

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 16.06.2026 11:21:29  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd09208267440f2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Уровень высшего образования  
Магистратура**

**Образовательная программа:**

**«Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»**

Форма обучения – очная

САМАРА 2026

## Содержание

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

### Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

5.5. Программы практик, аннотации ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Итоговая государственная аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

### Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

### Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**Приложения**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1451.

### 1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020г. № 1451;

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

### – 1.3. Перечень сокращений

– ЕКС – единый квалификационный справочник

– з.е. – зачетная единица

– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего

образования

- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

### **2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»**

**Миссия** ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»: создание и совершенствование условий, обеспечивающих высокое качество подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

**Цель** ОПОП ВО: подготовка выпускников с присваиваемой им квалификацией (степенью) «Магистр», обладающих высоким уровнем компетентности в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности, готовых к ведению научно-исследовательской и педагогической деятельности.

**Задачи:** выпускник, освоивший ОПОП ВО, готов к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, научно-исследовательского, правоприменительного и экспертно-аналитического типов.

### **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.**

### **2.3. Объем программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

## **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **2.6. Требования к поступающим**

К освоению программы магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

## **2.7. Языки, на которых осуществляется обучение**

Образовательная деятельность по программе магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

# **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

## **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники образовательной программы «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)</b>   | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>  |
|--|--|--|
| 09 Юриспруденция   | - правоприменительный;<br>- экспертно-аналитический;<br>- организационно-управленческий;<br>- научно-исследовательский | Рассмотрение гражданских, административных, уголовных дел и экономических споров<br><br>Подготовка и вынесение судебных актов<br><br>Организация и проведение судебных заседаний<br><br>Анализ и обобщение судебной практики<br><br>Экспертно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов права, включающее разработку правовых заключений и подготовку юридически значимых документов<br><br>Профессиональная защита и представительство интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с институтами гражданского общества<br><br>Ведение исполнительного производства<br><br>Контроль исполнения законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других |

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | органов и должностных лиц) |
|--|----------------------------|

#### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

##### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников**

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>   |
|--|--|
| Системное и критическое мышление                                 | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий                                   |
| Разработка и реализация проектов                                 | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
| Командная работа и лидерство                                     | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     |
| Коммуникация   | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие                                     | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)  | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                |

##### **4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников**

Выпускник, освоивший программу магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

|   |
|---|
| <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b> |
|---|

|   |
|---|
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения  |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов  |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав   |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах  |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов   |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                   |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Выпускник, освоивший программу «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (ПК):

| Тип / типы задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|--|--|---|
| правоприменительный                            | ПК-1 - Способен квалифицированно рассматривать гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры, а также подготавливать и выносить обоснованные и законные судебные акты на основе анализа материалов дел и действующего законодательства | Профессиональный стандарт отсутствует, профессиональная деятельность выпускника: судья.<br>Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (ред. от 09.04.2026);<br><br>Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (ред. от 31.07.2023); |

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| <p>организационно-управленческий</p> | <p>ПК-5 - Способен организовывать и проводить судебные заседания, обеспечивая соблюдение процессуальной формы, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия</p>                       | <p>Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", (с изм. от 09.04.2026);</p> <p>Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (с изм. от 09.04.2026) "О статусе судей в Российской Федерации"</p>  |
| <p>научно-исследовательский</p>      | <p>ПК-4 - Способен проводить самостоятельные научные исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, анализировать правовые проблемы и судебную практику</p>  |   |
| <p>экспертно-аналитический</p>       | <p>ПК-2 - Способен обеспечивать комплексную правовую защиту интересов субъектов права посредством оказания квалифицированной юридической помощи, включающей экспертное консультирование и профессиональное представительство в различных инстанциях</p> | <p>Профессиональный стандарт отсутствует, профессиональная деятельность выпускника:</p> <p>1) адвокат.<br/>Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";</p> <p>2) нотариус.<br/>"Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 20.02.2026);</p> <p>3) юрисконсульт, руководитель правового/юридического отдела.<br/>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).</p> |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| <p>правоприменительный</p> | <p>ПК-3 - Способен осуществлять исполнение судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц)</p> | <p>Профессиональный стандарт отсутствует, профессиональная деятельность выпускника: судебный пристав-исполнитель</p> <p>"Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России (ред.18.08.2025);</p> <p>Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред.25.04.2026);</p> <p>Приказ ФССП России от 10.12.2010 N 682 (ред. от 29.04.2020) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов")</p> |
|----------------------------|--|--|

