

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 31.07.2026 10:05:30
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «РИТОРИКА И СТИЛИСТИКА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)подготовки: Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат педагогических наук Капустина Л. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение логически обосновывать свою позицию, подбирать сильные доказательства и опровергать возможные контраргументы,;
- развитие навыков отбора языковых средств с учетом стиля текста и его целевого назначения,;
- формирование представлений о специфике академических и деловых текстов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 – основные принципы профессиональной этики юриста (честность, беспристрастность, конфиденциальность, уважение к праву и суду); – понятие, формы и юридические последствия коррупционного и противоправного поведения; – этические запреты в области письменной юридической речи (недопустимость фальсификации фактов, искажения доказательств, использования манипулятивных техник); – требования к языку и стилю юридических документов, исключаящие двусмысленность, подлог и злоупотребления.

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 – распознавать признаки коррупционности и неэтичности в формулировках письменных документов; – формулировать правовые позиции и составлять процессуальные и иные юридические тексты без нарушений этических норм; – избегать в письменной речи выражений, оправдывающих или скрывающих противоправное поведение; – анализировать письменные тексты коллег и контрагентов на предмет соответствия принципам юридической этики.

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 – навыками составления юридически и этически безупречных письменных документов (заявлений, исков, жалоб, договоров, служебных записок); – способностью выявлять и критически оценивать коррупционные схемы, завуалированные в тексте; – приёмами речевого противодействия противоправным предложениям в письменной деловой коммуникации; – навыками письменного обоснования отказа от участия в коррупционных или неэтичных действиях.

ОПК-8.2 Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 – стилистические нормы юридической письменной речи (официально-деловой, публицистической, научно-правовой); – виды речевых манипуляций и логических уловок, используемых в коррупционных и противоправных целях; – правила этичного аргументирования, ведения полемики и письменного оппонирования; – критерии разграничения допустимой риторической техники и неэтичного воздействия (демагогия, софизмы, навешивание ярлыков).

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 – выбирать стиль письменной речи (деловой, процессуальный, служебный) в соответствии с коммуникативной ситуацией и этическими нормами юриста; – выявлять и нейтрализовывать в письменных текстах приёмы скрытого манипулирования, подмены тезиса, создания ложного выбора; – корректно и нетерпимо формулировать возражения в адрес коррупционного или противоправного поведения; – адаптировать риторические приёмы для письменных жанров (меморандум, заключение, экспертиза) без нарушения прав адресата.

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 – навыками письменной коммуникации, исключающей двусмысленность, умышленное искажение информации и подстрекательство к противоправным действиям; – техниками этичной критики и письменного отклонения коррупционных предложений; – умением создавать тексты правового просвещения, формирующие нетерпимость к коррупции в профессиональной среде; – навыками речевого самоконтроля: проверка собственных письменных текстов на соответствие этике юриста и антикоррупционным стандартам.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Риторика и стилистика письменной речи» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-8 - Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-8.1 Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в сфере своей профессиональной деятельности		Государственная служба, Деловые коммуникации и документооборот, Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов, Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, Учебная практика: ознакомительная практика, Экологическое право

ОПК-8.2 Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности		Государственная служба, Деловые коммуникации и документооборот, Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов, Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, Учебная практика: ознакомительная практика, Экологическое право
---	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Второй семестр	72	2	36	18	18	0,15	17,85	Зачет
Всего	72	2	36	18	18	0,15	17,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Риторика	23,85	8	8	7,85
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Личность оратора. Подготовка публичного выступления. Логичность и аргументация речи.	23,85	8	8	7,85
Раздел 2. Стилистика письменной речи	30	10	10	10

Тема 2.1. Базовые понятия стилистики. Научный стиль. Деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль.	30	10	10	10
---	----	----	----	----

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Риторика	Тестирование	Зачет
2	Стилистика письменной речи	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Риторика Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Что такое «этос» в риторике? А) Логика речи Б) Нравственный облик оратора В) Эмоции Г) Композиция		ОПК-8
	Ответ:	Б	
2	Какой стиль речи наиболее жёстко регламентирован формулами? А) Научный Б) Публицистический В) Официально-деловой Г) Разговорный		ОПК-8
	Ответ:	В	
3	Какое средство выразительности основано на переносе по смежности? А) Метафора Б) Метонимия В) Сравнение Г) Гипербола		ОПК-8
	Ответ:	Б	
4	Что НЕ является признаком хорошей деловой переписки? А) Чёткость Б) Конкретность В) Эмоциональная окрашенность Г) Корректность		ОПК-8
	Ответ:	В	
5	Какая ошибка возникает при неоправданном повторе однокоренных слов? А) Плеоназм Б) Тавтология В) Алогизм		ОПК-8
	Ответ:	Б	

