

Министерство науки и высшего образования
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашова Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b08c3e99a1034f1de8ae0d

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

от « 18 » марта 2024г. № 147 -ОВ

«Самарский государственный
экономический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе поддержки и развития студенческих медиа-объединений «Медиацентр»

I. Общие положения

1.1. Отдел поддержки и развития студенческих медиа-объединений «Медиацентр» (далее – Медиацентр) является структурным подразделением управления по связям с общественностью и рекламе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Медиацентр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Медиацентр возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по связям с общественностью и рекламе.

1.4. Работники Медиацентра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника управления по связям с общественностью и рекламе.

1.5. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области образования; регламентирующими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями и указаниями проректоров по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, указаниями начальника управления по связям с общественностью и рекламе.

II. Основные цели и задачи Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является формирование единого медиапространства СГЭУ, создание системы по поддержке и развитию студенческих медиа в Университете.

2.2. Для достижения поставленной цели Медиацентр выполняет следующие задачи:

2.2.1 Формирование студенческой медиагруппы для создания на базе СГЭУ новых и современных коммуникационных площадок.

2.2.2. Создание Медиацентра, объединяющего на одной площадке производственно-техническую базу (фото и видео), интернет-портал и молодежный интернет-телеканал.

2.2.3. Информационная поддержка мероприятий и проектов, проводимых студенческими объединениями.

III. Функции

3.1 Для осуществления возложенных на него задач Медиациентр выполняет следующие функции:

3.1.1. Координация деятельности студенческих медиа-объединений.

3.1.2. Разработка и реализация мер по распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни Университета.

3.1.3. Координация мультимедийной деятельности студенческих объединений.

3.1.4. Содействие в продвижении молодежной журналистики.

3.1.5. Создание условий для развития профессиональных навыков работы и самореализации в сфере медиа талантливой молодежи, разработка и реализация медиапрограмм и проектов по поддержке талантливой молодежи, стимулирующих развитие их способностей и организацию социально – продуктивной деятельности.

3.1.6. Обеспечение доступа всех категорий молодежи к востребованным медиаинформационным ресурсам.

3.1.7. Создание условий для воспитания медиаграмотности у молодежи и развития медиаобразования.

3.1.8. Обеспечение информационного сопровождения реализации государственной молодежной политики молодежными информационными ресурсами.

3.1.9. Содействие обмену опытом между молодежными медиа.

3.1.10. Организация обучающих семинаров для студентов по теме журналистики, PR, фото и видео производства, а также продвижения проектов и т.д.

3.1.11. Создание возможности молодым журналистам взаимодействовать с потенциальными работодателями, профессионалами сферы медиа и представителями СМИ.

3.1.12. Реализация мероприятий, направленных на поддержку медиакоммуникационных молодежных объединений Университета.

IV. Права и обязанности

4.1. Медиациентр имеет право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

4.1.2. Принимать участие в служебных совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Медиациентра.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра.

4.1.4. Вносить предложения начальнику управления по связям с общественностью и рекламе по улучшению, совершенствованию своей деятельности.

4.2. Медиациентр обязан:

4.2.1. Обеспечить эффективное функционирование молодежных медиа-объединений.

4.2.2. Своевременно и качественно выполнять предусмотренные настоящим Положением задачи и функции.

4.2.3. Повышать профессиональный уровень сотрудников Медицентра.

4.2.4. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Медицентра.

4.2.5. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Медицентра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4.2.6. Обеспечивать соблюдение законов, прямо или косвенно регламентирующих деятельность УСОП.

V. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Взаимодействие Медицентра с другими структурными подразделениями Университета определяется целями, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Медицентра.

6.2. На начальника Медицентра возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение хранения персональных данных, а также за нарушение антикоррупционного законодательства.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по связям
с общественностью и рекламе

О. П. Пастернацкая