

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 16:48:52

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция: ОК 02, ОК 09.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;• обрабатывать текстовую и табличную информацию;• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;• создавать презентации;• применять антивирусные средства защиты информации;• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;• применять методы и средства защиты банковской информации;
знать:	<ul style="list-style-type: none">• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;• основные понятия автоматизированной обработки информации;• направления автоматизации банковской деятельности;• назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	12
практические занятия	82
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	20
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		24
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	5
	Теоретическое обучение	
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	1
	Содержание учебного материала	3
	Теоретическое обучение	
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	
	2. Классификация печатающих устройств.	
3. Состав периферийных устройств: сканеры, копировальные аппараты, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
Практическое занятие. Персональный компьютер и его составные части.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	1	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	7
	Теоретическое обучение	-
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.	
3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для		

	решения прикладных задач, перспективы его развития.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	1
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	9
	Теоретическое обучение	-
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	1
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.		14
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	14
	Теоретическое обучение	-
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.	
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие Интерфейс ОС Windows.	10
	Лабораторная работа. Файловая система. Стандартные программные средства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	2
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		64
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	18
	Теоретическое обучение	-
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	

	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16
	Практическое занятие. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	4
	Практическое занятие. Создание и оформление газетных колонок.	4
	Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте.	6
	Лабораторная работа. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	2
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	26
	Теоретическое обучение	2
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22
	Практическое занятие. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	6
	Лабораторная работа. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2
	Лабораторная работа. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2
	Лабораторная работа. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2
	Практическое занятие. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	6
	Практическое занятие. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	4
Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	2	
Тема 3.3. Технологии	Содержание учебного материала	10

создания и обработки графической информации	Теоретическое обучение	-
	1. Компьютерная графика, ее виды.	
	2. Мультимедийные программы.	
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическое занятие. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	8
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	10
	Теоретическое обучение Базы данных и системы управления базами данных.	2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Лабораторная работа. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2
	Практическое занятие. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	2
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		16
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	2
Тема 4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала:	6
	Теоретическое обучение	-
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	4
Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	2	
Тема 4.3. Примеры сетевых	Содержание учебного материала:	6
	Теоретическое обучение	-

информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение теоретического материала, выполнение практических заданий	2
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		
Всего:		118

