами. Если есть возможность, организуйте курсы для преподов. Готова пройти платно курсы. Хотелось бы больше возможностей для участия в международных научных мероприятиях за рубежом.
	Повысить степень своей вовлеченности в научно-исследовательскую работу в Университете.
	Активизировать участие студентов в исследовательской деятельности. Разработать мотивационную систему.

8). Организационные замечания и предложения 2 чел. - 0,6%.

Замечания	*Предложения*
Общая незаинтересованность руководства в развитии ППС, поддержания участия ключевых сотрудников вуза в выездных мероприятиях (конференциях, семинарах, и проч.).	Принять меры по повышению посещаемости студентами занятий - прекратить неограниченную выдачу направлений на индивидуальную пересдачу.
Необходимо изменить порядок подписания документов, в частности, приказов и ГПД с преподавателями-практиками. Ситуация, когда подписанные документы возвращаются на последнем этапе и многократно переподписываются, требует изменений.	Организация рабочего места на кафедре.
Сложность и бюрократичность оформления командировок, замен, переносов, открытых занятий, занятий вне вуза.	Создать кадровый резерв СГЭУ, который направлен не только на передачу современных для научно-педагогических работников навыков, но и на организационное развитие университета.