6	Какой жанр письменной речи предполагает выражение личной позиции по проблеме? А) Отчёт Б) Протокол В) Эссе Г) Инструкция		ОПК-8
	Ответ:	В	
7	Соотнесите понятие и пример: 1) Пафос 2) Логос 3) Этос А - «Представьте: завтра ваш ребёнок проснётся в мире, где нет деревьев, чистой воды и птиц. Неужели мы позволим этому случиться?» Б - «Как врач с 30-летним стажем, я заявляю: эта вакцина безопасна и прошла все необходимые клинические испытания». В - «По данным ВОЗ, курение вызывает рак лёгких в 90% случаев. Следовательно, отказ от курения снижает риск заболевания на 85%».		ОПК-8
	Ответ:	1-А, 2-В, 3-Б	
8	Соотнесите ошибку и её проявление: 1) Плеоназм 2) Нарушение лексической сочетаемости 3) Канцелярит А - «Одержат поражение» «повысить кругозор» Б - «Молодой юноша», «свободная вакансия» В - «По вопросу недопоставки товарной продукции имеет место факт отсутствия надлежащего контроля со стороны руководящего звена»		ОПК-8
	Ответ:	1-Б, 2-А, 3-В	
9	Расположите части докладной записки: А) Анализ ситуации Б) Предложение В) Констатация факта Г) Адресат		ОПК-8
	Ответ:	Г, В, А, Б	
10	Расположите этапы редактирования текста: А) Содержательное Б) Стилистическое В) Орфографическое Г) Композиционное		ОПК-8
	Ответ:	Г, А, Б, В	

2. Стилистика письменной речи Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Ответьте на вопрос Как называется учение о запоминании речи в риторике?		ОПК-8
	Ответ:	память	
2	Ответьте на вопрос Какой стиль речи характеризуется стремлением к образности и эстетике?		ОПК-8
	Ответ:	художественный	
3	Ответьте на вопрос Как называется речевая избыточность?		ОПК-8
	Ответ:	многословие / плеоназм / тавтология	
4	Ответьте на вопрос Устойчивое начало делового письма — это		ОПК-8
	Ответ:	обращение	
5	Ответьте на вопрос Приём, при котором автор делает вид, что не понимает очевидного — это		ОПК-8
	Ответ:	ирония	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет второй семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Ответьте на вопрос Раскройте содержание трёх основных родов красноречия по Аристотелю		ОПК-8
	Ответ:	Совещательное (политическое), судебное (обвинение/защита), эпидейктическое (похвальное/торжественное).	

2	Ответьте на вопрос Каковы основные требования к оформлению научной статьи?		ОПК-8
	Ответ:	Название, аннотация, ключевые слова, введение, методы, результаты, обсуждение, заключение, литература. Единый стиль оформления ссылок.	
3	Ответьте на вопрос В чём заключается различие между аргументом «к делу» и аргументом «к человеку»?		ОПК-8
	Ответ:	«К делу» — по существу вопроса; «к человеку» — апелляция к личности оппонента, часто некорректная.	
4	Ответьте на вопрос Как проводится стилистическая правка текста?		ОПК-8
	Ответ:	Устранение штампов, канцеляритов, неоправданных повторов, нарушений стиля, замена разговорной лексики на нейтральную/книжную.	
5	Ответьте на вопрос Что такое «логика развития текста»? Приведите пример		ОПК-8
	Ответ:	Последовательность тезисов, переходы между частями, причинно-следственные связи, недопущение противоречий.	
6	Ответьте на вопрос Перечислите основные жанры письменной деловой коммуникации внутри организации		ОПК-8
	Ответ:	Заявление, объяснительная, докладная, служебная записка, приказ, распоряжение, протокол.	
7	Ответьте на вопрос Как написать эффективное резюме как риторический документ?		ОПК-8
	Ответ:	Лаконично, структурированно, с акцентами на достижения, глаголами действия, без лишней личной информации, адаптация под вакансию.	
8	Ответьте на вопрос Каковы особенности аргументации в письменной научной полемике?		ОПК-8
	Ответ:	Ссылки на источники, цитирование, корректное опровержение, избегание личных нападок, терминологическая точность.	
9	Ответьте на вопрос Что такое «информационная перегрузка» в тексте и как её избежать?		ОПК-8
	Ответ:	Избыток данных без структуры. Избегать: делить на абзацы, использовать списки, выносить второстепенное в приложения.	
10	Ответьте на вопрос Назовите этапы написания курсовой работы как научно-риторического проекта		ОПК-8
	Ответ:	Выбор темы, сбор литературы, составление плана, написание введения (цель, задачи), глав, заключения, оформление списка литературы, редактирование.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-8.1 Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в сфере своей профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60

Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40
-----------------	------------------------	------

Индикатор достижения компетенции: ОПК-8.2 Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко. - Москва: Юрайт, 2026. - 339 с - 978-5-534-18749-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590552> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов: учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 250 с - 978-5-534-21618-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582632> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, И. А. Мартыанова, Е. В. Сергеева. - Москва: Юрайт, 2026. - 242 с - 978-5-534-21587-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582635> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 725 с - 978-5-534-09710-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590595> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. - Москва: Юрайт, 2026. - 278 с - 978-5-534-01111-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598500> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://fssp.gov.ru/iss/ip/> - Банк данных исполнительных производств
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант Плюс;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения