

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 15.02.2025 14:59:18
Уникальный программный ключ: образовательное учреждение высшего образования
2db64eb9605c607edd1b0e8f0d510de0040d2
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№631-ОВ от «30» 10 2024 г

**Положение о департаменте
информационных технологий ФГАОУ
ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Департамент информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарского государственного экономического университета» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Департамент информационных технологий (далее – ДИТ) создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ДИТ подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности.

1.4. ДИТ возглавляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

1.5. Обязанности директора ДИТ определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.6. Работники ДИТ назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора ДИТ, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

1.7. ДИТ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по образовательной деятельности;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ДИТ утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по

представлению директора ДИТ, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

- 2.2. ДИТ имеет в своем составе управления следующие подразделения:
- 2.2.1. Управление цифровой трансформацией;
- 2.2.2. Управление эксплуатации информационных систем и технологий;
- 2.2.3. Отдел администрирования информационных систем и технологий;
- 2.2.4. Отдел планирования и снабжения;
- 2.2.5. Отдел планирования и контроля цифровой трансформации.

3. Цели и задачи

3.1. Основная цель ДИТ - внедрение информационных технологий и всестороннее ИТ обеспечение жизнедеятельности Университета через создание и развитие информационных систем, телекоммуникационных сетей, баз данных и технических средств обучения; повышение эффективности управления учебной, научной и финансовой деятельностью Университета; улучшение качества подготовки студентов за счет внедрения современных технологий обучения.

3.2. В соответствии с намеченными целями ДИТ выполняет следующие задачи:

3.2.1. Создание и управление информационными ресурсами, обеспечивающими работу структурных подразделений и цифровых систем Университета;

3.2.2. Организационное и техническое обеспечение проведения занятий по расписанию преподавателями в компьютерных классах согласно учебным планам с группами обучающихся;

3.2.3. Обеспечение проведения в компьютерных классах индивидуальных занятий обучающихся вне расписания (курсовое, дипломное проектирование, научно-исследовательская работа);

3.2.4. Обеспечение бесперебойной, надежной работы используемых средств информационных технологий, мультимедиа аппаратуры в учебных аудиториях Университета; Департамент информационных технологий Управление по обеспечению цифровой трансформации Управление информационных систем и технологий

3.2.5. Техническое обеспечение конференций, семинаров, совещаний, проводимых СГЭУ, в части предоставления и поддержания работоспособности мультимедийного и другого ИТ-оборудования;

3.2.6. Техническое сопровождение административных мероприятий: заседание Ученого совета, ректората и других;

3.2.7. Научно-методическая и консультационная поддержка в освоении информационных технологий по направлениям деятельности работников Университета;

3.2.8. Обеспечение разработки и согласования с соответствующими подразделениями Университета технологических схем обработки информации средствами вычислительной техники;

3.2.9. Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема

оперативной и накапливаемой информации, а также защита от несанкционированного доступа и потери;

3.2.10. Анализ, построение и проработка математических моделей и алгоритмов решения поставленных задач;

3.2.11. Разработка программного обеспечения, реализующего определенные алгоритмы средствами вычислительной техники;

3.2.12. Сопровождение программ и программных средств, создание технической документации;

3.2.13. Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его обоснование, определение форм и методов сбора информации;

3.2.14. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения процессов образования, научно-исследовательских работ и административно хозяйственного управления Университета;

3.2.15. Организация мероприятий по регламентному обслуживанию, настройке и ремонту вычислительной техники, периферийных устройств и аппаратуры связи;

3.2.16. Участие в разработке и развитии нормативов и стандартов Университета на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно вычислительной системы предприятия, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности процессов образования, НИР и административно хозяйственного управления СГЭУ;

3.2.17. Организация мероприятий по монтажу, регламентному обслуживанию и ремонту локальных вычислительных сетей и сетей связи.

4. Функции

В соответствии с названными задачами ДИТ выполняет следующие функции:

4.1. Участвует в разработке и реализации стратегии цифрового обеспечения Университета и формирования единого информационного пространства;

4.2. Координирует работу управлений, входящих в состав ДИТ;

4.3. Координирует и контролирует реализацию стратегии Университета в сфере разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и сервисов;

4.4. Координирует и контролирует реализацию стратегии Университета в сфере организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов передачи информации;

4.5. Участвует, совместно с подразделениями всех институтов Университета, в создании электронной информационно образовательной среды;

4.6. Выступает в качестве Заказчика (от имени администрации Университета) по выполнению целевых проектов информатизации основных сфер деятельности Университета;

4.7. Участвует в мониторинге рынка информационных услуг, в экспертизе и конкурсном отборе предложений по информатизации всех сфер деятельности Университета, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий;

4.8. Проводит анализ бизнес-процессов деятельности СГЭУ на предмет выработки требований и задач по их информатизации, а также определения оптимальных способов реализации данных задач, в т.ч. в целях оптимизации затрат финансовых, трудовых и иных ресурсов на их реализацию и максимизации экономических и синергетических эффектов от их реализации;

4.9. Организует и развивает внутреннюю управленческую систему планирования, учета и управления ресурсами, предназначенными для реализации проектов информатизации Университета;

4.10. Участвует в формировании и развитии системы проектного управления и поддержки принятия управленческих решений о реализации конкретных проектов в рамках информатизации Университета;

4.11. Участвует в совершенствовании стратегии информатизации СГЭУ, вырабатывает предложения стратегического характера по вопросам цифрового развития Университета;

4.12. Участвует в вопросах создания и развития системы контроля получаемых результатов и управления эффектами от реализации проектов цифровизации Университета, включая формирование и совершенствование системы ключевых показателей эффективности подразделений;

4.13. Организует использование информационных технологий при организации электронного обучения, направленного на повышение эффективности образовательной деятельности;

4.14. Проводит мониторинг электронных курсов с целью оптимизации и устранения логических недостатков, выявление уже неактуальных или невостребованных;

4.15. Осуществляет организационную, техническую и методическую поддержку НИР при разработке и реализации электронных курсов, в том числе открытых;

4.16. Осуществляет подготовку и организацию правильной технической эксплуатации вычислительной техники, оргтехники и средств мультимедиа СГЭУ;

4.17. Проводит профилактику и техническое обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники и средств мультимедиа Университета;

4.18. Осуществляет установку базового программного обеспечения на персональные компьютеры, обеспечивающие учебный процесс и его сопровождение в течение жизненного цикла;

4.19. Исполняет заявки институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, касающихся программного обеспечения, оргтехники и средств мультимедиа;

4.20. Осуществляет учет предложений институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений по развитию и совершенствованию парка вычислительной техники, оргтехники и средств мультимедиа;

4.21. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию и совершенствованию парка компьютерной техники, программного обеспечения, оргтехники и средств мультимедиа;

4.22. Обеспечивает создание информационных ресурсов, настройку прав

доступа к ним, изменение и удаление цифровых ресурсов.

5. Права и обязанности

5.1. ДИТ имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и работниками Университета в рамках своей компетенции;

5.1.2. Запрашивать и получать от администрации Университета и других структурных подразделений информацию в рамках реализации своих функций;

5.1.3. Вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по совершенствованию цифрового и информационного обеспечения деятельности Университета;

5.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции ДИТ;

5.1.5. Требовать от структурных подразделений Университета выполнения требований и инструкций действующих цифровых систем, сервисов и правил информационной безопасности СГЭУ.

5.2. ДИТ обязан:

5.2.1. Поддерживать в актуальном и безопасном состоянии цифровые и информационные системы и сервисы Университета;

5.2.2. Инициировать разработку новых информационных систем и сервисов Университета и обеспечить их техническое сопровождение наряду с действующими цифровыми и информационными системами;

5.2.3. Обеспечивать техническое сопровождение процессов обучения, НИР и административно -хозяйственной деятельности Университета.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение функций ДИТ, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ДИТ.

6.2. На директора ДИТ возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования единой цифровой платформы Университета, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность работников ДИТ устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.