**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального

 образования

 УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 5 от 20 декабря 2023 г.)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Наименование дисциплины ОП.10 Отраслевые правила этики юриста

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2023

|  |
| --- |
| **КОМПЕТЕНЦИЯ — ОК 06 - ПРОЯВЛЯТЬ ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКУЮ ПОЗИЦИЮ, ДЕМОНСТРИРОВАТЬ ОСОЗНАННОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА ОСНОВЕ ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ЦЕННОСТЕЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖРЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРИМЕНЯТЬ СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ** |
| **№ п/п** | **Задание** | **Ключ к заданию / Эталонный ответ** | **Критерии оценивания** |
|  | Что такое дискриминация?а) Деление людей на группы по определенным признакам и суждение о них только как о представителях конкретной группыб) Борьба за права человекав) Неравное отношение к разным людям и ущемление их прав и свобод на основании какого-то признакаг) Деление всего и всех на черное и белое и невозможность относиться критически к поступкам | В) | в) Неравное отношение к разным людям и ущемление их прав и свобод на основании какого-то признака |
|  | В должностной инструкции HR-отдела крупного ООО содержится правило следующего содержания: «в связи с тем, что открытая вакансия подразумевает кропотливую работу, требующую исполнительности и чёткого выполнения требований начальства, при отборе кандидатов, предпочтение следует отдавать женщинам». Оцените данное положение на предмет возможной дискриминации. | В данном случае имеет место дискриминация по гендерному признаку, поскольку кандидатов должны оценивать именно по признаку наличия «кропотливости, исполнительности и умения четко выполнять требования начальства», а не по половому признаку. | Дан содержательно верный ответ |
|  | На прием к государственному служащему пришел его Петренко, который до этого не был знаком чиновнику и преподнес ему в честь знакомства подарочный сертификат в один из известных магазинов города номиналом 5000 рублей. Государственный служащий ответил, что в соответствии с этическими правилами, принятыми в его организации, он не может принимать подарки дороже 3000 рублей. На что Петренко предоставил ему протокол на принятие награды в виде сертификата от международной организации, заверив чиновника, что подарки по протоколу принимать можно. Оцените данный довод. | Запрет получения государственными служащими подарков не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Но о таких мероприятиях становится известно в официальном порядке. В данном случае прием подарочного сертификата следует рассматривать как нарушение стандартов антикоррупционного поведения | Дан содержательно верный ответ |
|  | При приеме на работу, гр-ка Свиридова успешно прошла собеседование, согласование с руководством на должность старшего специалиста компании. Однако во время оформления трудового договора кандидат увидела в нем строчку об обязанности добровольно уволиться по достижении 40 лет. Оцените данный пункт договора, имеются ли в нем признаки дискриминации и, если да, то по какому признаку? | Да, в данном случае имеются основания для толкования положения как дискриминации по возрасту. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «да»;- указано на дискриминацию по возрасту. |
|  | В Уставе организации содержится данное положение: «при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций». Дайте правовую характеристику данному правилу | Это запрет дискриминационного поведения в процессе реализации трудовых функций, соответствует действующему законодательству. | Ответ засчитывается как «верный» если обучающимся представлен сущностно верный ответ. |
|  | В региональном законе содержится запрет на приобретение недвижимого имущества в радиусе пяти километров от резиденции губернатора в целях обеспечения безопасности лицами, не подтвердившими славянские корни в установленном порядке. Правомерно ли данное положение? Аргументируйте. | Нет, в данном случае имеются признаки дискриминации по национальному признаку. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «нет»;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Допустимо ли считать, что межконфессиональные (религиозные) конфликты –это конфликты ценностей? Аргументируйте. | Да. Отличительной чертой межконфессиональных (религиозных) конфликтов является то, что они возникают в духовной сфере жизни общества и касаются вопросов веры и духовных ценностей. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «да»;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Служащий Иванов получил на электронную почту письмо от коллеги следующего содержания: «Рекомендую при выборе контрагента для договора подряда отдавать предпочтение тем организациям, где руководителем является мужчина с высшим строительным образованием и не моложе 40 лет». Сформулируйте корректный ответ от имени Иванова. | Прошу вас не склонять меня к совершению дискриминации по признаку пола, возраста при осуществлении трудовых обязанностей. | Дан содержательно верный по смыслу ответ |
|  | Гражданин Загорулько обратился в Советский районный суд с заявлением о компенсации морального вреда пенсионерке Демьяновой, причиненной вследствие ненадлежащего обращения с ней кассиром в супермаркете города, свидетелем которого он являлся. В обоснование заявленных требований он заявил, что его уровень профессионального и личностного развития, а также наличие высшего юридического образования не позволяет пройти мимо несправедливости, поскольку, по его мнению, это противоречит его профессиональной юридической этике. Пенсионерка не обращалась к нему с просьбой об оказании ей правовой помощи, это его инициатива. Должен ли суд возбудить производство по такому заявлению, поданному в интересах другого лица? Аргументируйте. | Нет, обращение в суд за защитой интересов другого лица возможно лишь при наличии у обращающегося лица на это специальных полномочий, предоставленных ему лицом, чьи интересы он отстаивает или законодательством. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «да» или «нет»;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Гр. Алякин, уезжая на длительный срок в провинцию, передал гр. Волкову перстень для вручения от имени гр. Алякина гр-ну Синякину – будущему юбиляру. Но гр. Синякин умер до юбилея и с этого момента гр. Волков присвоил перстень. Через 4 года вернувшийся из провинции гр. Алякин потребовал вернуть ему перстень, но гр. Волков заявил, что он стал собственником вещи по приобретательной давности и возврат противоречит этическим правилам юриста и сроку исковой давности. Гр. Алякин обратился в суд. Вы бы истребовали, на месте судьи, из чужого незаконного владения перстень, есть ли здесь нарушения этических норм и срока исковой давности со стороны гр. Алякина? Ответ аргументируйте | Нет, течение срока исковой давности, по общему правилу, начинает исчисляться с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении его права. Нарушения этических и правовых норм со стороны Алякина нет. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «да» или «нет»;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | В какой отрасли права есть нормативный принцип справедливости?а) уголовное право;б) гражданское право;в) административное право;г) все ответы верны. | а) | а) уголовное право |
|  | Принцип мировоззрения, в основе которого лежит убеждение в безграничности возможностей человека и его способности к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идея о праве человека на счастье и о том, что удовлетворение его потребностей и интересов должно быть конечной целью общества:а) Коллективизмб) Гуманизмв) Милосердие | б) | Б)б)2)II) |
|  | О чем идет речь: Основанная на справедливости, свободе и ответственности, юридически закрепленная одинаковость правового статуса личности в системе общественных отношений (ответ – имя существительное в именительном падеже единственного числа со строчной буквы)? | равноправие | равноправиеРавноправиеРавенстворавенство |
|  | Принцип, согласно которому все граждане равны перед законом независимо от их расы, национальности, пола, сексуальной ориентации, места жительства, положения в обществе, религиозных и политических убеждений – это:А) принцип равенстваБ) принцип равноправияВ) принцип законности? | А) | А)А)1)I) |
|  | Установите соответствие между этическим кодексом и юридической профессией, для которой он предназначен:1. Кодекс судейской этики2. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации3. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации4. Кодекс профессиональной этики адвоката5. Кодекс этики прокурорского работника6. Отсутствует утвержденный этический кодекса) следовательб) юрист в коммерческой организациив) нотариусг) прокурорд) адвокатае) судья | 1. - е)2. - в)3. - а)4. - д)5. - г)6. - б) | 1. - е) судья2. - в) нотариус3. - а) следователь4. - д) адвоката5. - г) прокурор6. - б) юрист в коммерческой организации |
|  | Продолжите фразу: Судья, присяжные заседатели, а также прокурор, следователь, дознаватель оценивают доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на совокупности имеющихся в уголовном деле доказательств, руководствуясь при этом законом и … (ответ — имя существительное со строчной буквы в творительном падеже) | совестью | СовестьюсовестьюсовестьСовестьСОВЕСТЬЮ |
