

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 19.12.2024 15:30:14
Уникальный программный идентификатор:
2db64eb9605ce27edd7b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Центр корпоративного развития

УТВЕРЖДЕНО

**Директор Центра
корпоративного развития**


«30» декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Психология ведения тренинга»

Наименование программы Тренинг для бизнес-тренеров

Самара 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Объем и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Методические указания по освоению дисциплины
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология ведения тренинга» является формирование у слушателей представлений о теоретических аспектах работы с группой в различных ситуациях делового общения, освоение навыков практической работы с проявлением групповых психологических феноменов и процессов в тренерской деятельности и управлению ими.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- сформировать представление о группе, как фундаментальном понятии современной организационной психологии, и о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;
- обучить формированию позиции тренера в соответствии с групповыми характеристиками;
- обучить подходам управления групповыми процессами;
- обучить техникам взаимодействия со сложными типами участников тренинга;
- повысить коммуникативную и эмоциональную компетентность слушателей;
- обучить процессу налаживания эффективной обратной связи;
- сформировать у слушателей навыки работы с группой в различных ситуациях общения;
- сформировать навыки выявления психологического запроса группы;
- сформировать навыки эффективного управления групповыми процессами;
- сформировать навыки диагностики психологических характеристик членов группы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Психология ведения тренинга» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность:

ПК 1 – Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК 1 – Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Знать	Уметь	Владеть
	- основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды; - основы управления человеческими ресурсами;	- применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	- современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - современными технологиями эффективного влияния

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- элементы и виды организационных культур	- эффективно организовать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры	на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников. - владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.
---	---	--	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы функционирования групп и их социально-психологические феномены в тренерской деятельности в организационном контексте, управления групповыми процессами, налаживания эффективной обратной связи;

Уметь:

- эффективно управлять групповыми процессами, налаживать качественную обратную связь с участниками тренинга, применять техники взаимодействия со сложными типами участников тренинга;

Владеть:

- навыками работы с группой в различных ситуациях общения, навыками выявления психологического запроса группы; навыками диагностики психологических характеристик членов группы и эффективного управления групповыми процессами.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 1

Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего час.
Аудиторные занятия в том числе:	36
Лекции	10
Практические (ПЗ)	26

Общая трудоемкость: Часы	36
Виды промежуточной аттестации:	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины «Психология ведения тренинга» представлен в таблице 2.
Таблица 2

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
1.	Диагностика значимых психологических характеристик членов группы	ПК-1	1	1			2
2.	Выявление психологического запроса группы	ПК-1		2			2
3.	Мотивация участников, ее выявление и формирование	ПК-1		2			2
4.	Групповые психологические феномены и процессы в тренерской деятельности: лидерство, статусы, роли, групповая сплоченность, формирование групповых норм, групповое принятие решений, влияние меньшинства, групповая динамика.	ПК-1	1	2			3
5.	Онлайн и офлайн формат: особенности восприятия участниками.	ПК-1		1			1
6.	Позиция тренера в соответствии с групповыми характеристиками – статус, дистанция, роль. Возможности управления групповыми процессами.	ПК-1	1	2			3
7.	Влияние социально-демографических характеристик на ведение тренинга	ПК-1		2			2
8.	Коммуникативные барьеры и их использование для продуктивной работы	ПК-1	1	2			3
9.	Работа со сложными типами участников.	ПК-1	1	2			3

10.	Налаживание эффективной обратной связи	ПК-1	1	2			3
11.	Управление групповой динамикой в зависимости от формата и продолжительности тренинга.	ПК-1	1	2			3
12.	Конфликты в тренинге. Психотехнологии работы с конфликтами. Конфликты и групповая динамика.	ПК-1	1	2			3
13.	Внутригрупповые и межгрупповые процессы при ведении тренинга.	ПК-1	1	2			3
14.	Категории участников тренинга. Психографические особенности участников. Статус участников. Особенности управленческой аудитории.	ПК-1	1	2			3
Итого		ПК-1	10	36			

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Диагностика значимых психологических характеристик членов группы. Основные метапрограммы, влияющие на проведение тренинга. Экспресс- диагностика психологических характеристик участников. Работа с различными типами участников. Диагностика собственных качеств и состояний, формирование стрессоустойчивости.

Тема 2. Выявление психологического запроса группы. Истинные и дополнительные ожидания группы. Выделение смежных запросов. Перевод пассивных запросов в активную форму. Группировка и формирование направлений.

Тема 3. Мотивация участников, ее выявление и формирование. Мотивы и цели участников. Диагностика личностных мотивов. Выявление мотивации и готовность к совместной работе. Формирование факторов внутренней мотивации.

Тема 4. Групповые психологические феномены и процессы в тренерской деятельности. Закономерности социального восприятия. Эффекты социального восприятия. Учет групповых феноменов в тренерской деятельности: лидерства, статусов, ролей, групповой сплоченности, формирования групповых норм, групповое принятие решений, влияние меньшинства, групповая динамика. Групповое принятие решений и организация обсуждения.

Тема 5. Онлайн и офлайн формат: особенности восприятия участниками. Визуальные образы и их функции в коммуникативном бытии человека. Восприятие и интерпретация визуальных образов. Специфика восприятия в современном социокультурном дискурсе.

Тема 6. Позиция тренера в соответствии с групповыми характеристиками - статус, дистанция, роль. Размер группы и ее эффективность. Групповая динамика и особенности работы тренера на различных этапах развития группы. Возможности управления групповыми процессами.

Тема 7. Влияние социально-демографических характеристик на ведение тренинга. Влияние половозрастных характеристик участников на групповые процессы. Статусные участники. Работа с профессиональной деформацией.

Тема 8. Коммуникативные барьеры и их использование для продуктивной работы. Психологические барьеры и их преодоление. Барьеры обучения. Преодоление барьеров обучения.

Тема 9. Работа со сложными типами участников. Различие в понимании как ресурс для содержательного общения. Техники взаимодействия со сложными типами участников.

Тема 10. Налаживание эффективной обратной связи. Цель и виды обратной связи. Правила формулирования обратной связи. Критерии оценки. Преимущества обратной связи как инструмента развития.

Тема 11. Управление групповой динамикой в зависимости от формата и продолжительности тренинга. Определение групповой динамики. Основные динамические процессы в тренинговой группе. Особенности групповой динамики в коротких тренингах (3-4 часа), стандартных (2 дня) и при длительном обучении.

Тема 12. Конфликты в тренинге. Психотехнологии работы с конфликтами. Конфликты и групповая динамика. Два подхода к управлению динамикой на тренинге. Как быстро пройти стадию конфликта и перевести группу в рабочую фазу. Основные стадии протекания конфликта.

Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Взаимодействие в конфликте. Барьеры межличностного общения. Анализ и разрешение конфликтных ситуаций.

Тема 13. Внутригрупповые и межгрупповые процессы при ведении тренинга. Групповая динамика. Жизненный цикл тренинговой группы и его этапы. Методы управления эмоциональными реакциями участников

Тема 14. Категории участников тренинга. Психографические особенности участников. Статус участников. Особенности управленческой аудитории. Работа с возражениями и вопросами участников. Методы организации процесса дискуссии. Методы прекращения неконструктивной дискуссии. Анализ поведения участников тренинга по 2-м шкалам: активность и конструктивность. Типы участников. Особенности работы с каждым типом. Методы управления эмоциональными реакциями участников. Методы привлечения внимания, оживления отдельного участника и группы в целом.

5. Методические указания по дисциплине

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы слушателей, консультаций. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у слушателей ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;
- практические занятия, во время которых слушатели выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать слушателей к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности слушателей в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии слушателей, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях слушатели учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя слушатели, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Слушатели с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных слушателей, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими слушателями, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Министерством науки и высшего образования РФ к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание слушателям следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ.

Для поиска научной литературы по дисциплине слушателям также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Психология ведения тренинга»

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Психология ведения тренинга» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология ведения тренинга»

Номер семестра	Промежуточная аттестация						
	Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1							+

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Психология ведения тренинга» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая деятельность:

ПК 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК – 1 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Знать	Уметь	Владеть
	- основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды; - основы управления человеческими ресурсами;	- применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;	- современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

<p>динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- элементы и виды организационных культур</p>	<p>- эффективно организовать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников. - владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.</p>
--	--	---	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций

<p>Компетенции (код, наименование)</p>	<p>Уровни сформированности компетенции</p>	<p>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</p>
<p>ПК – 1 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды; - основы управления человеческими ресурсами; - элементы и виды организационных культур; Уметь:</p>

<p>групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>- применять в профессиональной деятельности приемы для общения, а также организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовать групповую динамику для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками построения эффективных систем мотивации сотрудников. - владеть навыками использования принципов, методов управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
<p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p>

<p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
<p>Повышенный уровень сформированности компетенций</p>		<p>Пороговый уровень</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1 Материалы для промежуточного тестирования

Тестирование по данной дисциплине не предусмотрено.

6.3.2 Тематика курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом.

6.3.3 Примерные вопросы к экзамену

Код контролируемых компетенций: ПК-1.

1. Назовите эффекты и закономерности межличностного восприятия.
2. Обоснуйте влияние метапрограмм на качество проведения тренинга.
3. Охарактеризуйте понятие «группа» и основные этапы ее развития.
4. Что понимают под структурой группы? Охарактеризуйте ее основные элементы.
5. Какое влияние на работу группы оказывают нормы, роли, статусы и групповая сопричастность?
6. Какие подходы позволяют выявить истинные и дополнительные ожидания группы?
7. Какие подходы позволяют выделить смежные запросы у группы и перевода пассивных запросов в активную форму?

8. Какие инструменты используют для диагностики личностных мотивов участников?
9. Сформулируйте понятие «групповая динамика». В чем заключаются особенности работы тренера на различных этапах развития группы?
10. Какие психологические барьеры возникают у участников при проведении тренинга? Какие подходы применяют для их преодоления?
11. Опишите техники взаимодействия со сложными типами участников тренинга.
12. Из каких этапов состоит обратная связь в тренинге? Почему обратную связь рассматривают как инструмент развития?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению экзамена

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура – проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзаменационной сессии (экзамен). Студент получает экзаменационный билет и время на подготовку. По итогам экзамена выставляется оценка по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 238 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02132-5. <https://www.biblio-online.ru/book/6D284480-B35A-4C1E-AAE2-7E1618BF8CD4>

Дополнительная литература:

2. Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов/ Джордж Дж.М., Джоунс Г.Р.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52063>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР».

7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

7.3. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций и экраном;
- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к электронному каталогу библиотеки СГЭУ;
- компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки слушателей с доступом к базам данных Интернет.