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <https://www.sseu.ru/>.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

### **5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и**

### **адвокатская деятельность»**

Структура образовательной программы магистратуры «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» представлены в таблице:

| <b>Структура программы магистратуры</b> |                                     | <b>Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.</b> |
|---|-------------------------------------|--|
| Блок 1                                  | Дисциплины (модули)                 | не менее 51  |
| Блок 2                                  | Практика                            | не менее 21  |
| Блок 3                                  | Государственная итоговая аттестация | не менее 6   |
| Объем программы магистратуры            |                                     | 120  |

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 20 процентов общего объема программы магистратуры.

### **5.2. Учебный план ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»**

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик (в том числе НИР), государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

### **5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»**

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об

образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

#### **5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»**

Структура ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

##### **Типы учебной практики:**

ознакомительная практика.

##### **Типы производственной практики:**

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

#### **5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

#### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и

защита выпускной квалификационной работы.

#### **5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»**

Методические указания по ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» состоят из:**

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы магистратуры;
- требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

#### **Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается

соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Порядку реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры**

Программа магистратуры обеспечена педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 75 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденной решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и

взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном

совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 494-ОВ от 31.08.2022 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки магистров университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ  
ОПОП ВО «СУДЕБНАЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ, НОТАРИАЛЬНАЯ И АДВОКАТСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

| N<br>п/п          | Код<br>профессионального<br>стандарта | Наименование области профессиональной деятельности.<br>Наименование профессионального стандарта   |
|-------------------|---------------------------------------|---|
| 09. Юриспруденция |                                       |   |
| 1.                |                                       | <p>Профессиональный стандарт отсутствует, профессиональная деятельность выпускника:</p> <p>1) судья.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (ред. от 09.04.2026);</li> <li>- Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (ред. от 31.07.2023);</li> <li>- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", (с изм. от 09.04.2026);</li> <li>- Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (с изм. от 09.04.2026) "О статусе судей в Российской Федерации";</li> </ul> <p>2) адвокат.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации";</li> </ul> <p>3) нотариус.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 20.02.2026);</li> </ul> <p>4) юристконсульт, руководитель правового/юридического отдела.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018);</li> </ul> <p>5) судебный пристав-исполнитель</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России (ред.18.08.2025);</li> <li>- Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред.25.04.2026);</li> <li>- Приказ ФССП России от 10.12.2010 N 682 (ред. от 29.04.2020) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов").</li> </ul> |

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»**

| Обобщенная трудовая функция   | Трудовая функция  | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника   |
|---|---|--|
| Осуществление правосудия  | Рассмотрение гражданских, административных, уголовных дел и экономических споров  | ПК-1 - Способен квалифицированно рассматривать гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры, а также подготавливать и выносить обоснованные и законные судебные акты на основе анализа материалов дел и действующего законодательства |
|   | Подготовка и вынесение судебных актов   |  |
|   | Организация и проведение судебных заседаний   | ПК-5 Способен организовывать и проводить судебные заседания, обеспечивая соблюдение процессуальной формы, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия                                     |
|   | Анализ и обобщение судебной практики  | ПК-4 Способен проводить самостоятельные научные исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, анализировать правовые проблемы и судебную практику  |
| Обеспечение комплексной правовой защиты прав и законных интересов субъектов права | Экспертно-аналитическое сопровождение деятельности субъектов права, включающее разработку правовых заключений и подготовку юридически значимых документов | ПК-2 - Способен обеспечивать комплексную правовую защиту интересов субъектов права посредством оказания квалифицированной юридической помощи, включающей экспертное консультирование и профессиональное представительство в различных инстанциях             |
|   | Профессиональная защита и представительство   |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | интересов физических и юридических лиц в судебных инстанциях, органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с институтами гражданского общества |   |
| Принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных органов и должностных лиц | Осуществляет ведение исполнительного производства   | ПК-3 - Способен осуществлять исполнение судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц) |
|  | Контролирует исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)   |   |

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО  
«Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность»  
с индикаторами достижения**

| <b>Индекс</b> | <b>Содержание</b>  |
|---------------|--|
| УК-1          | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| УК-1.1        | Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода   |
| Б1.О.02       | Современные проблемы юридической науки   |
| Б1.О.07       | Актуальные проблемы процессуального права  |
| Б1.О.08       | Современное понимание правозащитной деятельности   |
| Б1.В.01       | Альтернативные способы разрешения правовых споров  |
| Б1.В.07       | Проблемы исполнительного производства  |
| Б1.В.08       | Виды производств в юрисдикционном процессе   |
| Б1.В.10       | Арбитражные споры: современные проблемы  |
| Б1.В.11       | Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц  |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| УК-1.2        | Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях   |
| Б1.О.02       | Современные проблемы юридической науки   |
| Б1.О.07       | Актуальные проблемы процессуального права  |
| Б1.О.08       | Современное понимание правозащитной деятельности   |
| Б1.В.01       | Альтернативные способы разрешения правовых споров  |
| Б1.В.07       | Проблемы исполнительного производства  |
| Б1.В.08       | Виды производств в юрисдикционном процессе   |
| Б1.В.10       | Арбитражные споры: современные проблемы  |
| Б1.В.11       | Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц  |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| УК-2          | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  |
| УК-2.1        | Анализирует этапы жизненного цикла проекта   |
| Б1.О.03       | История и методология юридической науки  |
| Б1.О.05       | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере  |
| Б1.О.06       | Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере  |
| Б1.В.11       | Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц  |

|               |  |
|---------------|--|
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| УК-2.2        | Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла   |
| Б1.О.03       | История и методология юридической науки  |
| Б1.О.05       | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере  |
| Б1.О.06       | Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере  |
| Б1.В.11       | Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц  |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| УК-3          | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     |
| УК-3.1        | Организует работу команды для достижения поставленной цели   |
| Б1.О.03       | История и методология юридической науки  |
| Б1.О.06       | Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере  |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Проблемы организации адвокатской деятельности  |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Адвокатура: функции и формы деятельности   |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| УК-3.2        | Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды   |
| Б1.О.03       | История и методология юридической науки  |
| Б1.О.06       | Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере  |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Проблемы организации адвокатской деятельности  |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Адвокатура: функции и формы деятельности   |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа   |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| УК-4          | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-4.1        | Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия  |
| Б1.О.01       | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)  |
| Б1.В.01       | Альтернативные способы разрешения правовых споров  |
| Б1.В.02       | Цифровизация юридической деятельности  |
| Б1.В.09       | Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт   |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика   |

|               |   |
|---------------|---|
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ФТД.01        | Русский язык и культура речи  |
| ФТД.02        | Русский язык как иностранный  |
| УК-4.2        | Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия                                    |
| Б1.О.01       | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)   |
| Б1.В.01       | Альтернативные способы разрешения правовых споров   |
| Б1.В.02       | Цифровизация юридической деятельности   |
| Б1.В.09       | Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт  |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ФТД.01        | Русский язык и культура речи  |
| ФТД.02        | Русский язык как иностранный  |
| УК-5          | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                            |
| УК-5.1        | Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия  |
| Б1.О.01       | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)   |
| Б1.В.04       | Аксиология юридического процесса  |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ФТД.01        | Русский язык и культура речи  |
| ФТД.02        | Русский язык как иностранный  |
| УК-5.2        | Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |
| Б1.О.01       | Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)   |
| Б1.В.04       | Аксиология юридического процесса  |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ФТД.01        | Русский язык и культура речи  |
| ФТД.02        | Русский язык как иностранный  |
| УК-6          | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.1        | Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                          |
| Б1.В.04       | Аксиология юридического процесса  |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Проблемы организации адвокатской деятельности   |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Адвокатура: функции и формы деятельности  |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |

|               |   |
|---------------|---|
| УК-6.2        | Реализует приоритеты собственной деятельности и корректирует их в целях совершенствования   |
| Б1.В.04       | Аксиология юридического процесса  |
| Б1.В.ДЭ.01.01 | Проблемы организации адвокатской деятельности   |
| Б1.В.ДЭ.01.02 | Адвокатура: функции и формы деятельности  |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ОПК-1         | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения   |
| ОПК-1.1       | Анализирует и выявляет юридически значимые признаки нестандартной ситуации, определяет применимые нормы права и судебную практику   |
| Б1.О.05       | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере   |
| Б1.О.07       | Актуальные проблемы процессуального права   |
| Б1.О.08       | Современное понимание правозащитной деятельности  |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ОПК-1.2       | Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций с учетом возможных последствий и интересов сторон  |
| Б1.О.05       | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере   |
| Б1.О.07       | Актуальные проблемы процессуального права   |
| Б1.О.08       | Современное понимание правозащитной деятельности  |
| Б2.О.01(У)    | Учебная практика: ознакомительная практика  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ОПК-2         | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов   |
| ОПК-2.1       | Проводит правовую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, выявляет несоответствия законодательству, пробелы и коррупциогенные факторы   |
| Б1.О.05       | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере   |
| Б1.О.07       | Актуальные проблемы процессуального права   |
| Б2.О.02(Пд)   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ОПК-2.2       | Готовит самостоятельно мотивированное экспертное юридическое заключение о соответствии нормативного (индивидуального) правового акта требованиям юридической техники и предложениями по совершенствованию |
| Б1.О.05       | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере   |
| Б1.О.07       | Актуальные проблемы процессуального права   |
| Б2.О.02(Пд)   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |

|             |  |
|-------------|--|
| ОПК-3       | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав   |
| ОПК-3.1     | Применяет различные способы квалифицированного толкования (грамматическое, систематическое, историческое) для уяснения смысла правовых актов                         |
| Б1.О.02     | Современные проблемы юридической науки   |
| Б1.О.03     | История и методология юридической науки  |
| Б2.О.01(У)  | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-3.2     | Преодолевает пробелы и коллизии норм права с использованием аналогии закона, аналогии права и общеправовых принципов   |
| Б1.О.02     | Современные проблемы юридической науки   |
| Б1.О.03     | История и методология юридической науки  |
| Б2.О.01(У)  | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-4       | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах  |
| ОПК-4.1     | Строит логически последовательную систему письменных и устных аргументов правовой позиции по делу, подкрепленную нормативными актами, судебной практикой и доктриной |
| Б1.О.05     | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере  |
| Б1.О.07     | Актуальные проблемы процессуального права  |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика  |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-4.2     | Участствует в состязательных процессах (судебные прения, дебаты) с соблюдением процессуальных и этических норм, оппонирует доводам процессуального противника        |
| Б1.О.05     | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере  |
| Б1.О.07     | Актуальные проблемы процессуального права  |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика  |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-5       | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов   |
| ОПК-5.1     | Составляет самостоятельно договоры, исковые заявления, жалобы и иные юридические документы с соблюдением требований юридической техники                              |
| Б1.О.03     | История и методология юридической науки  |
| Б1.О.05     | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере  |
| Б1.О.07     | Актуальные проблемы процессуального права  |
| Б2.О.01(У)  | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика  |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной ра-  |

|             |  |
|-------------|--|
|             | боты   |
| ОПК-5.2     | Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (или изменений к ним) с учетом иерархии источников и правил нормотворчества                                    |
| Б1.О.03     | История и методология юридической науки  |
| Б1.О.05     | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере  |
| Б1.О.07     | Актуальные проблемы процессуального права  |
| Б2.О.01(У)  | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная практика: преддипломная практика  |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-6       | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                   |
| ОПК-6.1     | Обеспечивает соблюдение принципов профессиональной этики юриста и стандарты антикоррупционного поведения   |
| Б1.О.05     | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере  |
| Б1.О.08     | Современное понимание правозащитной деятельности   |
| Б2.О.01(У)  | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-6.2     | Выявляет ситуации конфликта интересов и коррупционные риски, применяет меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                           |
| Б1.О.05     | Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере  |
| Б1.О.08     | Современное понимание правозащитной деятельности   |
| Б2.О.01(У)  | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-7       | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-7.1     | Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной   |
| Б1.О.03     | История и методология юридической науки  |
| Б1.О.04     | Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности  |
| Б2.О.01(У)  | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |
| ОПК-7.2     | Соблюдает требования информационной безопасности, защиты персональных данных и конфиденциальной информации при работе с правовыми ресурсами                                      |
| Б1.О.03     | История и методология юридической науки  |
| Б1.О.04     | Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности  |
| Б2.О.01(У)  | Учебная практика: ознакомительная практика   |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной ра-  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | боты  |
| Тип задач проф. деятельности: | экспертно-аналитический   |
| ПК-2                          | Способен обеспечивать комплексную правовую защиту интересов субъектов права посредством оказания квалифицированной юридической помощи, включающей экспертное консультирование и профессиональное представительство в различных инстанциях                 |
| ПК-2.1                        | Осуществляет экспертное юридическое консультирование в различных сферах профессиональной деятельности и профессиональное представительство в различных инстанциях   |
| Б1.В.05                       | Правоприменительная практика  |
| Б1.В.09                       | Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт  |
| Б1.В.10                       | Арбитражные споры: современные проблемы   |
| Б1.В.11                       | Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц   |
| Б1.В.ДЭ.01.01                 | Проблемы организации адвокатской деятельности   |
| Б1.В.ДЭ.01.02                 | Адвокатура: функции и формы деятельности  |
| Б1.В.ДЭ.02.01                 | Судебный нормоконтроль  |
| Б1.В.ДЭ.02.02                 | Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов  |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ПК-2.2                        | Обеспечивает комплексную правовую защиту прав и законных интересов субъектов права, в том числе посредством представления интересов в судах, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях |
| Б1.В.05                       | Правоприменительная практика  |
| Б1.В.09                       | Особенности совершения нотариальных действий: российский и зарубежный опыт  |
| Б1.В.10                       | Арбитражные споры: современные проблемы   |
| Б1.В.11                       | Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц   |
| Б1.В.ДЭ.01.01                 | Проблемы организации адвокатской деятельности   |
| Б1.В.ДЭ.01.02                 | Адвокатура: функции и формы деятельности  |
| Б1.В.ДЭ.02.01                 | Судебный нормоконтроль  |
| Б1.В.ДЭ.02.02                 | Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов  |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| Тип задач проф. деятельности: | научно-исследовательский  |
| ПК-4                          | Способен проводить самостоятельные научные исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, анализировать правовые проблемы и судебную практику  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| ПК-4.1                        | Определяет проблему, объект и предмет, цели и задачи, формулирует гипотезу научного исследования в области судопроизводства и правоприменительной практики, выявляет пробелы и противоречия в правовом регулировании процессуальных процедур          |
| Б1.В.04                       | Аксиология юридического процесса  |
| Б1.В.08                       | Виды производств в юрисдикционном процессе  |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ПК-4.2                        | Самостоятельно проводит научное исследование на основе анализа правовых проблем обобщения теоретического материала и судебной практики и оформляет его результаты в соответствии с требованиями   |
| Б1.В.04                       | Аксиология юридического процесса  |
| Б1.В.08                       | Виды производств в юрисдикционном процессе  |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| Тип задач проф. деятельности: | правоприменительный   |
| ПК-1                          | Способен квалифицированно рассматривать гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры, а также подготавливать и выносить обоснованные и законные судебные акты на основе анализа материалов дел и действующего законодательства |
| ПК-1.1                        | Рассматривает квалифицированно гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры  |
| Б1.В.03                       | Теория правосудия   |
| Б1.В.06                       | Проблемы теории и практики организации и деятельности судов в РФ  |
| Б1.В.ДЭ.02.01                 | Судебный нормоконтроль  |
| Б1.В.ДЭ.02.02                 | Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов  |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ПК-1.2                        | Проводит комплексный юридический анализ материалов дела и действующего законодательства, определяет круг обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения спора, и выбирает применимые нормы материального и процессуального права          |
| Б1.В.03                       | Теория правосудия   |
| Б1.В.06                       | Проблемы теории и практики организации и деятельности судов в РФ  |
| Б1.В.ДЭ.02.01                 | Судебный нормоконтроль  |
| Б1.В.ДЭ.02.02                 | Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов  |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ПК-1.3                        | Готовит и выносит обоснованные промежуточные и итоговые судебные акты по гражданским, административным, уголовным делам и экономическим спорам  |
| Б1.В.03                       | Теория правосудия   |
| Б1.В.06                       | Проблемы теории и практики организации и деятельности судов в РФ  |
| Б1.В.ДЭ.02.01                 | Судебный нормоконтроль  |
| Б1.В.ДЭ.02.02                 | Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов  |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ПК-3                          | Способен осуществлять исполнение судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц)  |
| ПК-3.1                        | Организует ведение исполнительного производства на всех его стадиях   |
| Б1.В.05                       | Правоприменительная практика  |
| Б1.В.07                       | Проблемы исполнительного производства   |
| Б1.В.11                       | Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц   |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ПК-3.2                        | Осуществляет и контролирует исполнение законодательства и судебных актов, правоприменительных актов иных органов и должностных лиц  |
| Б1.В.05                       | Правоприменительная практика  |
| Б1.В.07                       | Проблемы исполнительного производства   |
| Б1.В.11                       | Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц   |
| Б2.О.02(Пд)                   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)                    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий   |
| ПК-5                          | Способен организовывать и проводить судебные заседания, обеспечивая соблюдение процессуальной формы, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия |
| ПК-5.1                        | Организует и проводит судебное заседание, поддерживает порядок в зале суда, обеспечивает последовательность процессуальных действий в соответствии с требованиями процессуального законодательства                  |
| Б1.В.02                       | Цифровизация юридической деятельности   |
| Б1.В.03                       | Теория правосудия   |
| Б1.В.06                       | Проблемы теории и практики организации и деятельности судов в РФ  |
| Б1.В.ДЭ.02.01                 | Судебный нормоконтроль  |