|  | Соотнесите термин и его определение:1. Мораль -
2. Нравственность -
3. Этика -

А) Философская дисциплина, которая изучает нравственность и моральБ) Принятые в обществе представления о хорошем и плохом, правильном и неправильном, добре и зле, а также совокупность норм поведения, вытекающих из этих представленийВ) Моральное качество человека, правила, которыми он руководствуется в своём выборе. | 1. – Б)
2. – В)
3. – А)
 | 1) – Б) Философская дисциплина, которая изучает нравственность и мораль2) – В) Моральное качество человека, правила, которыми он руководствуется в своём выборе.3) – А) Принятые в обществе представления о хорошем и плохом, правильном и неправильном, добре и зле, а также совокупность норм поведения, вытекающих из этих представлений |
|  | Что это: Понятие о должном, содержащее в себе требование соответствия деяния и воздаяния (ответ – имя существительное именительного падежа в единственном числе со строчной буквы)? | справедливость | СправедливостьсправедливостьСПРАВЕДЛИВОСТЬ |
|  | Соотнесите название и характеристику социальных функций этики.1. Регулятивная функция.2. Воспитательная функция.3. Ценностно-ориентирующая функция.4. Познавательная функция.А. Выработка норм, принципов, правил поведения, обеспечивающих становление личности с твёрдыми нравственными установками и убеждениями.Б. Выражение императивного характера морали.В. Приобретение знания в вопросах морали и нравственного опыта, расширять и укреплять свои связи в обществе, совершенствовать себя как личность.Г. Формирование определённого типа личности, передача нравственного опыта от поколения к поколению. | 1-Б2-Г3-А4-В | 1-Б Выражение императивного характера морали.2-Г Формирование определённого типа личности, передача нравственного опыта от поколения к поколению.3-А Выработка норм, принципов, правил поведения, обеспечивающих становление личности с твёрдыми нравственными установками и убеждениями.4-В Приобретение знания в вопросах морали и нравственного опыта, расширять и укреплять свои связи в обществе, совершенствовать себя как личность. |
|  | На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправленияб) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушенийв) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мерг) приоритетное применение мер по предупреждению коррупциид) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицамие) все ответы верны | е | е) все ответы верны |
|  | Согласно действующему российскому законодательству в понятие«коррупция» НЕ входит:а) дача взяткиб) получение взяткив) злоупотребление служебным положениемг) нецелевое расходование бюджетных средствд) коммерческий подкуп | г | г) нецелевое расходование бюджетных средств |
|  | Какая из перечисленных ниже мер является профилактикойкоррупции:а) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупцииб) координации деятельности в области противодействия коррупциив) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | в | в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению |
|  | Может ли гражданин иностранного государства поступить на государственную гражданскую службу?а) да, конечноб) нет, не можетв) может, но при наличии определенных условий | в | в) может, но при наличии определенных условий |
|  | Определите, на основе каких принципов НЕ строится противодействие коррупции в Российской Федерации:а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправленияб) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность. | е | е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность. |
|  | Чем является ситуация, когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов?а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взысканияб) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службыв) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания. | б | б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы |
|  | Может ли быть такое, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:а) Нет, невозможно;б) Да, может быть, так как они родственники по свойству и не являются близкими;в) Да, может быть, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу | в | в) Да, может быть, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу |
|  | Определите, имеется ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:а) Да, имеет право;б) Нет, не имеет права;в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности. | в | в) Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности. |
|  | Обязан ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:а) Да, обязан;б) Нет, не обязан;в) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем. | в | в) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем. |
|  | Что значит «профилактика коррупции»?а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупцииб) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупциив) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупцииг) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции. | в | в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции |
|  | Определите, кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупцииб) Правительству Российской Федерациив) Министерству образования и науки Российской Федерации | а | а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции |
|  | Выберите верный вариант ответа. Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностейб) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащегов) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено. | в | в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено. |
|  | Отметьте, в чем НЕ может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе:а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересовб) в понижении гражданского служащего в должностив) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядкег) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов | б | б) в понижении гражданского служащего в должности |
|  | Выберите форму, которая предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:а) в письменной формеб) в устной формев) не имеет значения. | а | а) в письменной форме |
|  | Определите того, кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего:а) представитель нанимательб) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений в государственном органев) правоохранительные органыг) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированиюконфликта интересовд) своего непосредственного начальника. | а | а) представитель наниматель |
|  | Отметьте пример коррупционных действий:а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;б) получение любого подарка;в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников. | в | в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников. |
|  | Укажите, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру;в) если подарок вручен на официальном мероприятии. | в | в) если подарок вручен на официальном мероприятии. |
|  | Кто не относится к лицам, которым запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;б) лица, замещающие должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора Российской Федерации;в) лица, замещающие должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерацииг) все вышеперечисленныед) никто из перечисленных. | г | г) все вышеперечисленные |
|  | При приеме на государственную службу Шпак А.И. на запрос работодателя о предоставлении информации об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещает общедоступную информацию, ответил, что это неэтично, поскольку это касается его личной жизни. В приеме на государственную службу гражданину Шпаку А.И. по этой причине было отказано. Правомерен ли подобный запрос работодателя? Ответ аргументируйте | Да, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются работодателю в соответствии с «О государственной гражданской службе Российской Федерации». | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан положительный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Глава департамента Песков поручил работнику кадровой службы Ирочкину проверить правомерность информации, размещаемой служащими департамента в социальных сетях. Ирочкин отказался, сославшись на незаконность данного поручения. Вправе ли должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществлять контроль за аккаунтами в социальных сетях государственных служащих? Аргументируйте ответ. | Да, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются работодателю в соответствии с «О государственной гражданской службе Российской Федерации», представитель работодателя ведет за этим контроль. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан положительный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Государственный служащий Тарасов был уволен в связи с утратой доверия, поскольку, по мнению руководства, н нарушил обязанность уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов, как только ему стало об этом известно. Государственный служащий настаивал, что это нарушение этических норм, но не действующего законодательства. Предусмотрена ли нормативно-правовыми актами РФ обязанность работника уведомить работодателя о конфликте интересов? | Да, это положение закреплено ФЗ «О противодействии коррупции» | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- студентом дан положительный ответ;- назван федеральный закон «О противодействии коррупции». |
|  | Как по законодательству должна быть квалифицирована ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)? | Конфликт интересов | Данное определение конфликта интересов содержится в ФЗ «О противодействии коррупции», не будет являться ошибкой использование термина аффилированность. |
|  | Глава Департамента в Администрации городского округа Сидоров, зная о запрете осуществления предпринимательской деятельности, принимал участие в деятельности ООО, записанной на его однокурсника Смирнова. Руководство, после выявления данного обстоятельства, приняло решение об увольнении Сидорова в связи с утратой доверия. Обжалуя данное решение в суде, Сидоров указал, что не является родственником или свойственником Смирнова, а значит увольнение — противоречит нормам права. Является ли факт родственных или свойственных отношений — необходимым элементом коррупционного поведения в данном примере? Аргументируйте ответ | Нет, при прохождении государственной гражданской службы запрещено заниматься предпринимательской деятельностью ни напрямую, ни через каких угодно лиц. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан отрицательный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Полностью ли перечислены квалифицирующие признаки коррупции? Дополните, если не хватает. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами | Нет, не хватает упоминания о получении выгоды в пользу третьих лиц.Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан отрицательный ответ на вопрос задачи;- дополнение содержательно верное. |
|  | Государственный служащий Ермолаев И.Н. разместил в своем личном аккаунте информацию о внутренних организационных подробностях прошедшего совещания. Является ли это нарушением законодательства? Аргументируйте ответ | Да, лица, замещающие государственные (муниципальные) должностии осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе использовать в неслужебных целях информацию, предназначенную только для служебной деятельности | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан положительный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Начальник правового отдела УФНС передал в личное временное пользование своему несовершеннолетнему сыну рабочий ноутбук на время ремонта его личного. Является ли это нарушением законодательства? Аргументируйте ответ | Да, лица, замещающие государственные (муниципальные) должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан положительный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | К государственному гражданскому служащему Майорову обратился гр. Иордан с предложением проследовать с ним в МРЭО для регистрации автомобиля, который гр. Иордан готов подарить прямо сейчас за решение Майоровым его вопроса. Как должен поступить Майоров? | Отказать и в срочном порядке уведомить об этом работодателя, поскольку гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Дан содержательно верный ответ |
|  | Гражданскому служащему руководитель дал поручение о срочном переводе на расчетный счет его супруги, полученной служащим премии за покровительство руководителем при возможном возникновении дисциплинарных проступков. Должен ли гражданский служащий подчиниться? Аргументируйте. | Нет. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан отрицательный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | К сотруднице отдела кадров департамента здравоохранения субъекта РФЗвонаревой обратилась с просьбой о содействии в трудоустройстве ее давняя подруга Пустикова, поскольку департаментом был объявлен конкурс на замещение вакантной должности. Конкурс проходил в два этапа: выполнение тестового задания и собеседование. Учитывая дружеские отношения, Звонарева заранее передала Пустиковой тесты с ответами. Как необходимо квалифицировать ситуацию, сложившуюся у Звонаревой по отношению к ее подруге? | Конфликт интересов | Дан содержательно верный ответ |
|  | Руководитель департамента финансов субъекта РФ посоветовал жене неотражать в сведениях о доходах и имуществе приобретенную на ее имя недвижимость в Испании. Жена к совету мужа прислушалась. Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки коррупции? Возможно ли отнести указанное деяние к числу коррупционных, исходя из понятия коррупции, предложенного в Федеральном законе «О противодействии коррупции»? Аргументируйте. | Да, поскольку в указанном ФЗ закреплена обязанность предоставлять Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным настоящим Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан положительный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Установлено, что в период с 2015 по 2017 год ведущие специалисты инспекции Федеральной налоговой службы России Мокина и Ануфриева предлагали гражданам, приобретавшим жилье, оформить за деньги документы на получение так называемого налогового вычета на основании договора об оказании услуг, заключенному с ИП Мокиным, являющимся родным братом Мокиной. Правомерны ли действия? Обоснуйте свой ответ. | Нет. Служащие не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан отрицательный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Служащий органов опеки и попечительства обязан уведомить представителя нанимателя:1) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений2) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц к другим государственным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений3) только в тех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, которые имели место в течении рабочего времени | *Правильный ответ:* 1 | Студентом дан верный ответ |
|  | При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:1) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор2) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению3) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | *Правильный ответ:* 3 | Студентом дан верный ответ |
|  | В каких случаях служащий органов опеки и попечительства имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:1) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей2) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру3) если подарок вручен на официальном мероприятии. | *Правильный ответ:* 3 | Студентом дан верный ответ |
|  | Что такое конфликт интересов для государственного служащего органов опеки и попечительства:1) конфликтная ситуация с коллегой по работе2) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей3) соподчиненность с родственниками | *Правильный ответ:* 2 | Студентом дан верный ответ |
|  | Имеет ли право служащий органов опеки и попечительства быть совместителем в ином учреждении?1) нет, не имеет права2) да, имеет право3) имеет право только с разрешения представителя нанимателя | *Правильный ответ:* 3 | Студентом дан верный ответ |
|  | Могут ли родственники жены органов опеки и попечительства работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:1) нет, не могут ни при каких обстоятельствах2) да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими3) да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу | *Правильный ответ:* 3 | Студентом дан верный ответ |
|  | 1). Закончите предложение, дополнив его одним из вариантов, сформулированных в пунктах: а), б) и в)Конфликт интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) является необходимым и достаточным условием существования коррупции;б) является необходимым, но не достаточным условием существования коррупции;в) не является необходимым условием существования коррупции. | *Правильный ответ:* а | Студентом дан верный ответ |
|  | Сын мирового судьи В. был привлечен к ответственности об уплате алиментов сыну от первого брака, при этом судебный процесс должен был происходить в мировом судебном участке, где работает В. Как должен поступить В. в данном случае? | *Правильный ответ:* обратиться с письменным уведомлением на имя своего начальства о сложившейся ситуации | Студентом дан содержательно верный ответ |
|  | Служащий органов опеки и попечительства состоит в конкурсной комиссии по решению кадровых вопросов и участвовал в заседании на замещение вакантной должности служащего органов опеки и попечительства. В числе претендентов баллотировался его родственник.Какие действия должен был предпринять служащий органов опеки и попечительства? | *Правильный ответ:* нужно оповестить руководство о наличии факта личной заинтересованности | Студентом дан содержательно верный ответ |

|  |
| --- |
| **КОМПЕТЕНЦИЯ** — **ОК 09 - ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ** |
| **№ п/п** | **Задание** | **Ключ к заданию / Эталонный ответ** | **Критерии оценивания** |
|  | Кто должен разработать внутренний порядок обращения с документами (такие процедуры как создание, передача, прием, использование, хранение, уничтожение документов и др.):А) организация самостоятельно;Б) ведомство на уровне субъекта РФ;В) федеральное ведомство. | А) | А) организация самостоятельно |
|  | Расшифруйте аббревиатуру, имеющую отношение к делопроизводству: ДСП | Документ (документы) служебного пользования | Ответ верен по смыслу |
|  | Вставьте пропущенное слово: Обработка персональных данных любого человека всегда имеет определенную цель. Когда цель достигнута, персональные данные следует \_\_\_\_\_. Этого требует закон. | уничтожить | Ответ верен по смыслу |
|  | Вставьте пропущенные слова:Базовый свод правил организации документооборота на конкретном предприятии обычно формулируется в виде \_\_\_\_ \_\_\_\_. | номенклатуры дел | Ответ верен по смыслу |
|  | Вставьте пропущенное слово:Делопроизводство организации включает различные виды бумаг, которые укрупненно делятся на:входящие (которые фирма получает); исходящие (которые она отправляет);\_\_\_\_\_ (не выходящие за ее пределы). | внутренние | Ответ верен по смыслу |
|  | Укажите название ведомства: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ координирует всю систему делопроизводства и обеспечивает методическое сопровождение ее участников: основы делопроизводства и документооборота находятся в ведении этого ведомства. | Федеральное архивное агентство | Ответ верен по смыслу |
|  | Каким кодифицированным нормативным актом предусмотрена ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных? | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях | Сущностно верный ответ, в форме аббревиатуры в том числе |
|  | Вставьте название документа: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц. | Штатное расписание | Ответ верен по смыслу |
|  | Вставьте пропущенное слово: работники обязаны представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах \_\_\_\_ характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Имущественного | Ответ верен по смыслу |
|  | Руководство организации разработало и утвердило Положение о коммерческой тайне, Перечень информации, составляющей коммерческую тайну (являющийся приложением к Положению о коммерческой тайне). В нем включило в число сведений, составляющих коммерческую тайну, информацию о системе оплаты труда. Относятся ли эти сведения к коммерческой тайне? Аргументируйте ответ. | Нет. В ст. 5 ФЗ «О коммерческой тайне» говорится, что сведения о системе оплаты труда не являются коммерческой тайной. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «нет»;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | В должностной инструкции HR-отдела крупного ООО содержится правило следующего содержания: «в связи с тем, что открытая вакансия подразумевает кропотливую работу, требующую исполнительности и чёткого выполнения требований начальства, при отборе кандидатов, предпочтение следует отдавать женщинам». Оцените данное положение на предмет возможной дискриминации. | В данном случае имеет место дискриминация по гендерному признаку, поскольку кандидатов должны оценивать именно по признаку наличия «кропотливости, исполнительности и умения четко выполнять требования начальства», а не по половому признаку. | Дан содержательно верный ответ |
|  | При приеме на работу, гр-ка Свиридова успешно прошла собеседование, согласование с руководством на должность старшего специалиста компании. Однако во время оформления трудового договора кандидат увидела в нем строчку об обязанности добровольно уволиться по достижении 40 лет. Оцените данный пункт договора, имеются ли в нем признаки дискриминации и, если да, то по какому признаку? | Да, в данном случае имеются основания для толкования положения как дискриминации по возрасту. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «да»;- указано на дискриминацию по возрасту. |
|  | В Уставе организации содержится данное положение: «при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций». Дайте правовую характеристику данному правилу | Это запрет дискриминационного поведения в процессе реализации трудовых функций, соответствует действующему законодательству. | Ответ засчитывается как «верный» если обучающимся представлен сущностно верный ответ. |
|  | Адвокат Штефан обратился с адвокатским запросом в организацию, где работает супруг его клиентки Ворониной, для предоставления сведений о размере его заработной платы. Информация была необходима для предоставления в суд по делу о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей. Должна ли предоставить такие сведения по адвокатскому запросу? Аргументируйте ответ. | Нет. В отсутствие письменного согласия работника передача по запросу адвоката сведений, относящихся к персональным данным этого работника, недопустима. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «нет»;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | В суд с исковым заявлением обратилась ООО. Иск подписан директором организации как лицом, которому в Уставе предоставлено полномочие предоставлять интересы ООО. Какими документами должно быть подтверждено право подписи искового заявления? | Устав, приказ о назначении директором, копия трудовой книжки с отметкой о том, что работает «по настоящее время» | Ответ засчитывается как «верный» если обучающимся перечислены все указанные документы в любом порядке |
|  | В региональном законе содержится запрет на приобретение недвижимого имущества в радиусе пяти километров от резиденции губернатора в целях обеспечения безопасности лицами, не подтвердившими славянские корни в установленном порядке. Правомерно ли данное положение? Аргументируйте. | Нет, в данном случае имеются признаки дискриминации по национальному признаку. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «нет»;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Служащий Иванов получил на электронную почту письмо от коллеги следующего содержания: «Рекомендую при выборе контрагента для договора подряда отдавать предпочтение тем организациям, где руководителем является мужчина с высшим строительным образованием и не моложе 40 лет». Сформулируйте корректный ответ от имени Иванова. | Прошу вас не склонять меня к совершению дискриминации по признаку пола, возраста при осуществлении трудовых обязанностей. | Дан содержательно верный по смыслу ответ |
|  | Вставьте пропущенное слово: Предупреждение – мера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. | административного | Ответ верен по смыслу |
|  | Гр. Яковлев взял у соседа гр. Искрина лошадь для перевозки дров из леса. По дороге лошадь погибла от удара скатившегося с горы камня. Гр. Искрин потребовал возместить стоимость лошади, гр. Яковлев отказался, ссылаясь на то, что вещь погибла случайно. Нормами какой отрасли права регулируются данные отношения? На какой нормативно-правовой акт вы будете ссылаться при написании искового заявления? | Гражданское право, Гражданский кодекс Российской Федерации | Дан содержательно верный ответ |
|  | При устройстве на работу в качестве юриста в ООО «Право» гр. Попов не был ознакомлен с техникой безопасности. В первый рабочий день он уронил себе на палец папку с документами и сломал его. Впоследствии гр. Попов подал в суд на генерального директора ООО «Право», потребовав возмещения вреда, причиненного здоровью вследствие того, что он не ознакомлен с правилами охраны здоровья и техникой безопасности, в организации отсутствует журнал ознакомления с техникой безопасности. Прав ли гр. Попов? Ответ аргументируйте. | Да. Вводный инструктаж должны проходить все лица, участвующие в производственной деятельности компании. Это новые сотрудники, лица, прибывшие в организацию в командировку, проходящие производственную практику. Вводный инструктаж должен быть проведен до того, как они приступят к работе или выполнению своих функций. Ответственность за нарушение правил по ознакомлению несет либо специально уполномоченное лицо, либо руководитель компании. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан ответ на вопрос задачи «да» или «нет»;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | В числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным служащим и размещенным на официальных сайтах организаций, имеются: перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на правесобственности или находящихся в их пользовании, а также перечень транспортных средств, принадлежащих служащему,супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности. Должны ли размещаться ФИО его супруга (супруги) и детей для возможности осуществления функции общественного контроля? | Нет, ФИО относятся к персональным данным, их размещение для общего доступа недопустимо. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан отрицательный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Каким нормативным актом образуется Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в исполнительном органе государственной власти Самарской области? | Нормативным правовым актом исполнительного органагосударственной власти Самарской области | Ответ засчитывается как «верный» в следующем случае: обучающимся дано указание на региональный уровень нормативного правового акта |
|  | Муниципальный служащий Сысоев после приема на работу принес для передачи в доверительное управление главе администрации Акимову акции ОАО, владеющего на правах аренды муниципальной землей и взаимодействие с которыми теперь входит теперь в служебные обязанности Сысоева. Глава администрации отказался принимать акции в доверительное управление, сказав, что Сысоев может не переживать об этом. Правомерен ли отказ Акимова? Аргументируйте ответ. | Нет. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы ценными бумагами, приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | Ответ засчитывается как «верный» при следующих условиях:- обучающимся дан отрицательный ответ на вопрос задачи;- обучающимся представлена сущностно верная аргументация. |
|  | Каким федеральным законом установлены правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:1) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25ФЗ2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273ФЗ3) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79ФЗ4) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58ФЗ | *Правильный ответ:* 2 | Студентом дан верный ответ |
|  | В сети «Интернет» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими:1) размещается в отношении государственных гражданских служащих, давших свое письменное согласие на опубликование сведений2) размещается в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности, включенные в специальный перечень3) размещается в отношении всех государственных гражданских служащих, представляющих указанные сведения4) не размещаются, поскольку являются сведениями конфиденциального характера | *Правильный ответ:* 2 | Студентом дан верный ответ |
|  | Служащий органов опеки и попечительства, признанный виновным в совершении коррупционных действий, не может занимать государственные должности впоследствии:1) только по решению суда2) на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению3) после включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | *Правильный ответ:* 3 | Студентом дан верный ответ |
|  | Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:1) всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев2) на всех родственников и по свойству, в том числе тещу, тестя3) на супругу и детей | *Правильный ответ:* 3 | Студентом дан верный ответ |

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

***Контролируемые компетенции – ОК 6, ОК 9***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задание** | **Ключ к заданию / Эталонный ответ** |
|  | Роль этики в современном обществе. | Ценность юридической этики заключается в том, что она придает нравственный характер следственной деятельности, выполнению прокурорских функций, работе по осуществлению правосудия, а еще и иным обликам работы, осуществляемой юристами-профессионалами. Нравственные общепризнанные меры заполняют правосудие и юридическую работу в целом гуманистическим содержанием. Содействует правильному формированию сознания, взглядов работников юридической профессии, направляя их на строгое соблюдение нравственных правил, обеспечение подлинной справедливости, защиту свобод и прав, чести и репутации. |
|  | Значение содержания понятий «этика» и «мораль» в научной литературе и в обыденном сознании. | В научной литературе: Этика занимается анализом моральных действий с точки зрения их соответствия определенным принципам и правилам.В обыденном сознании: Этика часто воспринимается как совокупность правил поведения, которые регулируют взаимодействие людей в обществе и определяют, что является правильным или неправильным.В научной литературе: Мораль включает в себя нормы, принятые в обществе и обусловленные культурными, религиозными и этическими традициями.В обыденном сознании: Мораль обычно воспринимается как внутренний компас человека, определяющий его действия и отношения с окружающим миром, что связано с понятием совести и личной ответственности перед собой и обществом. |
|  | Этика универсальная и профессиональная. | Профессиональная этика представляет собой систему моральных принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации. Профессиональная этика является неотъемлемой составной частью подготовки каждого специалиста.Универсальная этика относится к нормам поведения, которые являются обязательными для всех людей независимо от их профессиональной принадлежности или социальных функций. |
|  | Этика социальная и индивидуальная. Правовая этика. | Индивидуальная этика – часть этики, касающаяся только индивида, в отличие от общественной этики. Индивидуальная этика рассматривает группу, сообщество как нечто привходящее, побочное по отношению к природе человека, который призван утверждать свою индивидуальность и нравственность вопреки внешним социальным зависимостям.Социальная этика – это этика общественной жизни, учение об этических отношениях и обязанностях, обусловливаемых самой жизнью человека в обществе.Правовая этика посвящена обобщенному анализу деятельности граждан в сфере права, прежде всего юристов-практиков, при решении конкретных юридических дел, этической культуры юриста в целом, его личного духовного опыта, способностей к преодолению морально-этических коллизий. Правовая этика изучает также моральный аспект преодоления ошибок в юридической практике, включая профессиональные деформации. |
|  | Понятие общения. Виды, структура, функции общения. | Общение - это многоплановый процесс взаимодействия людей, порождаемый потребностями совместной деятельности.Структура общения:1) коммуникативно-информативный компонент - передача информации и обратная связь, в основе которой лежит психологический контакт;2) познавательный аспект основан на взаимовосприятии и понимании людьми друг друга;3) интерактивный аспект - взаимодействие людей друг с другом.Виды общения:1) материальное - обмен предметами и продуктами деятельности, которые, служат средством удовлетворения их актуальных потребностей;2) когнитивное - передача информации, расширяющей кругозор, совершенствующей и развивающей способности;3) кондиционное - обмен психическими или физиологическими состояниями, оказание влияния друг на друга, рассчитанное на то, чтобы привести человека в определенное физическое или психическое состояние;4) деятельностное - обмен действиями, операциями, умениями, навыками).5) мотивационное общение состоит в передаче друг другу определенных побуждений, установок или готовности к действиям в определенном направлении.Функции общения:1)инструментальная (общение выступает как социальный механизации управления и передачи информации, необходимый для совершения определенного действия); 2)синдикативную (общение оказывается средством объединения людей); 3)самовыражения (общение выступает как форма взаимопонимания, психологического контекста); 4)трансляционную (передача конкретных способов деятельности, оценок) |
|  | Социальные стереотипы и приёмы манипулирования ими. | Социальные стереотипы являются упрощенными представлениями о группах людей на основе их принадлежности к определенным категориям, таким как пол, возраст, национальность, профессия и т. д. Манипулирование социальными стереотипами может быть использовано для достижения различных целей, от продвижения определенных идей до управления восприятием о себе или других. |
|  | Позитивное мышление. Базовые психологические установки. | Позитивное мышление не означает игнорирование проблем или отрицание трудностей, а цель людей с позитивным мышлением заключается в осознании существования негативных моментов, но подход к ним состоит из возможности решения проблемы и перехода на более высокий духовный уровень. Созидательные мысли и положительный настрой помогают достичь гармонии, объективно и рационально реагировать на проблемы и различного рода ситуации. Освещая все базовые установки позитивного мышления, ученые сошлись на одном тезисе: «Всё счастье, которое есть в мире, происходит от желания счастья другим. Всё страдание, которое есть в мире, происходит от желания счастья себе». Главным условием проработки позитивного мышления является способность визуализировать и понимать, что мысли материальны. |
|  | Процедуры делового общения. Понимающее общение. | Для результативного делового общения необходимо владеть определенной технологией взаимодействия: знать приемы точной передачи информации, освоить технику постановки вопросов, научиться слушать и понимать партнера, уметь защищать свою точку зрения и отстаивать общие интересы. Центром понимающего общения являетесь не Вы, а Ваш собеседник с его ценностями, мотивами, проблемами, тем самым данная техника сводится к достижению открытого общения путём установления доверительных отношений. Применение данной техники не означает безусловного принятия точки зрения собеседника, а лишь её непредвзятую оценку, что, безусловно, является проявлением уважения и признанием его права быть самим собой, при этом очень важно не только проявлять внешне готовность к такому принятию партнёра, но и внутреннее осознание этого. |
|  | Приёмы правильного реагирования на критику и агрессию. | В современной литературе выделяют немалое количество приемов правильного реагирования на критику, благодаря которым человек учится воспринимать слова, обращенные к нему, с «холодной» головой. Если вы столкнулись с отрицательным комментарием или критикой в свой адрес, в первую очередь определите является ли этот человек объектом вашего главного внимания. Оставление всевозможных попыток переубеждения человека является одним из основных видов правильного реагирования, также, как и умение не поддаваться ответу на произнесенную в Ваш адрес критику. Для человека, который не принимает критику личностно, она воспринимается не как оценка его личности, а как конструктивный комментарий и возможность для роста и улучшения. |
|  | Основной этический принцип. Принципы этики деловых отношений. Критика и её этические аспекты. | Основной этический принцип: уважительное отношение адресата и самого себя; предполагает соблюдение правил приличия, норм речевого этикета. Принципы и нормы деловой этики базируются на восприятии труда в качестве моральной ценности и эти абстрактные принципы не подкреплены законодательством, но им следуют все организации, ведущие предпринимательскую деятельность. В основе деловой этики лежат моральные и нравственные принципы общества, которые обязывают работодателей быть честными с подчиненными, клиентами, партнерами и конкурентами. В деловой практике достаточно часто приходится сталкиваться с критикой – либо самому критиковать, либо быть объектом критики со стороны коллег. В положении и критикующего, и критикуемого, к сожалению, есть много аспектов, которые могут привести к осложнениям во взаимоотношениях и даже к конфликтам и для того чтобы снять эти осложнения в процессе высказывания критических замечаний, и критикующему, и критикуемому следует придерживаться некоторых правил, в основном касающихся этической стороны процесса. |
|  | Формы устоев жизни общества: правовая, моральная, традиционная. | Правовая форма устоев жизни общества находит свое выражение в законах, причем всех горизонтальных и вертикальных уровней, нарушение которых может повлечь за собой определенного рода ответственность. Моральная форма основывается не только на системе представлений об абсолютном благе, моральное сознание понуждает человека стремиться к этому благу, нравственный императив говорит «ты должен», моральному сознанию внутренне присущ момент долженствования, оно предписывает и запрещает. Традиционная форма является подотраслью моральной формы устоев, суть которой заключается в сохранении и беспрекословному подчинению такому явлению как «традиция», отсюда следует что данной форма устоев характеризуется статичностью и отсутствием быстрого развития в обществе. Данные формы возрождались не последовательно, что означает возможность существования двух и более различных форм на разных территориях общества. |
|  | Правовые нормы. Роль морали в жизни общества и личности. | Правовая норма характеризуется следующими критериями: вид, структура, признаки. Нормы права выступают регулятором общественных отношений, устанавливающие границы дозволенного поведения субъектом права, а также представляют из себя социальную ценность, неразрывно связанную с моралью. Мораль действует в обществе как совокупность трех структурных элементов: моральной деятельности, нравственных отношений и морального сознания. В отличие от других проявлений духовной жизни общества мораль не является сферой организованной деятельности. Возникновение и существование норм права диктуется объективной необходимостью совместной, коллективной жизни людей, которая изначально строится на духовно-моральном уровне.  |
|  | Мораль и аморальность в профессиональной этике. | Ни в одной области общественной жизни нормы поведения людей, задействованных в этих сферах, не являются в максимальной степени определенными и так тесно связанными моралью, как в юридической деятельности. Субъективную сторону профессиональной морали представляет профессионально-нравственное сознание, которое возникает, формируется и развивается одновременно с формированием профессионально-нравственной деятельности как отражение ее процесса и результата в данном виде деятельности. Критерием аморальности в намерениях и поступках личности следует считать ущемление интересов других людей, включая угрозу их жизни, здоровью, личной безопасности, имуществу. Аморальность является началом пути девиантного поведения, которое в первую очередь характеризуется поступками, отклоняющимися от нормы (асоциальное поведение). |
|  | Традиции, обычаи, привычки. | Обычай — это социальная норма, закрепляющая определённое повторяющееся поведение.Традиция — это социальная норма, передающаяся из поколения в поколение и выражающая ценности общества. Привычки — сложившийся способ поведения, осуществление которого в определённой ситуации приобретает для индивида характер потребностиЭти элементы в совокупности создают структуру и стабильность в обществе, помогая людям ориентироваться в мире и чувствовать себя связанными с другими членами своего сообщества. |
|  | Понятие этикета как совокупности правил поведения, регулирующих внешние формы человеческих взаимоотношений. | Этикет — это набор правил и обычаев, регулирующих социальное взаимодействие людей в различных ситуациях. Определяет правила поведения, принятые в определенном обществе или культуре, и указывает, как вести себя в различных обстоятельствах, чтобы проявить уважение к другим и соответствовать социальным ожиданиям. |
|  | История этикета. Возникновение и развитие норм этикета. | История этикета восходит к древним цивилизациям, где правила поведения были неотъемлемой частью общественной жизни. В различных культурах формировались нормы этикета, регулирующие взаимодействие между людьми. В средние века и эпоху Возрождения этикет играл важную роль в обществе, отражая социальный статус и обеспечивая гармонию в общении. С развитием общества и культуры, этикет приобретал новые формы и содержание, отражая изменяющиеся нормы поведения и социальные ценности. Сегодня этикет остается важным аспектом межличностного взаимодействия, хотя его формы и особенности могут меняться в зависимости от контекста и культурных традиций. |
|  | Виды этикета. Принципы делового этикета. | Различают несколько видов этикета, основными из которых являются:придворный этикет -строго регламентируемый порядок и формы обхождения, установленные при дворах монархов и соблюдении иных церемониальных процедур (государственных и т.д.);дипломатический этикет- правила поведения дипломатов и других официальных лиц при кон­тактах с друг другом на различных дипломатических приемах, визитах, переговорах;воинский этикет - свод общепринятых в армии правил, норм и манер поведения военнослужа­щих во всех сферах их деятельности;общегражданский этикет - совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых граж­данами при общении друг с другом.Этикет базируется на принципах:- гуманизма,- целесообразности,- эстетической привлекательности,- использования народных обычаев и традиций |
|  | Формы приветствия и обращения при встрече с различными категориями людей. | Формы приветствия и обращения при встрече с различными категориями людей варьируются в зависимости от их социального статуса, возраста, пола и культурных особенностей. Общие принципы этикета включают вежливость, уважение и толерантность. |
|  | Формы представления. Виды титулирования. | Представление в деловой жизни считается весомым составляющим вежливости,в основе также лежат правила этикета светского. Согласно этикету, представить кого-либо, значит назвать его имя, фамилию. Представляют:• мужчину - женщине;• младшего по возрасту - старшему по возрасту;• имеющего более низкий должностной статус - имеющему более высокий должностной статус;• одного сотрудника - группе сотрудников.Виды титулов:1. Титулы, связанные с занимаемой должностью, - господин министр, господин президент, господин директор, господин ректор. 2. Титулы, связанные с научными званиями. Научные звания (доцент, профессор) присваиваются на основании соответствующих документов (аттестатов) пожизненно, поэтому таким титулом можно пользоваться по отношению к данному человеку постоянно. 3. Куртуазные титулы, применяются по отношению к членам королевских семей (король, принцесса), по отношению к лицам, осуществляющим управление страной или ее представляющим в других странах путем реализации функций дипломатической службы (премьер-министр, министр, посол) |
|  | Общая характеристика стиля делового человека: консерватизм, умеренность, аккуратность. | Общая характеристика стиля делового человека: консерватизм, умеренность, т.е. не должно быть слишком резких цветовых контрастов, излишне вычурных фасонов одежды или обуви и т.п., безупречная аккуратность и опрятность, поскольку небрежно или криво завязанный галстук, грязная обувь, мятая сорочка создают впечатление, что носитель такой одежды нетребователен к себе или не уважает окружающих. Возникает предположение, что он также нетребователен к себе и при исполнении договоров, и также неуважителен будет к интересам партнеров в деловой сфере. |
|  | Культура одежды и внешнего облика. | Культура одежды имеет не меньшее значение, чем культура поведения.В одежде нужно учитывать цвет, линию, фактуру и стиль. Одежда также определяется положением, стилем, вкусами и материальным состоянием человека.Основное правило: одежда не должна быть грязной, неряшливой или рваной. Это свидетельствует о небрежности её владельца, неуважении к людям и в первую очередь к самому себе. Всегда надо выглядеть опрятным, аккуратным; все во внешнем облике должно быть уместным.Неважно, какой длины волосы, важно, чтобы они были чистые и причесанные; не имеет принципиального значения, как подстрижены ногти, имеет значение, что они чистые и подстрижены аккуратно. Но не следует причесываться, чистить ногти на людях.Внешний карман предназначен для платка, небольшого формата документов, а не для авторучки, расчески или очков.Больше всего характеризует недостаточную опрятность мятый костюм или невыглаженная рубашка, нечищенная обувь, грязный галстук или воротничок.Необходимо иметь сменную обувь. Женщине недопустимо находиться на своем рабочем месте в зимних или резиновых сапогах. Такое же правило действует на приемах, в театре и т. п.Ювелирные изделия существуют, чтобы подчеркнуть вкус и изящество в подборе ансамбля, а не для того, чтобы показать достаток и выделиться от других.Одеколон, туалетная вода, дезодорант, духи должны освежать, придать едва уловимый аромат, особый шарм, а не подавлять обоняние окружающих.Головной убор должен составлять ансамбль с пальто, плащом, меховым воротником, учитывать прическу, цвет волос, форму головы, рост и другие особенности фигуры. Не забывайте о своем возрасте, но это не значит, что его надо подчеркивать. |
|  | Общие требования к внешнему облику делового мужчины и деловой женщины: требования к деловой одежде, обуви, прическе и аксессуарам. | Специалисты считают, что деловому мужчине нужно иметь не менее трёх костюмов:*рабочий костюм* – обычный костюм (брюки, пиджак), а также это могут быть брюки и кожаный пиджак, хорошо сшитая куртка, но во всех перечисленных случаях непременное условие – рубашка и галстук. Деловой человек не должен приходить на работу без галстука, если он не в рубашке особого покроя, где галстук не требуется, и не в водолазке, которую можно надевать с пиджаком. Длина галстука определяется тем, что он должен закрывать пряжку пояса брючного ремня. При этом для галстуков не рекомендуются фиолетовые, сиреневые, розовые и ярко-красные цвета. Недопустимы галстуки с цветочным орнаментом, газетным текстом, фигурками людей и животных – такие галстуке уместно носить на отдыхе.Существует одно «светское» правило: чем темнее цвет, тем он аристократичнее. Тёмно-синий цвет костюма является нейтральным и кажется более строгим, и поэтому более официальным, чем серый. Серый цвет психологически мягче, «теплее», поэтому деловой мужчина в сером костюме выглядит приятным, дружелюбным, располагающим к взаимному общению;*деловой костюм* – это брюки любого цвета и пиджак, соответственно подобранные рубашка и галстук. Однако для делового костюма такие цвета как бордо, коричневый, болотно-зелёный должны быть исключены. Не допускаются в мужском деловом костюме элементы спортивного и военного стиля (накладные карманы, погончики). Однако требования к деловой одежде периодически меняются;*вечерний костюм* определяется модой. Главное то, что выходной, праздничный, вечерний костюм мужчины должен обязательно состоять из брюк и пиджака одного цвета, и непременное условие – белая рубашка.Следует также помнить, что черный цвет является обязательным для вечерних деловых приёмов и траурных церемоний.*Обувь* – полуботинки должны быть только черного цвета, не допускается в деловом мире обувь из замши, кожи крокодила и змеи.*Носки* – важнейший элемент одежды. Их цвет должен повторять цвет обуви.Аксессуары (сумка, визитка, портмоне, кейс, папка, футляр для очков) предпочтительны из натуральной кожи, кроме кожи змеи и крокодила.*Причёска* делового мужчины – по моде, но в умеренном её выражении, например, волосы сзади не должны касаться верхнего края воротничка сорочки.Женский деловой костюм может быть практически любого цвета. При этом нельзя допускать ярких оттенков в деловой одежде, а также резких, контрастных сочетаний. Недопустимы также на деловой женщине слишком короткая юбка и слишком глубокий вырез юбки. В женской деловой одежде исключаются предметы из трикотажа (джемперы, жилеты, шарфы). В деловом этикете не возбраняется наличие брючных костюмов в гардеробе деловой женщины.В одежде деловой женщины должно быть 2-3 предмета ведущего тона. Если у вас черная юбка и пиджак, то допустимо иметь либо черные туфли, либо черную сумку.Универсальной одеждой женщины являются юбка, блузка, а также платье и костюм*Причёска* допускается по моде, но с определёнными ограничениями: длина распущенных волос не должна быть ниже линии плеч; прическа не должна быть вызывающей; если волосы длинные, их следует собрать в пучок, заплести в косу или заколоть определённым образом. |
|  | Психологические особенности мужчин и женщин. | У мужчин, по сравнению с женщинами, наблюдается более сильное устройство психики. Более сильное по фокусировке, но в то же время и более слабое по времени сохранения силы. Образно можно сравнить мужскую психику с узконаправленной струей воды. Чем более струя направленная и сфокусированная, тем более сильный имеет потенциал. Такая струя может резать даже металл. Но стоит струю поделить на две и более, как она тут же теряет свою силу. Именно поэтому мужчины, имеющие четкие цели в жизни и представления об окружающем мире, имеют такую сильную энергетику – их психика не распаляется на ненужные цели, а четко сфокусирована. И в то же время мужчинам труднее, чем женщинам выдерживать физическое и психическое напряжение длительное время. Женская психика хотя и гораздо более слаба, но имеет гораздо более мощную кинетическую энергию. Психика у женщин устроена таким образом, что вся энергия как бы равномерно распространена по плоскости, распределена в пространстве и времени. Она подобна широкой реке, которая неспешно течет в русле и омывает берега. Энергия реки не производит таких моментальных сильных разрушений как узконаправленная струя воды. Однако она способна медленно и уверенно размывать берега, превращать угловатые камни в гладкую гальку и выходить из берегов, затопляя окрестные деревни. Вода в реке постоянно течет, постоянно меняется, смешивая теплые и холодные потоки. Этот образ зачастую отражает женское поведение: ее неуверенность в выборе, ее «нелогичные» разговоры и др |
|  | Роль чувств, эмоций и естественных инстинктов в деловом общении. | Для успешного делового общения и делового взаимодействия необходим баланс положительных и отрицательных эмоций.Положительные эмоции оказывают благотворное влияние на жизненный тонус деловых партнеров, стимулируют совместную деятельность, способствуют становлению и развитию личностных отношений. С человеком, который вызывает положительные эмоции, хочется сотрудничать, а в сложных ситуациях делового взаимодействия – находить оптимальное решение деловой проблемы.Отрицательные эмоции тоже необходимы, но в небольшой дозе. Они возникают тогда, когда деятельность человека не дает нужных результатов. Отрицательные эмоции играют роль стимуляторов, заставляя искать новые решения, подходы, методы.В деловом общении проявляется весь многообразный спектр человеческих чувств – от самых низменных (зависти, злобы, ненависти) до самых высоких нравственных чувств. Нравственное начало в деловых отношениях неразрывно связано с такими чувствами, как долг, совесть, честь, достоинство, справедливость, которые отражают моральные обязательства деловых партнеров друг перед другом. |
|  | Нормы и правила поведения в служебной обстановке. | Служебная этика - самое широкое понятие в сфере профессиональной этики. Под служебной этикой понимают совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности. Эти нормы должен соблюдать каждый человек, начавший работать.Требования служебной этики включает в себя следующие основные этапы, это:1. Дисциплинированность.2. корректность межличностных отношений. |
|  | Цель и назначение деловых приемов.  | Деловые приемы помогают укрепить отношения с партнерами по бизнесу, официальными лицами. Они могут быть направлены на заключение взаимовыгодных соглашений. Атмосфера на деловых приемах более свободная, раскованная, чем на деловых встречах и переговорах. Тем не менее, организовывать и проводить официальный прием следует, руководствуясь правилами делового и дипломатического протоколов и этикета. Поводом для делового приема может стать национальный праздник, годовщина выдающегося события, торжественное мероприятие, визит иностранной делегации или высокого гостя, хотя деловой прием можно организовать и без торжественного повода – в рабочем порядке. |
|  | Правила организации деловых приемов. | Для организации делового приема необходимо разработать программу приема, утвердить список приглашенных лиц и разослать им приглашения, составить меню, продумать тосты и речи, продумать и реализовать схему рассадки гостей. Особое внимание следует уделить подготовке помещения, в котором состоится прием: продумать декор, сервировку столов. Накануне мероприятия нужно провести инструктаж обслуживающего персонала. При организации приема с участием иностранных гостей важно учесть их религиозную принадлежность, традиции, вкусовые пристрастия, а также национальные особенности их родной страны. |
|  | Цели и назначение презентации, ее виды. | Деловая презентация — это эффективный инструмент для представления возможностей компании на встречах с потенциальными клиентами, партнерами или инвесторами. Рассмотрим виды презентации с точки зрения требований делового этикета.1. Цель презентация организации (акционерного общества, общественного движения, и т.п.). - рекламирование организации, ее миссии, стратегии, целей, создание благоприятной репутации в глазах присутствующих представителей СМИ и деловых кругов.2. Цель презентация продукта (товара). - распространение информации о новой, выпускаемой впервые продукции, или о новом, впервые поступающем в продажу товаре, представление качеств (свойств) этой продукции (товара), условий выпуска и продажи, ознакомление с особенностями транспортировки, хранения продукции (товара) и спецификой ее (его) применения. |
|  | Содержание презентации, методы ее подготовки и проведения. | Изготовление качественной бизнес-презентации требует тщательной предварительной подготовки. Необходимо собрать информацию о компании, сформировать потребности бренда и цель презентации, проанализировать портрет целевой аудитории и продумать дизайн. Основная структура презентации содержит: 1. вступление, содержащее краткую информацию о бизнес-проекте в целом; 2. описание проблем, которые решает проект; 3. представление методов решения проблем, преимуществ бизнес-плана компании и возможной выгоды; 4. подведение итогов и призыв к конкретному действию. |
|  | Искусство публичного выступления.  | Ораторское искусство в его современном понимании представляет собой совокупность знаний и навыков, необходимых для подготовки и произнесения публичной речи с целью наиболее полного выражения коммуникативного намерения говорящего и произведения на аудиторию желаемого впечатления. Среди элементов культуры устной речевой деятельности, от которых зависит успех выступления, можно выделить:1. логическое построение речи с помощью аргументов и доказательств;
2. использование арсенала средств убеждения;
3. содержательность, глубину преподносимых истин, познавательную сущность, обстоятельность информации, убедительность;
4. совершенство форм языка, стиля, образную и эмоциональную выразительность речи;
5. умение достигать наибольшей взаимной связи с аудиторией;
6. воздействие личности оратора на аудиторию.
 |
|  | Презентационная речь: ее содержание. | Презентационная речь — это разновидность публичной речи.Основные правила презентационной речи:Краткость. Обычно презентационная речь длится 10–15 минут.Последовательность. Все выступление должно быть подчинено основной теме.Целенаправленность. Проблема → тезис → аргументы. Тезис — это основное положение, главная мысль сообщения. Аргументы — это доказательства, приводимые в подтверждение тезиса.Усиление воздействия на слушателей. Это может быть достигнуто расположением материала по значимости и усилением эмоциональности (при помощи лексики и интонации).Результативность. Выступление должно заканчиваться выводом, призывом к действию или рекомендацией. |
|  | Рекомендации выступающему на презентации. | Подача презентации также немаловажная часть выступления и для успеха нужно придерживаться некоторых правил верной и этически грамотной подачи:- Контролируйте время доклада - идеальная бизнес-презентация длится не более 10 минут, а количество слайдов соответствует длительности и динамике выступления.- Выработайте особый стиль для презентаций компании - использование собственных наработок придаст узнаваемость и интереса вашим бизнес-презентациям.- Делайте акцент на цифрах - подтверждайте сказанное фактами, используйте цифры, ведь они смогут наглядно подтвердить успешность ваших идей и бизнес-планов- Взаимодействуйте с аудиторией, ориентируясь на этику, и подготовьте наброски ответов на предполагаемые вопросы слушателей – выступления с интерактивом не дадут заскучать даже самому незаинтересованному слушателю, держа его в тонусе и заставляя следить за презентацией, а подготовка к вопросам не даст вам растеряться и успешно справиться с самыми каверзными вопросами. |
|  | Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета. | 1. Вся нагрузка по передаче эмоциональных эффектов ложится на голос - его громкость, тембр, на скорость речи, тон, интонацию. Следует стараться говорить ровно, доброжелательно.2. не следует поддаваться соблазну "ответить тем же" на несправедливые упреки или грубые слова, допущенные собеседником.3. не следует допускать пресыщения телефонным общением, его избыточности, в результате которого может возникнуть психологическая усталостьНе стоит быть инициатором телефонного разговора, находясь во власти раздражения, огорчения и тому подобных отрицательных эмоций (например, после неудачного разговора с руководством, выговора, имеющего своим последствием депремирование  |
|  | Этические запреты на некоторые ответы и вопросы в процессе телефонного разговора. | Нельзя при ответе на любой вопрос говорить категорично "нет". Если звонящий спрашивает сотрудника, которого в данный момент нет, нельзя отвечать: "Его нет" - и класть трубку. Нельзя в ответ на звонок говорить: "Пожалуйста, перезвоните", - без объяснения причин такой просьбы. Не стоит употреблять такие выражения, как "Говорите", "Привет", "Пока", "Идет", "Ладненько" и т.п. Ни в коем случае не следует поддаваться соблазну "отве­тить тем же" на несправедливые упреки или грубые слова, допу­щенные собеседником. не следует допускать пресыщения телефонным об­щением, его избыточности. Плохое настроение неизбежно отразится на тоне разговора, на подборе лексических средств выражения мыслей, и ничего не подозревающий собеседник будет полагать, что это именно его слова, поступки или поведение вызвали не­гативное отношение |
|  | Техника телефонного разговора. | Не говорите в микрофон телефонной трубки очень громко, так как это может быть причиной искажения вашего голоса. Говорите в нормальном темпе, четко произнося слова. При быстрой речи слова сливаются, а при медленной – собеседнику трудно следить за ходом ваших мыслей. Отчетливо выговаривайте числа и фамилии, помня, что телефон усугубляет недостатки речи. Говорите прямо в микрофон телефонной трубки. Если это правило нарушить, то ваш собеседник будет плохо вас слышать. Распределяйте время разговора поровну между вами и вашим собеседником.Следите за лаконичностью разговора, которая достигается за счет четких вопросов, требующих конкретного и короткого ответа. Не возвращайтесь к уже решенным и обсужденным вопросам. Заканчивайте телефонный разговор, когда один или оба собеседника получили ответы не все интересующие их вопросы. |
|  | Психологические особенности общения по телефону. | Основа успешного проведения делового телефонного разговора — компетентность, тактичность, доброжелательность, владение приемами ведения беседы, стремление оперативно и эффективно решить проблему или оказать помощь в ее решении. Важно, чтобы служебный, деловой телефонный разговор велся еще в спокойном вежливом тоне и вызывал положительные эмоции. Эффективность делового телефонного общения зависит от эмоционального состояния человека, от его настроения.Голос, тон, тембр, интонации внимательному слушателю говорят очень много, тон, интонация могут нести до 40 % информации. Нужно только обращать внимание на подобные «мелочи» во время телефонного разговора. Самому же — стараться говорить ровно, сдерживать свои эмоции, не пытаться прерывать речь собеседника.Надо помнить, что телефон усугубляет недостатки речи; быстрое или замедленное произношение слов затрудняет восприятие. Особенно следите за произношением чисел, имен собственных, согласных букв |
|  | Этика управленческой деятельности. | **Управленческая этика** – это цель постоянно принимаемых, нравственно обоснованных решений. Основополагающими принципами управленческой этики являются гуманизм, коллективизм, социальная справедливость, патриотизм, единство слова и дела. Значительное место в управленческой этике занимает разработка нормативных положений нравственного характера. Одним из таких положений являются моральные кодекс. |
|  | Личность руководителя в трудовом коллективе. | Руководитель — это лицо, наделенное правом при­нятия решений и выступающее единоначальником в пределах данных ему полномочий. Влияние руководителя на сотрудников имеет своей целью побуждение их к определенному служебному поведению, которое соответствовало бы как требовани­ям организации, так и собственным представлениям. Известны два способа воздействия на сотрудников: прямой (приказ, задание) опосредствованный, моти­вирующий (через стимулы).  Реальное влияние руководителя на деятельность коллектива основывается не только на его официаль­ных полномочиях, но я на личном авторитете, т. е. имеет две составляющие: формального руководителя и неформального лидера. Как руководство, так и лидерство являются способами организации и управления деятельностью людей |
|  | Особенности конфликта в профессиональной деятельности юриста и социального работника | Конфликт у юриста - часто связан с защитой интересов клиента, конфликт у социального работника - связан с поиском компромисса и помощью клиенту. Юрист стремится к справедливости и соблюдению закона, социальный работник - к благополучию клиента. Социальная работа в деонтологическом плане имеет определенную специфику. Чувство и сознание долга требует от социального работника полной профессиональной и личностной самоотдачи в решении стоящих перед ним социальных задач. Юрист же стремится любой конфликт разрешить в соответствии с правовыми предписаниями.  |
|  | Этика поведения юриста в конфликте. | Деятельность юриста осуществляется в сфере социальных и межличностных конфликтов. Люди, которым доверено в соответствии с законом разрешение социальных и межличностных конфликтов, несут повышенную нравственную ответственность за свои действия и решения. Нравственные проблемы всегда сопровождают людей юридической профессии. Из сказанного следует, что особенности профессии юриста обусловливают необходимость существования юридической этики. При разрешении конфликта юристы не только ориентируются на закон, но и ищут справедливость и моральные нормы. |
|  | Место и роль этического регулирования в профессиональной деятельности юриста. | Этическое регулирование играет важную роль в профессиональной деятельности юриста, так как оно помогает установить стандарты поведения и нормы, которые должны быть соблюдены в процессе оказания юридических услуг. Важные аспекты места и роли этого регулирования в работе юриста включают:1. Защита интересов клиентов2. Поддержание доверия общества3. Предупреждение конфликтов интересов4. Содействие правопорядку5. Профессиональное саморегулирование |
|  | Кодекс этики юриста и его содержание. | Кодекс этики юриста — это свод правил, который устанавливает стандарты поведения, профессиональные обязанности и принципы недопустимого поведения для юристов. Кодекс этики юриста включает в себя такие аспекты как доверие и конфиденциальность, честность и честная представленность интересов клиента, избегание конфликта интересов, соблюдение законов и норм профессионального поведения, профессиональное развитие и сохранение компетентности, уважение и толерантность в общении и т.д. |
|  | Принципы деятельности юриста: честность и объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, независимость. | Эти принципы выражают сущность профессиональной деятельности юриста и являются стратегией его поведения. Они обусловливают отношение юристов к обществу и праву, отношения между самими юристами, между юристами и гражданами, отношение юриста к самому себе. |
|  | Этическая составляющая принципов деятельности юриста. | Этической составляющей принципов является соблюдение конфиденциальности, честность и независимость. Юридическая этика направлена на развитие правильного понимания юристом своей профессии и формирование его моральных убеждений, а также обеспечивает соблюдение норм морали в деятельности. |

**Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценки (зачет с оценкой)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| 1. Полно раскрыто содержание вопросов билета.
2. Материал изложен грамотно, в

определенной логическойпоследовательности, правильно используется терминология.1. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации.
2. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний.
3. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
 | 1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа.
2. Опущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора.
3. Допущены ошибка или более двух

недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. | 1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.
2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.
 | 1. Содержание материала нераскрыто.

2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе. |