|               |   |
|---------------|---|
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов  |
| Б2.О.02(Пд)   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ПК-5.2        | Использует средства аудиопотоколирования и системы видеоконференц-связи при проведении заседаний, контролирует работу аппарата суда по своевременному извещению лиц, участвующих в деле, и подготовке материалов дела к рассмотрению в судебном заседании |
| Б1.В.02       | Цифровизация юридической деятельности   |
| Б1.В.03       | Теория правосудия   |
| Б1.В.06       | Проблемы теории и практики организации и деятельности судов в РФ  |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Судебный нормоконтроль  |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов  |
| Б2.О.02(Пд)   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |
| ПК-5.3        | Обеспечивает соблюдение процессуальной формы судебного заседания, реализацию прав участников процесса и выполнение задач судопроизводства в соответствии с принципами правосудия  |
| Б1.В.02       | Цифровизация юридической деятельности   |
| Б1.В.03       | Теория правосудия   |
| Б1.В.06       | Проблемы теории и практики организации и деятельности судов в РФ  |
| Б1.В.ДЭ.02.01 | Судебный нормоконтроль  |
| Б1.В.ДЭ.02.02 | Проблемы оспаривания нормативно-правовых актов  |
| Б2.О.02(Пд)   | Производственная практика: преддипломная практика   |
| Б2.В.01(Н)    | Производственная практика: научно-исследовательская работа  |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |